



« بسمه تعالی »

فرم شماره ۱

محل الصاق
عکس

هیأت اجرایی جذب دانشگاه شهید باهنر کرمان عضویت و تبدیل وضعیت هیأت علمی

سلام علیکم

با احترام، به پیوست یک فقره پرونده بررسی صلاحیت عمومی آقای/ خانم

متقاضی عضویت: ☐ پیمانی ☐ راتبه ☐ طرح سربازی

متقاضی تبدیل وضعیت: ☐ پیمانی به رسمی آزمایشی ☐ رسمی آزمایشی به رسمی قطعی ☐ کارشناس به رسمی آزمایشی هیأت علمی

که شامل مدارک ذیل می باشد جهت بررسی و اعلام نظر نهایی ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم انجام و نتیجه را به این هیأت اعلام دارند.

۱- مشخصات متقاضی:

نام:	
نام خانوادگی:	
نام پدر:	شماره شناسنامه:
محل تولد:	محل صدور:
تاریخ تولد:	دین:
مذهب:	تابعیت:
وضعیت تاهل مجرد ☐ متأهل ☐ شماره کد ملی:	تلفن همراه:
تلفن محل کار:	تلفن دیگری که در مواقع ضروری بتوان با شما تماس گرفت:
نشانی کامل محل سکونت:	
وضعیت نظام وظیفه: خدمت کرده ☐ معافیت تحصیلی ☐ معافیت دائم ☐ مشغول خدمت ☐ تاریخ پایان خدمت:	
مشخصات همسر:	
نام و نام خانوادگی:	مذهب:
تابعیت:	محل تولد:
مدرک تحصیلی:	شغل:
نشانی و تلفن محل کار همسر:	

۲- سوابق تحصیلات دانشگاهی: خواهشمند است عنوان دقیق واحدهای دانشگاهی را قید فرمائید.

مقطع تحصیلی	رشته	معدل	دانشگاه محل تحصیل	کشور محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکتری						
دوره های تخصصی دیگر						

۳- سوابق آموزشی: (چنانچه در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه تدریس دارید در جدول ذیل مرقوم فرمائید.)

ردیف	نام دانشگاه- یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان درس‌هایی که تدریس نموده‌ایم یا می‌نمائید.	تاریخ		نشانی مؤسسه	تلفن
			شروع	پایان		
۱						
۲						
۳						

۴- سوابق پژوهشی: (چنانچه در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه پژوهش دارید در جدول ذیل مرقوم فرمائید.)

ردیف	نام دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان پژوهش‌هایی که نموده‌ایم یا می‌نمائید.	تاریخ		نشانی پژوهشگاه	تلفن
			شروع	پایان		
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

۵- سوابق اشتغال متقاضی:

ردیف	نام محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهرستان	تاریخ		نشانی	تلفن
					شروع	پایان		
۱								
۲								
۳								

۶- **معرفان علمی:** مشخصات سه نفر از افرادی که به لحاظ علمی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمائید. (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشد).

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن
۱						
۲						
۳						

۷- **معرفان عمومی:** مشخصات پنج نفر از افرادی که به لحاظ اخلاقی و مذهبی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمائید. (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشد).

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

۸- **نشانی متقاضی:**

نشانی کامل پستی	کد پستی	تلفن ثابت و همراه
محل سکونت فعلی:		
محل سکونت قبلی:		
محل کار:		
پست الکترونیکی:		

۹- مدارک لازم برای تشکیل پرونده:

۱. تصویر آخرین مدرک تحصیلی (دو نسخه کارشناسی ارشد و دکتری)
۲. ارزشیابی دائم یا موقت مدارک تحصیلی اخذ شده از کشورهای خارجی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارزشیابی شده باشد.
۳. شناسنامه علمی (خلاصه)
۴. تصویر کارت ملی (هر دو طرف) در یک نسخه
۵. یک نسخه تصویر از تمامی صفحات شناسنامه
۶. یک نسخه تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت یا دوره نظام وظیفه
۷. چهار قطعه عکس جدید ۳×۴
۸. شرح حال مختصری از دوران زندگی خود با تکیه بر جنبه‌های عقیدتی و علمی
۹. حکم کارگزینی (در صورت اشتغال در سایر دانشگاه‌های دولتی یا تقاضای تبدیل وضعیت استخدامی)
۱۰. مدارک ایثارگری (جانبازان، رزمندگان، بسیجیان آزادگان)

اینجانب

با صحت و دقت به سؤالات این پرسشنامه پاسخ گفته و نسبت به آن خود را مسئول و متعهد می‌دانم. ضمناً تمامی مدارک خواسته شده فوق را همراه با این پرسشنامه ارسال می‌نمایم. چنانچه به دلیل نقص مدارک پرونده اینجانب بلااقدام بماند، مسئولیت آن بر عهده اینجانب می‌باشد و هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه در این باره هیچگونه مسئولیتی ندارد.

تذکر مهم:

۱. خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم آن را به دقت مطالعه فرمائید.
۲. لطفاً پرسشنامه را به طور کامل و خوانا تایپ شده و در سه نسخه تکمیل نمائید.
۳. تصویر پرسشنامه تکمیل شده پذیرفته نمی‌شود.
۴. نوشتن تاریخ تقاضا ضروریست، لطفاً فراموش نفرمائید.

امضاء و تاریخ تقاضا:

مدارک لازم جهت بررسی صلاحیت عمومی

- ۱- کپی از تمام صفحات شناسنامه ۲سری
- ۲- کپی از تمام صفحات شناسنامه همسر ۱سری
- ۳- کپی از کارت ملی ۲سری
- ۴- کپی از کارت پایان خدمت ۲سری
- ۵- کپی از آخرین مدرک تحصیلی ۲سری
- ۶- رزومه علمی (تایپ شده)
- ۷- شرح حال دوران زندگی (تایپ شده)
- ۸- عکس ۳*۴ ۸قطعه
- ۹- در صورت استخدام کپی از مکمل کارگزینی
- ۱۰- در صورت دانشجو بودن گواهی اشتغال به تحصیل
- ۱۱- داندود و تکمیل فرم شماره ۱

بنام خدا

مدارک لازم جهت تکمیل پرونده علمی تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی

- ۱- روگرفت تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت
- ۲- روگرفت مدارک تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری)
- ۳- روگرفت اولین و آخرین حکم کارگزینی
- ۴- فرم تکمیل شده تبدیل وضعیت
- ۵- مدارک و مستندات مورد محاسبه فرم مذکور (ارائه اصل مجلات فارسی و کتاب الزامی است)
- ۶- یک قطعه عکس ۳*۴

مدارک لازم جهت تکمیل پرونده علمی تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

- ۱- روگرفت تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت
- ۲- روگرفت مدارک تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری)
- ۳- روگرفت اولین حکم کارگزینی پیمانی
- ۴- روگرفت اولین حکم کارگزینی رسمی آزمایشی
- ۵- روگرفت ابلاغ رای دانشیاری ممهور به مهر هیات ممیزه
- ۶- روگرفت اولین حکم کارگزینی با توضیحات ارتقاء مرتبه ممهور به مهر هیات ممیزه