

شماره: ۷۵/۱۳۹۹  
تاریخ: ۹۶/۴/۱۲  
پست: طرر



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

صورت جلسه هیأت رئیسه مجتمع آموزش عالی مورخ ۹۶/۴/۱۱



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مجمع آموزش عالی بزم

سازمان مرکزی

در حضور امضاء کنندگان ذیل هیأت رئیسه مجتمع آموزش عالی بزم برگزار و در مورد ذیل تصمیم گیری شد.

موضوع: اصلاح دستورالعمل اعطای پژوهانه به اعضای هیأت علمی مجتمع آموزش عالی بزم

مصوبه: دستورالعمل اعطای پژوهانه که از طرف شورای پژوهشی مورد بازبینی و اصلاح قرار گرفته بود در هیأت رئیسه مطرح و پس از بررسی مورد تأیید قرار گرفت.

حاضرین در جلسه:

دکتر احمد شیرخانی  
معاون آموزشی و پژوهشی مجتمع

دکتر محمد علی نورالهی راوری  
رئیس مجتمع

## دستورالعمل اجرایی آیین نامه تخصیص اعتبار پژوهشی

### اعضای هیأت علمی مجتمع آموزش عالی بیم

#### مقدمه

به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی مجتمع آموزش عالی بیم به انجام فعالیت‌های پژوهشی در راستای تحقق اهداف و تسهیل در روند اجرای آنها و هزینه کرد بهینه اعتبارات پژوهشی (پژوهانه) و به منظور اتخاذ سیاست‌های حمایتی هماهنگ و فراهم آوردن شرایط مناسب برای فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی، این دستورالعمل در راستای ماده ۴ آیین نامه شماره ۳/۳۵۷۲/۱۰۲۵۱ مورخ ۸۸/۶/۴ وزارت علوم تحقیقات و فناوری تدوین گردیده است.

در این آیین نامه «مجتمع آموزش عالی بیم» به اختصار «مجتمع» و «کمیته تخصصی بررسی اعتبار ویژه پژوهشی» به اختصار «کمیته تخصصی» نامیده می‌شود.

#### ماده ۱- اهداف

- (۱-۱) هدفمند نمودن اعتبار پژوهشی و هم‌جهت کردن آن با سایر اعتبارات
- (۲-۱) ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی مجتمع به انجام هر چه بهتر فعالیت‌های پژوهشی و فراهم نمودن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه‌های مجتمع
- (۳-۱) ارزش‌گذاری علمی و ایجاد رقابت‌های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی دانشگاه در فعالیت‌های پژوهشی
- (۴-۱) افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیأت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی مجتمع
- (۵-۱) کمک به پایدار ماندن فعالیت‌های پژوهشی هدفمند اعضای هیأت علمی و حفظ و تقویت تفکر پژوهشی در مجتمع
- (۶-۱) تسهیل فعالیت‌های جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحت مشاوره
- (۷-۱) کمک به پژوهش محور شدن مجتمع
- (۸-۱) کمک به رفع مشکلات پژوهشی کشور
- (۹-۱) تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی با مراکز و سازمان‌های خارج از مجتمع
- (۱۰-۱) اتخاذ سیاست حمایتی هماهنگ برای مجتمع

## ماده ۲- تعاریف

(۱-۲) امتیاز پژوهشی: مجموع امتیازات محاسبه شده هر عضو هیأت علمی براساس جدول امتیازات پژوهانه.

(۲-۲) اعتبارات ویژه پژوهشی (پژوهانه): مبلغی است که بر اساس این آیین نامه و بر مبنای امتیازات پژوهشی

اعضای هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی مجتمع، سالانه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می گیرد تا در ارتباط با فعالیت های پژوهشی خود هزینه نماید.

(۳-۲) کمیته تخصصی بررسی اعتبار ویژه پژوهشی: کمیته ای مرکب از معاون پژوهشی مجتمع، مدیر امور پژوهشی و یک نفر از اعضای هیأت علمی هر دانشکده با انتخاب شورای دانشکده و تایید معاون پژوهشی مجتمع که فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی را در گروه های مربوطه ارزیابی و امتیازدهی می نمایند.

تبصره ۱- اعضای کمیته تخصصی با حکم مستقیم ریاست مجتمع به مدت دو سال منصوب خواهند شد و این حکم قابل تمدید خواهد بود.

## ماده ۳- مقررات اجرایی

(۱-۳) اختصاص اعتبار پژوهشی، ویژه اعضای هیأت علمی است که عضو استخدامی مجتمع بوده و دارای امتیاز پژوهشی از فعالیت در محور تخصصی خود با رعایت مقررات مربوطه باشند.

(۲-۳) اعتبار پژوهشی براساس ماده ۴ و ۵ دستورالعمل اجرایی این آیین نامه محاسبه می شود.

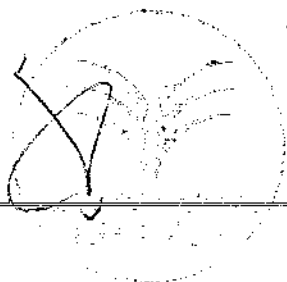
(۳-۳) انجام هرگونه هزینه ای از اعتبار پژوهشی با رعایت مقررات جاری مالی و اداری مجتمع و ماده ۶ این آیین نامه انجام می گیرد.

(۴-۳) اعطای اعتبار پژوهشی به هر عضو هیأت علمی در قالب کار پژوهشی انجام شده، صورت می گیرد.

(۵-۳) صرفا به مقالات، کتاب های چاپ شده و سایر فعالیت های پژوهشی خاتمه یافته (جدول ۱) که نام مجتمع

آموزش عالی بم به عنوان محل کار عضو هیأت علمی بطور آشکار در صفحه اول و یا مطابق شیوه رسمی تشریه

مربوطه برای درج محل کار نویسندگان نمایه شده باشد امتیاز تعلق می گیرد.



(۳-۶) فقط به مقالات چاپ شده، پایان نامه‌های دفاع شده و گزارش نهایی تصویب شده طرح، امتیاز تعلق می‌گیرد.

به مقالات دارای پذیرش چاپ یا زیر چاپ و پروپوزال تصویب شده امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

(۳-۷) امتیاز اعضای هیأت علمی طرح سربازی مجتمع همانند سایر اعضای هیأت علمی محاسبه می‌گردد.

(۳-۸) محدوده زمانی محاسبه فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی، اول فروردین تا آخر اسفند هر سال است.

(۳-۹) به اعضای هیأت علمی مامور به تحصیل یا مامور به خدمت در سایر سازمان‌ها در طول دوران مأموریت اعتبار

ویژه پژوهشی تعلق نمی‌گیرد.

(۳-۱۰) به اعضای هیأت علمی که در فرصت مطالعاتی به سر می‌برند اعتبار ویژه پژوهشی تعلق نمی‌گیرد.

#### ماده ۴- معیارهای ارزیابی و امتیازات فعالیت‌های پژوهشی

ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی سالانه، براساس شاخص‌های ارائه شده در جدول شماره ۱-۱ و ۱-۲ و تبصره ذیل جدول ۱-۲ و با احتساب مجموع امتیازات کسب شده در آن سال (اول فروردین لغایت آخر اسفندماه) صورت می‌گیرد.

#### ماده ۵- نحوه محاسبه اعتبار ویژه پژوهشی

امتیاز معادل پژوهشی هر عضو هیأت علمی در هر سال مطابق با فرمول زیر محاسبه خواهد شد:

$$P = (3 \times a + 2.25 \times b + 1.75 \times c + 1.25 \times d) + e$$

$$M = \frac{T}{\sum P}$$

$$G = M * P$$

P: امتیاز معادل پژوهشی هر عضو هیأت علمی

a: امتیاز کسب شده توسط هیأت علمی از ردیف ۱ جدول ۱-۱ پس از اعمال ضرایب جدول ۱-۲ و تبصره آن

b: امتیاز کسب شده توسط هیأت علمی از ردیف ۲ جدول ۱-۱ پس از اعمال ضرایب جدول ۱-۲ و تبصره آن

c: امتیاز کسب شده توسط هیأت علمی از ردیف ۳ جدول ۱-۱ پس از اعمال ضرایب جدول ۱-۲ و تبصره آن

d: امتیاز کسب شده توسط هیأت علمی از ردیف ۴ جدول ۱-۱ پس از اعمال ضرایب جدول ۱-۲ و تبصره آن

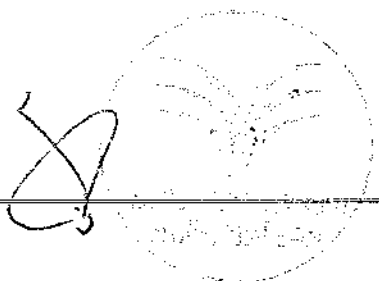
e: امتیاز کسب شده توسط هیأت علمی از سایر ردیف‌های جدول ۱

M: ارزش ریالی هر امتیاز

T: کل اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) تخصیص داده شده توسط هیأت رئیسه

$\sum P$ : مجموع کل امتیازات معادل پژوهشی اعضای هیأت علمی متقاضی

G: مبلغ گرنت محاسبه شده برای هر عضو هیأت علمی

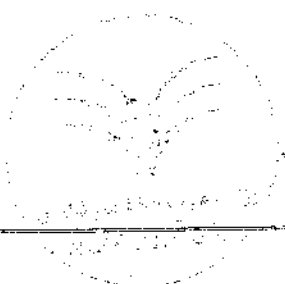




جدول شماره ۱-۱: معیارهای ارزیابی و امتیازات فعالیت‌های پژوهشی

| ردیف | فعالیت‌های پژوهشی و فناوری                                                                    | امتیاز در واحد کار | حداکثر امتیاز در هر موضوع | ملاحظات             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|
| ۱    | مقاله علمی پژوهشی معتبر ISI با IF بزرگتر از یک                                                | ۷                  | بدون محدودیت              |                     |
| ۲    | مقاله علمی پژوهشی معتبر ISI                                                                   | ۵/۵                | بدون محدودیت              |                     |
| ۳    | مقاله علمی پژوهشی معتبر مورد تایید وزارت علوم                                                 | ۴/۵                | بدون محدودیت              |                     |
| ۴    | مقاله علمی پژوهشی معتبر سایر پایگاههای استنادی                                                | ۴                  | بدون محدودیت              |                     |
| ۵    | مقاله علمی - مروری (مجله)                                                                     | ۵                  | ۵                         |                     |
| ۶    | مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده (مجله)                                                      | ۳                  | ۳                         |                     |
| ۷    | مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر                                           | ۲                  | ۱۰                        |                     |
| ۸    | خلاصه مقاله در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر                                          | ۱                  | ۲                         |                     |
| ۹    | اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری                                            | ۱۰                 | بدون محدودیت              | با تأیید وزارت علوم |
| ۱۰   | اثر بدیع و ارزنده هنری                                                                        | ۸                  | بدون محدودیت              | با تأیید وزارت علوم |
| ۱۱   | گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری و ...                                                  | ۱۲                 | ۱۲                        |                     |
| ۱۲   | تولید دانش فنی و ...                                                                          | ۲۰                 | ۲۰                        | با تأیید وزارت علوم |
| ۱۳   | سایر فعالیت‌های فناوری                                                                        | ۲                  | ۲                         |                     |
| ۱۴   | تألیف یا تصنیف کتاب (انتشارات دانشگاه‌ها و ناشرین معتبر)                                      | ۱۵                 | ۱۵                        |                     |
| ۱۵   | ترجمه کتاب معتبر                                                                              | ۳                  | ۶                         |                     |
| ۱۷   | راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای                                            | ۱                  | ۴                         |                     |
| ۱۳   | راهنمایی و (مشاوره) رساله دکتری تخصصی                                                         | ۳ (۱)              | ۶                         |                     |
| ۱۴   | نقد نظر دانشمندان                                                                             | ۸                  | ۸                         |                     |
| ۱۵   | ارائه نظریه جدید                                                                              | ۱۸                 | ۱۸                        | با تأیید وزارت علوم |
| ۱۶   | اثر علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره‌ها                                                      | ۵                  | ۵                         | با تأیید وزارت علوم |
| ۱۷   | سایر فعالیت‌های پژوهشی و فناوری موضوع ماده ۲ و ۳ آیین نامه ارتقاء با تأیید معاون پژوهشی مجتمع | حسب مورد<br>تا ۷   | ۱۰                        |                     |

۸



جدول شماره ۲-۱: ضرایب اعمال شده در امتیازات مکتسبه از هر ردیفهای ۱ الی ۴ جدول ۱-۱

| ردیف | نوع مقاله                              | موقعیت                                                       | ضریب |
|------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|
| ۱    | مقالات بنیادی (توسعه علوم قدیم و جدید) | توسعه مبانی قدیم (بررسی قوانین در علوم مختلف)                | ۱    |
|      |                                        | توسعه مبانی علوم قدیم و جدید و تولید روشی جدید برای حل مسائل | ۱/۵  |
|      |                                        | ایجاد نظریه                                                  | ۲    |
| ۲    | مقالات کاربردی                         | منجر به تولید و یا طراحی دستگاه، تولید فناوری                | ۱/۸  |
|      |                                        | بهبود دستگاه موجود و فناوری جدیدتر                           | ۱/۵  |
|      |                                        | ساخت دستگاه، و ارائه خدمات با فناوری بالا                    | ۲    |
|      |                                        | توسعه و بهبود رویکرد موجود                                   | ۱/۲  |
| ۳    | مقالات راهبردی                         | تشخیص و تحلیل مشکل و ارائه راه حل                            | ۱/۵  |

تبصره: در صورتی مقاله ای که در ردیفهای ۱ الی ۴ جدول ۱-۱ به صورت بین رشته ای تدوین شده باشد با ضریب ۱/۲ و در صورتی که در جهت رفع مشکلات جامعه نوشته شده باشد با ضریب ۱/۵ در محاسبات لحاظ خواهد شد.

ماده ۶- موارد استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی

هر عضو هیات علمی می تواند ضمن رعایت مقررات، اعتبار ویژه پژوهشی خود را در موارد ذکر شده در جدول شماره ۲ هزینه نماید:

ماده ۷- نحوه درخواست اعتبار پژوهشی

متعاقب فراخوان سالانه معاونت پژوهشی مجتمع در فروردین ماه هر سال، متقاضیان استفاده از اعتبار پژوهشی، فرم مربوطه را تکمیل و به همراه مدارک لازم تا پایان مهلت تعیین شده (۱۵ اردیبهشت ماه هر سال) به معاونت پژوهشی واحد مربوطه تحویل دهند. امتیاز فعالیت های پژوهشی هر عضو هیات علمی بر اساس جدول شماره ۱ به صورت فرم های تکمیل شده توسط واحد مربوطه حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه همان سال به دفتر معاون پژوهشی ارسال گردیده تا در کمیته تخصصی بررسی و امتیاز نهایی برای هر عضو هیات علمی مشخص شود.



جدول شماره ۲: موارد استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی

| ردیف | موارد مصرف                                                                                                      | سقف مجاز<br>هزینه (%) | توضیحات                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| ۱    | خرید نرم افزارهای تخصصی سی دی های آموزشی برای انجام امور تحقیقاتی و آموزشی                                      | ۰-۲۰                  | با تایید مدیر گروه و ارائه فاکتور معتبر       |
|      | ارتقا رایانه و خرید تجهیزات مرتبط و قطعات آن ها                                                                 | ۰-۱۰                  |                                               |
|      | لوازم و مواد آزمایشگاهی                                                                                         | ۰-۷۰                  | تأیید مدیر گروه مربوطه الزامی می باشد         |
|      | خرید لپ تاپ و پرینتر                                                                                            | ۰-۷۰                  | خرید لپ تاپ هر ۵ سال یکبار امکان پذیر می باشد |
|      | تجهیز آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی                                                                           | ۰-۸۰                  |                                               |
| ۲    | پرداخت حق الزحمه دانشجویی و تکنسین و کارگری                                                                     | ۰-۱۰                  | تأیید مدیر گروه مربوطه الزامی می باشد         |
|      | پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی و بین المللی                                                                  | ۰-۵                   | تأیید مدیر گروه مربوطه الزامی می باشد         |
|      | پرداخت هزینه های تهیه و چاپ مقالات علمی در مجلات معتبر                                                          | ۰-۱۰                  | شامل هزینه های تایپ و تکثیر و ترجمه           |
|      | هزینه خرید کتب علمی تخصصی                                                                                       | ۰-۱۰                  | تأیید مدیر گروه مربوطه الزامی می باشد         |
| ۳    | کلید هزینه های شرکت عضو هیات علمی در کارگاه های آموزشی، کنفرانس های داخلی و هزینه های مزاد در کنفرانس های خارجی | ۰-۴۰                  |                                               |
|      | هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان در کنفرانس های داخلی                                                          | ۰-۱۵                  |                                               |
|      | هزینه مربوط به چاپ و تالیف کتب                                                                                  | ۰-۶۰                  |                                               |
|      | تعمیر تجهیزات موجود در آزمایشگاه و خرید مواد مصرفی آزمایشگاه                                                    | ۰-۳۰                  | تأیید مدیر گروه مربوطه الزامی می باشد         |
|      | هزینه مربوط به خرید لوازم التحریر و شارژ کارتریج پرینتر                                                         | ۰-۱۰                  |                                               |
| ۴    | حق التحقیق                                                                                                      | ۰-۳۰                  |                                               |

تیمبره ۱: در صورتی که مبلغ پژوهانه کمتر از 5M باشد می تواند با نظر معاون پژوهشی هزینه گردد.

تیمبره ۲: در صورت عدم امکان ارائه فاکتور توسط عضو، مراتب باید به تایید مدیر گروه مربوطه رسیده باشد.

تیمبره ۳: سایر موارد هزینه کرد پژوهشی عضو که در جدول ذکر نشده است باید به تایید شورای پژوهشی مجتمع آموزش عالی به برسد.

تیمبره ۴: تجهیزات و امکانات اموالی خریداری شده از محل اعتبار ویژه پژوهشی جزء اموال دانشگاه محسوب می گردد.

مجمع آموزش عالی



## ماده ۸- نحوه تسويه حساب پژوهانه

اعتبار تخصيص داده شده به امتياز كسب شده اعضای هیات علمی حداكثر ۱ سال قابل هزینه کردن خواهد بود. در صورتی که بخشی از پژوهانه عضو هیات علمی در سال اعطای آن هزینه نگردد، شخص موظف است نسبت به تسويه حساب كامل پژوهانه خود در پایان آن سال اقدام نماید و پرداخت پژوهانه سال آینده منوط به تسويه حساب آن سال خواهد بود

تبصره ۴: استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی هر سال تحصیلی منوط به ارائه گزارش عملکرد پژوهشی و تسويه حساب اعتبار ویژه پژوهشی سال قبل و ارائه ساير اطلاعات پژوهشی مورد نیاز حوزه پژوهشی در مهلت تعیین شده می باشد.

تبصره ۵: تقاضای مجدد برای دریافت پژوهانه در سالهای بعدی منوط به تسويه حساب پژوهانه اولیه خواهد بود.

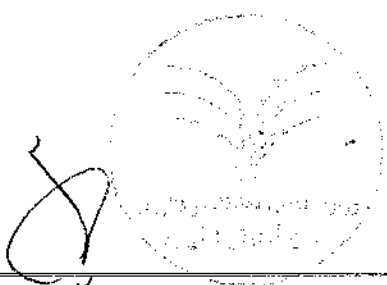
تبصره ۶: وسائل و تجهيزات خریداری شده با استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی جزو اموال دانشگاه هستند و امور مربوط به ثبت آنها باید انجام شده باشد.

تبصره ۷: در صورتی که عضو پژوهانه را در جهت خرید اقلام اموالی آزمایشگاهی، رایانه ای صرف نموده باشد و هزینه کرد آن بیش از سقف مجاز مشخص شده در جدول ۲ باشد حوزه پژوهشی می تواند ما به التفاوت ایجاد شده بین هزینه پرداخت شده توسط عضو و سقف مشخص شده در جدول ۲ را در پژوهانه سال بعد تسويه نماید.

ماده ۹- تفسیر و توضیح این آیین نامه و تصمیم گیری در خصوص مواردی که آیین نامه بر آن صراحت ندارد بر عهده شورای پژوهشی مجمع می باشد.

## ماده ۱۰- نظارت بر اجرا

مسئولیت نظارت بر حسن استفاده از اعتبار پژوهشی و انجام تعهدات اعضای هیات علمی مشمول اعتبار پژوهشی هر دانشكده، بر اساس مصوبات شورای پژوهشی مجمع آموزش عالی بيم و آیین نامه های مربوط، به عهده معاون پژوهشی همان دانشكده است. در صورتی که دانشكده دارای پست سازمان معاون پژوهشی نباشد مسئولیت بر عهده معاون پژوهشی مجمع می باشد.





## ماده ۱۱- تصویب آیین نامه پژوهانه مجمع آموزش عالی بم

این دستورالعمل در ۱۱ ماده و ۷ تبصره در راستای اجرای ماده ۴ آیین نامه شماره ۳/۳۵۷۲/۱۰۳۵۱ مورخ ۸۸/۶/۴ وزارت علوم تحقیقات و فناوری تهیه و در جلسه مورخه ۱۳۹۶/۰۴/۱۲ هیات رئیسه مجمع به تصویب رسید و از ابتدای سال ۱۳۹۶ برای محاسبه و تسویه حساب پژوهانه لازم الاجراست. با تصویب این دستورالعمل کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های مغایر لغو و بلا اثر است.

