

به روزرسانی: ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری

جستجوی کلمات	فهرست مطالب	جستجوی صفحه
Alt+shift	جستجوی صفحه	
ctrl+f	جستجوی کلمات	
صفحه	بخش اول - اصطلاحات و آشنائی با مفاهیم بیمه اجتماعی	صفحه
۸۵	مقدمه، اصطلاحات (قانون، دستگاه اجرایی، ساختار سازمانی، نهادها، ...)	۱
۹۵	رفاه اجتماعی، تأمین اجتماعی (مبانی، حوزه فعالیت، حمایت ها، ...)	۴
۹۸	بیمه تجاری / بیمه اجتماعی (بیمه، ریسک، تعهدات، تفاوت ها، ...)	۶
۹۹	بیمه بازنشستگی (پیدایش، اهداف، سیستم بازنشستگی چندلایه، ...)	۸
۱۰۱	بخش دوم - آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری	
۱۰۲	تاریخچه صندوق، برنامه ها، منابع و مصارف، شاخصها	۱۱
۱۰۳	مشترکان / مشمولین صندوق بازنشستگی کشوری	۱۴
۱۰۶	کسور بازنشستگی (سهم کارمند/ کارفرما/ مقررری ماه اول)	۱۶
۱۱۲	بخش سوم - نظامهای حقوق و مزایای مشترکان صندوق	
۱۱۴	قانون مدیریت خدمات کشوری (حق شغل، حق شاغل، ایثارگری، ...)	۲۱
۱۲۰	... هیات علمی دانشگاهها (جدول ضریب تعدد مبنای شغل، جذب، ...)	۲۸
۱۲۱	... غیر هیات علمی دانشگاهها (رتبه پایه، فوق العاده ها، ...)	۳۰
۱۲۳	... قضات (حقوق مبنای فوق العاده های شغل، جذب، ...)	۳۲
۱۲۵	... نظام هماهنگ پرداخت (جدول حقوق مبنای فوق العاده ها، ...)	۳۳
۱۲۷	... قانون کار (شرایط ادامه اشتراک ... واکذاذاری به بخش خصوصی)	۳۹
۱۲۹	بخش چهارم - سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی	
	حالات استخدامی کارکنان دولت	۴۱
۱۳۵	سابقه خدمت رسمی (شرایط پذیرش، خدمت نیمه وقت، ...)	۴۵
۱۳۸	... ارفاقی - مشاغل سخت، جانبازان، آپ استثنایی	۴۷
۱۴۳	... غیر رسمی (بیمه پردازی، نظام وظیفه، حق التدریس، نهضت، طرح، ...)	۵۰
۱۴۴	... غیر رسمی (سابقه در نهادهای انقلابی، جبهه، مدت معالجه، ...)	۵۷
۱۴۹	سابقه غیر دولتی (صرفاً موثر در تعیین حقوق بازنشستگی)	۶۱
	... اشتراک خویش فرمایی - در بازخریدی، مرخصی بدون حقوق ...	۶۲
	بخش پنجم - تغییر صندوق، نقل و انتقال حق بیمه	
۱۵۰	تغییر صندوق بیمه ای کارمندان دولت رسمی / پیمانی	۶۷
۱۵۱	انتقال حق بیمه به صندوق بازنشستگی ک و مابه التفاوت متعلقه	۷۱
۱۵۳	قانون / ضوابط نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی	۷۲
۱۵۴	انتقال کسور بازنشستگی از صندوق بازنشستگی کشوری به سایر	۷۶
۱۵۷	استرداد کسور بازنشستگی	۸۰
۱۶۰	استرداد کسور بازنشستگی (سهم کارمند) مازاد بر ۳۰ سال	۸۱
۱۶۴	استرداد اضافه واریزی / اشتباه واریزی	۸۲
	بخش ششم - بازنشستگی، از کار افتادگی، فوت	
	قوانین و مقررات بازنشستگی و وظیفه (عادی / ایثارگران)	۸۵
	فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی، محاسبه ...	۹۵
	شرایط برقراری حقوق بازنشستگی - عمومی	۹۸
	پیش از موعد	۹۹
	از کار افتادگی	۱۰۱
	مشاغل سخت و زیان آور	۱۰۲
	جانبازان (تبصره ۶، ماده واحد، ...)	۱۰۳
	حقوق وظیفه وراثت (بازماندگان)، قطع حقوق، کفالت، حضانت، ...	۱۰۶
	استعلام ورثه خارج کشور، تمدید و کالتنامه بازنشستگان، ...	۱۱۲
	تحولات و نحوه محاسبه حقوق، فرم ماده ۱۰	۱۱۴
	ترمیم حقوق سالانه بازنشستگان، همسان سازی حقوق، پاداش خدمت	۱۲۰
	جدول ضریب همسان سازی، میزان افزایش حقوق بازنشستگان	۱۲۱
	فرآیند پرداخت حقوق ماهانه بازنشستگان و موظفین	۱۲۳
	کمک هزینه عائله و اولاد، عیدی، کمک هزینه ازدواج / فوت	۱۲۵
	گواهی حقوق / تعهد حسابداری، اجرائیات دادگستری، انتقال حقوق	۱۲۷
	اساسنامه صندوق بازنشستگی کشوری	۱۲۹
	بخش هفتم - بیمه پایه / تکمیلی درمان، بیمه عمر، بازنشستگی	
	بیمه پایه درمانی	۱۳۵
	بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان	۱۳۸
	کمک هزینه عینک عصا سمعک	۱۴۳
	بیمه عمر و حادثه زمانی / بیمه عمر سرمایه گذاری / حساب پس انداز	۱۴۴
	بیمه تکمیلی بازنشستگی - نظام چندلایه	۱۴۹
	بخش هشتم - خدمات / تسهیلات برای بازنشستگان	
	آئین نامه ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ... پیشگسوتان مصوب ۸۴/۱۱/۱۰	۱۵۰
	فهرست خدمات صندوق بازنشستگی	۱۵۱
	ارائه خدمات دفاتر پیشخوان (کارت شناسائی، فیش، حکم، استعلام)	۱۵۳
	ورزش، وام ضروری / تسهیلات	۱۵۴
	تورهای گردشگری و زیارتی بازنشستگان، سهام بیمه ملت و ...	۱۵۷
	خانه امید بازنشستگان	۱۶۰
	سازمان مردم نهاد، کانونهای بازنشستگان، خدمت داوطلبانه ...	۱۶۴
	فرم ها / بخشنامه ها / چک لیست ها (۱۷۵) میز خدمت (۲۲۲) منشور (۲۳۱) استان (۲۳۷)	
خدمات الکترونیکی: سایت www.cspf.ir، پورتال www.payesh8523.ir، epishkhan، نرم افزار خاتم، ارائه پیشنهادات با تلفن ۲۵۰۰ دسترسی به فایل راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری: ورود به سایت www.cspf.ir لینک پایش لینک قوانین و مقررات بازنشستگی		

به نام خداوند جان و خرد کزین برتر اندیشه بر نگذرد

عدالت، یکی از آرمان‌های بزرگ بشری بوده که ریشه در عمق فطرت الهی و فرهنگ اصیل ملت‌های جهان دارد. استقرار عدالت اجتماعی علاوه بر اقدامات فردی و گروهی، مستلزم ایجاد نهادهای قانونی و مقتدر مبتنی بر ارزش‌های والای الهی و تجربه‌های ارزشمند بشری می‌باشد.

یکی از مهمترین ارکان عدالت اجتماعی در جوامع امروزی «تامین اجتماعی» پایدار، خودکفا و عدالت محور می‌باشد. بندط ماده ۹ قانون ساختار نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی تصریح می‌نماید: ارائه تعهدات بیمه‌ای صندوقها در قبال افراد عضو و تحت پوشش براساس قاعده عدالت و به تناسب میزان مشارکت (سنوات و میزان پرداخت حق بیمه) و با تنظیم ورودیها و خروجیها طبق محاسبات بیمه‌ای صورت می‌پذیرد.

سرعت سالمندی جمعیت، اقتصاد پرتلاطم، قوانین مغایر با اصول بیمه‌ای، سیستم ناکارآمد بیمه‌ای، باعث عدم تعادل شدید منابع و مصارف صندوقهای بیمه اجتماعی شده و در این شرایط، عدالتخواهی به یکی از مطالبات اصلی جامعه امروز تبدیل شده است

از طریق آگاه سازی اشخاص به حقوق و مسئولیتهای قانونی خود، در گسترش عدالت مشارکت کنیم.

تاریخچه فایل "راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری"

اولین نسخه از این فایل در سال ۱۳۸۵ ارائه شد و از آن تاریخ تاکنون در حال تکامل و بروز رسانی بوده است.
- نسخه به روز شده این فایل از آدرس www.cspf.ir ← لینک پایش ← لینک قوانین و مقررات بازنشستگی قابل دریافت، مشاهده و ذخیره (بر روی دسکتاپ کامپیوتر؛ گوشی موبایل؛ ...) می‌باشد.

اهداف تهیه فایل الکترونیکی "راهنمای قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری"

- ۱- دسترسی سریع و مطمئن به جدیدترین مقررات و رویه‌های اجرائی مرتبط با مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری
- ۲- اقدام در راستای تحقق منشور حقوق شهروندی (مواد ۳۰ و ۳۳)، استقرار **میز خدمت** حضوری و الکترونیکی.... دستورالعمل شماره ۱۵۳۸۵۸۸ مورخ ۹۶/۹/۷ سازمان اموراداری استخدامی، اجرای بخشنامه ش ۳۶۹۵ مورخ ۱۳۷۲/۷/۱۴ شورای عالی اداری
- ۳- اجرای تکالیف قانونی ماده ۳۷ قانون مدیریت خدمات کشوری
اطلاع رسانی الکترونیکی درخصوص شیوه ارائه خدمات همراه با زمان‌بندی انجام آن و مدارکی که متقاضی باید ارائه نماید.
ارائه فرمهای موردنیاز جهت انجام خدمات از طریق ابزار و رسانه‌های الکترونیکی.
- ۴- افزایش توانمندی کارشناسان عزیز و مدیران محترم
اجرای برنامه‌های آموزش امور بازنشستگی علاوه بر ارتقاء دانش تخصصی کارشناسان و مدیران موجب پرورش استعدادها، ژرف نگری، جامع‌نگری، ارتقاء توانمندیها و بهره‌وری کارکنان میشود.
- ۵- افزایش آگاهی عمومی بمنظور ارتقاء ضریب نفوذ بیمه اجتماعی در کشور
قرن حاضر، قرن یادگیری و آموزش برای توسعه منابع انسانی نامگذاری شده و افزایش آگاهی عمومی نسبت به مسئولیت و نقش مهم بیمه‌های اجتماعی باعث فراگیری پوشش بیمه‌های بازنشستگی؛ افزایش ضریب نفوذ بیمه؛ پایداری و تعادل منابع و مصارف صندوقهای بیمه‌ای و تضمین بقاء صندوقها و.... در نهایت حفظ ثبات و امید اجتماعی در کشور خواهد شد.

نکات مهم:

- ✓ هرگونه اقدام اجرائی **صرفاً** با استناد به **متن اصلی قوانین** معتبر است (این فایل صرفاً نحوه اجرای قوانین را توضیح میدهد)
- ✓ پاسخ به سؤالات امور بازنشستگی، صرفاً از طریق مدیریت بازنشستگی کشوری استان محل اقامت شما ارائه میشود
- ✓ ارسال پیشنهادات سازنده از طریق SMS به شماره ۰۹۱۵۳۸۴۶۰۶۷ برای اصلاح فایل راهنما، موجب تشکر خواهد بود.

تهیه و تدوین: محمد/ابراهیم خادمی

اصطلاحات/تعريف

— **قانون:** قاعده تنظيم روابط و رفتار اشخاص در اجتماع . نقض قانون موجب اعمال ضمانتهاى اجرائى توسط حاكميت است.

— **قانون اساسى:** عاليترين سند حقوقى يك كشور ؛ تعيين كننده نظام حاكم ؛ مشخص كننده ميزان تمرکز قدرت و راهنماى تنظيم ساير قوانين است. هيچ قانونى نبايد با قانون اساسى مغاير باشد.

— **قانون عادى:** قانونى كه مجلس شوراى اسلامى براساس اصل ۷۱ قانون اساسى در عموم مسايل و در حدود مقرر در قانون اساسى وضع مى نمايد. قانون مديريت خدمات كشورى مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸ (اجراء براى شاغلين ۱۳۸۸/۰۱/۰۱) ويا قانون برنامه پنج ساله

قانون برنامه اول توسعه	۶۹۰۱۰۱ الى ۷۴۰۱۰۱	قانون برنامه چهارم توسعه	۸۴۰۱۰۱ الى ۹۰۰۱۰۱
قانون برنامه دوم توسعه	۷۴۰۱۰۱ الى ۷۹۰۱۰۱	قانون برنامه پنجم توسعه	۹۰۰۱۰۱ الى ۹۶۰۱۰۱
قانون برنامه سوم توسعه	۷۹۰۱۰۱ الى ۸۴۰۱۰۱	قانون برنامه ششم توسعه	۹۶۰۱۰۱ الى ۱۴۰۱۰۱

— **مقررات دولتي:** تصويبنامه ها و آئيننامه هاى مصوب هيأت وزيران براى انجام وظائف ادارى طبق اصل ۱۳۸ قانون اساسى

— **مقررات استخدامى:** شرايط استخدام ؛ ضوابط ورود ارتقاء رتبه و طبقه شغلى ؛ ضريب ريالى حقوق ؛ تصويب فوق العاده ها و نيز مستمريا غير مستمريتلقى كردن فوق العاده هاى مصوب ؛ از جمله مقررات استخدامى مي باشد.

— **مقررات بازنشستگى:** نحوه اشتراك با صندوق بازنشستگى ؛ نرخ كسور/ حق بيمه بازنشستگى ؛ سن وسابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگى ؛ فرمول تعيين حقوق بازنشستگى ؛ ورثه مشمول دريافت حقوق وظيفه ؛ قانون استخدام كشورى (فصل ۸) مصوب ۴۵/۳/۳۱ ، قانون مديريت خدمات كشورى (فصل ۱۳) مصوب ۸۶/۷/۸

شرايط اجراء قانون: موادى از قانون كه متضمن بار مالى باشد در صورت تامين اعتبار در بودجه جارى و مواد موكل به تصويب آيين نامه در صورت تصويب آيين نامه مربوط قابل اجراء مي باشد (بخشنامه ۲۱۱۴۶/۱۵۳۸۸ مورخ ۱۳۹۲/۱۰/۴ معاونت حقوقى رياست جمهورى)

تاريخ لازم الاجراء شدن قانون: ۱۵ روز پس از انتشار در روزنامه رسمى كشور، مگر آنكه در خود قانون تاريخ خاصى مقرر شده باشد

تاريخ لازم الاجراء شدن نظريه تفسيرى: تفسير از زمان بيان مراد مقنن در كلييه موارد لازم الاجراء مي باشد و در مواردى كه مربوط به گذشته است و مجريان برداشت ديگرى از قانون داشته اند... تفسير قانون به موارد مختومه مذكور تسرى نمى يابد. نظريه ش ۷۶/۲/۵۸۳ مورخ ۷۶/۳/۱۰ شوراى نگهبان

تاريخ لازم الاجراء شدن مصوبات هيأت دولت: مصوبات دولت طبق ماده ۳۰ آئين نامه داخلى از تاريخ ابلاغ قابليت اجراء دارد.

محدوديت طرح هاى حوزه بيمه هاى اجتماعى: طرح هاى كه توسط نمايندگان مجلس ارائه ميشود اگر بدون تعيين منابع مالى باشد بايد از بودجه عمومى تامين اعتبار شود كه مغاير با اصل ۷۵ قانون اساسى است و اگر از منابع ساير بيمه شدگان برداشت و به مصرف غير برسد كه موجب اضرار به غير و خلاف اصل ۴۰ و بند ۵ اصل ۴۳ قانون اساسى بوده و نيز خلاف حق الناس و شرع است.

— **آئين نامه:** مقرراتى كه مقام صلاحيت دار مانند وزير براى تسهيل اجراء و تشريح قانون وضع و در معرض اجراء مي گذارد.

— **دستورالعمل:** تعيين ضوابط و روشهاى دقيق اجرائى براى واحدها و كارمندان ادارى در امورى كه مستلزم در اختيار داشتن اطلاعات فنى و عملى است. مرجع وضع دستورالعمل شوراها و كمسيونها هستند.

— **بخشنامه:** دستورالعملى براى تسهيل اجراء قوانين و آئين نامه ها از طرف مقام صلاحيت دار به كاركنان دستگاه اجرائى.

— **مصوبه:** به كلييه قوانين ؛ آئين نامه ها ؛ تصويبات نامه ها ؛ (بجز تصميمات قضائى) مصوبه گفته ميشود.

— **سند:** هر نوشته اى كه در مقام دعوى يا دفاع (به عنوان مدرک / مستند /...) قابل استناد باشد.

— **سند عادى:** نوشته هاى تنظيم شده بين مردم كه اعتبار آن منوط به احراز اصالت توسط مدعى است. قولنامه بنگاه ، نامه ادارى ،...

— **سند رسمى:** اسناد تنظيم شده در ۱- اداره ثبت اسناد و املاك ۲- دفاتر اسناد رسمى (اسناد/ ازدواج/ طلاق) ۳- نزد ماموران رسمى به لحاظ وظائف قانونى و در حين انجام وظيفه . به عنوان مثال صور تجلسه اعتراف مجرم در دادگاه نزد قاضى

حق/ حقوق: امتياز ، اختيار يا قدرتى است كه قانون به شخص داده است.

مسئوليت: تعهد و الزامى كه شخص براى پاسخگويى به قانون دارد . جهل به قانون رافع مسئوليت نيست!

اشخاص: الف- شخص حقيقى (انسان زنده از بدو تولد تا مرگ) ب- شخص حقوقى (مؤسسات، شرکتهای، بنگاهها،... داراى ماهيت اعتبارى)

اصطلاحات/ تعاریف

تعریف دستگاه اجرایی (موضوع ماده ۵ ق م خدمات کشوری)

۱- وزارتخانه: واحد سازمانی مشخصی که طبق قانون ایجاد و تحقق یک یا چند هدف دولت را برعهده دارد

شامل ۳۶۰۵ دستگاه اجرائی در قالب ۱۸ وزارتخانه با تقریباً ۲/۰۳۴/۰۰۰ نفر کارمند

۲- موسسه دولتی: واحد سازمانی مشخصی که بموجب قانون ایجاد و پاداشتن استقلال حقوقی بخشی از وظایف قوای ۳ گانه

را برعهده دارد. شامل ۹۱۱ موسسه از جمله دیوان محاسبات- سازمان ثبت احوال- سازمان انرژی هسته ای- نهاد ریاست جمهوری؛ دانشگاهها؛...

۳- موسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی: واحد سازمانی مشخص دارای استقلال حقوقی که باتصویب مجلس ایجاد شده و بیش

از ۵۰٪ بودجه آن از محل منابع غیردولتی تامین شود که عهده دار خدماتی با جنبه عمومی (۶۳۷ موسسه؛ ۱۲۴۰ شهرداری؛ ۱۶ صندوق

بازنشستگی؛... با تقریباً ۶۰۳/۰۰۰ نفر)

۴- شرکت دولتی: بنگاه اقتصادی که بموجب قانون برای انجام قسمتی از تصدیهای دولت ایجاد شده و بیش از ۵۰٪ سرمایه

و سهام آن متعلق به دولت میباشد. هر شرکت تجاری که بیش از ۵۰٪ سهام ناشی از سرمایه گذاری وزارتخانه ها؛ موسسات

و شرکتهای دولتی ایجاد شود شرکت دولتی است (تقریباً ۷۷۹ شرکت دولتی از جمله بانکها؛ شرکت ملی نفت ایران؛... با تقریباً ۴۳۶/۰۰۰ نیرو)

ساختار سازمانی: روابط میان واحدهای سازمانی که حدود اختیارات؛ سلسله مراتب؛ نحوه تقسیم و توزیع وظایف میان واحدها را نشان

میدهد و شامل شرح وظایف؛ نمودار سازمانی و پستهای سازمانی میباشد.

واحدهای سازمانی: اجزای ساختار سازمانی همچون معاونت؛ اداره کل؛ دفتر؛ مدیریت؛ اداره (به تعداد تقریبی ۹۷/۶۷۸ واحد)

معاونت: بالاترین سطح سازمانی پس از بالاترین مقام موسسه دولتی که انجام بخشی از وظایف؛ مرتبط با اهداف دستگاه را برعهده دارد.

اداره کل: سطح سازمانی که عهده دار انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت / دستگاه بوده که وجه غالب وظایف آن اجرائی

است وظایف اداره کل در قالب حداقل ۵ اداره سازماندهی میشود. ۲ پست معاون پیش بینی شده است.

دفتر: سطح سازمانی که عهده دار انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت / دستگاه بوده و وجه غالب وظایف آن مطالعاتی

؛ آموزش یا تحقیقاتی است. در راس دفتر مدیر کل؛ دارای حداقل ۲۵ پست سازمانی که ۷۰٪ آن کارشناسی باشد تشکیل میگردد.

گروه: سطح سازمانی که عهده دار انجام چندوظیفه از وظایف دفتر/مدیریت میباشد. حداقل دارای ۵ پست کارشناسی و کاردانی

خواهد بود. ماهیت وظایف گروه مطالعاتی و تحقیقاتی بوده فاقد واحد تابعه و در راس آن رئیس گروه قرار دارد.

اداره: سطح سازمانی که عهده دار انجام چندوظیفه از وظایف اداره کل / مدیریت باشد. وجه غالب وظایف اداره اجرائی /

پشتیبانی بوده و حداقل دارای ۱۵ پست سازمانی (اداراتی که انجام فعالیت آن مستلزم ایجاد پستهای کارشناسی باشد میباشد)

دارای حداقل ۷ پست سازمانی که ۴ پست آن کارشناسی خواهد بود (خواهد بود).

ب: واحد عملیاتی: آن دسته از واحدهای سازمانی دستگاه های اجرایی هستند که تولید، تامین و ارائه خدمات اصلی و نهایی

دستگاه را بر عهده دارند. تقریباً ۱۴۹/۳۸۶ واحد عملیاتی همچون مدارس، بیمارستانها، ورزشگاهها، موزه ها، مراکز فنی - حرفه ای

نهادهای انقلاب اسلامی

بنیاد شهید و ایثارگران، بنیاد ۱۵ خرداد، بنیاد مستضعفان و جانبازان، بنیاد مسکن، بنیاد حفظ آثار و ارزشهای دفاع مقدس، جهاد دانشگاهی، جهاد

سازندگی، سازمان تبلیغات اسلامی، سپاه پاسداران، شورای عالی انقلاب فرهنگی، کمیته امداد، کمیته های انقلاب، هیات ۷ نفره واگذاری زمین

دستگاههای نظارتی

دیوان عدالت اداری: رسیدگی به شکایات، تظلمها و اعتراضهای اشخاص حقیقی یا حقوقی از تصمیمها و اقدامهای واحدهای

دولتی و شهرداریها (اصل ۱۷۳ قانون اساسی)

دیوان محاسبات: اعمال کنترل و نظارت مستمر بر عملیات مالی کلیه دستگاهها (که به نحوی از بودجه عمومی کشور استفاده میکنند)

بمنظور پاسداری از بیت المال از طریق بررسی و حسابرسی وجوه مصرف شده؛ درآمدها و سایر منابع تامین اعتبار

سازمان بازرسی: نظارت بر حسن جریان امور و اجرای صحیح قوانین در دستگاهها (طبق اصل ۱۷۴ قانون اساسی)

شرکتهای واگذاری اصل ۴۴:

در اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی شرکتهای آسمان، جهاد نصر/ توسعه / استقلال، دخانیات، رجاء، صنایع شیر، فرش ایران، قند یاسوج،

مشانیر، کشت و صنعت جیرفت/ امغان، کشتیرانی، مخابرات، مهندسی آب و خاک، نکاچوب،... به بخش غیر دولتی واگذار شده اند.

آشنائی با امور بازنشستگی - اهداف؛ اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی**رفاه اجتماعی (social welfare)**

برنامه‌هایی برای پاسخگویی به نیازهای مادی و معنوی و تامین سعادت انسان (از طریق موسسات رفاهی و نهادهای اجتماعی) اجراء میشود تا زمینه رشد و تعالی و حفظ کرامت انسانی او را در عرصه های فردی و جمعی فراهم آورد.

مثال: برنامه بهبود کیفیت زندگی، برنامه سلامت، امنیت غذایی، فرصتهای برابر، توزیع مناسب درآمد، عدالت اجتماعی، Welfare: حالتی از سلامت، شادی و سعادت

تامین اجتماعی (social security)

- تعریف تامین اجتماعی (اساسنامه اتحادیه بین المللی تامین اجتماعی ISSA)

هر برنامه و طرح اجباری که اعضای جامعه را در مقابل بروز حوادث ناشی از اشتغال، بیماریهای ناشی از شغل، بیکاری، حاملگی، بیماری، نقص عضو، پیری، بازنشستگی، بازماندگی و مرگ از طریق پرداختهای نقدی یا جنسی حمایت کند.

- تعریف تامین اجتماعی (مقاله نامه شماره ۱۰۲ سازمان بین المللی کار)

به منزله حمایتی است که جامعه در قبال پریشانیهای اجتماعی و اقتصادی پدیدآمده بواسطه قطع یا کاهش شدید درآمد افراد بر اثر بیکاری، بیماری، بارداری، ازکارافتادگی، سالمندی و فوت و همچنین افزایش هزینه های درمان و نگهداری خانواده /عائله مندی به اعضای خود ارائه میدهد

قلمرو تامین اجتماعی**الف: بیمه اجتماعی social insurance / (نظام بیمه‌ای)**

افراد تحت پوشش: افراد شاغل با پرداخت اجباری حق بیمه ماهانه توجیه برخورداری از حقوق اجتماعی فرد یا افراد تحت تکفل وی به شمار میرود.

تامین مالی بیمه های اجتماعی: حق بیمه ها و سود حاصل از سرمایه گذاری آنها

ب: حمایت اجتماعی social assistance / (نظام بورجی)

افراد تحت پوشش: پوشش فراگیر کلیه اقشار جامعه با اجرای کامل نظام تامین اجتماعی.

نفس شهروندی؛ توجیه برخورداری از حقوق اجتماعی افراد محسوب میشود.

این نظام براساس همبستگی عمومی مبتنی بر مشارکت و مسئولیت کل جامعه جهت رویارویی با پیامدهای منفی تحولات اجتماعی و اقتصادی بنا شده است.

تامین مالی حمایت اجتماعی: درآمدهای دولت (مالیات؛ درآمد نفتی و سایر درآمدها) و مشارکت مردمی

خصوصیات نظام تامین اجتماعی

- ۱- کفایت (مستمری) تضمین سطح استاندارد درآمد و معاش افراد جامعه
- ۲- جامعیت (خدمات) پوشش تمامی خدمات پیش بینی شده در کنوانسیون ۱۰۲ اتحادیه بین المللی تامین اجتماعی خدماتی همچون سالمندی؛ ازکارافتادگی؛ فوت؛ بیکاری؛ مزایای نقدی؛ ایام بیماری و بارداری؛ حوادث ناشی از کار؛ مراقبتهای درمانی و هزینه عائله مندی) را شامل شود
- ۳- فراگیری (پوشش) تا حد امکان اکثر جمعیت کشور را تحت پوشش قرار دهد.
- ۴- پایداری مالی (منابع و مصارف) به گونه ای طراحی شود که در بلند مدت دوام آورده و تعادل خود را در مقابل شوک های اقتصادی و اجتماعی حفظ کند

آشنائی با امور بازنشستگی - اهداف؛ اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی**جایگاه قانونی تامین اجتماعی**

براساس اصل ۲۹ قانون اساسی ج.ا.ا. **برخورداري از تامين اجتماعي** از نظر بازنشستگی؛ بیکاری؛ پیری؛ از کارافتادگی؛ بی سرپرستی؛ در راه ماندگی؛ حوادث و سوانح؛ نیاز به خدمات بهداشتی و درمانی و مراقبت‌های پزشکی بصورت بیمه و غیره **حقی** است **همگانی و دولت موظف** است طبق قوانین از محل **درآمدهای عمومی** و درآمدهای حاصل از **مشارکت مردم** خدمات و حمایت‌های مالی فوق را برای یک یک افراد کشور تامین کند.

حوزه فعالیت تامین اجتماعی در ایران**الف: حوزه بیمه ای:**

شامل بازنشستگی؛ از کارافتادگی؛ بازماندگان؛ بیکاری؛ حوادث و سوانح و بخش بیمه های درمانی (همگانی / تکمیلی) میباشد که مشارکت ذینفع در آن اجباری میباشد (حوزه فعالیت سازمان تامین اجتماعی، صندوق بازنشستگی کشوری،).

ب: حوزه حمایتی و توانبخشی:

ارائه خدمات حمایتی و توانبخشی و اعطای یارانه و کمک‌های مالی به افراد و خانواده های نیازمند که قادر به کار نبوده / درآمد آنان تکافوی حداقل زندگی را نمی نماید (حوزه فعالیت سازمان بهزیستی و کمیته امداد،).

ج: حوزه امدادی:

شامل امداد و نجات در حوادث غیر مترقبه (حوزه فعالیت جمعیت هلال احمر)

سیاست‌های اجرایی نظام جامع تامین اجتماعی (موضوع ماده ۹ قانون ساختار نظام جامع)

الف - جامعیت: جامعیت به معنای ارائه کلیه خدمات متنوع و مصرح در این قانون است.

ب - کفایت: تامین حداقل نیازهای اساسی جامعه در مرحله اول و آنگاه ارتقاء کمیت و کیفیت خدمات در مرحله دوم

ج - فراگیری: که براساس آن خدمات نظام تامین اجتماعی باید برای کلیه آحاد ملت تامین و تضمین شود.

د - پیشگیری: اعمال این سیاست شامل هر سه حوزه بیمه ای، حمایتی و امدادی می باشد و مطابق آن بر ضرورت هماهنگی با سایر دستگاه‌های موثر تاکید می شود به نحوی که تلاش برای پیشگیری از ظهور یا گسترش انحرافات و مشکلات اجتماعی به عنوان یک سیاست هماهنگی فرابخشی مبنای عمل قرار گیرد.

ه - توانمندسازی: سیاست توانمندسازی به معنای کاهش روشهای مبتنی بر تامین مستقیم نیاز و متقابلاً افزایش توانائی های فردی و جمعی به منظور تامین نیازها توسط خود افراد وابسته می باشد.

و - کارگستری: سیاست کارگستری، سازوکاری غیر حمایتی است و با ایجاد زمینه های اشتغال فرد، امکان تامین نیاز توسط خود او فراهم می شود و به معنای ارائه خدمات رفاهی به شرط انجام تعهدات معین است.

ز - نیازمندیابی فعال: رسیدگی به حقوق افراد با سیستم جامع آماری و اطلاعاتی و تاکید بر کرامت انسانی و نفی روشهای تحقیرآمیز.

تعاریف

عدالت اجتماعی: تخصیص منصفانه منابع و ایجاد فرصت‌های برابر در جامعه

خط فقر: در یک جامعه افرادی که درآمدشان از سطح حداقل درآمد معیشتی معین کمتر باشد زیر خط فقر قرار دارند

فقر نسبی: سنجش درآمد افراد نسبت به یکدیگر. افرادی که درآمد کمتری دارند نسبت به افراد با درآمد بالاتر فقیر محسوب میشوند.

فقر مطلق: کسی که درآمد لازم برای بقاء و حفظ سلامت جسمی و روحی نداشته باشد.

هزینه‌های کمر شکن: وقتی هزینه‌های سلامت پرداخت از جیب بیش از ۴۰ درصد از توان پرداخت خانوار یا مصارف غیر خوراکی او باشد.

آشنائی با امور بازنشستگی – اهداف؛ اصول و مبانی نظام تأمین اجتماعی**آشنائی با بیمه (insurance)**

بیمه قراردادی است که بموجب آن بیمه‌گر (شرکتهای بیمه؛ صندوقهای بازنشستگی؛.....) متعهد میشود درازای دریافت حق بیمه از بیمه‌گذار (اشخاص حقیقی یا حقوقی)؛ در صورت وقوع حادثه یا رویداد مشخص؛ نسبت به جبران خسارت وارده یا پرداخت مبلغ معینی به ذینفع اقدام نماید.

ریسک:

میزان خطر پذیری (علت اصلی پیدایش و ادامه حیات بیمه‌ها)

بیمه‌گری:

بیمه یک کار تعاونی است و کار بیمه‌گری با محاسبه ریسک؛ طبقه‌بندی ریسک؛..... سروکار دارد. بیمه‌گر باید صاحبان ریسک‌های یکنواخت را دور هم جمع کند و یک صندوق تعاون تشکیل دهد. بیمه‌گر از همه حق عضویت (حق بیمه) میگیرد تا اگر برای عده‌ای حادثه‌ای پیش آمد پوشش دهد بیمه‌گر فروشنده تأمین به همه کسانی که دور صندوق تعاون بیمه جمع میشوند تا آنها با آرامش خاطر به کسب و کار روز مره شان برسند

میزان حق بیمه براساس محاسبات اکچوئری (با انجام محاسبات پیچیده) تعیین میشود

انواع بیمه**الف – بیمه‌های تجاری/بازرگانی:**

۱- بیمه اشیاء/ اموال

۲- بیمه اشخاص (بیمه‌های تکمیلی درمان؛ بازنشستگی و عمر)

۳- بیمه مسئولیت

۴- بیمه اعتبار/تضمین

ب – بیمه‌های اجتماعی:

۱- بیمه پایه درمان

۲- بیمه پایه عمر

۳- بیمه پایه بازنشستگی

ماهیت بیمه‌های اجتماعی و بیمه‌های تجاری – تفاوتها

بیمه‌های اجتماعی	بیمه‌های تجاری
اجباری	غیراجباری (به استثناء بیمه شخص ثالث خودروها)
رابطه بیمه‌گر و بیمه‌گذار براساس قوانین	براساس توافق طرفین و قرارداد فی مابین
میزان حق بیمه براساس حقوق و دستمزد	میزان حق بیمه براساس ریسک حادثه و نرخ حق بیمه
پرداخت بخشی از حق بیمه توسط کارفرما	پرداخت کل حق بیمه توسط بیمه‌گذار
تعهد بیمه‌گر منوط به پرداخت حق بیمه توسط کارفرما نیست	تعهد بیمه‌گر منوط به پرداخت حق بیمه توسط بیمه‌گذار است

آشنائی با امور بازنشستگی - اهداف؛ اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی**ماهیت صندوقهای بیمه اجتماعی**

صندوقهای بیمه اجتماعی بنگاههای اقتصادی اجتماعی و تعهدی محسوب میشوند

۱- **ماهیت اقتصادی:** بیمه‌های اجتماعی با درآمد حاصل از محل حق بیمه‌ها و نیز سرمایه‌گذاری و بهره‌برداری از محل وجوه ذخایر میبایست تعهدات کوتاه مدت و بلند مدت خود را انجام دهند لذا سودآوری اقتصادی و کاهش هزینه‌ها برای ادامه حیات آنان امری ضروری است.

۲- **ماهیت اجتماعی:** بیمه‌های اجتماعی با هدف ایجاد رفاه نسبی عمومی و برقراری عدالت اجتماعی در بین اقشار جامعه شکل گرفته‌اند و نوعی ضمانت اقتصادی از سوی دولت برای افراد شاغل تحت پوشش به شمار می‌روند.

۳- **ماهیت تعهدی:** ارزیابی منابع و مصارف؛ دارائی‌ها؛ اموال و میزان نقدینگی؛ .. صندوقهای بازنشستگی میبایست براساس فرآیندهای بیمه‌ای در دراز مدت باشد و نه مقاطع کوتاه مدت.

اصول بیمه‌های اجتماعی

- ۱- عمومی بودن
- ۲- منابع بین نسلی و مشاع
- ۳- منابع غیرقابل ادغام
- ۴- ممنوعیت افزایش تعهدات و هزینه‌ها (مگر با تامین بار مالی)
- ۵- مسئولیت و ضمانت دولت برای تداوم خدمات

منابع صندوقهای بیمه اجتماعی

- ۱- حق بیمه‌های دریافتی از اعضاء (سهم کارمند؛ کارفرما؛ دولت)
- ۲- سود حاصل از سرمایه‌گذاریها
- ۳- جریمه دیرکرد؛ کمکها؛ هدایا

مصارف صندوقهای بیمه اجتماعی**الف: تعهدات کوتاه مدت**

۱. حمایت‌های درمانی در هنگام بیماری، بارداری، حادثه؛ ..، پروتز و اورتز (تأمین هزینه وسایل کمک پزشکی)
۲. غرامت نقص عضو مقطوع؛ غرامت دستمزد ایام بیماری؛ بارداری؛ هزینه سفر و اقامت بیمار و همراه
۳. کمک هزینه ازدواج؛ هزینه کفن و دفن
۴. مقرری بیمه بیکاری

ب: تعهدات بلندمدت:

۱. مستمری بازنشستگی
۲. مستمری از کارافتادگی کلی
۳. مستمری بازماندگان
۴. کمک هزینه عائله مندی، کمک هزینه اولاد، عیدی

تقسیم بندی مصارف صندوق های بیمه اجتماعی از لحاظ تخصیص اعتبار

- ۱- یک سوم حق بیمه‌ها به سرمایه‌گذاری
- ۲- یک سوم حق بیمه‌ها به درمان بیمه‌شدگان (بیمه‌پردازان و مستمری بگیران)
- ۳- یک سوم حق بیمه‌ها به پرداخت مستمری بازنشستگان و از کارافتادگان و بازماندگان

آشنائی با امور بازنشستگی – اهداف ، اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی**آشنائی با بیمه بازنشستگی**

وضع مستخدمی است که با داشتن شرایط سنی و سابقه معین طبق قانون و حکم رسمی مقام صلاحیت دار از حقوق بازنشستگی استفاده میکند. بازنشستگی ممکن است اختیاری (دستگاه / مستخدم) ؛ توافقی ؛ اجباری و یا قهری باشد.

پیدایش نظام های بیمه بازنشستگی

برنامه های بیمه و بازنشستگی به منظور حمایت افراد در ایام پیری ؛ از کارافتادگی ؛ بیکاری ؛ بیماری و فوت تهیه و اجراء میشود. در اواخر قرن هجدهم با آغاز انقلاب صنعتی و رشد جنبشهای کارگری و پیدایش بحرانهای صنعتی و اقتصادی و... فکر حمایت از کارکنان در زمان پیری و بیکاری و از کارافتادگی رشد کرده و طرح بیمه درمان (سال ۱۸۸۲) و بازنشستگی به عنوان یک حق اجتماعی تجلی کرد.

بتدریج دولتها و موسسات بزرگ به این نتیجه رسیدند که اگر نیروی کار آنان تامین نداشته و نسبت به حال و آینده خود دلگرم و مطمئن نباشد امکان افزایش تولید و پیروزی در بازار رقابت و تحصیل سود بیشتر برای آنان ممکن نخواهد شد لذا به فکر تامین آتیه و حمایت از کارکنان خود و خانواده آنان در ایام پیری ؛ از کارافتادگی ؛ بیماری و... افتاده ، برنامه های بیمه و بازنشستگی را تهیه و اجراء کردند.

اهداف نظام های بازنشستگی

- ۱- تامین وجوه لازم برای پرداخت حقوق بازنشستگی / وظیفه از طریق ایجاد صندوق بازنشستگی با مشارکت کارمندان دولت
- ۲- ایجاد دلگرمی ؛ تعهد ؛ تعلق ؛ انگیزه و افزایش کارائی در کارمندان بلحاظ تامین آتیه خود و خانواده اش
- ۳- تامین زندگی کارمند پس از دارا شدن سابقه خدمتی و سن معین و یا از کارافتادگی برای مادام العمر
- ۴- تامین زندگی خانواده و افراد تحت تکفل کارمند پس از فوت وی
- ۵- جلوگیری از مفاسد مالی که ممکن است در نتیجه عدم اطمینان به آینده بوجود آید.

عناصر مهم سیستم های بازنشستگی

- ۱- پوشش: آیا جامع است؟
- ۲- مشارکت: اجباری است یا اختیاری ؟
- ۳- حق بیمه: طیف پرداخت مزایا تعیین شده است؟
- ۴- مزایا: پرداخت مستمری تا چه حدی امید به زندگی را در نظر میگیرد؟
- ۵- تامین وجه: دارائی ها تا چه حد بدهی های آینده را پوشش میدهند؟
- ۶- مدیریت / مالکیت / حاکمیت: آیا طرح دولتی است یا خصوصی و یا مختلط؟

مولفه های تاثیر گذار در طراحی سیستم بازنشستگی

- ۱- سطح توسعه یافتگی
- ۲- روندهای جمعیتی
- ۳- سیاست های اقتصاد کلان
- ۴- زیرساخت ها
- ۵- ظرفیت بازارهای مالی

آشنائى با امور بازنشستگى - اهداف ، اصول و مباني نظام تامين اجتماعى سيستم هاى بازنشستگى چند لايه multi-pillar pension systems

لايه اول- دولت پشيبان:

دولتها با اجراى برنامه ضد فقر از ناتوانهاى جسمى و ذهنى ؛ سالمندان از كار افتاده ؛ افراد كم درآمد ؛ در مقابل نوسات اقتصادى حمايت و ثبات اجتماعى آنان را با برقرارى حداقل مستمرى ماهانه از محل درآمدهاى عمومى دولت تضمين ميكند

لايه دوم - كارفرما پشيبان:

ضامن حفظ قدرت خريد افراد در دوران بازنشستگى با تامين مستمرى و ارائه بهينه ساير خدمات به آنان

- ۱- سيستم بازنشستگى **DB P.A.Y.G** (Defined benefits- pay as you go/مزايای معين) اساس اين سيستم بر رشد جمعيت بيمه پرداز بنا شده است. دولت كسور بازنشستگى نسل حاضر (جوان) را بر اساس فرمولى (سنوات خدمت ؛ ميانگين دستمزدهائى ؛ نرخ ثابت) صرف پرداخت حقوق بازنشستگى نسل قبل (سالمند) مينمايد. آلمان- ۱۸۸۱
- ۲- سيستم بازنشستگى **DC-FF** (Defined contribution/حق بيمه معين)

حق بيمه بازنشستگى افراد (سهم كارمند و كارفرما) در حسابهاى بنام ذينفع ثبت ؛ سرمايه گذارى شده و در آغاز بازنشستگى سهم هر فرد از منابع مشخص است. شيلى- ۱۹۸۲

- ۳- سيستم **DC-PAYG** (Notional Defiend contribute/ حق بيمه معين بر اساس مبلغ اسمى):
حق بيمه در حساب شخصى افراد به صورت اسمى ثبت ميشود اما بجاي انباشت و سرمايه گذارى آنها ، صرف پرداخت مستمرى بازنشستگان ميشود. سوئد- ۱۹۹۴

لايه سوم - خصوصى :

بيمه هاى پس انداز انفرادى كه اغلب به وسيله شرکتهای بیمه تجارى عرضه ميشود

لايه	سطح	جامعه هدف	منابع مالى
لايه سوم بيمه هاى اجتماعى تكميلى (بازنشستگى/ درمان/ عمر)	بيمه هاى تجارى بيمه هاى خصوصى حسابهاى انفرادى	براي همه افراد و خانوارهاى جامعه براي همه افراد و خانوارهاى جامعه براي اعضاى صندوقهاى بيمه و بازنشستگى	حق بيمه هاى انفرادى و گروهى حق بيمه هاى انفرادى و گروهى حق بيمه هاى انفرادى و گروهى
لايه دوم بيمه هاى اجتماعى پايه	بيمه اجتماعى اجبارى بيمه اجتماعى فراگير (ملى)	مشمولان بيمه هاى اجبارى افراد غير مشمول بيمه هاى اجبارى	حق بيمه مبتنى بر درآمد + كمك دولت حق بيمه مقطوع + كمك دولت
لايه اول مساعدت هاى اجتماعى	حمائى نسبى و موقت حمائى كامل و مستمر	مشمولين طرح هاى توانمندسازى افراد غير قابل توانمندسازى	كمك حمايتى دولت + مشاركت عمومى كمك حمايتى دولت + مشاركت عمومى

آشنائی با امور بازنشستگی - اهداف ، اصول و مبانی نظام تامین اجتماعی

-صندوقهای بیمه اجتماعی ایران - فعال حوزه بازنشستگی در آذر سال ۱۳۹۸ (آمار تقریبی)

ردیف	نام صندوق بیمه	بیمه پرداز	مستمری بگیر
۱	تامین اجتماعی	۱۴/۰۰۰/۰۰۰	۲/۹۵۰/۰۰۰
۲	بازنشستگی کشوری	۹۹۵/۰۰۰	۱/۴۶۸/۰۰۰
۳	 نیروهای مسلح	۶۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰
۴	روستائیان و کشاورزان	۱/۰۵۰/۰۰۰	۱۰۶/۰۰۰
۵	بانکها	۱۷۰/۰۰۰	۱۱۰/۰۰۰
۶	نفت	۹۳/۰۰۰	۷۵/۰۰۰
۷	فولاد	۱۲/۰۰۰	۸۶/۰۰۰
۸	وکلا	۲۸/۰۰۰	۱۰۰۰
۹	آینده ساز	۱۱/۰۰۰	۴/۵۰۰
۱۰	صدا و سیما	۱۳/۰۰۰	۱۲/۰۰۰
۱۱	بانک مرکزی	۲۰/۰۰۰	۳۵/۰۰۰
۱۲	بیمه مرکزی	۲۹۰	۲۳۰
۱۳	شهرداری تهران	۱۳/۰۰۰	۱۲/۰۰۰
۱۴	بنادر و کشتیرانی	۱/۳۰۰	۲/۳۰۰
۱۵	صنایع مس	۳۰۰	۴/۵۰۰
۱۶	هما	۱۵/۰۰۰	۱۲/۰۰۰
۱۷	اطلاعات		
جمع کل		۱۷/۱۰۰/۰۰۰	۵/۶۰۰/۰۰۰

*برخی خبرها حاکیست تقریباً ۳ میلیون نفر از افراد شاغل در کشور ، فاقد بیمه بازنشستگی هستند.

توضیح:

سازمان تامین اجتماعی و صندوق بازنشستگی کشوری مجموعاً ۷۵ درصد مستمری بگیران و همچنین ۸۵ درصد بیمه شدگان (شاغل کشور را زیرپوشش دارند همچنین ۳۰ درصد جمعیت کشور تحت پوشش هیچ صندوق بیمه ای نمیباشند.

■ آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری - شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۲۰۵۴۲ (ردیف بودجه ۱۰۴۰۰۱)

صندوق بازنشستگی موسسه ای مستقل و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری که در چارچوب قانون نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی فعالیت میکند و یکی از دستگاههای زیرمجموعه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی بشمار میرود. صندوق بازنشستگی کشوری عهده دار انجام فعالیتهای بیمه اجتماعی در امور بازنشستگی؛ از کارافتادگی و فوت مشمولین مقررات بازنشستگی کارکنان دولت (فصل هشتم ق.ا.ک) میباشد.

تاریخچه صندوق بازنشستگی کشوری

۱۳۸۷/۰۱/۳۱ تصویب قانون وظایف در مجلس اول مشروطه - برخورداری وراث کارمندان متوفی (پدر، مادر، همسر، فرزندان و نوادگان) از نصف حقوق ماهانه
۱۳۰۹/۰۹/۲۲ تصویب قانون استخدام کشوری از سوی مجلس و ایجاد دایره تقاعد در اداره کل حسابداری وزارت دارائی بمنظور انجام امور بازنشستگی کارکنان دولت. سال ۱۳۱۳ تغییر نام دایره تقاعد به «اداره کل بازنشستگی». استفاده کارمندان دولت از حقوق بازنشستگی با داشتن ۵۵ سال سن و ۲۵ سال سابقه / حقوق وظیفه از کارافتادگی در صورتی که علیل و از کارافتاده شوند / حقوق وظیفه وراث بعد از فوت
۱۳۴۵/۰۳/۳۱ جایگزینی قانون استخدام کشوری فعلی به جای قانون قبلی (اداره کل بازنشستگی تابع سازمان اموراداری و استخدامی شد)
۱۳۵۴/۰۱/۰۱ تشکیل سازمان بازنشستگی کشوری بصورت موسسه ای مستقل وابسته به سازمان اموراداری و استخدامی کشور
۱۳۸۳/۰۲/۲۱ انتزاع صندوق بازنشستگی از سازمان مدیریت و برنامه، الحاق به وزارت رفاه براساس قانون نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی

اهداف صندوق بازنشستگی کشوری

کمک به اجراء و تعمیم گسترش انواع بیمه های اجتماعی و استقرار نظام متناسب با قانون ساختار نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی - مصوب ۱۳۸۳ همچنین تمرکز وجوه و درآمدهای موضوع قوانین و مقررات بازنشستگی کشوری با بکارگیری اصول محاسبات بیمه ای در حوزه بیمه و رعایت اصول بنگاه داری در حوزه سرمایه گذاری با بهره گیری از وجوه و ذخایر میبایشد. م ۲ اساسنامه
۱- ایجاد صندوق بازنشستگی خودکفا (دارائیه = تعهدات) براساس مطالعات علمی و آماری و نیز سیستمهای نوین بازنشستگی
۲- بهره برداری اقتصادی مطمئن از موجودی صندوق از طریق سرمایه گذاری در فعالیتهای اقتصادی و بازرگانی
۳- ارائه پیشنهادات کارشناسی شده جهت تصویب مراجع ذیصلاح به منظور ارتقاء وضع معیشتی بازنشستگان و موظفین

ارکان اصلی صندوق بازنشستگی کشوری

- ۱- هیات امناء
- ۲- هیئت مدیره
- ۳- مدیرعامل
- ۴- هیات نظارت

سیاستهای صندوق	برنامه های صندوق
اهتمام در تامین منابع لازم جهت ارتقاء وضعیت فعلی بازنشستگان	بیمه تکمیلی عام برای کلیه بازنشستگان و موظفین
کارآمد نمودن مصارف از طریق پیشنهاد اصلاح قوانین و مقررات	بیمه عمر و حادثه کارمندان شاغل و بازنشسته دولت
تعمیم سیستم پرداخت مستقیم جهت ارتقاء سطح کنترل بروجوه	تورهای سیاحتی و زیارتی بازنشستگان
افزایش حداقل سن بازنشستگی تا ۶۵ سال طی برنامه زمانی	پرداخت وام ضروری، صدور کارت خرید اعتباری از سوی بانک
افزایش مدت بیمه پردازی تا ۳۵ سال طی برنامه زمانی	استمرار اتوماسیون عملیات سازمان (دریافت حکم، فیش حقوق، ...)
انتخاب سبد مناسب سرمایه گذاریها در محدوده بازاهای پولی و	مهندسی مداوم بمنظور ارتقاء خدمت رسانی شایسته به مخاطبان
ایجاد شرایط تشویقی جهت تشکیل صندوقهای بازنشستگی مکمل	
اهم وظایف	اهم اهداف کلان
اداره امور بازنشستگی؛ از کارافتادگی؛ وظیفه وراث مستخدمین مشترک	ایجاد صندوق بازنشستگی خودکفا براساس مطالعات علمی و آماری
اجرای قوانین و مقررات ناظر بر صندوق بازنشستگی کشوری	استقرار نظام مناسب پرداخت حقوق بازنشستگان
تهیه و اجرای طرحهای بهره برداری از وجوه صندوقها - ارائه ترازنامه تلفیقی به هیئت مدیره / امناء صندوق	بهره برداری اقتصادی و مطمئن از موجودی صندوق از طریق سرمایه گذاری در فعالیتهای اقتصادی و بازرگانی
انجام اقدامات مناسب قانونی از طریق دولت / مجلس برای متناسب ساختن حقوق بازنشستگان با توجه به افزایش هزینه های زندگی	ارائه پیشنهادات کارشناسی جهت تصویب مراجع ذیصلاح به منظور ارتقاء وضع معیشتی بازنشستگان
اجرای مصوبات هیات مدیره / امناء صندوق بازنشستگی	حفظ کرامت انسانی بازنشستگان و موظفین

آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری

*منابع (درآمدهای) صندوق بازنشستگی کشوری

- ۱- بند الف ماده ۱۸ اساسنامه :جوه و دارائیهای موجود ومنافع حاصل از سرمایه گذاریها
- ۲- بندب ماده ۱۸ اساسنامه :حق بیمه های دریافتی /دریافتنی سهم بیمه شدگان ،سهم کارفرما/دولت ، مقررری ماه اول
- ۳- بندپ ماده ۱۸ اساسنامه :جوه حاصل از خسارات ؛ جرایم و جزاهای نقدی موضوع قوانین ومقررات یا احکام قطعی دادگاهها
- ۴- بندث ماده ۱۸ اساسنامه : بدهی ها ؛کمک ها وتعهدات قانونی دولت به صندوق

منابع صندوق (... هزارمیلیارد تومان /میلیارد تومان)

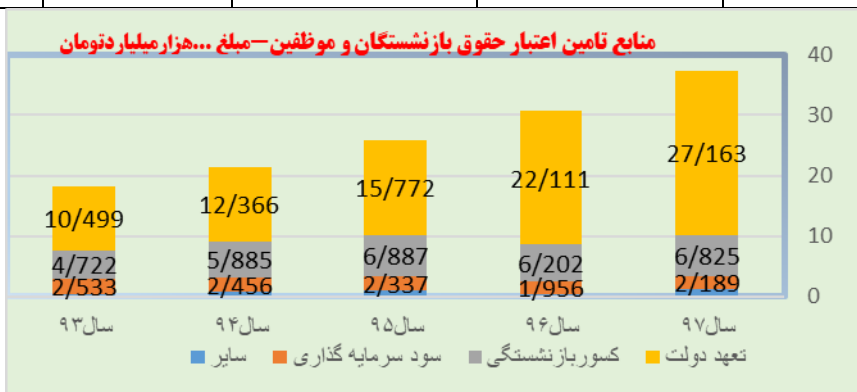
سال	کسور بازنشستگی (م ت)	حق بیمه انتقالی از (م ت)	سود سرمایه گذاری (م ت)	تعهد دولت (م ت)	سایر (م ت)	جمع (م ت)
۱۳۹۳	۴/۷۲۲	۲/۹۰۵	۲/۵۳۳	۱۰/۴۹۹	۴۹	۲۰/۷۱۱
۱۳۹۴	۵/۸۸۵	۳/۱۹۹	۲/۴۵۶	۱۲/۳۶۶	۴۹	۲۳/۹۵۷
۱۳۹۵	۶/۸۸۷	۳/۵۳۵	۲/۳۳۷	۱۵/۷۷۲	۴۹	۲۸/۵۸۲
۱۳۹۶	۶/۲۰۲	۳/۳۲۳	۱/۹۵۶	۲۲/۱۱۱	۵۴	۳۳/۶۴۷
۱۳۹۷	۶/۸۲۵	۳/۷۳۵	۲/۱۸۹	۲۷/۱۶۳	۵۸	۳۹/۹۷۲
۱۳۹۸						

*مصارف (هزینه های) صندوق بازنشستگی کشوری

- ۱- پرداخت حقوق بازنشستگان ، از کارافتادگان و بازماندگان
- ۲- انجام سرمایه گذاری (ازمحل بخشی از کسور بازنشستگی)
- ۳- پرداخت یارانه بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین
- ۴- پرداخت سوبسیدتورهای سیاحتی وزیارتی (ازمحل بودجه رفاهی)
- ۵- پرداخت غرامت حادثه وفوت کارکنان وبازنشستگان دولت (ازمحل حق بیمه عمر کارمندان شاغل وبازنشسته دستگاهها)
- ۶- پرداخت وام به بازنشستگان وموظفین (ازمحل قانون بودجه سنواتی)

مصارف صندوق (... هزارمیلیارد تومان /میلیارد تومان)

سال	حقوق بازنشستگی (م ت)	حق بیمه انتقالی به (م ت)	سرمایه گذاری (م ت)	هزینه پرسنلی (م ت)	جمع (م ت)
۱۳۹۳	۱۸/۱۲۸	۱۰۵	۲/۴۳۴	۴۲	۲۰/۷۱۱
۱۳۹۴	۲۱/۴۳۸	۲۶۰	۲/۲۰۲	۵۶	۲۳/۹۵۷
۱۳۹۵	۲۵/۹۲۵	۳۲۶	۲/۲۶۶	۶۴	۲۸/۵۸۲
۱۳۹۶	۳۰/۶۹۲	۳۷۵	۲/۵۰۷	۷۲	۳۳/۶۴۷
۱۳۹۷	۳۷/۳۳۲	۴۲۷	۲/۱۲۵	۸۷	۳۹/۹۷۲
۱۳۹۸					



آشنائى با امور بازنشستگى - آشنائى با صندوق بازنشستگى كشورى

مشتركان شاغل(بیمه پرداز) و بازنشسته(مستمرى بگير) صندوق بازنشستگى كشورى

شاخص ها	تزارش (۹۸/۰۹/۳۰)
تعداد شاغلين (بیمه پردازان)	۹۹۵/۸۵۴ نفر
ميانگين حقوق ومزاياى ماهانه مشمول كسور بازنشستگى	۳۸/۰۰۰/۰۰۰ ريال
ميانگين حق بیمه بازنشستگى ماهانه (سهم كارمند وكارفرما ومقررى)	۸/۵۵۰/۰۰۰ ريال
تعداد كل بازنشستگان و موظفين	۱/۴۶۷/۸۳۰ نفر
ميانگين حقوق بازنشستگان وموظفين	۲۹/۰۰۰/۰۰۰ ريال
تعداد بازنشسته	۱/۱۹۸/۴۱۸ نفر (۸۲٪ حقوق بگيران)
تعداد از كار افتاده	۱۳/۲۵۵ نفر (۱٪ حقوق بگيران)
تعداد شاغل متوفى (بازماندگان)	۶۱/۱۳۱ پرونده (۴٪ حقوق بگيران)
تعداد بازنشسته متوفى (بازماندگان)	۱۹۵/۰۲۶ پرونده (۱۳٪ حقوق بگيران)
پوشش حمايتى (نسبت تعداد شاغلين بیمه پرداز به بازنشستگان)	۰/۷ يعنى كمتر از ۱ (مطلوب ۷ نفر)
نرخ جايگزينى حقوق (نسبت حقوق بازنشستگى به حقوق اشتغال)	۹۶٪
ميانگين مدت بیمه پردازى (اشتغال به خدمت)	۲۹ سال (۴۰٪ افراد با كمتر از ۳۰ سال ...)
ميانگين مدت دريافت حقوق بازنشستگى ووظيفه	۲۸ سال (بازنشته ۱۰ سال ، ورثه ۲۳ سال)
ميانگين سن بازنشستگى (در آغاز بازنشستگى)	۵۱٫۵ سال (ميانگين فعلى ۶۳/۵ سال)
ميانگين سن ورثه مستمرى بگير (در آغاز برقرارى مستمرى)	۴۲ سال (ميانگين فعلى ۵۵ سال)

تركيب دستگاهى : آموزش و پرورش ۶۰٪ ، وزارت بهداشت ۱۳٪ ، جهاد كشاورزى ۵/۵٪ ، راه وشهرسازى ۴٪ ، وزارت كشور ۳٪ ، ارتباطات ۲٪ ، علوم ...

نرخ نفوذ خدمات در كشور (تعداد مشتركان صندوق به جمعيت كشور): ۴ درصد

تفكيك جنسيت بازنشستگان: ۹۲٪ خانمها و ۸٪ آقايا

تفكيك جنسيت بازنشستگان: آقايا ۶۸٪ و خانمها ۳۲٪

بازنشستگان ايتارگر: ۱۳۳/۲۰۰ نفر شهيد: ۵/۷۵۰ نفر

مدرک تحصيلى : ۳۰٪ بازنشستگان داراى ليسانس وبالاتر

سن اميد به زندگى استان : آقايا ۷۲ سال وبراى خانمها ۷۴ سال (۵۶٪ بازنشستگان استان كمتر از ۶۰ سال و ۴۴٪ بيش از ۶۰ سال سن دارند)

نرخ مشاركت اقتصادى جمعيت كشور (۱۵-۶۴ سالگى) : ۳۰ درصد ناشى از مشاركت اندك زنان در اقتصاد ، كاهش رشد اقتصادى نسبت به رشد جمعيت ...

برخى خدمات صندوق بازنشستگى كشورى (مورخ ۹۸/۰۹/۳۰)

موضوع	تعداد-نفر	مبلغ (كشور)
غرامت بیمه تكميلي درمان بازنشستگان	۱/۴۴۱/۸۱۸	
غرامت بیمه عمر و حادثه	۳/۵۶۵	۶/۸۷۹/۴۰۰ تومان هرنفر
كمك هزينه عينك و عصا	۲۱/۶۷۲	
تورهاي سياحتى وزيارتى داخلى	۱۰۵/۵۰۰	يارانه هرنفر ۳۷۰ هزار تومان
وام ضرورى اعتبارات ۱۳۹۷	۲۲۶/۶۱۹	هرنفر ۵ ميليون تومان
كارت شناسائى (منزلت)	۱۸/۷۰۰	-----
انتقال حق بیمه به صندوق بازنشستگى...	۴/۵۱۵	۳۹/۷ ميليارد تومان
انتقال كسور از صندوق بازنشستگى....	۸۹۲	۱ ميليارد تومان

آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری :**

– **کارکنان رسمی وزارتخانه ها و موسسات دولتی** (ماده ۷۱ ق ۱ ک- وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مکلفند هر ماه هشت و نیم درصد از جمع حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و مزایای مستمر و فوق العاده های مستخدمین رسمی و مستخدمین آزمایشی را ... کم کرده و بابت سهم مستخدمین به صندوق بازنشستگی کشوری بپردازند)

– **مستخدمین رسمی وثابت شهرداریها** (مشمولین ماده ۳۷ آئین نامه استخدامی مورخ ۶۸/۱۲/۱۳ به استثناء شهرداری تهران)

– کارکنان رسته اداری و سیاسی وزارت خارجه

– دارندگان رتبه قضائی و اموراداری وزارت دادگستری

– اعضای رسمی هیئت علمی دانشگاهها

– کارکنان مجلس شورا؛ شورای نگهبان

– کارکنان شورای عالی انقلاب فرهنگی

– کارکنان دفتر مقام معظم رهبری

– کارکنان دیوان محاسبات

– **کارکنان تبدیل وضع یافته** (براساس توافق نامه مورخ ۶۷/۱۲/۲۵ فیما بین سازمان تامین اجتماعی و سازمان بازنشستگی کشوری بشرح ذیل)

– مشمولین ماده ۱۳۷ ق ۱.ا. که از تاریخ ۴۷/۱/۱ تبدیل وضع گردیده اند

– مستخدمین موضوع ماده ۱۵۰ الحاقی به ق.ا. که از تاریخ ۵۷/۷/۱ تبدیل وضع گردیده اند

– مستخدمین موضوع ماده واحده ۵۸/۹/۱۰، مشمول مقررات استخدامی شرکتهای دولتی مصوب ۱۳۵۲/۳/۵

– مستخدمین سازمانهای منطقه ای بهداشتی و بهزیستی که قبلاً بیمه پرداز بوده اند و از تاریخ ۵۸/۲/۱۸ تبدیل وضع شده اند

– مستخدمین تبدیل وضع یافته شهرداریهای کشور که از تاریخ ۵۸/۶/۱ حسب لایحه قانونی مشمول قانون استخدام کشوری گردیده اند

– مستخدمین تبدیل وضع یافته (مشمول قانون فرمان آموزش رایگان) که از تاریخ ۱۳۵۶/۵/۱۹ تبدیل وضع گردیده اند

– مستخدمین تمام وقت در استخدام دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به موجب بند ((ب)) تبصره ۳۶ قانون بودجه سال ۱۳۵۸

– مستخدمین مدارس غیر دولتی که در سال ۱۳۵۹ طبق لایحه قانونی مربوط به تعیین تکلیف وضع استخدامی کارکنان واحدهای آموزشی غیر دولتی

– **مستخدمین خویش فرما** (فاقد رابطه استخدامی با دستگاه اجرائی) در صورت بازخرید؛ استعفاء؛ اخراج طبق بندب ماده ۲۸ برنامه پنجم

– **کارکنان تغییر صندوق شده مشمول ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه؛** و ماده ۱۰۳ تنفیذی برنامه چهارم و بندب ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم

– **کارکنان رسمی یا ثابت نهضت سوادآموزی:** کارکنان ثابت نهضت طبق ماده ۳۴ مقررات استخدامی نهضت مصوب ۱۳۶۷/۶/۱۳

درشمول صندوق بازنشستگی کشوری قرار گرفتند.

کارکنان دادرها و دادگاههای انقلاب اسلامی: بموجب ماده واحده مصوب ۱۳۷۰/۲/۱۱ از همین تاریخ درشمول ق ۱ ک قرار گرفته و تبدیل

وضع می یابند. کسور بازنشستگی سوابق قبلی کارمندان تبدیل وضع یافته ۷۰/۲/۱۱ در آندستگاه محاسبه واخذ شده است.

کارکنان سازمان تبلیغات اسلامی مورخ ۷۵/۲/۱۱: کسور بازنشستگی کارکنان سازمان تبلیغات اسلامی از تاریخ ۷۶/۱/۱ به حساب صندوق

کشوری واریز شده لذا بابت اجراء تصدور حکم تبدیل وضع استخدامی از ۷۵/۲/۱۱ لغایت اسفند ۱۳۷۵ که اشتباهی به حساب صندوق

تامین اجتماعی واریز شده را بدهکارند.

کارمندان مشترک صندوقهای واگذار شده :

مشترکان صندوق امور اراضی (۷۵/۱۱/۷) هیاتهای ۷ نفره واگذاری زمین در سال ۱۳۵۹ تاسیس و به موجب مصوبه مورخ ۶۱/۶/۱۴ هیات

وزیران جزو نهادهای انقلاب اسلامی قرار گرفت. ستاد مرکزی و هیات های ۷ نفره واگذاری و احیاء اراضی در تاریخ ۷۱/۱۱/۷ با سازمان

اصلاحات اراضی ادغام و سازمان امور اراضی تشکیل شد. از تاریخ ۷۵/۱۱/۷ درشمول صندوق بازنشستگی کشوری قرار گرفته اند. کسور

بازنشستگی کارکنان بابت سوابق قبل از ۱۳۷۰/۵/۶ که برعهده مستخدم بوده تعیین بدهی شده و همچنین فهرست کسور بازنشستگی

کارمندان این سازمان از ۷۰/۵/۶ لغایت ۱۳۷۸/۹/۳۰ توسط سازمان امور اراضی تنظیم میشود.

کسور بازنشستگی جاری کارکنان مشمول ق ۱ ک از تاریخ ۷۸/۱۰/۱ همه ماهه به حساب صندوق بازنشستگی واریز شده است.

مشترکان صندوق معذوریت جهاد (۹۰/۱۰/۲۱): اعضای رسمی جهاد سازندگی به لحاظ استخدامی مشمول قانون مقررات

مالی؛ اداری؛ استخدامی و تشکیلات جهاد سازندگی مصوب ۱۳۶۷/۱۰/۲۳ بودند و صندوق معذوریت کارکنان جهاد در اجرای قانون موصوف

با مقررات ویژه خود تاسیس شد که در اجرای ماده واحده قانون ادغام از تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۱ درشمول مقررات مورد عمل صندوق

بازنشستگی کشوری قرار گرفتند.

آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری – ادامه**

بموجب بخشنامه شماره ۱۰۴ (نامه شماره ۵۸۰۵ مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۱۷ معاون وقت فنی صندوق)، کارکنانی که بموجب احکام مربوط و در اجرای قانون استخدام کشوری و همچنین قانون مدیریت خدمات کشوری به استخدام رسمی آزمایشی در دستگاههای مشمول این قانون پذیرفته می شوند، در بدو استخدام مشترک صندوق بازنشستگی کشوری بوده و دستگاههای اجرائی می باید (بموجب ماده ۷۱ قانون استخدام کشوری و ماده ۱۰۶ قانون مدیریت خدمات کشوری) کسور بازنشستگی آنان را به همراه سهم دولت به این صندوق (بازنشستگی کشوری) واریز نمایند. بدیهی است تغییر صندوق بازنشستگی این قبیل کارکنان مطابق ضوابط قانون مربوطه خواهد بود.

*** در صورتی که وضعیت استخدامی کارمندان طبق احکام صادره از رسمی به پیمانی تبدیل شود (از جمله در خصوص اعضای هیات علمی دانشگاهها)، به استناد ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی کارکنان پیمانی موضوع تبصره ماده ۶ قانون استخدام کشوری و تصویب نامه شماره ۵۲۲۸۲/ت/۶۶۴۱ مورخ ۶۸/۶/۱۵ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن، از نظر بیمه و بازنشستگی مشمول مقررات قانون تامین اجتماعی خواهند شد مگر آنکه تمایل کتبی خود برای ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری را به مدیریتهای استانی صندوق ارائه دهند تا پس از بررسی، وفق مقررات اقدام لازم معمول دارند.**

آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری

کسور باز نشستگی :

درصدی از حقوق و مزایا که میبایست طبق مقررات بمنظور تامین پوشش بازنشستگی همراهه به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود

مستندات کسور بازنشستگی در قانون استخدام کشوری

ماده ۷۱ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مکلفند هر ماه هشت و نیم درصد از جمع حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و مزایای مستمر و فوق العاده‌های مستخدمین رسمی و مستخدمین آزمایشی را به استثنای فوق العاده تضمین و اضافه کار و کسر صندوق و روزانه، کم کرده و بابت سهم مستخدمین به صندوق بازنشستگی، کشوری بپردازند.

ماده ۷۲ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول این قانون مکلفند حقوق و فواید شغل اولین ماه کسانی را که دوره آزمایشی را طی کرده و به استخدام رسمی پذیرفته می‌شوند پرداخت کنند و به صندوق بازنشستگی کشوری بپردازند.

ماده ۷۳ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول این قانون مکلفند علاوه بر کسور موضوع ماده ۷۱ هر ماه مبلغی برابر هشت و نیم درصد حقوق مستخدمین رسمی و مستخدمین آزمایشی خود را به صندوق بازنشستگی کشوری بپردازند.

ماده ۱۰۰ - درآمد صندوق بازنشستگی از وجوهی که از حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و فوق العاده شغل مستخدمین رسمی و آزمایشی کسر می‌شود منحصر است به وجوه مذکور در مواد ۷۱ و ۷۲ و تبصره پنج ماده ۱۳۷ این قانون و مبلغ ماه اول هرگونه حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و فوق العاده شغل مستخدم، در صورت عدم کفایت وجوه صندوق بازنشستگی دولت مکلف است کمبود آن را در بودجه کل کشور از محل درآمد عمومی تأمین و پرداخت کند.

مبنای محاسبه کسور باز نشستگی موضوع ماده ۱۰۶ قانون مدیریت خدمات کشوری

حقوق ثابت به اضافه فوق العاده های مستمر و فوق العاده بند ۱۰ ماده ۶۸

١- حقوق ثابت: حق شغل - حق شاغل - فوق العاده مدیریت و سرپرستی

۲- فوق العاده های مستمر: ف اثارگری - خدمت اداری در مناطق جنگزده - سختی کار- ف مشاغل تخصصی) تبصره ماده ۷۶ ق م خ ک

۳- فوق العاده ویژه (حسب بند ۱۰ ماده ۶۸ پرداخت حداکثر ۵۰ درصد سقف امتیاز حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر به حداکثر ۲۵ درصد مشاغل)

تقسیم بندی کسور بازنشستگی

الف- سهم کارمند: ۹٪ حقوق و فوق العاده های مستمر (موضوع ماده ۷۱ ق ۱ ک و ماده ۱۲ ق اصلاح پاره ای از مقررات بازنشستگی مصوب ۱۳/۰۲/۷۹)

ب- سهم کارفرما: یک و نیم برابر سهم کارمند (موضوع ماده ۷۳ ق ا ک و ماده ۷ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب ۶۸/۱۲/۱۳)

ج- مقرری ماه اول: برای مشمولین خدمات کشوری مبنای کسرمقرری ماه اول حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر و فوق العاده ویژه می باشد

برای مشمولین نظام هماهنگ مبلغ ماه اول هر گونه افزایش حقوق و فوق العاده شغل موضوع ماده ۱۰۰ق ۱ک و همچنین تمام حقوق و فوق العاده شغل اولین ماه استخدام قطعی کارمند موضوع ماده ۷۲ق ۱ک و نیز ماده ۸قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب ۶۸/۱۲/۱۳

مستندات مقرري ماه اول: مواد ۷۲ و ۱۰۰ ق ۱ ک؛ بندب ماده ۱۸ اساسنامه صندوق؛ بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۵۰۴۹ مورخ ۱۳۹۰/۶/۳۱ معاون محترم

توسعه مدیریت...؛ بخشنامه ش ۱۲۹/۵۰۹۶ مورخ ۹۰/۷/۱۶ معاون هزینہ و رئیس خزانه، نامہ ش ۴۰۳۰۰/۱۷۳ مورخ ۹۵/۴/۸ دیوان محاسبات کشور

توضیح - با لازم الاجراء شدن قانون مدیریت خدمات کشوری از ۱۳۸۸/۱/۱ مقرری ماه اول همه مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری (اعم

از رسمی و پیمانی) میبایست بدون وقفه اخذ و به حساب صندوق واریز شود (نامه ش ۸۰۵۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۲ اداره کل درآمد و هزینه) و هیچک از مشترکان (از جمله کارمندان مازاد بر ۳۰ سال) از پرداخت مقرری ماه اول معاف نیستند.

جدول تحولات نرخ کسور مشمولین صندوق بازنشتگی کشوری تاکنون

سال	مؤسسات دولتی (حساب ۲)		شرکتهای دولتی (حساب ۲۲)		رسمی شهرداریها (حساب ۴۱)		ثابت شهرداریها (حساب ۴۲)	
	سهم کارمند	کارفرما	سهم کارمند	کارفرما	سهم کارمند	کارفرما	سهم کارمند	کارفرما
از ۴۷/۱/۱	۸/۵٪ گروه پایه + مزایا	۸/۵٪ گروه پایه	۸/۵٪ گروه پایه + مزایا	۸/۵٪ گروه پایه + مزایا	۸/۵٪ گروه پایه + مزایا	۸/۵٪ گروه پایه + مزایا	۷٪ گروه پایه + مزایا	۱۴٪ گروه پایه + مزایا
از ۶۹/۱/۱	۸/۵٪ گروه پایه + مزایا	۱۲/۷۵٪ گروه پایه + مزایا	۸/۵٪ گروه پایه + مزایا	۱۲/۷۵٪ گروه پایه + مزایا	۸/۵٪ گروه پایه + مزایا	۱۲/۷۵٪ گروه پایه + مزایا	۷٪ گروه پایه + مزایا	۱۴٪ گروه پایه + مزایا
از ۷۹/۷/۱	۹٪ حقوق و مزایای مستمر بابت سهم کارمند و ۱/۵٪ برابر سهم کارمند بابت سهم کارفرمایی دولت (۱/۱۳/۵)							

تاریخچه حساب درآمد صندوق بازنشستگی کشوری

*حسابهای خزانه: برای دستگاههای دولتی (شماره ۲)، شرکتهای دولتی (شماره ۲۲)، شهرداریها رسمی-ثابت (شماره ۴۱ و ۴۲) لغایت سال ۱۳۷۶ مفتوح بود.

* شماره حساب ۵۵۵۵۵ نزد بانک صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران کد ۷۶۳ از تاریخ ۱۳۷۷/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۸۹/۰۳/۳۱ مفتوح بود

*شماره حساب ۰۶-۱۰۷۷۷۷۷۷۷ نزد بانک صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران کد ۷۶۳ از تاریخ ۱۳۸۹/۰۴/۰۱ تاکنون مفتوح میباشد.

آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری

حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی

ردیف	قانون نظام هماهنگ پرداخت	قانون مدیریت خدمات کشوری	شرکتهای موضوع اصل ۴۴
۱	حقوق مبناء	حق شغل	مزد شغل
۲	افزایش سنواتی	فوق العاده مدیریت/سرپرستی	مزد سنوات
۳	فوق العاده شغل	حق شاغل	مزد پایه سربازی
۴	فوق العاده جذب مشاغل/مناطق محروم	فوق العاده ایثارگری	حق ایثارگری
۵	فوق العاده ویژه	خدمت در مناطق جنگزده	مزد رتبه
۶	فوق العاده تخصصی	سختی کار	فوق العاده سرپرستی
۷	برجستگی	فوق العاده مشاغل تخصصی	فوق العاده شرایط کار
۸	حق سرپرستی / مدیریت	فوق العاده ویژه/ ف ویژه مدیریت بحران	مزایای ماندگاری سرپرستی
۹	نوبتکاری	تفاوت حداقل دریافتی	تفاوت تطبیق
۱۰	سختی کار	تفاوت تطبیق (۸۸/۱/۱)	مزد گروههای تشویقی سنوات قبل
۱۱	تفاوت تطبیق	تفاوت جزء بند ۱۱ اق بودجه ۸۸	تفاوت حداقل دریافتی
۱۲	تفاوت حداقل دریافتی	تفاوت ضریب تعدیل (از سال ۹۷)	
۱۳	حق اشعه	تفاوت تطبیق بند ی تبصره ۱۲ بودجه ۹۸	
۱۴*	بهره وری صنایع و معادن ۱۳۸۴۰۱۰۱		
۱۵	فوق العاده تلاش شهرداران ۱۳۸۱		
۱۶	همترازی		
۱۷	فوق العاده تعدیل سال ۸۶ (تاسقف ۶۰۰ هزار تومان)		
۱۸	ف حق استثنائی ۸۱/۲/۲۴		
۱۹	ف خاص قضات؛ آموزش فنی و حرفه ای؛...		
۲۰	تفاوت تعدیل جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ قانون بودجه ۹۷		
۲۱	تفاوت تطبیق بند ی تبصره ۱۲ بودجه ۹۸		

در سال ۱۳۹۸ حداقل حقوق و فوق العاده های مستمر مشمول خدمات کشوری ۱۵/۶۳۰/۰۰۰ ریال و حداقل دستمزد ۱۵/۱۶۰/۰۰۰ ریال

حساب هزینه و کسورات صندوق نزد خزانه معین استان **IR740100004101004831100005**، شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۲۰۵۴۲ (ردیف بودجه ۱۰۴۰۰۱)

فوق العاده های غیر مشمول کسور بازنشستگی: ۱- فوق العاده بدی آب و هوا ۲- ف محرومیت از تسهیلات زندگی ۳- ف محل خدمت ۴- ف مناطق کمتر توسعه یافته ۵- ف تضمین ۶- اضافه کار ساعتی ۷- کسر صندوق ۸- فوق العاده ماموریت روزانه ۹- فوق العاده کارانه ۱۰- حق محرومیت از مطلب ۱۱- فوق العاده مدیریت اعضای هیئت علمی ۱۲- فوق العاده تلاش شهرداران لغایت ۱۳۸۰ ۱۳- هزینه سفر/نقل مکان ۱۴- فوق العاده کارائی

-معافیت جانبازان و آزادگان از پرداخت کسور بازنشستگی: براساس تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون جامع ایثارگران کلیه دستگاه های اجرائی موظفند از محل اعتبارات مصوب و در قالب تخصیص اعتبار ابلاغی نسبت به تامین و پرداخت کسورات بازنشستگی سهم اسراء، آزادگان و جانبازان در دستگاه مربوط اقدام نمایند.

-معافیت کارمندان مازاد بر ۳۰ سال سابقه پرداخت کسور از ادامه پرداخت سهم کارمند: براساس تبصره ۲ ماده ۳ ق.ا.م.ب مصوب ۶۸/۱۲/۱۳ کارمندان رسمی پس از احراز پرداخت ۳۰ سال کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری؛ از پرداخت کسور سهم کارمند (مازاد بر ۳۰ سال) معاف خواهد شد لیکن کسور سهم کارفرمائی و مقرری ماه اول وی میبایست همچنان به حساب صندوق واریز شود.

آشنائى با صندوق بازنشستگى كشورى**جریمه ديرکرد**

براساس ماده ۱۱ اساسنامه صندوق بازنشستگى كشورى دستگاه اجرائى در صورت تاخير در واريز كسور بازنشستگى علاوه بر تاديه وجوه مذكور مكلف به پرداخت مبلغى معادل نيم در هزار وجوه عقب افتاده براى هر روز تاخير مي باشد.

به منظور تسويه بدهى جریمه ديرکرد مي بايست فرم اعلاميه بدهكارى (كه توسط صندوق صادر شده) به انضمام فيش واريزى جریمه ديرکرد توسط دستگاه به صندوق بازنشستگى ارائه شود.

سابقه پرداخت كسور مشركان در سنوات قبل :

كسور سهم كارفرمائى مستخدمين رسمى وزارتخانه ها و موسسات دولتى از تاريخ ۱۳۷۵/۱/۱ مي بايست مستقيما توسط ذيحسابى دستگاه اجرائى به حساب صندوق واريز شده باشد. تا قبل از اين تاريخ تعهد پرداخت سهم كارفرمائى وزارتخانه ها و موسسات دولتى بر عهده دولت بود. كسور بازنشستگى سهم كارمند و كارفرمائى شرکتهای دولتی و شهرداریها مي بايست مستقيما به حساب صندوق واريز شده باشد.

ليست دستگاههاى اجرائى كه كسور بازنشستگى آنان به حساب صندوق بازنشستگى كشورى واريز شده است

ردیف	نام دستگاه	تعداد	ردیف	نام دستگاه	تعداد
1	سازمان آب منطقه ای تهران	271	21	مؤسسه كارو تأمین اجتماعى	16
2	دخانيات	1587	22	آموزشگاه فنون هواپيمايى	271
3	سازمان قضايى نيروهاى مسلح	259	23	شرکت فرش ايران	196
4	بیمارستان على اصغر	151	24	سازمان ملى انتقال خون ايران	650
5	اورژانس تهران	459	25	مرکز آمار ايران	239
6	شهیدرهنمون (ايرانشهر)	335	26	وزارت راه و ترابرى	90
7	آموزش و پرورش جبرفت	39	27	سازمان ملى پيش آهنگى	218
8	اسناد پزشكى	184	28	قلب شهید رجائى	1715
9	مشانير	2869	29	دانشگاه شهید بهشتى	4311
10	دادسرا و دادگاههاى انقلاب اسلامى	2338	30	سازمان مركزى تعاون روستائى	4737
11	شرکت توانير	956	31	خدمات اجتماعى	7237
12	سازمان تعاون و شهر و روستا	611	32	شيلات ايران	863
13	باغ گياه شناسى	17	33	دربار	2974
14	شرکت كرم ابريشم	72	34	دانشگاه صنعتى شريف	599
15	شرکت سهامى سيمان سپاهان	125	35	مرکز تهيه و توزيع علوفه	80
16	بیمارستان ميرزا كوچك خان	59	36	شهيدائى تجریش (رضا پهلوى)	5907
17	آب و فاضلاب استان تهران	20	37	دانشگاه شيراز	4783
18	دانشكده پرستارى و مامايى شهید بهشتى	44	38	سازمان امور اراضى	1492
19	چاپخانه دولتى	82	39	دانشگاه علوم و فنون	402
20	بنیاد مستضعفان	29			

بدهى كسور بازنشستگى و مقررى ماه اول دستگاههاى اجرائى در استان خراسان جنوبى :**۱- آموزش و پرورش**

بابت مقررى ماه اول كاركنان از ۱۳۸۸/۰۱/۰۱ لغايت ۱۳۹۲/۱۲/۲۹

بابت كسور بازنشستگى اجرائى رتبه ارشد، خبره و عالى از تاريخ ۸۸/۱/۲ (ديون)

بابت بدهى كسور ارفاقى جانبازان سال ۱۳۹۱ مبلغ ۲/۵۲۶/۹۵۰/۶۳۰ ريال و بابت سال ۹۲ مبلغ ۸۰۰/۳۰۰/۴۴۳/۷۵۸ ريال

بابت بدهى مازاد عائله مندى و اولاد سال ۱۳۹۴ مبلغ ۱/۶۰۸/۸۱۴ ريال

بابت بدهى وام بانك صادرات سال ۱۳۹۱ مبلغ ۱۱/۲۲۱/۱۰۰ ريال

۲- آموزش و پرورش استثنائى بابت اعمال افزايش ضريب ۱/۲ حقوق و مزايای شاغلين از ۸۷/۱/۱ الى ۸۸/۱/۱ (دادنامه ۱۹۹۸-۲۰۰۱)

۳- دانشگاه علوم پزشكى

بابت مقررى ماه اول كاركنان از سال ۱۳۸۸ لغايت ۱۳۹۱

بابت كسور ف جذب در سال ۱۳۹۰ و بابت مقررى ماه اول فوق العاده شغل آبان ماه ۱۳۹۳

آشنائی با امور بازنشستگی - مستندات کسور بازنشستگی

فرآیند اخذ و واریز کسور بازنشستگی شاغلین

براساس بخشنامه شماره ۵۱۳۴۶/۱۱۹۴۲۱ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۳ معاون اول ریاست جمهوری مبنی بر لزوم همکاری دستگاههای اجرائی با صندوق بازنشستگی در راستای تحقق دولت الکترونیک؛ کلیه دستگاههای اجرائی میبایست همراهه CD فایل اطلاعات هویتی و استخدامی و همچنین اطلاعات حقوق و مزایای کارمندان را بصورت excel (با فرمت ۲۰۰۳) تهیه و پس از تهیه لیست خروجی به مدیریت بازنشستگی کشوری در استان ارائه نمایند

فایل اطلاعات ماهانه مشترکان صندوق حاوی ۶۰ فیلد (با ۳۹ فیلد اجباری) به تفکیک نظام پرداخت حقوق (قانون مدیریت خدمات کشوری - قانون نظام هماهنگ پرداخت - شرکتهای مشمول اصل ۴۴) که در آن فیلدهای کد ملی نام و نام خانوادگی برای ماههای بعد ثابت خواهد ماند.

صورت ارسال وجه کسور بازنشستگی

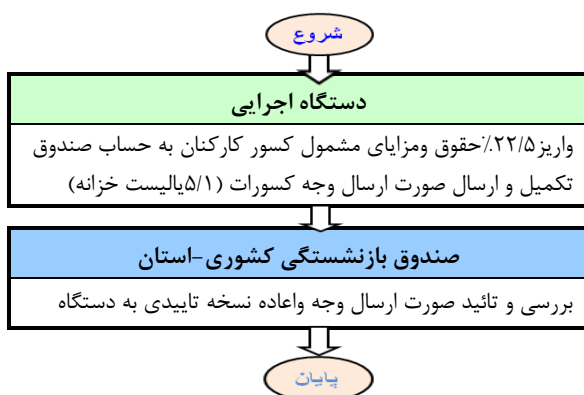
نام خدمت: تاییدیه صورت ارسال وجه کسور بازنشستگی	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: تمام دستگاههای اجرائی مشترک صندوق	
قوانین و مقررات: مواد ۷۱، ۷۲، ۷۳ و ۱۰۰ قانون استخدام کشوری و ماده ۱۸ اساسنامه صندوق	
۱- سهم کارمند: همراه ۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور طبق ماده ۷۱ ق ۱ ک و ماده ۱۲ قانون اصلاح پاره ای از مقررات... مصوب ۷۹/۲/۱۳	
۲- مقرری ماه اول از کارمند: حقوق و فوق العاده شغل اولین ماه مستخدم رسمی قطعی ماده ۷۲ ق ۱ ک؛ حقوق اولین ماه خدمت رسمی مستخدمین تبدیل وضع یافته تبصره ۵ ماده ۱۳۸ ق ۱ ک؛ تفاوت افزایش حقوق ثابت؛ فوق العاده مستمر و فوق العاده ویژه موضوع ماده ۱۰۰ ق ۱ ک و بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۵۰۴۹ مورخ ۱۳۹۰/۶/۳۱ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری	
۳- سهم کارفرما (دولت): همراه معادل ۱/۵ برابر سهم کارمند موضوع ماده ۷۱ ق ۱ ک طبق ماده ۷۳ ق ۱ ک	
مدارک مورد نیاز: فرم صورت ارسال وجه (۵/۱) یا خلاصه لیست حقوق و مزایای کارکنان در نسخه - فیش واریزی یا فرم کسورات خزانه	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگی کشوری
سایر توضیحات: دستگاههای اجرائی میبایست همزمان با پرداخت حقوق ماهانه کارمندان شاغل؛ کسور بازنشستگی مربوطه را نیز بلافاصله به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز و پس از ارائه CD اطلاعات هویتی؛ استخدامی و حقوق و مزایا تاییدیه لازم را اخذ نمایند.	

هزینه های مربوط به خدمت

مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیح
.....	صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران	۷۶۳	۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶	صندوق بازنشستگی کشوری	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
صورت ارسال وجه (ماهانه)	۵/۱	همراه یکبار تکمیل میشود	*
تاییدیه یکساله صورت ارسال وجه		در پایان سال مالی تکمیل میشود	*



آشنائی با امور بازنشستگی - مستندات کسور بازنشستگی**سیستم اطلاعات شاغلین (تهیه؛ بررسی و تایید نهائی)****الف- تهیه CD جمع آوری اطلاعات شاغلین توسط دستگاه اجرایی****۱-دانلود و نصب نرم افزار سیستم جمع آوری اطلاعات شاغلین مشترک صندوق بازنشستگی کشوری**

این نرم افزار را از سایت www.cspf.ir با لینک بر [ورودمدیریتها و دستگاههای اجرایی](#) و درج شناسه و کلمه عبور دریافت و نصب کنید

۲-وارد نرم افزار شده برای کاربر عدد ۱ و برای کلمه عبور نیز عدد ۱ و کد دستگاه ذینفع (قابل دریافت از طریق صندوق بازنشستگی کشوری ویا از طریق جستجو در نرم افزار) را درج و ذخیره نمایید. آنگاه در مرحله بعد اولین سال و اولین ماه فایل مورد نظر را وارد کنید در قسمت بالای برنامه سمت چپ تاریخ ویرایش را ملاحظه نمایید تا از بروزرسانی نرم افزار مطمئن شوید

۳-اطلاعات مستخدمین مشترک صندوق را از طریق فایل Excel2003 (اعم از هویتی و استخدامی و حقوق و مزایا) دریافت نمایید. انتخاب باکس اطلاعات هویتی و سپس انتخاب اضافه ؛ انتخاب لیست حقوق و و سپس انتخاب اضافه برای ثبت مشخصات حکم انتخاب باکس تهیه لیست و آنگاه مشخصات لیست ظاهر میشود .

آنگاه مبلغ و تاریخ فیش را در آن ثبت میکنیم (برای دستگاههای خزانه ای مشخصات چک یا نامه خزانه را ثبت میکنیم)

باکس ارسال لیست را انتخاب کرده و روی گزینه Bros folder را ok میکنیم حال یکی از گزینه های Excel2003 ویا CSV را انتخاب می نمائیم که یک فایل Excel ایجاد میشود که علامت a روی آن میباشد این فایل را داخل CD ریخته به صندوق بازنشستگی کشوری ارسال میشود.

ب- بررسی و تایید CD جمع آوری اطلاعات شاغلین توسط صندوق بازنشستگی

CD جمع آوری اطلاعات شاغلین دستگاه را در درایور کامپیوتر قرار میدهم

برنامه سیستم جامع شاغلین صندوق (نام کاربری و کلمه عبور) را باز میکنیم در باکس عملیات (نوارمستطیل بالای صفحه در سمت راست) کد ارقمی دستگاه (همان کد اختصاصی بیمه عمر) را درج کرده و enter میکنیم

درپایین صفحه فرمت CSV را انتخاب کرده و صفحه ای باز میشود

مربع انتخاب فایل را کلیک کرده آنگاه CD دستگاه را انتخاب و برنامه باز میشود

اگر مغایرتی نباشد روی مبلغ فیش را دابل کلیک کرده آنگاه باکس ذخیره فعال میشود داخل باکس را تیک زده عمل ذخیره انجام میشود و گزینه بعدی را ok می نمائیم

اگر اطلاعات صحیح باشد پس از ثبت در سیستم جامع ؛ اطلاعات را در پوشه مربوط به CD شاغلین به نام دستگاه مربوطه ذخیره میکنیم اما اگر اطلاعات دارای مغایرت باشد لیست مغایرت فعال شده روی آنرا کلیک کرده تا صفحه مغایرت باز شده واز آن پرینت گرفته و جهت رفع مغایرت برای دستگاه ارسال میکنیم

نکات مهم :

۱- یکی از دلایل اصلی مغایرت مربوط به نحوه محاسبه مقرری ماه اول توسط دستگاهها میباشد چگونه رفع مغایرت کنیم؟ در روش صحیح محاسبه ابتدا می بایست مبلغ مقرری ماه اول از سرجمع حقوق و مزایای مشمول کسور کسر شود و آنگاه کسور سهم کارمند و کارفرما تعیین شود

۲- شماره مستخدمی به دلایلی در ردیف مربوطه درج نشده است و سیستم اعلام خطا میکند چگونه رفع مغایرت کنیم؟ با درج کد ملی شخص

۳- نرم افزار جمع آوری اطلاعات شاغلین فاقد برخی رشته های تحصیلی ویا پست های سازمانی ؛ رشته های شغلی ؛ است و سیستم اعلام خطا میکند چگونه رفع مغایرت کنیم؟ دستگاه میتواند موارد مذکور را به صورت دستی تایپ و در ردیف مربوطه ثبت نماید

۴- در هنگام بررسی CD جمع آوری ... توسط سیستم جامع مشخص شد که دستگاه اضافه واریزی دارد چگونه اقدام کنیم؟ در قسمت مشخصات فیش باید عدد مندرج در فیش (با احتساب اضافه واریزی) ثبت شود و در صورت اضافه واریزی سیستم خطا نمیدهد

۵- در تهیه CD شاغلین ؛ اطلاعات کارمندان مازاد برسی سال چگونه ثبت میشود؟ در بخش اطلاعات هویتی نرم افزار جمع آوری اطلاعات شاغلین در پائین صفحه باکس مازاد برسی سال را تیک زده و تاریخ معافیت از سهم کارمند را وارد می کنند در صورت اعلام خطا میبایست تاریخ شروع و پایان و نیز مدت خدمت رسمی و غیر رسمی کنترل شود...

۶- در تهیه CD شاغلین ؛ سنوات خدمت کارمندان پیمانی به چه صورت ثبت میشود؟ تاریخ تغییر صندوق در اطلاعات هویتی کارمند پیمانی ثبت میشود و سابقه آنان در ردیف سابقه غیررسمی درج شود

-تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون جامع - کلیه دستگاه های اجرایی موظفند از محل اعتبارات مصوب و در قالب تخصیص اعتبار ابلاغی نسبت به تامین و پرداخت کسورات بازنشستگی سهم اسراء، آزادگان و جانبازان در دستگاه مربوط اقدام نمایند.

دسترسى به فايل قوانين و خدمات صندوق بازنشستگى كشورى: www.cspf.ir ← لينك پايش ← لينك قوانين و مقررات آخرين ويرايش ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

آشنائى با امور استخدامى - حقوق و مزايای کارکنان دولت

قانون مدیریت خدمات كشورى - حقوق و مزایا (لازم الاجراء ۱۳۸۶/۰۹/۱۵) اجراء برای بازنشستگان ۸۶/۷/۸ و برای شاغلين ۸۸/۱/۱

جدول شماره يك (امتیازات حق شغل موضوع ماده ۶۵ ق.م.خ.ك)

گروه	طبقه	رتبه							
		مقدماتی		پایه		ارشد		خبره	
		آموزشی	عادی	آموزشی	عادی	آموزشی	عادی	آموزشی	عادی
۵ تا ۱	۱	۲۴۰۰	۲۶۴۰	۲۶۵۰	۲۹۱۵				
۶	۲	۲۶۰۰	۲۸۶۰	۲۸۵۰	۳۱۳۵				
۷	۳	۲۸۰۰	۳۰۸۰	۳۰۵۰	۳۳۵۵				
۸	۴	۳۰۰۰	۳۳۰۰	۳۲۵۰	۳۵۷۵	۳۶۰۰	۳۹۶۰	۴۰۵۰	۴۴۵۰
۹	۵	۳۲۰۰	۳۵۲۰	۳۴۵۰	۳۷۹۵	۳۸۰۰	۴۱۸۰	۴۲۵۰	۴۶۷۵
۱۰	۶	۳۴۰۰	۳۷۴۰	۳۶۵۰	۴۰۱۵	۴۰۰۰	۴۴۰۰	۴۴۵۰	۴۸۹۵
۱۱	۷	۳۶۰۰	۳۹۶۰	۳۸۵۰	۴۲۳۵	۴۲۰۰	۴۶۲۰	۴۶۵۰	۵۱۱۵
۱۲	۸	۳۸۰۰	۴۱۸۰	۴۰۵۰	۴۴۵۵	۴۴۰۰	۴۸۴۰	۴۸۵۰	۵۳۳۵
۱۳	۹	۴۰۰۰	۴۴۰۰	۴۲۵۰	۴۶۷۵	۴۶۰۰	۵۰۶۰	۵۰۵۰	۵۵۵۵
۱۴	۱۰	۴۲۰۰	۴۶۲۰	۴۴۵۰	۴۸۹۵	۴۸۰۰	۵۲۸۰	۵۲۵۰	۵۷۷۵
۱۵	۱۱	۴۴۰۰	۴۸۴۰	۴۶۵۰	۵۱۱۵	۵۰۰۰	۵۵۰۰	۵۴۵۰	۵۹۹۵
۱۶	۱۲	۴۶۰۰	۵۰۶۰	۴۸۵۰	۵۳۳۵	۵۲۰۰	۵۷۲۰	۵۶۵۰	۶۲۱۵
۱۷	۱۳	۴۸۰۰	۵۲۸۰	۵۰۵۰	۵۵۵۵	۵۴۰۰	۵۹۴۰	۵۸۵۰	۶۴۳۵
۱۸	۱۴	۵۰۰۰	۵۵۰۰	۵۲۵۰	۵۷۷۵	۵۶۰۰	۶۱۶۰	۶۰۵۰	۶۶۵۵
۱۹	۱۵	۵۲۰۰	۵۷۲۰	۵۴۵۰	۵۹۹۵	۵۸۰۰	۶۳۸۰	۶۲۵۰	۶۸۷۵
۲۰	۱۶	۵۴۰۰	۵۹۴۰	۵۶۵۰	۶۲۱۵	۶۰۰۰	۶۶۰۰	۶۴۵۰	۷۰۹۵

ضرب افزایش حقوق سالانه

سال	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵
ضرب حقوق	۴۵۴	۴۹۰	۶۰۰	۶۳۶	۷۰۰	۸۰۵	۱۰۰۶	۱۲۰۷	۱۳۷۶	۱۵۴۱
سال	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۲۱۲۰	۱۷۹۷	۱۶۹۵				
ضرب حقوق	۱۶۹۵	۱۷۹۷	۲۱۲۰							

ضرب حق شغل آموزشی و بهداشتی ۱/۱، پستهای سیاسی وزارت كشور ۱/۳۵ و وزیر مجموعه آن ۱/۲؛ قوه قضائیه ۱/۵۰ و وزیر مجموعه...

تسری تصویب نامه شماره ۱۲۷۴۹/م/۳۸۷۵۳ مورخ ۹۲/۵/۶ (در خصوص وزارت كشور) به سازمان ثبت احوال از ۹۴/۱/۱

آشنائى با امور استخدامى - حقوق و مزايای کارکنان دولت**حق شاغل:** امتياز تحصيلات + امتياز ساعات آموزش ضمن خدمت + امتياز مهارت + امتياز سابقه خدمت + امتياز تجربه**عوامل موثر در ارتقاء طبقه**

کسب تجربه، تخصيص به پست مستمر، اخذ مدرک تحصيلى جديد، تشويقى

۱/ **مدرک تحصيلى:** ابتدائى طبقه ۲- ۶ (هر ۶ سال تجربه)؛ **سيکل** طبقه ۲- ۷ (هر ۵ سال) ؛ **ديپلم** طبقه ۳- ۸ (هر ۵ سال)؛ **فوق ديپلم** طبقه ۴- ۹ (هر ۵ سال) ؛ **ليسانس** طبقه ۵- ۱۱ (هر ۴ سال) ؛ **فوق ليسانس** طبقه ۶- ۱۲ (هر ۴ سال) ؛ **دکترى حرفه اى** طبقه ۷- ۱۳ (هر ۴ سال) ؛ **دکترى تخصصى** طبقه ۸- ۱۴ (هر ۴ سال).

توضيح- از تاريخ ۹۶/۱/۱ طبقه ورودى کليه مشاغل جدول شماره یک فصل دهم قانون مديريت خدمات كشورى یک طبقه **بشرح** فوق افزايش يافت (مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۴ هيات وزيران)

* اعمال بيش از یک مقطع تحصيلى کارمندان منوط به بررسى شوراى توسعه مديريت و سرمايه انساني (ماده ۱۶ م خ ک) سازمان امورادارى واستخدامى است.

* **طبقه تشويقى:** بابت رزمندگان و جانبازان و آزادگان و بالاترين نمره ارزشيائى... حداکثر ۴ بعلاوه گردان عاشورا **جمعا ۵ طبقه**
 * قبل از سال ۱۳۹۶ به کارکنان ومديرانى که مجموع ارزشيائى عملکرد آنان در ۵ سال متوالى ۸۵ بود (حداکثر يکبار درطول خدمت) یک طبقه تشويقى اعطا ميشد که طبق راي وحدت رويه ۱۹۲۷-۱۹۲۶ مورخ ۹۴/۸/۲۶ هيات عمومى ديوان لغو گرديد.

حق شغل: هريک از مشاغل حداکثر در ۵ رتبه (مقدمائى، پايه، ارشد، خبره، عالى) اختصاص يافته و بر اساس تجربه ... ارتقاء مى يابند.**عوامل موثر در ارتقاء رتبه****۱- آموزش ضمن خدمت:** آموزش لازم براى ارتقاء به رتبه پايه ۳۰۰ ساعت ؛ رتبه ارشد ۲۵۰ ساعت ؛ رتبه خبره ۲۰۰ ساعت**۲- سابقه خدمت:**

مشاغل **تاسطح کاردانى** به ازاء ۸ سال سابقه دولتى و تجربه مرتبط در رتبه پايه و بىاداشتن ۲۰ سال تجربه حداکثر در رتبه ارشد مشاغل **کارشناسى وبالاتر** به ازاء هر ۶ سال سابقه دولتى و تجربه مرتبط در رتبه هاى پايه (۶)؛ ارشد (۱۲)؛ خبره (۱۸) و عالى (۲۴) قرار ميگيرند. * ارتقاء طبقه بعلى تکميل دوره صرفا باعث تغيير حق شغل ميشود.

۳- ارزشيائى سالانه: داشتن حداقل ۶۰ امتياز براى رتبه پايه ؛ ۷۰ امتياز رتبه ارشد ؛ ۸۰ امتياز رتبه خبره**عوامل ارزشيائى (براى ارتقاء شغلى):**

۱- ابتکار و خلاقيت ۲- افزايش مهارت ۳- انجام خدمات برجسته ۴- آموزشهاى طى شده ۵- جلب رضائت ارباب رجوع (هريک از عوامل تا ۲۰ امتياز)

شرائط احراز ارتقاء به رتبه ارشد

منطقه جغرافيايى خدمت؛ سابقه (۱۲ سال خدمت دولتى و مرتبط)؛ آموزش (۲۵۰ ساعت آموزش)؛ ارزشيائى سالانه (حداقل ۷۰ امتياز)؛ ...

شرائط احراز ارتقاء به رتبه خبره

منطقه جغرافيايى خدمت؛ سابقه (۱۸ سال خدمت دولتى و مرتبط)؛ آموزش (۲۰۰ ساعت آموزش)؛ ارزشيائى سالانه (حداقل ۸۰ امتياز)؛ ...
 تاييد حکم ارتقاء رتبه (خبره) توسط نماينده معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رياست جمهورى

شرائط احراز ارتقاء به رتبه عالى

منطقه جغرافيايى خدمت؛ سابقه (۲۴ سال خدمت دولتى و مرتبط)؛ آموزش (۱۵۰ ساعت آموزش)؛ ارزشيائى سالانه (حداقل ۹۰ امتياز)؛ ...
 تاييد حکم ارتقاء رتبه (عالى) توسط نماينده کميته تخصصى نظام شغلى شوراى توسعه مديريت و ... رياست جمهورى

-مزاياى خدمت مناطق کمتر توسعه يافته:

کارمندان شاغل در اين مناطق به ازاي هر سال سوابق تجربى از یک سال تعجيل در ارتقاء رتبه برخوردار خواهند شد.

* عناوين مشمولين ماده ۸ ق.ن.ه (همترازى) مربي بارتبه ارشد؛ استاديار بارتبه خبره ؛ دانشيار بارتبه عالى همتراز شناخته ميشوند.

* کارمندان مشاغل کاردانى وبالاتر در مناطق کمتر توسعه يافته: به ازاي هر سال سوابق تجربى ؛ ۲ سال سابقه قابل محاسبه خواهد بود

توجه ۱: براى کارکنان حرفه اى (آموزشى) آموزش و پرورش رتبه خبره ۳۵٪ و رتبه عالى ۵۰٪ حق شغل جدول نيز اعمال ميشود

توجه ۲- اعمال امتيازات حق شغل و حق شاغل کارکنان امور مالياتى تا ۵۰٪ از تاريخ ۹۶/۱۲/۱۶

جدول شماره ۲ (امتیازات فوق العاده مدیریت موضوع تبصره ۲ ماده ۶۵)

سطح مدیریت	معاون اداره	رئیس اداره	معاون مدیرکل	مدیرکل	معاون موسسه
سطح یک شهرستان (حداقل ۵۰٪)	۵۱۰	۹۵۰	۱۴۰۰	۱۸۵۰	۲۳۰۰
سطح دوشهرستان	۵۵۰	۱۰۰۰	۱۴۵۰	۱۹۰۰	۲۳۵۰
سطح سه شهرستان (حداکثر ۲۰٪)	۶۰۰	۱۰۵۰	۱۵۰۰	۱۹۵۰	۲۴۰۰
سطح یک استان (حداقل ۵۰٪)	۶۵۰	۱۱۰۰	۱۵۵۰	۲۰۰۰	۲۴۵۰
سطح دو استان	۷۰۰	۱۱۵۰	۱۶۰۰	۲۰۵۰	۲۵۰۰
سطح سه استان (حداکثر ۲۰٪)	۷۵۰	۱۲۰۰	۱۶۵۰	۲۱۰۰	۲۵۵۰
سطح یک ملی (حداقل ۵۰٪)	۸۰۰	۱۲۵۰	۱۷۰۰	۲۱۵۰	۲۶۰۰
سطح دولتی	۸۵۰	۱۳۰۰	۱۷۵۰	۲۲۰۰	۲۶۵۰
سطح سه ملی (حداکثر ۲۰٪)	۹۰۰	۱۳۵۰	۱۸۰۰	۲۲۵۰	۲۷۰۰

جدول شماره ۳ (امتیازات حق شاغل موضوع ماده ۶۶)

مدرک تحصیلی	تحصیلات	دوره های آموزشی	مهارت و تواناییها	سنوات خدمت / سال	تجربه مربوط و مشابه / سال	سوابق مدیریتی
پائین تر از دیپلم	۱۱۰۰	به ازاء هر ساعت	۲۰۰	۱۰	۸	
دیپلم	۱۲۰۰	دوره آموزش مصوب	۲۵۰	۱۵	۱۰	
فوق دیپلم	۱۴۰۰	نیم امتیاز	۳۰۰	۲۰	۱۲	
لیسانس	۱۷۰۰	حداکثر ۵۰۰ امتیاز	۴۰۰	۲۵	۱۴	
فوق لیسانس	۲۰۰۰		۶۰۰	۳۰	۱۶	
دکتری	۲۳۰۰		۸۰۰	۳۵	۱۸	

هر سال سلبه خدمت در مشاغل سرپرستی (معاون و رئیس اداره) یک درصد حداکثر ۱۰٪ به مجموع امتیازات حق شاغل اضافه خواهد شد.
 هر سال سلبه خدمت در مشاغل مدیریتی (معاون مدیرکل و بالاتر) دو درصد حداکثر ۲۰٪ به مجموع امتیازات حق شاغل اضافه خواهد شد.
حداکثر امتیاز حق شاغل ۷۵٪ مجموع حق شغل و فوق العاده مدیریت خواهد بود. امتیاز سابقه / تجربه کارمند حداکثر تا ۳۰ سال قابل محاسبه خواهد بود.
 در حال حاضر ارائه مدرک تحصیلی بالاتر و احتساب سابقه مربوط به سال آخر خدمت (یک روز قبل از بازنشستگی) صرفاً باعث افزایش حق شاغل میشود.
 دوره های آموزشی موثر در امتیاز حق شاغل؛ ملاک اعطای گواهینامه های نوع دوم (مهارتی؛ تخصصی؛ پژوهشی) نخواهد بود.

جدول شماره ۴ (امتیازات ایثارگری موضوع بند ۲ ماده ۶۸)

ردیف	جانبازی / تا... درصد	اسارت / تا... ماه	جبهه / تا... ماه	امتیاز
۱	۵	۳-۶	۳-۶ (۴۵ روز تا ۳ ماه ۲۰۰ امتیاز*)	۴۰۰
۲	۱۰	۱۲	۱۲	۵۰۰
۳	۱۵	۱۸	۱۸	۶۰۰
۴	۲۰	۲۴	۲۴	۷۰۰
۵	۲۵	۳۰	۳۰	۸۰۰
۶	۳۰	۳۶	۳۶	۹۰۰
۷	۳۵	۴۲	۴۲	۱۰۰۰
۸	۴۰	۴۸	۴۸	۱۰۰
۹	۴۵	۵۴	۵۴	۱۲۰۰
۱۰	۵۰	۶۰	۶۰	۱۳۰۰
۱۱	۶۰	۷۰	۷۰	۱۵۰۰
۱۲	۶۰ درصد و بالاتر	۷۰ ماه و بالاتر	۷۰ ماه و بالاتر	۱۵۵۰

به ازاء هر سال خدمت اداری در مناطق جنگزده ۱۳۰ امتیاز. امتیاز ۴۵ روز تا ۳ ماه صرفاً از تاریخ ۹۶/۱۲/۲۸ قابلیت اجراء دارد (نامه ش ۴۷/۲۵۹۰ مورخ ۹۸۰۵/۱۵/۹۸).
 بموجب دادنامه شماره ۵۱۱ هیات عمومی از تاریخ ۹۱/۷/۲۴ در صورت اجتماع حالات ایثارگری سقف امتیازات هریثارگر ۱۵۵۰ می باشد.
 حسب ابلاغیه ۲۰۶/۴۰/۱۱ مورخ ۸۸/۱۰/۲۱ ستاد کل نیروهای مسلح سه چهارم مدت خدمت وظیفه درجبهه از تاریخ ۸۸/۱۰/۲۱ داوطلبانه تلقی میگردد.
 پرداخت توأمان فوق العاده ایثارگری موضوع ماده ۵ قانون جامع ایثارگران و ماده ۶۸ قانون خدمات کشوری خلاف مقررات است.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**قانون مدیریت خدمات کشوری***** نحوه محاسبه تفاوت تطبیق شاغلین در اجرای تبصره ماده ۷۸ ق م خ ک**

حقوق جدید (۸۸) = امتیازات (حق شاغل + حق شغل خدمت اداری در مناطق جنگزده + نشان دولتی + ایثارگری + ف مدیریت) × ضریب ۵۰۰

حقوق قدیم (۸۷) = حقوق و مزایای مشمول کسور - سختی کار و نوبت کاری

اگر حقوق قدیم بیشتر از حقوق جدید (امتیازات $500 \times$) باشد مابه التفاوت ریالی حاصله تحت عنوان تفاوت تطبیق در حکم درج میشود مابه التفاوت (سایر) مرحله اول: اگر حقوق جدید (امتیازات $600 \times$) + تفاوت تطبیق نسبت به حقوق قدیم کمتر از ۱۵٪ افزایش داشته باشد مابه التفاوت تا سقف ۱۵٪ محاسبه و درج میشود.

مابه التفاوت (سایر) مرحله دوم: اگر حقوق جدید (امتیازات $600 \times$) + تفاوت تطبیق + کمک هزینه عائله مندی و اولاد نسبت به دریافتی حکم ۸۷ (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور + کمک هزینه عائله مندی و اولاد) کمتر از یک میلیون ریال افزایش داشته باشد مابه التفاوت حاصله تا سقف یک میلیون ریال محاسبه و درج میشود

تطبیق وضع مستخدمین شاغل با فصل دهم قانون

حقوق پایان سال ۸۷ آقای علی جاویدان کارمند دانشگاه علوم پزشکی را با قانون مدیریت... تطبیق دهید.

مشخصات: مدرک تحصیلی لیسانس؛ ۲۷ سال سابقه/ تجربه مرتبط؛ ۶ سال رئیس بیمارستان شهرستان (سطح ۲)؛ یکسال جبهه و ۵٪ جانبازی؛ ۸۰۰ ساعت دوره آموزشی با گروه ۱۶ که از فوق العاده ویژه استفاده میکردند.

حقوق و مزایای مشمول کسور طبق حکم ۱۳۷۸ مبلغ ۵۶۵۳۰۴۹ ریال (شامل ۱۶۷۸۲۵ ریال سختی کار و نوبت کاری)

کمک هزینه عائله مندی و اولاد ۱۹۵۲۰ ریال بابت همسر و ۳ فرزند

الف - حق شغل (۵۷۲۰ امتیاز) (طبقه ۱۲ رتبه ارشد مشاغل آموزشی و بهداشتی $5720 = 5200 \times 1/1$)

ب - حق شاغل (۳۵۵۳ امتیاز) (امتیاز مدرک تحصیلی لیسانس ۱۷۰۰)؛ (امتیاز دوره های آموزشی حین خدمت $400 = 2 \times 800$) (امتیاز مهارت و توانائی بامدرک لیسانس ۴۰۰)؛ (امتیاز ۲۷ سال سابقه خدمت $675 = 25 \times 27$)؛ (امتیاز ۲۷ سال تجربه مربوط $378 = 14 \times 27$)

ج - فوق العاده مدیریت (۱۲۱۳/۱۸ امتیاز) (امتیازات فوق العاده مدیریت ۱۰۰۰)؛ (امتیاز ۶ سال سابقه رئیس اداره $353 \times 6 = 2118$)

د - فوق العاده ایثارگری (۶۰۰ امتیاز) (امتیاز یکسال جبهه ۵۰۰)؛ (امتیاز ۵٪ جانبازی $100 = 25 \times 400$)

جمع کل امتیازات ۱۱۰۸۶/۱۸ ←

محاسبه تفاوت تطبیق با ضریب ۵۰۰ ←

(حق شغل + حق شاغل + خدمت در مناطق جنگزده + ف مدیریت + ف ایثارگری) حقوق جدید - (سختی کار - حقوق و مزایای مشمول کسور) حقوق قدیم

$57866 = 5443090 - 5485224 \rightarrow 1108618 \times 500$ (حقوق جدید) - (۱۶۷۸۲۵ - ۵۶۵۳۰۴۹ حقوق قدیم)

باتوجه به اینکه حقوق جدید بیشتر از حقوق سال ۱۳۸۷ شده است تفاوت تطبیق تعلق نمیگیرد

مابه التفاوت ۱ با ضریب ۶۰۰ ←

در صورتیکه حقوق جدید نسبت به حقوق قدیم کمتر از ۱۵٪ افزایش یافته باشد تا سقف ریالی مذکور در حکم اضافه میشود

$1346484 = 5485224 - 4138740$ (سختی کار - حقوق و مزایای مشمول کسور قدیم) - (۶۶۵۱۷۰۸ - (مبلغ تفاوت تطبیق + ۶۰۰ ضریب امتیازات حقوق جدید)

باتوجه به اینکه حقوق جدید بیش از ۱۱۵٪ حقوق قدیم میباشد مابه التفاوت ۱ تعلق نمیگیرد.

مابه التفاوت ۲ با ضریب ۶۰۰ ←

در صورتیکه دریافتی جدید (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بعلاوه کمک هزینه عائله مندی و اولاد) از دریافتی سال ۱۳۸۷ (حقوق و مزایای مشمول کسور بعلاوه کمک هزینه عائله مندی و اولاد) کمتر از یک میلیون ریال افزایش داشته باشد مابه التفاوت حاصله تا سقف یک میلیون ریال به حقوق جدید اضافه شود.

$1810964 = (5485224 + 219520) - 3778$ دریافتی سال ۱۳۷۸ - (۶۶۵۱۷۰۸ + ۸۶۴۰۰۰) دریافتی جدید ۸۸/۱/۱

باتوجه به بیش از یک میلیون ریال افزایش دریافتی جدید نسبت به سال ۱۳۸۷ مابه التفاوت ۲ تعلق نمیگیرد

توضیح مهم - بر اساس جوابیه شماره ۵۲/۱۲۶۵۲/۹۰/۲۲۲ مورخ ۹۰/۵/۳۰ امور نظامهای جبران خدمت معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، اقدام برخی وزارتخانه ها/دستگاهها (همچون جهاد، منابع طبیعی...) در اعمال فوق العاده مدیریت و ایثارگری پس از محاسبه تفاوت تطبیق (۸۸/۱/۲) فاقد وجه قانونی دانسته لذا این مبلغ در تعیین حقوق بازنشستگی ذینفع موثر نخواهد بود

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**تفاوت تطبیق حقوق شاغلین موضوع تبصره ماده ۷۸ قانون مدیریت خدمات کشوری**

در صورتیکه با اجرای فصل دهم این قانون (در تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱)، حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی کارمندی که به موجب قوانین و مقررات قبلی دریافت می نمودند کاهش یابد، تامیزان دریافتی قبلی، تفاوت تطبیق دریافت خواهند نمود. که این عددی ثابت بوده که عیناً در احکام بعدی انعکاس پیدا کند لذا تغییر مبلغ تفاوت تطبیق در احکام کارگزینی سنوات بعد بدون رعایت مبانی قانونی فاقد مجوز می باشد.

تفاوت تعدیل جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ ق بودجه سال ۹۷

تفاوت تعدیل در سال ۹۸ امتیازی شد و با ضریب ۲۱۲۰ در احکام کارگزینی اعمال شد (امتیاز ناشی از تقسیم عدد تعدیل بر ضریب سال ۹۷)
توضیح: ضریب تعدیل موضوع تفاوت جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۷ (پس از اعمال ضریب ۱۷۹۷ افزایش حقوق سال ۹۷) طبق جدولی با ۳۹ ردیف برای حقوق و مزایای مشمول کسور بین ۱۲ میلیون ریال تا ۵۰ میلیون ریال تعیین شد (به ازای هر یک میلیون ریال ۲۲ صدم درصد تفاوت) به عنوان مثال کمترین حقوق جدول (۱۲ میلیون ریال) از بیشترین افزایش ضریب (۸,۳۶ درصد) به مبلغ ۱/۰۰۳/۲۰۰ ریال برخوردار شد.
 $۸/۳۶ = ۲۲ \text{ صدم درصد} \times ۱۲ = ۵۰ - ۱۲$... برای حقوق ۴۹ میلیون ریال ۲۲ صدم درصد به مبلغ ۱۰۷/۸۰۰ ریال افزایش و برای ۵۰ میلیون ریال صفر.

تفاوت تطبیق بندی تبصره ۱۲ بودجه ۹۸

مبلغ مابه التفاوت ریالی افزایش حقوق و مزایای مستمر کلیه کارمندان در سقف امتیازات مندرج در آخرین حکم کارگزینی آنها در سال ۹۷، نسبت به ۴/۴۰۰/۰۰۰ ریال پس از تبدیل به امتیاز مازوده ضریب سال ۹۸ خواهد بود که مشمول افزایش حقوق سالهای آتی خواهد بود (مستند به بند ۷ مصوبه ۵۶۴۸۵/۸۷۲۴ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۳۱ هیات محترم وزیران)
توضیح مهم: حسب نظریه شماره ۱۷۳۱۳۹ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۷ امور مدیریت مشاغل و نظام های پرداخت سازمان اداری و استخدامی کشور تفاوت بند «ی» تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور و ضریب تعدیل سال ۱۳۹۷ کارکنان دولت موضوع بندهای (۷) و (۸) تصویب نامه شماره ۵۶۴۸۵/۸۷۲۴ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۳۱ هیات محترم وزیران، با در نظر گرفتن تمامی اقلام مندرج در حکم کارگزینی سال ۱۳۹۷ (نظیر حقوق ثابت - حق شغل و مشاغل، حق سرپرستی و مدیریت - فوق العاده های مناطق کمتر توسعه یافته، ایثارگری، سختی کار، کمک هزینه عائله مندی، حق اولاد، فوق العاده شغل مشاغل تخصصی، فوق العاده ویژه و...) محاسبه می گردد
فوق العاده های مستمر موضوع ماده ۶۸ قانون خدمات کشوری: فوق العاده های بند ۲ (ایثارگری)، بند ۳ (سختی کار) و بند ۵ (حق شغل تخصصی)

فوق العاده شغل تخصصی و تحقیقی

مصوبه ۲۹۴۱ مورخ ۱۳۹۳/۰۱/۱۷ هیأت وزیران حسب بند (۵) ماده (۶۸) قانون م خ ک - مصوب ۱۳۸۶ و بند (الف) ماده (۵۰) ق برنامه پنجم دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و سازمانهای تابع و وابسته ... مجازند با توجه به اصلاحات ساختاری و ... نسبت به برقراری فوق العاده شغل متناسب با سطح تخصص و مهارتها برای مشاغل تا سطح کاردانی (۷۰۰ امتیاز)، مشاغل همسطح کارشناسی (۱۵۰۰ امتیاز)، و مشاغل بالاتر (۲۰۰۰ امتیاز) اقدام و از محل منابع حاصل از صرفه جویی با رعایت مقررات مربوط پرداخت کنند.

* قبل از سال ۹۶ امتیاز فوق العاده شغل تا سطح کاردانی حداکثر ۵۰۰؛ کارشناسی حداکثر ۱۰۰۰ و مشاغل بالاتر حداکثر ۱۵۰۰ بود علیهذا حسب ماده ۷۷ همان قانون نحوه تعیین میزان فوق العاده موصوف تا سقف مقرر در اختیار مقام مسئول دستگاه می باشد

مصوبه ش ۷۱۸۹۳/ت ۴۹۳۰۲ مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۶ برای کارکنان آموزش و پرورش تا سطح کاردانی ۵۰۰؛ همسطح کارشناسی ۱۰۰۰ و بالاتر ۱۵۰۰ امتیاز

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**قانون مدیریت خدمات کشوری -****- فوق العاده ویژه**

تا ۳۵ درصد حقوق ثابت و مزایای مستمر کارکنان متناسب با کارایی و اثربخشی (قوه قضائیه تا ۵۰٪) برای ۲۵٪ مشاغل براساس بخشنامه های شماره ۱۷۰۲۴۶ مورخ ۹۳/۱۲/۲۴ و شماره ۳۸۱۸۸ مورخ ۹۴/۳/۱۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، مشاغل مشمول دریافت فوق العاده ویژه (بند ۱۰ ماده ۶۸ ق م خ ک) موضوع تصویبنامه شماره ۱۳۸۰۹۱/ت/۵۰۰۰ مورخ ۹۳/۱۱/۱۵ هیات وزیران می باید به تایید سازمان مذکور رسیده باشد

- مشاغل ستاد مرکزی وزارت آموزش و پرورش از ۹۴/۱۲/۱ و در سطح ادارات کل استانی از ۹۵/۱/۱ کارکنان رسته غیرآموزشی که مشمول ضریب ۱/۱ نیستند)

- مشاغل واحدهای ستادی شرکت پست از تاریخ ۹۴/۱۲/۱ (برای مشاغل معین همچون کارشناس امورپستی، بازرگانی داخلی، حقوقی، ...)

- مشاغل واحدهای ستادی دامپزشکی از تاریخ ۹۴/۱۲/۱ (دامپزشک، کاردان دامپزشکی، کارشناس آزمایشگاه؛ بهداشت، حقوقی، اموراداری، ...)

- مشاغل واحدهای ستادی صنعت معدن و تجارت از تاریخ ۹۴/۱۲/۱ و واحدهای استانی از ۱۳۹۵/۱/۱

- مشاغل واحدهای ستادی جهاد کشاورزی از تاریخ ۹۴/۱۲/۱ و واحدهای استانی از ۱۳۹۵/۱/۱ (کارشناس برنامه ریزی / اقتصاد/ صنایع کشاورزی، ...)

- مشاغل واحدهای ستادی / استانی سازمان جنگلها از تاریخ ۹۴/۱۰/۲۶ (کارشناس جنگل و مرتع / آبخیزداری / آموزش - برنامه ریزی کشاورزی)

- مشاغل واحدهای ستادی راه آهن از تاریخ ۹۴/۱۲/۱

* به عنایت به دادنامه شماره ۶۰۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۱ هیات عمومی دیوان عدالت اداری، دستور العمل مربوط به پرداخت فوق العاده ویژه در اجرای آئین نامه استخدامی کارکنان وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تهیه و تدوین نشده است لذا پرداخت فوق العاده موصوف در اجرای بند (۱۰) ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری به کارکنان وزارت مذکور، دانشگاههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه (از جمله سازمان انتقال خون) مجوزی ندارد.

- سختی کار

- ابتدا مبلغ سختی کار از حکم نظام هماهنگ عینا در حکم قانون خدمات کشوری (عدد ثابت) منعکس شد

براساس بند ۴ دستورالعمل موضوع بند ۳ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری (از تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۵) براساس درصدهای قبلی و به ازای هریک درصد ۱۲ امتیاز (حداکثر ۱۵۰۰ امتیاز) از تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۵ در احکام کارگزینی درج شد.

افزایش امتیاز سختی کار مشمولین طرح طبقه بندی مشاغل معلمان از ۱۲۰ به ۲۴۰ امتیاز - اجراء ۹۷/۱/۱ (نامه شماره ۴۱۳۷۰۶ مورخ ۹۷/۸/۵ سازمان اموراداری و استخدامی کشور)

- سختی کار اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی دانشگاه فرهنگیان از تاریخ ۱۳۹۷/۹/۱ مشمول کسور بوده و موثر در تعیین حقوق بازنشستگی

- سختی کار اعضای غیر هیات علمی دانشگاه علمی کاربردی از تاریخ ۱۳۹۴/۱/۱ مشمول کسور بوده و موثر در تعیین حقوق بازنشستگی

- مصوبات هیات امناء دانشگاهها در خصوص افزایش مبلغ سختی کار از ابتدای برنامه پنجم (۱۳۹۰/۱/۱) تا سال ۱۳۹۴ مورد پذیرش صندوق بوده است. علیهذا افزایش سختی کار دانشگاه پیام نور (به علت عدم مجوز شورای حقوق و دستمزد) در محاسبات میانگین حقوق بازنشستگی موثر نیست.

فوق العاده بهره وری کارکنان وزارت صنایع و معادن سابق

قابل تسری به کارمندان سایر دستگاهها و موسسات از جمله کارمندان وزارت بازرگانی سابق نیست و احتساب مبلغ موصوف در محاسبه تفاوت تطبیق کارمندان بازرگانی فاقد مجوز است.

بموجب تصویبنامه شماره ۴۸۱۸۶/ت/۹۶۶۸۹ مورخ ۹۱/۵/۱۵ هیات وزیران ف بدی آب و هوا و مناطق کمتر توسعه یافته حذف و در قالب تفاوت تطبیق جدید در احکام کارمندان آموزش و پرورش درج شده که مشمول کسور نبوده و در تعیین حقوق بازنشستگی موثر نخواهد بود.

استثنائات تغییر حقوق و مزایا در طول سال

اصلاح حقوق و مزایای کارکنان در طول سال (براساس بخشنامه شماره ۱۴۵۹۳ م ۸۸/۲/۲۱ معاونت توسعه... پیش بینی نشده مگر:

۱- انتصاب و یا عزل پست مدیریتی و یا سرپرستی که موجب برقراری و یا حذف/ کاهش فوق العاده مدیریت میگردد.

۲- اعمال مدرک تحصیلی بالاتر که موجب افزایش حق شاغل میگردد.

۳- ارتقاء طبقه و یا رتبه که موجب تغییر در حق شغل و ممکن است موجب تغییر در حق شاغل نیز گردد

(در صورتی که حق شاغل قبل از ارتقاء طبقه یا رتبه معادل ۷۵٪ حق شغل بوده باشد، پس از ارتقاء طبقه یا رتبه، حق شاغل نیز تا سطح ۷۵٪ حق شغل

جدید قابل تغییر است --- همچنین امکان افزایش حق شاغل تا حد درصد قبلی خود از حق شغل وجود دارد).

آشنائی با امور استخدامی – حقوق و مزایای کارکنان دولت**قانون مدیریت خدمات کشوری**

نکته: براساس دادنامه شماره ۷۷۵ مورخ ۹۲/۱۱/۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری بندهای ۲، ۳، ۴ و تبصره ذیل بخشنامه شماره ۲۰/۳۱۷۹۲-۱۳۸۹/۶/۲۱ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ابطال می شود.

متن بند ۲-گواهینامه های دوره های آموزشی بلند مدت با ارزش استخدامی در مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر که با مجوز سازمانهای امور اداری و استخدامی کشور و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (سابق) به اجرا درآمده اند

متن بند ۳-مدارک دوره های آموزشی طی شده توسط کارکنان دولت که ... برای آنها ارزش استخدامی « معادل کارشناسی ارشد و بالاتر » در مشاغل مربوط با تصویب مراجع ذی ربط تعیین شده است

متن بند ۴-گواهینامه نوع دوم (تخصصی- پژوهشی) که در نظام اداری کارکردی نظیر مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر ... با تصویب مراجع ذی ربط دارا می باشد

متن تبصره-ایثارگرانی که از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر بهره مند می گردند و به موجب یکی از بندهای فوق دارای مدرک کارشناسی باشند

* **برای اعضای هیات علمی ایثارگر** اساساً اعمال یک مقطع تحصیلی بالاتر موضوع جزء (۶) بند «ث» ماده ۸۸ قانون برنامه ششم توسعه موضوعیتی نداشته لیکن با عنایت به اینکه در تبصره (۴) ماده ۵۲ آئین نامه اعضای هیات علمی سازمان مذکور برای عناوین (جانباز و آزاده) امتیاز یک رتبه بالاتر پیش بینی نموده اند، در نتیجه حکمی برای « رزمندگان » پیش بینی نشده است. مگر آنکه مستند قانونی یا مجوز هیات امناء که به تائید وزیر مربوطه رسیده باشد را ارائه نمایند.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت

جدول حقوق اعضای هیئت علمی دانشگاهها

رده علمی	مربی آموزشیار	مربی پژوهشی	استادیار	دانشیار	استاد
عدد مبنا	۹۰	۱۰۰	۱۲۵	۱۴۵	۱۷۰
ضریب فوق العاده شغل (از ۱/۱/۷۷)	۱,۷۷	۲,۱۰	۲,۶۰	۲,۸۷	۲/۹۸
ضریب فوق العاده جذب (از ۱/۱/۷۹)	۲/۷۳	۲/۸۳	۲/۹۷۸	۳/۰۶۰	۳/۱۰۱
ضریب فوق العاده ویژه (از ۱/۱/۸۴)	۶/۵	۶/۵	۹	۸/۵	۷/۷

حقوق مبنای هیئت علمی = پایه $\times 5$ + عدد مبنا $\times$ ضریب حقوق سال

فوق العاده شغل هیئت علمی = حقوق مبنای هیئت علمی $\times$ ضریب فوق العاده شغل

فوق العاده جذب هیئت علمی = حقوق مبنای هیئت علمی $\times$ ضریب فوق العاده جذب

فوق العاده ویژه = ۲۰٪ مجموع حقوق و فوق العاده شغل و جذب (..... در سال ۸۹ ضریب تغییر کرد با اعمال سقف، از سال ۹۱ نیز سقف حذف شد)

فوق العاده اشعه X =

فوق العاده مدیریت (غیر مشمول کسور بازنشستگی) =

سال	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴
ضریب هیئت علمی	۶۵۲۱	۶۸۸۰	۷۴۳۱	۸۵۴۶	۹۰۵۹	۹۹۶۵	۱۱۴۶۰	۱۴۳۲۵	۱۷۱۹۰	۱۹۵۹۷
سال	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰				
ضریب هیئت علمی	۲۱۹۴۹	۲۴۱۴۴	۲۵۵۹۳	۳۰۲۰۰						

بر اساس مصوبه ۴۹۲۳۶/ت مورخ ۸۸/۳/۵ هیئت دولت فوق العاده های مصوب هیات امناء مندرج در حکم کارگزینی کارکنان دانشگاهها و

مؤسسات آموزش عالی اعم از اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی مانند ف جذب، ویژه، بهره وری مشمول کسورات بازنشستگی میباشند

بندب ماده ۲۰ آق برنامه پنجم -

دانشگاهها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فرهنگستانهایی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذی ربط می باشند بدون الزام به رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاههای دولتی به ویژه قانون محاسبات عمومی، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برگزاری مناقصات و اصلاحات و الحاقات بعدی آنها و فقط در چهارچوب مصوبات و آئین نامه های مالی، معاملاتی و اداری - استخدامی - تشکیلاتی مصوب هیات امناء که حسب مورد به تأیید وزراء علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در مورد فرهنگستانها به تأیید رئیس جمهور می رسد، عمل می نمایند.

اعضاء هیات علمی ستادی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نیز مشمول حکم این بند هستند. حکم این بند شامل مصوبات، تصمیمات و آئین نامه های قبلی نیز می گردد و مصوبات یاد شده مادام که اصلاح نگردیده به قوت خود باقی هستند. تبصره ۱- هرگونه اصلاح ساختار و مقررات مالی - اداری، معاملاتی، استخدامی و تشکیلاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و همچنین فرهنگستانهای تخصصی فقط مشمول مفاد این بند است.

*طبق نامه شماره ۹۴/۱۵۴۷۲ مورخ ۹۴/۱۰/۵ رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم به سازمان انتقال خون ایران و همچنین سازمان غذا و دارو تسری یافت.

*بر اساس مصوبه ۴۹۲۳۶/ت مورخ ۸۸/۳/۵ هیئت دولت فوق العاده های مصوب هیات امناء مندرج در حکم کارگزینی کارکنان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی اعم از اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی مانند ف جذب، ویژه، بهره وری مشمول کسورات بازنشستگی میباشند.

*فوق العاده جذب، جزو فوق العاده های موضوع ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری قرار ندارد.

*بر اساس نامه شماره ۹۲۳۸۰۴ مورخ ۹۵/۱۰/۷ معاونت حقوقی، مجلس و نظارت سازمان اموراداری و استخدامی کشور افزایش ضریب حقوق و مزایای کارکنان دانشگاهها (اعم از هیات علمی و یا غیر هیات علمی) مشمول ماده ۷۴ قانون خدمات کشوری بوده و اخذ موافقت شورای حقوق و دستمزد در باره تغییر مبنای پرداخت حقوق و مزایای کارکنان الزامی می باشد.

آشنائي با امور استخدامى - حقوق و مزايای کارکنان دولت**آئين نامه استخدامى اعضاى هيات علمى دانشگاهها**

براساس تبصره ۵۱ آئين نامه اعضاى هيات علمى دانشگاههاى علوم پزشكى

✓ اعمال ضريب ۱/۲ به فوق العاده جذب و فوق العاده مخصوص اعضاى هيات علمى تمام وقت جغرافيايى كه از ۱۳۹۱/۱/۱ به بعد بازنشسته شوند (حداقل ۱۰ سال خدمت موضوع ماده ۷۳ اصلاحى آئين نامه ادارى و استخدامى اعضاى هيات علمى وزارت بهداشت مصوب ۷۵/۱۰/۱۲)

✓ اعمال ضريب ۱/۶ به فوق العاده جذب و فوق العاده مخصوص اعضاى هيات علمى تمام وقت جغرافيايى كه از تاريخ ۹۳/۱۰/۰۱ بازنشسته ميشوند (نامه شماره ۱۳۵۴۵ مورخ ۹۷/۸/۱۵ اداره كل فنى به شركت بهور)

✓ **نامه شماره ۱۶۴۹۳ مورخ ۹۷/۹/۲۵ اداره كل فنى صندوق بازنشستگى كشورى:** اقدام هيات هاى امناء دانشگاه ها و موسسات پژوهشى و مراكز آموزشعالى در تغيير مباني پرداخت حقوق و مزايای کارکنان تابعه ناشى از اختيار قانونى موضوع بند (ب) ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه بوده ، ليكن با عنايت به عدم ارائه موافقت نامه شورای حقوق و دستمزد موضوع ماده ۷۴ قانون استخدام كشورى اين صندوق قانونا مجاز به احتساب تغييرات حقوق و مزايای کارکنان مورد اشاره در تعيين حقوق بازنشستگى ووظيفه آنان نبوده است .

معهدا با توجه به اينكه اختيار ياد شده به موجب ماده يك قانون احكام دائمى برنامه هاى توسعه مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ (مجرای از ۱۳۹۶/۱/۱) دائمى شده و با ملاحظه تبصره ماده ۳۰ ضوابط اجرايى قانون بودجه سال ۱۳۹۶ كشور مبني بر اينكه : « دانشگاهها و موسسات آموزشعالى و پژوهشى و فرهنگستانها و پارکهاى علم و فناورى براساس آئين نامه هاى موضوع ماده (۱) قانون احكام دايمى برنامه هاى توسعه كشور - مصوب ۱۳۹۵ - عمل مى کنند . » و از سوى ديگر با ملاحظه نظريه شماره ۳۱۱۰۲/۶۶۰۱۴ مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۱ معاونت حقوقى رئيس جمهور ، در اين صورت احتساب امتياز حق شغل کارکنان دانشگاه هاى علوم پزشكى و ساير موسسات پژوهشى و مراكز آموزشعالى تحت پوشش وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشكى كه تابع مصوبات هيات هاى امناء ذيربط شناخته شده اند حسب آئين نامه استخدامى مصوب بر مبناى **ضرايب ۱/۱ ، ۱/۲ و ۱/۵** با احراز وصول كسور بازنشستگى متعلقه و رعايت ساير مقررات مربوط بلامانع مى باشد .

لذا حقوق بازنشستگى ووظيفه کارکنانى كه از تاريخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۲ به بعد بازنشسته يا موظف شده و در احتساب حقوق آنان ضرايب ياد شده ملاك عمل قرار نگرفته است با رعايت ساير مقررات مربوط مجددا مورد بررسى و اصلاح قرار گيرد

همچنين با عنايت به دادنامه شماره ۱۹۰۷ مورخ ۹۳/۱۱/۲۷ هيات عمومى ديوان عدالت ادارى مبني بر **احتساب فوق العاده جذب بدون رعايت سقف** و احتساب ضريب حق شغل کارکنان دانشگاههاى علوم پزشكى سراسر كشور لذا اعمال ضرايب مزبور در مورد کارکنان از زمان مصوبه هيات امناء و نيز شاغلين حوزه ستادى وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشكى و سازمان انتقال خون ايران از تاريخ ۱۳۹۴/۲/۲۰ بلامانع ميباشد.

-**فوق العاده جذب اعضاى هيات علمى همواره مشمول برداشت كسور بازنشستگى بوده است.**

-**فوق العاده مديريت** اعضاى هيات علمى دانشگاهها از تاريخ ۸۱/۱/۱ مشمول كسور بازنشستگى نميباشد (مصوبه شماره ۲۱۱۸۸/ت/۲۶۹۱۷ مورخ ۸۱/۵/۱۹ هيات وزيران)

-**چرا مصوبات هيات امناء در خصوص تغيير مباني حقوق و فوق العاده هاى مشمول كسور ميبايست به تصويب شورای حقوق و دستمزد برسد ؟**
اولا به موجب ماده ۷۴ قانون مديريت خدمات كشورى ، كليه دستگاههاى اجرائى اعم از اينكه مشمول مقررات اين قانون باشند يا نباشند ، مكلفند قبل از اتخاذ تصميم درمراجعه قانونى ذيربط براى تعيين ويا تغيير مباني ومقررات حقوق ومزايای کارمندان خود ويا هر نوع پرداخت جديد موافقت شورای مذکور را كسب كنند.

ثانيا با توجه به بند (ج) ماده ۷ قانون برنامه ششم توسعه ، مصوبات هيات هاى امناء كه متضمن بار مالى باشد ، در صورتى قابل طرح و تصويب و اجرا است كه بار مالى آن قبلاً محاسبه و در قانون بودجه كل كشور تامين شده باشد.

ثالثا حسب نص صريح ماده ۷۱ قانون احكام دائمى برنامه هاى توسعه مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ و ايضاً مفاد بند (ن) ماده ۲۹ قانون الحاق برخى مواد به قانون تنظيم بخشى از مقررات مالى دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۴ ، اصولا صندوق بازنشستگى كشور مجاز به احتساب تصميمات هيات هاى امناء دانشگاه ها راجع به حقوق و مزايای کارکنان كه واجد بار مالى براى اين صندوق هستند و تامين اعتبار هم نشده اند ، در محاسبه حقوق بازنشستگى نمى باشد.

مراتب فوق الذكر طى بخشنامه ۴۵۵۴۵/۴۵۶۷ مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۲۲ معاون اول محترم رييس جمهور ، بخشنامه شماره ۲۲۲/۹۳/۹۹۴۲ مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۲۲ شورای توسعه مديريت سازمان ادارى و استخدامى كشور و نيز بخشنامه شماره ۶۴۷۴۴۴ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۱ سازمان مديريت و برنامه ريزى كشور مورد تاكيد واقع شده است.

تذکر: رای وحدت رویه شماره ۵۶۷ مورخ ۹۸/۳/۲۱ هيات عمومى ديوان عدالت ادارى مبني بر **عدم تسرى** حكم ماده ۱۰۴ قانون م خ ك براى در نظر گرفتن ۲/۵ درصد افزايش به ازای هر سال خدمت مازاد بر ۳۰ سال در تعيين حقوق

آشنائي با امور استخدامى - حقوق و مزايای کارکنان دولت**آئين نامه استخدامى غير هيأت علمى دانشگاهها ومؤسسات آموزشى (تحت پوشش وزارت علوم) - اجراء ۱۳۹۰/۱۰/۰۱**

کارکنان غير هيأت علمى دانشگاهها مشمول قانون مديريت خدمات كشورى بودند اما از تاريخ ۱۳۹۰/۱۲/۱ داراي آئين نامه استخدامى خاص دانشگاه خود ميباشند. حقوق و فوق العاده هاى مستمر اعزاي غير هيأت علمى دانشگاهها ومؤسسات پژوهشى وآموزش عالى ميبايست به تاييد هيأتهائى امناء و سپس وزير مربوطه برسد

رتبه شغلى: مقدماتى؛ مهارتى؛ رتبه ۳؛ رتبه ۲؛ رتبه ۱ (دارندگان مدرک فوق ديپلم تا رتبه ۳ و مدارک پائينترتا رتبه مهارتى ارتقا مييابند)

پايه: به ازاي هريكسال خدمت قابل قبول يك پايه به کارمند تخصيص مى يابد (ارتقاء پايه براى سوابق مازاد بر ۳۰ سال بلا مانع است)

بابت ايثارگرى تا ۵ پايه تشويقى پيش بينى شده و در هر حال حداكثر پايه هاى تشويقى از هفت تجاوز نميكند

فوق العاده مديريت: حداكثر تا ۳۰ درصد فوق العاده رئيس موسسه / دانشگاه تعيين ميشود

فوق العاده سختى كار: براساس مضرى از رتبه و پايه (نيم درصد حقوق به ازاي هر يك درصد سختى كار مقرر)

فوق العاده كار با اشعه: براساس مقررات قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۱۳۶۸

فوق العاده شغل: فوق العاده جذب؛ فوق العاده ويژه = حقوق رتبه و پايه * ضريب فوق العاده...

فوق العاده جذب: اين فوق العاده از تاريخ اجراء آئين نامه ادارى واستخدامى دانشگاهها (بعد از ۱۳۹۰/۱/۱) در حقوق بازنشستگى محاسبه ميشود

مبناي محاسبه ف جذب: نسبتي از حق شغل، حق شاغل، ف مديريت، ف ايثارگرى، ف سختى كار

رتبه / فوق العاده ها	فوق العاده شغل	فوق العاده جذب	فوق العاده ويژه	جمع
مقدماتى	۳۲/۵	۵۵	۸۲/۵	۱۷۰
مهارتى	۳۵	۶۰	۸۵	۱۸۰
رتبه ۳	۳۷/۵	۶۵	۸۷/۵	۱۹۰
رتبه ۲	۴۲/۵	۷۲/۵	۱۱۰	۲۲۵
رتبه ۱	۴۵	۷۵	۱۱۵	۲۳۵

افزايش ناشى از پست هاى مديريتى و سرپرستى (طبق جدول ذيل به ضريب فوق العاده شغل و فوق العاده جذب آنان اضافه ميشود)

رديف	نوع مسئوليت	ميزان افزايش ضريب فوق العاده شغل	ميزان افزايش ضريب فوق العاده جذب
۱	مدير يا عناوين مشابه	۵۰	۴۰
۲	معاون مدير	۴۰	۲۰
۳	رئيس گروه / اداره	۲۰	۱۰
۴	معاون اداره / كارشناس مسئول	۱۰	۱۰

به عنوان مثال ضريب ف شغل مدير كل داراي رتبه ۲ ميشود ۹۲/۵ (جمع ضريب ۴۲/۵ و ضريب ۵۰) و ضريب ف جذب او ميشود ۱۱۲/۵

* با عنايت به دادنامه شماره ۶۰۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۱ هيأت عمومى ديوان عدالت ادارى، دستور العمل مربوط به پرداخت فوق العاده ويژه در اجراء آئين نامه استخدامى کارکنان وزارت بهداشت درمان وآموزش پزشكى تهيه وتدوين نشده است پرداخت فوق العاده موصوف در اجراء بند (۱۰) ماده ۶۸ قانون مديريت خدمات كشورى به کارکنان وزارت مذکور، دانشگاههاى علوم پزشكى وسازمانهاى تابعه (از جمله سازمان انتقال خون) مجوزى ندارد.

فوق العاده جذب دانشگاه شهيد باهنر

- فوق العاده جذب هيأت امناء دانشگاه شهيد باهنر کرمان (به مبلغ ۲۰۰ هزار تومان) كه از تاريخ ۹۰/۱۱/۱ الى ۹۰/۱۲/۱ (تاريخ اجراء آئين نامه استخدامى غير هيأت علمى) کارکنان غير هيأت علمى صرفا پس از صدور راي ديوان در تعيين حقوق بازنشستگى قابل محاسبه است. راي ديوان معمولاً در اجراء بنده ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم و به استناد مصوبه مورخ ۸۸/۲/۲۷ هيأت وزيران كه فوق العاده هاى مصوب هيأتهائى امناء مانند فوق العاده جذب را مستمر و مشمول كسور بازنشستگى قرار داده به نفع بازنشسته شاكى صادر ميشود.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی**

- تا هنگامی که آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی د.ع.پ اصلاح (درج شمول مقررات صندوق بازنشستگی کشوری به مشمولین این آئین نامه) شود و به امضاء وزیر برسد این افراد همچنان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری هستند.

- کارکنان رسمی دانشگاههای علوم پزشکی از حیث مقررات بازنشستگی و وظیفه نظیر نحوه اشتراک؛ نرخ کسور بازنشستگی؛ شرایط عمومی بازنشستگی (سن و سابقه)؛ روش محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه؛ ورثه مشمول دریافت حقوق وظیفه و..... تابع صندوق بازنشستگی کشوری میباشند.

- کارکنان رسمی دانشگاههای علوم پزشکی از حیث مقررات امور اداری و استخدامی نظیر تعیین و احصاء فوق العاده های مستمر مشمول برداشت کسور بازنشستگی؛ ضوابط و روند ارتقاء رتبه و طبقه شغلی؛ ضریب ریالی حقوق مورد عمل مشمول آئین نامه استخدامی خود میباشند.

فوق العاده شغل

- فوق العاده شغل موضوع بند ۶ ماده ۵۴ آئین نامه (برای مشاغل تا سطح کاردانی ۷۰۰ و سایر حداکثر ۲۰۰۰ امتیاز) از تاریخ ۹۳/۸/۱ مشمول کسور بازنشستگی میباشد.

ضریب حق شغل

بر اساس نامه شماره ۱۱۳۰۶ مورخ ۹۷/۷/۱۵ اداره کل فنی صندوق بازنشستگی کشوری ضریب حق شغل (۱/۲ یا ۱/۵) در محاسبه میانگین حقوق بازنشستگی کارکنان علوم پزشکی به ترتیب ذیل اعمال میشود:

- ۱- تاریخ اجرای ضریب مورد عمل برای کلیه کارکنان وزارت بهداشت از تاریخ اجرای آیین نامه (۱۳۹۰/۱۲/۱) می باشد. در باره کارکنان حوزه ستادی وزارتخانه و سازمان انتقال خون تاریخ ۱۳۹۴/۲/۲۰ ملاک عمل است.
- ۲- طبق تبصره ۵ ماده ۵۰ آیین نامه اداری و استخدامی مربوطه، امتیاز طبقه مشاغل بهداشتی و درمانی در جداول حق شغل با ضریب ۱/۲، دارندگان مدرک دکتری حرفه ای، متخصصین و بالاتر و جانبازان مدرک کارشناسی ارشد با ضریب ۱/۵ و برای سایر مشاغل با ضریب ۱/۱ محاسبه می گردد.
- ۳- بررسی و احراز واریز کسور بازنشستگی احکام اصلاحی براساس بررسی اسناد مالی توسط مدیریتهای استانی در تطبیق با اطلاعات سیستم شاغلین با اعلام کتبی به این اداره کل رسیدگی و اقدام می شود.

فوق العاده جذب

فرمول محاسبه: ۳۵٪ مجموع حق شغل؛ حق شاغل، ف مدیریت، ف ایثارگری، ف مشاغل تخصصی، سختی کار (اجراء از تاریخ ۱۳۹۴/۰۲/۲۰)

توضیحات: با عنایت به دادنامه شماره ۱۹۰۷ مورخ ۹۳/۱۱/۲۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر **احتساب فوق العاده جذب بدون رعایت سقف** و احتساب ضریب حق شغل کارکنان دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور لذا اعمال ضرایب مزبور در مورد کارکنان از زمان مصوبه هیات امنا و نیز شاغلین حوزه ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان انتقال خون ایران از تاریخ ۱۳۹۴/۲/۲۰ بلا مانع میباشد (موضوع نامه شماره ۱۶۴۹۳ مورخ ۹۷/۹/۲۵ اداره کل فنی صندوق بازنشستگی)

سابقه: علی رغم آنکه فوق العاده جذب، جزو فوق العاده های موضوع ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری نمی باشد لیکن براساس توافق بین صندوق و وزارت بهداشت از تاریخ ۹۱/۱/۱ فوق العاده جذب هیات امنا ... (بر مبنای ۳۵٪ حق شغل؛ حق شاغل، ف مدیریت، ف ایثارگری، ف مشاغل تخصصی، سختی کار) تا سقف ۳۰۰ هزار تومان برای فوق دیپلم و سطوح پایین تر، تا سقف ۳۵۰ هزار تومان برای لیسانس و ف لیسانس، تا سقف ۴۰۰ هزار تومان برای دکتری مشمول برداشت کسور بازنشستگی قرار گرفته بود.

فوق العاده ویژه

حسب دادنامه شماره ۶۰۲ - ۱۳۹۸/۰۴/۱۱ هیات عمومی دیوان ع ا، نظر به اینکه دستور العمل مربوط به پرداخت فوق العاده ویژه در اجرای آئین نامه استخدامی کارکنان وزارت بهداشت تهیه و تدوین نشده است پرداخت فوق العاده موصوف در اجرای بند (۱۰) ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری به کارکنان وزارت مذکور، دانشگاههای علوم پزشکی و سازمانهای تابعه مجوزی ندارد. (نامه ۹۸/۱۰/۱ اداره کل فنی)

نکته: پرداخت همزمان فوق العاده ویژه و فوق العاده جذب به اعضای غیر هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی و دستگاههای تابعه فاقد مجوز میباشد

آشنائى با امور استخدامى - حقوق و مزايای کارکنان دولت

جدول حقوق اشتغال قضات نظام هماهنگ ۷۰/۱/۱

گروه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
عده مینا	۸۰	۹۰	۱۰۰	۱۱۰	۱۲۰	۱۳۰	۱۴۰	۱۵۰

حقوق = ضریب حقوق (عده مینا + ضریب افزایش سنواتی * سنوات خدمت قابل قبول)

فوق العاده شغل = حقوق * ۱۵۰٪

جذب عمومی = (حقوق مینا = افزایش سنواتی = فوق العاده شغلها) * ۱۴۸٪

جذب خاص = ۱۵ الی ۲۰٪ علاوه بر جذب عمومی به قضات عضو هیئت رسیدگی به تخلفات اداری پرداخت میشود

حقوق مینا = عده مینا * ضریب ریالی

ضریب افزایش سنواتی : تا پایان سال ۶۹ معادل ۳٪ و از سال ۷۰ به بعد ۵٪

حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور قضات :

۱- حقوق مینا ۲- افزایش سنواتی ۳- فوق العاده شغل ماده ۴ (عمومی) حداقل ۵۰٪ و حداکثر ۱۵۰٪ ۴- فوق العاده شغل تبصره ۱ ماده ۴ (مدیران

و سرپرستان) حداکثر ۲۵٪ - فوق العاده شغل تبصره ۲ ماده ۴ (تخصصی) ۶- فوق العاده جذب عمومی ۷- فوق العاده جذب خاص

جدول همترای حقوق بازنشستگان وموظفین قضات (قبل از ۸۶/۱/۱) پندب ماده ۱۱۰ ق. م. خ. ک.

امتیاز آخرین گروه ضربدر ضریب ریالی براساس ۳۰ سال سابقه

گروه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
امتیاز	۸۵۰۰	۹۵۰۰	۱۰۵۰۰	۱۱۵۰۰	۱۲۵۰۰	۱۳۵۰۰	۱۵۰۰۰	۱۶۰۰۰

آشنائى با امور استخدامى - حقوق و مزايای کارکنان دولت

جدول حقوق مبنای مشمولين ماده يك قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱

گروه	ضريب	100(70)	490(87)	1376(94)	۱۵۴۱(۹۵)	۱۶۹۵(۹۶)	۱۷۹۷(۹۷)	۲۱۲۰(۹۸)
1	400	40000	196000	۵۵۰۴۰۰	۶۱۶۴۰۰	۶۷۸۰۰۰	۷۱۸۸۰۰۰	۸۴۸۰۰۰
2	450	45000	220500	۶۱۹۲۰۰	۶۹۳۴۵۰	۷۶۲۷۵۰	۸۰۸۶۵۰۰	۹۵۴۰۰۰
3	500	50000	245000	۶۸۸۰۰۰	۷۷۰۵۰۰	۸۴۷۵۰۰	۸۹۸۵۰۰۰	۱۰۶۰۰۰۰
4	560	56000	274400	۷۷۰۵۶۰	۸۶۲۹۶۰	۹۴۹۲۰۰	۹۸۸۳۵۰۰	۱۱۸۷۲۰۰
5	620	62000	303800	۸۵۳۱۲۰	۹۵۵۴۲۰	۱۰۵۰۹۰۰	۱۱۱۴۱۴۰	۱۳۱۴۴۰۰
6	680	68000	333200	۹۳۵۶۸۰	۱۰۴۷۸۸۰	۱۱۵۲۶۰۰	۱۲۲۱۹۶۰	۱۴۴۱۶۰۰
7	740	74000	362600	۱۰۱۸۲۴۰	۱۱۴۰۳۴۰	۱۲۵۴۳۰۰	۱۳۲۹۷۸۰	۱۵۶۸۸۰۰
8	810	81000	396900	۱۱۱۴۵۶۰	۱۲۴۸۲۱۰	۱۳۷۲۹۵۰	۱۴۵۵۵۷۰	۱۷۱۷۲۰۰
9	880	88000	431200	۱۲۱۰۸۸۰	۱۳۵۶۰۸۰	۱۴۹۱۶۰۰	۱۴۵۵۵۷۰	۱۸۶۵۶۰۰
10	950	95000	465500	۱۳۰۷۲۰۰	۱۴۶۳۹۵۰	۱۶۱۰۲۵۰	۱۷۰۷۱۵۰	۲۰۱۴۰۰۰
11	1020	102000	499800	۱۴۰۳۵۲۰	۱۵۷۱۸۲۰	۱۷۲۸۹۰۰	۱۸۳۲۹۴۰	۲۱۶۲۴۰۰
12	1090	109000	534100	۱۴۹۹۸۴۰	۱۶۷۹۶۹۰	۱۸۴۷۵۵۰	۱۹۵۸۷۳۰	۲۳۱۰۸۰۰
13	1160	116000	568400	۱۵۹۶۱۶۰	۱۷۸۷۵۶۰	۱۹۶۶۲۰۰	۲۰۸۴۵۲۰	۲۴۵۹۲۰۰
14	1230	123000	602700	۱۶۹۲۴۸۰	۱۸۹۵۴۳۰	۲۰۸۴۸۵۰	۲۲۱۰۳۱۰	۲۶۰۷۶۰۰
15	1300	130000	637000	۱۷۸۸۸۰۰	۲۰۰۳۳۰۰	۲۲۰۳۵۰۰	۲۳۳۶۱۰۰	۲۷۵۶۰۰۰
16	1370	137000	671300	۱۸۸۵۱۲۰	۲۱۱۱۱۷۰	۲۳۲۲۱۵۰	۲۴۶۱۸۹۰	۲۹۰۴۴۰۰
17	1440	144000	705600	۱۹۸۱۴۴۰	۲۲۱۹۰۴۰	۲۴۴۰۸۰۰	۲۵۸۷۶۸۰	۳۰۵۲۸۰۰
18	1510	151000	739900	۲۰۷۷۷۶۰	۲۳۲۶۹۱۰	۲۵۵۹۴۵۰	۲۷۱۳۴۷۰	۳۲۰۱۲۰۰
19	1580	158000	774200	۲۱۷۴۰۸۰	۲۴۳۴۷۸۰	۲۶۷۸۱۰۰	۲۸۳۹۲۶۰	۳۳۴۹۶۰۰
20	1650	165000	808500	۲۲۷۰۴۰۰	۲۵۴۲۶۵۰	۲۷۹۶۷۵۰	۲۹۶۵۰۵۰	۳۴۹۸۰۰۰

ضريب افزايش سالانه حقوق مشمولين قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت

سال	۱۳۷۰	۱۳۷۴	۱۳۷۵	۱۳۷۶	۱۳۷۷	۱۳۷۸	۱۳۷۹	۱۳۸۰	۱۳۸۱	۱۳۸۲
ضريب حقوق	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰	۲۳۰	۲۶۰	۲۹۰	۳۲۰
سال	۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲
ضريب حقوق	۳۵۰	۳۸۰	۴۳۲	۴۵۴	۴۹۰	۶۰۰	۶۳۶	۷۰۰	۸۰۵	۱۰۰۶
سال	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸				
ضريب حقوق	۱۲۰۷	۱۳۷۶	۱۵۴۱	۱۶۹۵	۱۷۹۷	۲۱۲۰				

افزايش حقوق سال ۹۸ به ميزان ۱۸ درصد ، حداقل حقوق و فوق العاده های مستمر مشمولين خدمات كشورى ۱۵/۶۳۰/۰۰۰ ريال

آشنائي با امور استخدامى - حقوق و مزايای کارکنان دولت**قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱****ارتقاء گروه شغلى (استحقاقى؛ تشويقى؛ ارفاقى)**

□ گروهى از جدول حقوق نظام هماهنگ (۱ الى ۲۰) كه مستخدم حسب مدرک تحصيلى ونوع وحساسيت شغل وتجربه درآن تخصيص مييابد.

مدرک تحصيلى	ابتدائى ۵/۶ سال	سيكل ۵ سال	ديپلم ۵ سال	فوق ديپلم ۵ سال	ليسانس ۴ سال	ف ليسانس ۴ سال	دكترى ۴ سال
ورودى	۳	۴	۶	۷	۸	۹	۱۰
سقف	۹ / ۸ / ۷	۹	۱۱	۱۲	۱۴	۱۵	۱۶

گروه استحقاقى

- به استناد بند ۶ بخشنامه شماره ۲۷۲۷ مورخ ۷۱/۵/۲۰ در صورتيكه مستخدم جانباز/آزاده بعلت عدم وجود مقطع تحصيلى بالاتر و... نتواند امتياز يك مقطع تحصيلى بالاتر استفاده نمايد ۱ گروه علاوه بر گروه استحقاقى به وي اعطا ميگردد.

* مستخدميني كه به درجه شهادت نائل شده / بشوند همواره در ۲ گروه بالاتر از مستخدمين شاغل ومشابه تخصيص مييابند.

* مستخدمين راه آهن (از ۸۰/۱/۱) يك گروه بالاتر و مستخدمين جهاد كشاورزي از يك الى دو گروه بالاتر برخوردار مييابند.

- گروه ورودى دارنده مدرک **پايان ابتدائى** در ۷۰/۱/۱ يك بوده كه در ۷۵/۱/۱ به سه اصلاح شد.

از تاريخ ۷۶/۱۱/۸ پست هاى سازمانى راننده وسائط نقليه تندر و وسنگين / راهسازى كه داراى مدرک پايان ابتدائى و گواهينامه پايه يك / باشند . به ترتيب با ۵۰؛ ۱۰؛ ۱۶؛ ۲۲؛ ۲۵ سال تجربه در گروه هاى ۴ الى ۹ تخصيص مييابند.

از تاريخ ۸۳/۶/۳ مدت توقف براى ارتقاء به گروه بالاتر دارندگان اين مدرک در رشته هاى شغلى رسته ادارى ومالى از ۶ سال به ۵ سال کاهش يافت.

- گروه ورودى دارنده مدرک **سيكل** در ۷۰/۱/۱ يك بوده كه در ۷۳/۱/۱ به دو و از ۷۵/۱/۱ به چهار اصلاح گرديد.

- بهداشتياريان / بهورزان دارنده مدرک سيكل كه دوره ۲ ساله بهياري را گذرانده باشند از مزايای ديپلم استفاده ميكنند.

- گروه ورودى دارنده مدرک **ديپلم** در ۷۰/۱/۱ سه بوده كه در ۷۳/۱/۱ به چهار و از ۷۵/۱/۱ به شش اصلاح گرديد.

- گروه ورودى دارنده مدرک **فوق ديپلم** در ۷۰/۱/۱ پنج بوده كه از ۷۵/۱/۱ به هفت اصلاح شد.

- گروه ورودى دارنده مدرک **ليسانس** در ۷۰/۱/۱ هفت بوده كه در ۷۵/۱/۱ به هشت اصلاح شد.

* از ۱۳۷۸/۱۰/۱ حقوق / گروه بازنشستگان قبل از ۱۳۷۵/۱/۱ براى مقاطع كمتر از ليسانس ۲ گروه و براى ليسانس يك گروه اضافه شد.

😊 گروه تشويقى :

گروهى است كه علاوه بر گروه استحقاقى بموجب تبصره ۴ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ به مستخدمين مشمول اعطاييگردد.

رزمندگان (حداقل ۶ ماه متوالى / ۹ ماه متناوب حضور در جبهه **۱ گروه** - بيش از ۳ سال حضور در جبهه **۲ گروه**) (۶۷/۵/۲۹ تا ۵۹/۶/۳۱)

جانبازان (تا ۴۰٪ جانبازى **۱ گروه** - بيش از ۴۰٪ جانبازى **۲ گروه**)

آزادگان (تا ۳ سال اسارت **۱ گروه** - بيش از ۳ سال اسارت **۲ گروه**)

فرزندان شاهد (همانند جانبازان از **۱ گروه تشويقى** بارعايت تبصره ۴ ماده ۳ ق. ن. ه.)

کارکنان (كسب بالاترين امتياز ارزشيائى در ۳ سال متوالى **۱ گروه** - و در ۶ سال متوالى **۲ گروه**) (از ۱۳۷۵/۱/۱)

کارکنان (بند ۳ بخشنامه ۱۱/۷۴۵۵ مورخ ۷۷/۱۰/۲۷ از طريق ارزشيائى / بروز خلاقيتهاى ويژه **يك گروه**) حداكثر ۱۰٪ كل کارکنان

مديران (۲ سال تصدى پست مديريتى با نمره ارزشيائى ۲۷ و بالاتر **۱ گروه** - ۴ سال تصدى پست **۲ گروه**)

* **حداكثر ۴ گروه تشويقى** مطابق تبصره ۴ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ **بعلاوه ۱ گروه ارفاقى گردان** عاشورا ميتواند به مستخدم اعطا شود. * اعطای

۲ گروه به مستخدمين موضوع مواد ۸۰ و ۸۳ ق.ا.ك (طبق ماده ۸ قانون اصلاح پاره اى از مقررات ۱۳۷۹/۲/۱۳)

مستخدميني كه حقوق آنان در ۷۰/۱/۱ براساس ق. ن. هماهنگ تطبيق داده ميشوند در ازاى هر سال سابقه خدمت دولتى قابل قبول خود تا پايان سال ۱۳۶۹ از افزايش سنواتى به ميزان ۳٪ حقوق مبنای آخرين گروه استحقاقى برخوردار ميشوند.

گروه ارفاقى براى كسانى كه بعد از تاريخ ۷۷/۸/۲۸ بمدت ۴ سال تمام عضو گردانهاى عاشورا باشند **۱ گروه ارفاقى** اعطا ميشود.

* به دارندگان مدرک تحصيلى **پايان ابتدائى** كه موفق به گذراندن دوره **کارآموزى** در زمينه رشته شغلى مربوط شوند **يك گروه** اعطا ميشود

آشنائى با امور استخدامى - حقوق و مزايای کارکنان دولت

قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱

۱- حقوق مبنا:

برابراست با حاصلضرب ضريب حقوق (سال)موضوع ماده ۳۳ ق ۱ ک در عدد مبنا گروه مربوط ماده ۱ قانون نظام هماهنگ

جدول گروه / حقوق ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت

گروه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
عدد مبنا	۴۰۰	۴۵۰	۵۰۰	۵۶۰	۶۲۰	۶۸۰	۷۴۰	۸۱۰	۸۸۰	۹۵۰
گروه	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰
عدد مبنا	۱۰۲۰	۱۰۹۰	۱۱۶۰	۱۲۳۰	۱۳۰۰	۱۳۷۰	۱۴۴۰	۱۵۱۰	۱۵۸۰	۱۶۵۰

ضريب افزايش حقوق سالانه

سال	۱۳۷۰	۱۳۷۴	۱۳۷۵	۱۳۷۶	۱۳۷۷	۱۳۷۸	۱۳۷۹	۱۳۸۰	۱۳۸۱	۱۳۸۲
ضريب حقوق	۱۰۰	۱۲۰	۱۴۰	۱۶۰	۱۸۰	۲۰۰	۲۳۰	۲۶۰	۲۹۰	۳۲۰
سال	۱۳۸۳	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲
ضريب حقوق	۳۵۰	۳۸۰	۴۳۲	۴۵۴	۴۹۰	۶۰۰	۶۳۶	۷۰۰	۸۰۵	۱۰۰۶
سال	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸				
ضريب حقوق	۱۲۰۷	۱۳۷۶	۱۵۴۱	۱۶۹۵	۱۷۹۷	۲۱۲۰				

۲- افزايش سنوأتى:

مستخدمنى كه حقوق آنان در ۷۰/۱/۱ براساس ق.ن. هماهنگ تطبيق داده ميشوند رازاى هر سال سابقه خدمت دولتى قابل قبول خود تا پايان سال ۱۳۶۹ افزايش سنوأتى به ميزان ۳٪ حقوق مبناى آخرين گروه استحقاقى برخوردار ميشوند.

پس از بدست آوردن ميزان افزايش سنوأتى در ۱۳۷۰/۱/۱؛ افزايش سنوأتى سالهاى بعد به شرح ذيل محاسبه ميشود:

حقوق سال قبل * (ضريب افزايش سنوأتى + ۱)

- افزايش سنوأتى تشويقى:

به ازاء هر سال خدمت داوطلبانه در جبهه تاتاريخ ۶۹/۱۲/۲۳ /هر سال اسارت /هر ۱۰٪ از کار افتادگى جانبازان /اشتغال وماموريت زير آتش مستقيم دشمن تا پايان سال ۶۷ بميزان ۶٪ حقوق

به ازاء هر سال خدمت غير داوطلبانه در جبهه /اشتغال وماموريت در مناطق جنگى ۳٪ حقوق

به ازاء هر سال خدمت بسيجيان ويژه (داراى تعهد خدمت تمام وقت در سپاه) از ابتداى سال ۷۳ بميزان ۳٪ حقوق مبنا

به ازاء هر سال عضويت در گردان عاشورا والزهرا از ابتداى سال ۷۳ جهت بسيجيان عادى ۱٪؛ ساير اعضاء ۲٪؛ ومسولين وفرماندهان ۳٪ حقوق مبنا

- افزايش سنوأتى مضاعف:

در اجراى تبصره ۴ ماده ۲ ق.ن. هماهنگ مستخدمنى كه داراى بيش از ۳۰ سال سابقه خدمت دولتى باشند وكسوررات مربوطه را پرداخت كرده باشند از اين افزايش بهره مند خواهند شد.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱****۳- فوق العاده شغل**

بموجب ماده ۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت و تبصره های آن میزان فوق العاده شغل مستخدمین بین حداقل ۵۰ درصد (۷۵٪ از ۷۹/۹/۱) و حداکثر ۱۵۰ درصد حقوق مبنای گروه تعیین میشود.

* بنده ۲ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک. فوق العاده ایثارگری تا ۱۵۰۰ امتیاز

- فوق العاده سرپرستی و مدیریت

درخصوص دارندگان مشاغل مدیریتی و سرپرستی و تخصصی از ۵ الی ۲۵ درصد حقوق مبنای ارقام فوق افزوده گردید.

عنوان	معاون اداره /مسول	رئیس اداره /قسمت/بخش	معاون مدیرکل	معاونین دستگاه/مدیران کل	روسای سازمانها
درصد	حداکثر ۵ درصد	حداکثر ۱۰ درصد	حداکثر ۱۵ درصد	حداکثر ۲۰ درصد	حداکثر ۲۵ درصد

- فوق العاده مشاغل تخصصی و تحقیقی

۷۴/۱/۱ دارندگان پایه قضائی ۲۵٪ و سایر مشمولین ۲۰٪ حقوق مبنای

- فوق العاده برجستگی

در هر دوره ارزشیابی کارکنان ۱۰٪ که بالاترین امتیاز را کسب کرده باشند بمدت یکسال ۲۰٪ حقوق مبنای گروه استحقاقی را دریافت خواهند کرد و همچنین ۱۰٪ کارکنان که بالاترین امتیاز بعدی را کسب کرده باشند از ۱۰٪ حقوق مبنای گروه استحقاقی بمدت یکسال استفاده خواهند کرد.

۴- فوق العاده سختی کار

حداکثر میزان فوق العاده سختی کار در مورد مستخدمین مراکز بهداشتی، درمانی، آموزشی و تحقیقاتی ۷۵٪ (حداقل) حقوق مبنای و در مورد سایرین ۵۰٪ حداقل حقوق مبنای میباشد. این فوق العاده با توجه به نوع شغل از ۷۴/۱/۱ قابل پرداخت و در تعیین حقوق بازنشستگی محاسبه میشود.

* بنده ۳ ماده ۶۸ ق.م.خ.ک. کار با اشعه و مواد شیمیائی، بیماران روانی، اورژانس و بخش سوختگی و مراقبت ویژه بیمارستانی تا ۱۰۰۰ امتیاز و کار با مواد سمی و آتش زا و... تا ۳۰۰ امتیاز تصویب هیئت محترم وزیران

* درخصوص کارمندان آموزش و پرورش اغلب اوقات درصدی از عدد مبنای حکم کارگزینی ملاک تعیین سختی کار بوده است.

۵- فوق العاده نوبت کاری

این فوق العاده به استناد بنده ماده ۳۹ به مستخدمینی که در نوبتهای غیر متعارف مجبوره انجام وظیفه باشند پرداخت میشود. میزان این فوق العاده قبل از ۷۸/۱/۱ از ۵٪ تا ۳۵٪ حداقل حقوق مبنای و از ۷۸/۱/۱ به بعد ۵٪ تا ۳۵٪ حقوق مبنای گروه استحقاقی بوده است.

این فوق العاده نیز از ۷۴/۱/۱ در تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب میباشد.

۶- تفاوت حداقل حقوق

بر اساس لایحه قانونی مربوط به حداکثر و حداقل حقوق مستخدمین شاغل و... مصوب ۵۸/۲/۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است قبل از پایان هر سال حداقل و حداکثرهای حقوق سال بعد را برای تصویب به دولت پیشنهاد نماید.

اگر مجموع حقوق و فوق العاده شغل مستخدم کمتر از میزان حداقل حقوق سال باشد مبلغی بعنوان تفاوت حداقل دریافتی پرداخت میشود.

منظور از فوق العاده شغل : مجموع فوق العاده شغل موضوع ماده ۴ ق.ن. هماهنگ، فوق العاده سرپرستی، فوق العاده برجستگی و فوق العاده مشاغل تخصصی و تحقیقی میباشد.

* به موجب قانون استفساریه تبصره ۴ ماده ۳ و... مجلس شورای اسلامی از تاریخ ۸۵/۱/۲ مزایای ربائی گروههای تشویقی موضوع تبصره ۴ ماده ۳ و همچنین افزایش سنوای موضوع تبصره ۱۷ ق.ن. هماهنگ علاوه بر رقم حداقل حقوق کارکنان دولت... قابل پرداخت است.

برای این کار ابتدا حقوق و فوق العاده شغل گروههای استحقاقی (با احتساب مقطع تحصیلی جانبازان و آزادگان و گروه ارفاقی بسیج) محاسبه شده و در صورتیکه کمتر از حداقل باشد مابه التفاوت اعمال میشود.

لازم بذکر است افزایش سنوای بابت ایثارگری در تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ / تاریخ استخدام بعد از آن و نیز افزایش سنوای بسیج در سالهایی که اعمال شده میباشد عیناً از افزایش سنوای مستخدم کسرو خارج از حداقل محاسبه شود.

* ۳۵٪ فوق العاده شغل کارکنان... قوه قضائیه (دادگستری، ثبت احوال، ثبت اسناد و...) علاوه بر رقم حداقل حقوق از ۷۸/۱/۱ به بعد قابل پرداخت است.

* در تعیین معدل حقوق بازنشستگی اینگونه مستخدمین مبلغ مذکور در حکم کارگزینی عیناً در جدول حقوق و مزایای فرم شماره ۱ درج میشود

آشنائى با امور استخدامى - حقوق و مزايای کارکنان دولت**قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱****۷- تفاوت تطبيق حقوق**

به استناد تبصره ۵ ماده ۳ ق. ن. هماهنگ: مستخدمینى که تنزل گروه میبایند مابه التفاوت حقوق مبنای گروه قبلى با گروه جدید به اضافه مجموع افزایشهای سنواتى قبلى رادریافت خواهند کرد. لیکن هرگونه افزایش جدید در حقوق و افزایش سنواتى ناشى از ارتقاء گروه و... تا استهلاك كامل از مابه التفاوت مذکور كسر خواهد شد.

۸- فوق العاده کارباشعه

براساس ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه ۶۸/۱/۲۰: علاوه بر بر احتساب یکسال ۶ ماه ارفاق درازای یکسال سابقه کار باشعه حسب مورد جهت باز خریدى بازنشستگى و از کار افتادگى؛ تا ۵۰٪ حقوق فوق العاده شغل نیز به اینگونه مستخدمین قابل پرداخت میباشد. این فوق العاده از تاریخ پرداخت (بعد از نظام هماهنگ) به کارکنان ذینفع بشرط واریز کسور متعلقه در تعیین حقوق بازنشستگى قابل احتساب میباشد.

۹- فوق العاده ویژه :

نظر به ماده ۶ قانون نظام هماهنگ پرداخت بمنظور جذب و نگهدارى نیروهای متخصص و مدیریت دستگاههای اجرائى که دارای شرایط و امتیازات لازم برای ارتقاء به سطوح کارشناسى ارشد؛ خبره و عالی باشند فوق العاده ویژه ای بترتیب ۳۵٪؛ ۵۵٪؛ ۷۵٪ مجموع حقوق؛ فوق العاده شغل و حق جذب از شهریور ۸۱ پرداخت شد که **در سال ۸۴ مشمول پرداخت کسور از بدو درج در حکم** گردید. - احتساب فوق العاده ویژه در تعیین حقوق بازنشستگى کارمندان منوط به پرداخت کامل بدهى کسور فوق العاده مذکور اعم از معوقه و جاری خواهد بود.

* از تاریخ ۸۶/۳/۶ در اجرای تصویب نامه شماره ۳۴۱۸۳ مورخ ۸۶/۳/۶ پرداخت تفاوت همترازى و فوق العاده ویژه (توامان) بلامانع شد. * بند ۱۰ ماده ۶۸ ق. م. خ. ک: پرداخت حداکثر ۵۰ درصد سقف امتیاز حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر به حداکثر ۲۵ درصد مشاغل

۱۰- فوق العاده جذب مدیران / مشاغل تخصصی / سایر مشاغل

به استناد ماده ۶ ق. ن. هماهنگ و در اجرای تصویب نامه شماره ۲۱۱۳۴ مورخ ۷۴/۲/۴ هیئت وزیران فوق العاده خاصى تحت عنوان فوق العاده جذب بترتیب ذیل برای مدیران؛ کارشناسان و سایر مشاغل برقرار گردید: حداقل جذب ۴۳٪ و حداکثر ۲۰۰٪. ۷۴/۱/۱ فوق العاده جذب مدیران؛ ۷۵/۱/۱ فوق العاده جذب مشاغل تخصصی؛ ۷۹/۱/۱ فوق العاده جذب سایر مشاغل مبنای محاسبه: درصدی از حقوق و تفاوت تطبيق / حداقل حقوق؛ فوق العاده شغل؛ برجستگى؛ حق سرپرستى؛ حق تخصص و تفاوت همترازى

۱۱- فوق العاده جذب نیروی انسانی به مناطق محروم / جنگی

فوق العاده مذکور طبق قانون جذب نیروی انسانی به مصوب ۶۷/۱۲/۷ براساس جدول ضریب محرومیت شهرستان محل خدمت مستخدم حداکثر تا ۴۵٪ حقوق مبنا و در مورد افراد غیر بومی تا ۵۰٪ حقوق مبنای قابل پرداخت میباشد. این فوق العاده از تاریخ ۷۴/۱/۱ در حقوق بازنشستگى محاسبه

۱۲- فوق العاده روستائى و عشایرى

بموجب تصویب نامه شماره ۳۹۴۴۳ مورخ ۷۱/۱۰/۱۲ هیئت وزیران به کلیه مشمولین قانون نظام هماهنگ که محل خدمت ثابت آنان مناطق روستائى و عشایرى باشد براساس درصدی از حقوق گروه مبنا قابل پرداخت است.

۱۳- فوق العاده تعديل

از ۸۶/۱/۱ فوق العاده ای معادل ۳۰۰ درصد حداقل حقوق مبنا برای کارکنان آموزشى و بهداشتى و همچنین ۱۵۰ درصد حداقل حقوق مبنای برای سایر کارکنان و بازنشستگان با سازوکار خاص برقرار شد. از ۸۷/۱/۱ مبلغ مقطوع فوق العاده تعديل برای کارکنان آموزشى و بهداشتى ۲۵٪ و سایر کارکنان ۵۰٪ افزایش یافت. در تعیین معدل حقوق ۲ سال آخر عینا (بدون ضریب) درج میشود

۱۴- فوق العاده تلاش شهرداران از تاریخ ۱۳۸۱/۱/۱

آشنائى با امور استخداى - حقوق و مزاياى كاركنان دولت
قانون نظام هماهنگ پرداخت كاركنان دولت ۱۳۷۰/۱/۱

۱۵- تفاوت همترازى :

حقوق و فوق العاده شغل دارندگان مدرک تحصیلی فوق لیسانس و دکتری شاغل در مراکز آموزشی و تحقیقاتی دستگاههای مشمول نباید از ۸۰٪ مجموع حقوق و فوق العاده شغل کارکنان مشابه مشمول قانون اعضای هیئت علمی دانشگاهها کمتر باشد.

حقوق هیئت علمی = پایه * ۵ + عدد مبنا * ضریب حقوق

فوق العاده شغل هیئت علمی = حقوق * ضریب فوق العاده شغل

۸۰ درصد حقوق و فوق العاده شغل اعضای هیئت علمی براساس ضریب سال ۱۳۸۸ / ۸۵۴۶

پایه	مربی آموزشار	مربی پژوهش	استاد یار پژوهش	دانشیار پژوهش
1	1,799,104	2,225,378	3,199,622	3,968,762
2	1,893,794	2,331,349	3,322,685	4,101,054
3	1,988,483	2,437,319	3,445,747	4,233,347
4	2,083,173	2,543,290	3,568,810	4,365,639
5	2,177,863	2,649,261	3,691,873	4,497,932
6	2,272,552	2,755,231	3,814,935	4,630,224
7	2,367,242	2,861,202	3,937,998	4,762,516
8	2,461,931	2,967,172	4,061,060	4,894,809
9	2,556,621	3,073,143	4,184,123	5,027,101
10	2,651,311	3,179,114	4,307,186	5,159,394
11	2,746,000	3,285,084	4,430,248	5,291,686
12	2,840,690	3,391,055	4,553,311	5,423,978
13	2,935,379	3,497,025	4,676,373	5,556,271
14	3,030,069	3,602,996	4,799,436	5,688,563
15	3,124,759	3,708,967	4,922,499	5,820,856
16	3,219,448	3,814,937	5,045,561	5,953,148
17	3,314,138	3,920,908	5,168,624	6,085,440
18	3,408,827	4,026,878	5,291,686	6,217,733
19	3,503,517	4,132,849	5,414,749	6,350,025
20	3,598,207	4,238,820	5,537,812	6,482,318

* برخی دستگاههای اجرایی به رغم اینکه مشمولین ماده ۸ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مشمول فوق العاده ویژه نبوده اند (مختار به انتخاب فقط یکی از این دو مزایا بوده اند) ، علاوه بر تخصیص مزایای ماده ۸ قانون اخیرالذکر فوق العاده ویژه نیز برای نامبردگان محاسبه کرده اند که برخلاف تاکید بند (۳) تصویبنامه و همچنین رای شماره ۸۳۶-۸۳۵ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۹ هیات عمومی دیوان عدالت اداری بوده و لذا پذیرش آن از طرف صندوق فاقد مستند قانونی می باشد.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**حقوق و مزایای مشمولین قانون کار**

ماده ۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری - با کارمندان رسمی و یا ثابت دستگاههای اجرائی که تمام یا بخشی از وظایف آنها (نه سهام آنها) به بخش غیردولتی واگذار می گردد به یکی از روشهای ذیل عمل خواهد شد.

الف - انتقال به سایر واحدهای همان دستگاه یا دستگاه اجرائی دیگر.

ب - بازخرید سنوات خدمت.

ج - موافقت با مرخصی بدون حقوق برای مدت سه تا پنجسال.

د - انتقال به بخش غیردولتی که مجری وظایف و فعالیتهای واگذار شده می باشد. در صورت تمایل کارمندان به تغییر صندوق بازنشستگی هزینه جابه جایی تغییر صندوق ذی ربط با حفظ سوابق مربوط توسط دولت تأمین می گردد.

ه - انجام وظیفه در بخش غیردولتی به شکل مأمور که حقوق و مزایای وی را بخش غیردولتی پرداخت می کند.

تبصره ۱ - در صورت واگذاری سهام شرکتهای دولتی به نحوی که شرکت مذکور غیردولتی شود، قوانین و مقررات قانون کار بر کارمندان شرکت واگذار شده اعمال می گردد و این افراد، کارمندان کارفرمای جدید محسوب می شوند و در صورت تمایل می توانند کماکان تابع صندوق بازنشستگی قبلی خود باقی بمانند .

تبصره ۲ - در مواردی که با حفظ مالکیت دولت (یا شرکت دولتی) بهره برداری بخشی از دستگاه ذی ربط به بخش غیردولتی واگذار گردد، مأموریت کارمندان مربوط به بخش غیردولتی مجاز می باشد. آئین نامه اجرائی این ماده با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد.

تبصره ۳ - کارمند می تواند سه طریق از طرق پنج گانه فوق را به ترتیب اولویت انتخاب و به دستگاه اجرائی اعلام کند. دستگاه مربوطه مکلف است با توجه به اولویت تعیین شده از سوی کارمند یکی از روشها را انتخاب و اقدام کند.

کارکنان شرکتهای واگذار شده یک ماه مهلت داشتند در صورت تمایل تقاضای کتبی ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری خود را به اموراداری شرکت ارائه شده پس از ثبت و درج شماره دبیرخانه شرکت ؛ اصل تقاضا نامه به صندوق بازنشستگی کشوری ارسال شود و در هنگام بازنشستگی مورد استناد قرار گیرد.

در صورت عدم درخواست هریک از کارکنان شرکت یاد شده و تکمیل نمودن فرم مربوطه اشتراک و به تبع آن بازنشستگی آنان از صندوق بازنشستگی کشوری موضوعیت ندارد و کماکان مشمول قانون کار و تامین اجتماعی خواهند بود.

ضمناً هرگونه پرداختی کسور بازنشستگی بدون تمایل کتبی کارکنان اشتباه واریزی تلقی و مراتب قبلاً طی مکاتبات متعدد از جمله نامه شماره ۱۵۲۰۷/ص/۱۳۶۶ مورخ ۱۳۹۲/۰۸/۰۷ (تصویر پیوست) به آن شرکت منعکس شده است .

- به موجب تبصره یک ماده ۲۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده ۳۱ قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه در اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۸ کارکنان شرکت مخابرات ، مشمول قانون کار بوده و از تاریخ واگذاری شرکت مخابرات (۱۳۸۸/۸/۱۸) به بخش خصوصی از شمول صندوق بازنشستگی کشوری خارج می شوند (طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان شرکت مطابق با ضوابط قانون کار در تاریخ ۱۳۸۹/۶/۱ به تایید وزارت تکرا رسید و از همین تاریخ قابلیت اجرا یافت)

کارکنان شرکت مخابرات از تاریخ ۸۸/۸/۱۸ در اجرای اصل ۴۴ در شمول قانون کار قرار گرفتند اما طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان شرکت مطابق با ضوابط قانون کار در تاریخ ۱۳۸۹/۶/۱ به تایید وزارت تکرا رسید و از همین تاریخ قابلیت اجرا یافت. در حکم کارگزینی ۱۳۸۹/۱/۱ آنان عناوین جدید افزایش ثابت مزد و همچنین مزد پایه سنوات به سایر عناوین که مشابه قانون مدیریت خدمات کشوری بوده اضافه گردید.

۱- مزد شغل ؛ مزد رتبه و مزد سنوات قبل (حق شغل) ۲- مزد سنوات؛ مزد پایه سربازی (حق شاغل)

۳- فوق العاده سرپرستی؛ مزایای ماندگار (حق مدیریت) ۴- حق ایثارگری (فوق العاده ایثارگری)

۵- فوق العاده سختی کار؛ مزایای ماندگار شرایط کار (سختی کار) ۶- فوق العاده جذب و تفاوت تطبیق حقوق

* منظور از سابقه خدمت برای بازنشستگی آن مدت از سوابق خدمت می باشد که قبل از واگذاری به بخش غیردولتی در حالت اشتغال تمام وقت بوده و در دستگاه دولتی انجام شده باشد و پس از آن نیز به صورت تمام وقت در شرکت مخابرات انجام شده و کسور مربوطه را پرداخت نموده یا مینماید.

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**ادامه - قانون کار**

در تعیین حقوق بازنشستگی مبنای محاسبه معدل ۲ سال آخر خدمت کارکنان مشمول این قانون در مخابرات ؛ حقوق و مزایای قانون کار بدون ضریب و بدون درج گروه / طبقه شغلی در سیستم احکام خواهد بود.

پ- شرایط برقراری مستمری بازنشستگی (موجب ماده ۲۳ قانون کار و ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی)

- ۱- افرادی که دارای ۳۰ سال سابقه بیمه پردازی (۵۰ سال سن برای آقایان و ۴۵ سال سن برای خانمها) به تامین اجتماعی باشند.
- ۲- افرادی که دارای حداقل ۱۰ سال سابقه بیمه پردازی (با داشتن ۶۰ سال سن برای آقایان و ۵۵ سال برای خانمها) به تامین اجتماعی باشند. (بدون رعایت حداقل حقوق)

۳- زنان کارگر دارای ۲۰ سال سابقه بیمه پردازی به تامین اجتماعی و با حداقل ۴۲ سال سن (بدون رعایت حداقل)

۴- کارگر زن و مرد دارای حداقل ۳۵ سال سابقه بیمه پردازی بدون شرط سنی

ت- مستمری بازنشستگی = میانگین مجموع دستمزد مشمول کسرحق بیمه در ۲ سال آخر بیمه پردازی تقسیم بر ۳۰

مشروط به آنکه از سی و پنج سی ام معدل مزد ۲ سال آخر خدمت بیشتر نشود

حداکثر مستمری بازنشستگی معادل ۷ برابر حداقل حقوق هر سال میباشد و همچنین حداقل مستمری نباید از حداقل مزد کارگر ساده (طبق اعلام مراجع ذیصلاح) کمتر باشد.

به ازای هر سال سابقه مازاد بر ۳۰ سال یک دوازدهم مستمری بازنشستگی ذینفع اضافه خواهد شد.

- اعمال ضریب سال بازنشستگی در تعیین معدل حقوق و مزایای ۲ سال آخر خدمت مشمولان قانون کار مصداق ندارد.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی**حالات استخدامی کارمندان دولت موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (و همچنین ماده ۲۴ ا.ق.ا.ک)****۱- اشتغال**

اشتغال در یکی از پستهای سازمانی (بندالف ماده ۱۲۰ ق.م.خ.ک)؛ وضع مستخدمی که در پست معینی انجام وظیفه میکند (ماده ۱۲۴ ق.ا.ک).
اشتغال تمام وقت: ساعات کار مستخدمین مشمول ق.ا.ک؛ قانون کار و قوانین خاص ۴۴ ساعت کار در هفته (ماده ۸۷ ق.م.خ.ک)
اشتغال نیمه وقت: انجام وظیفه بصورت کار نیمه وقت و یا حق التدریس همچون قانون خدمت نیمه وقت بانوان ۱۳۶۴/۱/۱۸

توضیحاتی در خصوص شغل

مجموع وظایف و مسئولیتهای مرتبط؛ مستمر؛ مشخص که از طرف سازمان اموراداری و استخدامی به عنوان کارواحد شناخته شده (ماده ۷ ق.ا.ک).
 جایگاهی است در ساختار سازمانی دستگاه که برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می‌شود (ماده ۶ ق.م.خدمات کشوری)
 و بطور کلی شغل یعنی انجام کار در بخش دولتی یا اشتغال به یکی از مشاغل مشمول تأمین اجتماعی
 فعالیتی منظم که در ازای دریافت پول انجام میشود شغل /پیشه نامیده میشود (دانشنامه ویکی پدیا)
 - **طبقه بندی مشاغل**: پیوند استخدامی افراد با دولت براساس یک نظام خاص که جایگاه هر مستخدم را در سازمانهای دولتی (براساس روابط منطقی وظایف و مسئولیتهای شغل؛ شرایط احراز؛ حقوق و مزایا) تعیین میکند شکل میگیرد که طبقه بندی مشاغل نام دارد
 - **رشته شغلی**: چند طبقه شغلی که از لحاظ نوع کار مشابه لیکن از نظر اهمیت /دشواری وظایف دارای درجات مختلف میباشد.
 - **رسته**: مجموع رشته های مشاغلی که از لحاظ نوع کار؛ حرفه؛ رشته تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک دارند.
 - **تخصیص**: عبارتند از الف: قراردادن یک شغل در طبقه شغلی مربوط ب: قراردادن طبقه شغلی در یکی از گروههای جدول ...
توضیحاتی در خصوص پست سازمانی (ماده ۶ ق.م.خ.ک): جایگاهی که در ساختار سازمانی دستگاه اجرایی برای انجام وظایف و مسئولیتهای مشخص پیش بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته میشود.
پست ثابت: پستی که صرفاً برای مشاغل حاکمیتی ایجاد و جنبه استمرار دارد
پست موقت (تبصره ۱ ماده ۸ ق.ا.ک): پستهایی که جنبه استمرار نداشته و استخدام افراد برای تصدی این پست ها بصورت رسمی ممنوع است

۲- خدمت آزمایشی (ماده ۴۶ ق.م.خ.ک):

وضع مستخدمی که در امتحانات ورودی استخدام رسمی قبول شده و میبایست قبل از ورود به خدمت رسمی (قطعی) یک دوره آزمایشی ۳ ساله را بگذراند. اینگونه مستخدمین از کلیه حقوق مستخدمین رسمی برخوردارند به استثناء:
 حق انتقال به دستگاه دیگر؛ حق ارتقاء گروه؛ حق تغییر رسته؛ حق استفاده از خدمت نیمه وقت؛ حق استفاده از مرخصی بدون حقوق (استفاده اینگونه مستخدمین از حداکثر ۲ ماه مرخصی بدون حقوق با رعایت مقررات بلامانع است).

توضیحاتی در خصوص مستخدم رسمی: کسی است که به موجب حکم رسمی در یکی از گروههای جداول حقوق موضوع ماده ۳۰ ق.ا.ک برای

تصدی یکی از پستهای سازمانی وزارتخانه ها یا مؤسسات دولتی مشمول این قانون، استخدام شده باشد (ماده ۵ ق.ا.ک)

* استخدام رسمی برای تصدی پستهای ثابت در مشاغل حاکمیتی (بندالف ماده ۴۵ ق.م.خ.ک)

توضیحاتی در خصوص مستخدم پیمانی: مستخدم پیمانی کسی است که به موجب قرارداد بطور موقت برای مدت معین و کار مشخص

استخدام میشود (ماده ۶ ق.ا.ک) - استخدام پیمانی برای تصدی پستهای سازمانی و برای مدت معین (بندب ماده ۴۵ ق.م.خ.ک)

- کلیه کارمندان پیمانی دستگاههای اجرایی از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی نظیر بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت،

بیکاری، درمان با رعایت این قانون مشمول قانون تأمین اجتماعی می‌باشند.... (ماده ۱۰۱ ق.م.خ.ک)

- افرادی که طبق قانون کار بخدمت دولت مشغول شوند کارگر شناخته شده و با آنان طبق قانون کار رفتار خواهد شد (تبصره ماده ۴ ق.ا.ک).

تبصره ۳ ماده ۷۰ قانون استخدام کشوری - از اول سال ۱۳۵۴ مستخدمین پیمانی وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری... مشمول مقررات قانون حمایت کارمندان در برابر پیری و از کارافتادگی و فوت خواهند بود و صندوق بازنشستگی کشوری عهده دار وظایف صندوق حمایت مستخدمین مزبور خواهد بود.

- بموجب قانون تشکیل وزارت بهداری و بهزیستی مصوب ۱۳۵۵/۴/۱۶ از تاریخ مذکور قانون حمایت کارمندان در برابر اثرات ناشی از

پیری و از کارافتادگی و فوت ملغی و کلیه مشمولان آن (از جمله کارمندان پیمانی) مشمول قانون و مقررات تأمین اجتماعی گردیده اند.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی**حالات استخدامی کارمندان دولت موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (و همچنین ماده ۲۴ ا.ق.ا.ک)****۳- مرخصی**

- مرخصی استحقاقی (ماده ۸۴ م.خ.ک): کارمندان دستگاههای اجرائی سالی ۳۰ روز حق مرخصی کاری بادیافت حقوق و فوق العاده های مربوطه را دارند. حداکثرنیمی از مرخصی استحقاقی سالانه کارمندان قابل ذخیره شدن میباشد.

*مرخصی استحقاقی ذخیره شده کارمندان **مشمول** قانون خدمات کشوری در احراز شرایط و تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب است. مرخصی استحقاقی ذخیره شده کارمندان **غیرمشمول** قانون خدمات کشوری (شهردارها، دانشکاهها، قضات، دیوان محاسبات، مخابرات) صرفا پس از کسب شرایط بازنشستگی در تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب میباشد (با پرداخت ۲۲/۵٪ کسورات بازنشستگی آخرین حقوق و.....)

مستند قانونی (تبصره ماده ۳ قانون تعدیل نیروی انسانی مصوب ۱۳۶۶/۱۰/۲۷): مستخدم رسمی میتواند هنگام تقاضای بازنشستگی، حقوق و فوق العاده های مربوط به ایام مرخصی های استحقاقی استفاده نشده خود را مطالبه ویا تقاضا نماید در احتساب سابقه خدمت جهت تعیین حقوق بازنشستگی یا از کارافتادگی به جمع خدمت رسمی وی اضافه شود و.....

- مرخصی استعلاجی (تبصره ۲ ماده ۸۴ قانون مدیریت خ.ک): کارمندان دستگاههای اجرائی سالی حداکثر ۴ ماه (و برای صعب العلاج یکسال) حق مرخصی استعلاجی طبق گواهی و تایید پزشک معتمد را دارند.

در صورت تمدید یکسال اول مرخصی صعب العلاج بادیافت حقوق و فوق العاده ها و بیشتر از آن صرفا با دریافت باحقوق

- مرخصی بدون حقوق:

تبصره ۱ ماده ۸۴ قانون مدیریت خدمات کشوری (۱/۱/۸۸ الی/..../...):

کارمندان میتوانند حداکثر ۳ سال به لحاظ نیاز شخصی و یا ۵ سال برای ادامه تحصیلات عالی در رشته شغلی مرتبط از مرخصی بدون حقوق استفاده کنند که جزء سابقه خدمت **محسوب نمیشود**

کارمندان زن که همسران در ماموریت بسر میبرند میتوانند از حداکثر ۶ سال مرخصی بدون حقوق استفاده کنند (تبصره ۴ ماده ۸۴ م.خ.ک)

نکته: اگر مدت مرخصی بدون حقوق در طول اجرای ق.ا.ک واقع شده باشد احتساب آن (با شرایط مربوطه) **امروزه نیز بلامانع است**

ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری در حالت مرخصی بدون حقوق

بندالف ماده ۶ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ (تاریخ اجرا از ۱۳۹۶/۱/۱ به بعد)

*ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط عقد قرارداد (از تاریخ ثبت تقاضای ذینفع در صندوق) حداکثر ۳ ماه از اجرای حکم.....

محاسبه بدهی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان درخواست (از صندوق) ضربدر ماههای مدت مرخصی بدون حقوق

مقررات قبلی: ماده ۴۹ قانون استخدام کشوری (اجراء از ۴۵/۳/۳۱ الی ۱۳۸۸/۱/۱): مستخدم میتواند با موافقت دستگاه از

حداکثر ۳ سال مرخصی بدون حقوق استفاده کند ولی برای ادامه تحصیلات عالی تا ۲ سال دیگر (حداکثر ۵ سال) قابل تمدید است.

طبق تبصره ۴ ماده ۴۹ ق.ا.ک صرفا آن مدت از مرخصی بدون حقوق که برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی مورد نیاز دستگاه مربوط به اخذ

مدرک تحصیلی منجر شده باشد بشود (با درج عنوان مدرک در حکم کارگزینی) از لحاظ بازنشستگی قابل احتساب میباشد

محاسبه بدهی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای ماهانه حکم کارگزینی قبل از شروع مرخصی بدون حقوق (با اعمال ضریب افزایش حقوق برای

سال بعد) که میبایست طبق قرارداد خویش فرمائی در موعد مقرر به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود.

مقررات قبلی: اجرای قانون - ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه (۱۳۹۰/۱/۱ الی ۱۳۹۶/۰۱/۰۱):

ادامه اشتراک خویش فرمائی با صندوق بازنشستگی کشوری در مدت مرخصی بدون حقوق (بدون محدودیت زمانی) از تاریخ تقاضا صرفا از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب میباشد.

تفسیر بدون محدودیت زمانی: عدم محدودیت زمانی برای عضویت در صندوق بازنشستگی (مطابق نامه ش ۱۲۲۱۲۱۱ مورخ ۹۶/۳/۲۴ سازمان اموراداری و استخدامی به سازمان برنامه و بودجه استان کرمان)

سابقه قبلی: اجرای قانون - ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم توسعه (۱۳۸۴/۱/۱ الی ۹۰/۱/۱):

مدت مرخصی بدون حقوق در صورت اشتغال در بخش **غیردولتی** از تاریخ تقاضا برای ادامه اشتراک خویش فرمائی با صندوق بازنشستگی صرفا از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب میباشد.

محاسبه بدهی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای ماهانه حکم کارگزینی قبل از شروع مرخصی بدون حقوق (با اعمال ضریب افزایش حقوق برای سال بعد) که میبایست طبق قرارداد خویش فرمائی به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی**حالات استخدامی کارمندان دولت موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (ماده ۲۴ ا.ق.ا)****۴- ماموریت:**

وضع مستخدمی که به طور موقت مامورانجام وظیفه خاص شده و یا از طرف دستگاه اجرائی خود به طور موقت به دستگاه اجرائی دیگر اعزام شده باشد. براساس ماده ۱۲ قانون تسهیلات استخدامی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۳/۳۱ کلیه دستگاههای مشمول مکلفند با ادامه تحصیل مستخدمین اینارگر در کلیه مقاطع تحصیلی رسمی تا پایان تحصیلات دانشگاهی به صورت ماموریت آموزشی تمام وقت یا نیمه وقت موافقت نمایند. در خصوص مقطع تحصیلی دکتری تخصصی ماموریت تمام وقت خواهد بود.

۵- انتقال:

براساس ماده ۱۰ ا.ک و لایحه قانونی نحوه انتقال مستخدمین مصوب ۵۹/۲/۲۰ انتقال مستخدمین رسمی مشمول ق.ا.ک به شرکتهای و موسسات دولتی مستثنی شده از قانون مذکور و شهرداری تهران باتقاضای دستگاه اجرائی متقاضی و رضایت مستخدم و موافقت موسسه دولتی متبوع مجاز میباشد.

* ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط عقد قرارداد (از تاریخ ثبت تقاضای ذینفع در صندوق) حداکثر ۳ ماه از اجرای حکم.....

۶- خدمت زیر پرچم

وضع مستخدمی که به خدمت زیر پرچم مشغول است

۷- آمادگی به خدمت (ماده ۱۲۲ ق.م.خ.ک):

وضع مستخدمی که حداکثر بمدت یکسال بعلت حذف پست سازمانی / انحلال موسسه دولتی / نبود پست سازمانی بعد از اتمام ماموریت یا مرخصی بدون حقوق تصدی شغلی را برعهده ندارد و در انتظار ارجاع خدمت است. در ۶ ماهه اول این دوران تمام حقوق (حقوق ثابت) و در مدت مازاد بر ۶ ماه نصف حقوق مذکور قابل پرداخت میباشد که در هر حال از حداقل حقوق مستخدمین شاغل کمتر نخواهد بود.

در صورت عدم اشتغال این افراد در دستگاههای اجرائی دیگر باتوجه به شرایط بازنشسته یا باز خرید خواهند شد. دوران آمادگی به خدمت با پرداخت کسور بازنشستگی به ماخذ تمام حقوق جزء سابقه خدمت مستخدمین رسمی محسوب خواهد شد.

۸- انفصال موقت:

بموجب رای قطعی هیئت تخلفات اداری موضوع بند د قانون رسیدگی به تخلفات اداری / ... برای مدت معین از اشتغال به خدمت محروم میباشد. مدت بازداشت و محکومیت مستخدمین منطبق با انفصال موقت خواهد بود

۹- انفصال دائم:

وضع مستخدمی که بموجب حکم قطعی دادگاه اداری موضوع بند ک ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری / دادگاه کیفری برای همیشه از خدمت دولت محروم میشود. امکان استخدام اینگونه مستخدمین در هیچ موسسه دولتی وجود ندارد.

* به تشخیص هیاتهای تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری مربوط؛ از محل اعتبار وزارتخانه یا موسسه ذیربط برای معیشت خانواده اینگونه مستخدمین مقرری ماهانه ای که مبلغ آن از حداقل حقوق کارمندان دولت تجاوز نکند برقرار میشود.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی**حالات استخدامی کارمندان دولت موضوع ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (ماده ۲۴ ا.ق.ا.ک)****۱۰- اخراج:**

اخراج از دستگاه اجرائی به علت ۲ ماه متوالی ۴ ماه متناوب غیبت غیرموجه به استناد بند ۱ ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری و بموجب حکم قطعی دادگاه اداری. اینگونه کارمندان اجازه استخدام و یا هرگونه اشتغال مجدد در همان دستگاه اجرائی را نخواهند داشت.

* ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط عقد قرارداد (از تاریخ ثبت تقاضای ذینفع در صندوق) حداکثر ۳ ماه از اجرای حکم.....

* استرداد کسور به ذینفع از طریق دستگاه و یا انتقال کسور بازنشستگی به درخواست کتبی صندوق بیمه جدید متقاضی.....

۱۱- استعفاء: به استناد ماده ۴۴ ق.ا.ک

* ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط عقد قرارداد (از تاریخ ثبت تقاضای ذینفع در صندوق) حداکثر ۳ ماه از اجرای حکم.....

* استرداد کسور به ذینفع از طریق دستگاه و یا انتقال کسور بازنشستگی به درخواست کتبی صندوق بیمه جدید متقاضی ؛ امکانپذیر است

۱۲- بازخریدی

کارمند رسمی به دلیل کسب نتایج ضعیف از ارزیابی عملکرد در ۳ سال متوالی یا ۴ سال متناوب و همچنین عدم اشتغال بیش از یکسال در دستگاههای اجرائی به علت آمادگی به خدمت (بشرط نداشتن شرایط بازنشستگی)؛ بازخرید خواهد شد (م. ۴۸ ق.م.خ ک) و براساس ماده ۷۴ ق.ا.ک اگر شخص شرایط بازنشستگی را نداشته باشد با بازخریدی متقاضی موافقت میشود.

* ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری بشرط عقد قرارداد (از تاریخ ثبت تقاضای ذینفع در صندوق) حداکثر ۳ ماه از اجرای حکم.....

* احتساب سنوات خدمت مستخدمین بازخریدی موضوع ماده ۱۵۱ ق.ا.ک منوط به پرداخت وجوه کسور بازنشستگی به حساب صندوق میباشد

۱۳- غیبت موجه

حال مستخدمی که به عللی خارج از قدرت و اختیار خود نتوانسته در محل خدمت حاضر شود. در مدت غیبت موجه به کارمند حقوق ثابت پرداخت میشود با رعایت حداقل و از لحاظ بازنشستگی بصورت کامل قابل محاسبه میباشد.

نکته: مدت غیبت غیرموجه به هیچ وجه بعنوان سابقه خدمتی مستخدم محسوب نمیشود و از لحاظ بازنشستگی نیز قابل احتساب نمیشود.

۱۴- ازکارافتادگی

وضع مستخدمی است که به استناد ماده ۷۹ ق.ا.ک (ازکارافتادگی عادی) یا ماده ۸۰ ق.ا.ک (ازکارافتادگی به سبب انجام وظیفه) قادر به کار کردن نبوده و از حقوق وظیفه استفاده نماید.

۱۵- بازنشستگی

وضع مستخدمی است که با داشتن شرایط سنی و سابقه معین طبق قانون و حکم رسمی مقام صلاحیت دار از حقوق بازنشستگی استفاده میکند. بازنشستگی ممکن است اختیاری (دستگاه / مستخدم) ؛ توافقی ؛ اجباری و یا قهری باشد.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگى**سوابق خدمت مستخدمين****۱- سابقه خدمت (دولتى) رسمى**

سابقه خدمت رسمى/پيمانى در حالت اشتراك با صندوق بازنشستگى كشورى بشرط پرداخت كسور از هر لحاظ قابل احتساب است -بموجب ماده ۱۵۱ ق.ا.ك؛ خدمت تمام وقت دروزارتخانه ها؛ سازمانها؛ موسسات و شرکتهای دولتی و شهرداریها از لحاظ بازنشستگى ووظيفه جزو خدمت دولتى محسوب ومنظور خواهد شد مشروط بر آنكه:

اولا داراى رابطه استخدامى بوده باشد

ثانيا تمام وقت (۴۴ ساعت كارهفتگى)كاركرده باشد

ثالثا درقبال كار حقوق /دستمزد گرفته باشد.

۱/۱- فاصله خدمتى فراغت از تحصيل تا اشتغال به خدمت متعهدين خدمت در آموزش و پرورش

بموجب راي شماره ۱۵۳ مورخ ۱۳۸۷/۴/۲۴ هيأت عمومى ديوان عدالت ادارى فاصله خدمتى فراغت از تحصيل تا اشتغال به كار متعهدين خدمت در آموزش و پرورش (كه تعهد ثبتي در آغاز تحصيل ارائه كرده باشند) قابل احتساب ميباشد.

توضيح: با استناد به مواد ۳ و ۱ قانون متعهدين خدمت در آموزش و پرورش مصوب ۱۳۶۹/۳/۸ دانش آموزان دانشسراها و دانشجويان مراكز تربيت معلم ودانشگاههاى تربيت معلم و رشته هاى دبيري دانشگاهها و موسسات آموزش عالي مكلفند در آغاز تحصيل كه حداقل آن كمتر از ۵ سال نباشد به وزارت آموزش و پرورش تعهد ثبتي بپردازند كه پس از فراغت از تحصيل بميزان ۲ برابر تحصيل در هر محلى كه آموزش و پرورش تعيين مى نمايد خدمت كنند و.... درقبال تعهد مذبور به موجب ماده ۶ اين قانون از آغاز تحصيل خود به استخدام آزمائشى وزارت آموزش و پرورش درآمده و از حقوق و فوق العاده شغل مربوط به مدارك تحصيلى لازم برخوردار ميشوند

۱/۲- خدمت نيمه وقت بانوان

بموجب ماده ۷ قانون مربوط به خدمت نيمه وقت بانوان مصوب ۱۳۶۴/۱/۱۸ و همچنين ماده ۱۰۵ ق م خ ك

۱/۳- سابقه خدمت كاركنان شرکتهای واگذار شده اصل ۴۴ (مخابرات؛ شركت رجاء؛.....):

آن مدت از سوابق خدمت كه قبل از واگذاري به بخش غير دولتى در حالت اشتغال تمام وقت بوده و در دستگاه دولتى انجام شده باشد و پس از آن نيز به صورت تمام وقت در شركت مخابرات انجام شده و كسور مربوطه را پرداخت نموده يا مينمايد.

۱/۴- مدت آماده به خدمت

دوران آمادگى به خدمت با پرداخت كسور بازنشستگى به ماخذ تمام حقوق و مزايای از لحاظ بازنشستگى قابل احتساب است.

۱/۵- مدت مرخصى استحقاقى استفاده نشده

مطابق بند (الف) ماده ۱ آيين نامه مرخصى ها موضوع مصوبه شماره ۲۴۷۷۰/۷۷۶۸۲ مورخ ۱۳۸۹/۴/۸ ، مدت مرخصى استحقاقى استفاده نشده در احراز شرايط و محاسبه حقوق بازنشستگى مشمولين قانون م خدمات كشورى (ماده ۸۴) قابل احتساب است.

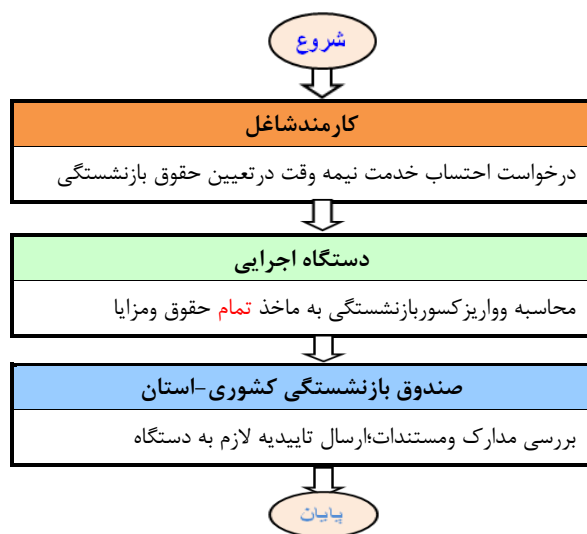
در خصوص دستگاههاى مستثنى از ق م خدمات كشورى، اين مدت در تعيين حقوق بازنشستگى كاركنان قابل احتساب ميباشد.

***نکته:** در هر ۲ حالت ميبايست كسور بازنشستگى مدت مذكور (سهم مستخدم و كارفرما از حقوق و فوق العاده هاى مشمول كسور بازنشستگى در آخرين حكم كارگزینی قبل از بازنشستگى) توسط كارمند به حساب صندوق بازنشستگى واريزشود.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی - سوابق خدمت دولتی - رسمی

فرآیند احتساب سابقه خدمت نیمه وقت بانوان

نام خدمت: احتساب سابقه خدمت نیمه وقت بانوان	
دستگاه‌های مرتبط در انجام خدمت: دستگاه‌های اجرائی مشترک صندوق	
قوانین و مقررات:	
۱- براساس ماده ۷ قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۶۴/۱/۱۸ حداکثر ۳ سال از خدمت نیمه وقت بانوان می‌تواند در تعیین حقوق بازنشستگی تمام وقت محاسبه شود و مازاد بر آن نصف محاسبه می‌شود. ۲- براساس ماده ۱۰۵ ق م خ ک از تاریخ ۸۸/۱/۱ به بعد احتساب خدمت نیمه وقت (اعم از اینکه کمتر یا بیشتر از سه سال باشد) در تعیین حقوق بازنشستگی، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی کامل (بر مبنای تمام حقوق و مزایا) می‌باشد.	
هزینه های انجام خدمت: اخذ کسور بازنشستگی به ماخذ تمام حقوق و مزایای مشمول کسور (حداکثر تا ۳ سال)	
مدارک مورد نیاز: حکم کارگزینی مربوطه؛ مدارک واریز کسورات سنوات مربوطه- صورت ارسال وجه	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی ذیربط
سایر توضیحات:	
- حقوق و مزایای پرداختی به مستخدم نیمه وقت مشمول مقررات حداقل حقوق پرداختی به کارکنان شاغل نخواهد بود. - براساس قانون الحاق یک تبصره به قانون خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۷۶/۱/۱۹ به دستگاه‌های موضوع این قانون اجازه داده می‌شود در صورت تقاضای بانوان کارمند رسمی وثابت و موافقت بالاترین مقام مسئول بتوانند به جای نیمه وقت؛ ساعات خدمت آنان را به سه چهارم ساعات کار مقرر تقلیل دهند	



مثال: کارمند رسمی از تاریخ ۸۳/۷/۱ تا تاریخ ۹۴/۷/۱ دارای ۱۱ سال خدمت نیمه وقت می‌باشد مدت خدمت قابل احتساب از لحاظ بازنشستگی و همچنین مدت سابقه موثر بر حقوق بازنشستگی وی را محاسبه کنید؟ از ۸۳/۷/۱ تا ۸۸/۱/۱ در اجرای مصوبه ۶۴/۱/۱۸ محاسبه و از تاریخ ۸۸/۱/۱ تا ۹۴/۷/۱ در اجرای ماده ۱۰۵ محاسبه می‌شود.

از لحاظ حقوق بازنشستگی مدت سابقه قبل از ۸۸/۱/۱ (۴ سال و نیم) مدت ۳ سال اول بطور کامل و یک و نیم سال مازاد نصف حساب می‌شود. و پس از ۸۸/۱/۱ تمام مدت خدمت نیمه وقت بصورت کامل محاسبه می‌شود

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - سنوات ارفاقی**سابقه ارفاقی**

سنواتی که با مجوز مراجع ذیصلاح به مدت خدمت موثر کارمندان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری اضافه می‌شود و حسب مورد پس از پرداخت کسور یا حتی بدون پرداخت کسور در تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه آنان محاسبه می‌شود.

۱- سنوات ارفاقی جانبازان (داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با پرداخت کسور توسط دستگاه)

قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۱ (حداقل ۳ و حداکثر ۱۰ سال ارفاق)

درصد نقص عضو/ کاهش توانائی	۲۰٪ تا ۴۰٪	۴۰٪ تا آستانه از کارافتادگی
جانبازان	حداقل ۳ و حداکثر ۶ سال	حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ سال به تناسب درجه معلولیت
معلولین ناشی از حوادث / بیماری ناشی از کار	حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال	حداقل ۵ و حداکثر ۸ سال به تناسب درجه معلولیت
معلولین عادی	حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال	حداقل ۳ و حداکثر ۶ سال به تناسب درجه معلولیت

بدهی کسور ارفاقی جانباز مشمول تبصره ۱۶ الحاقی قانون اصلاح نحوه بازنشستگی جانبازان مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۱ (۳۰ سال سابقه قابل قبول)

۱- بدهی کسور بازنشستگی ارفاقی = ماههای مدت ارفاقی $\times \frac{22}{5} \times$ آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور

۲- بدهی حقوق بازنشستگی ارفاقی = اولین حقوق بازنشستگی $\times$ ماههای مدت ارفاقی که کلاً برعهده دستگاه اجرائی می‌باشد.

بدهی کسور ارفاقی جانباز مشمول قانون نحوه بازنشستگی جانبازان مصوب ۱۳۶۷/۰۹/۰۱ (جانبازان کمتر از ۳۰ سال با حداقل ۵۰ سال سن)

ماههای مدت ارفاقی $\times \frac{22}{5} \times$ آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور که کلاً برعهده دستگاه اجرائی می‌باشد.

توضیح: به ازای هریک درصد جانبازی از ۱/۸ ماه ارفاقی در سنوات خدمتی برخوردار می‌شوند

- تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون جامع - کلیه دستگاه های اجرائی موظفند از محل اعتبارات مصوب و در قالب تخصیص اعتبار

ابلاغی نسبت به تامین و پرداخت کسورات بازنشستگی سهم اسراء، آزادگان و جانبازان در دستگاه مربوط اقدام نمایند.

توجه: دستگاههای اجرایی میبایست بمنظور جلوگیری از تضییع حقوق قانونی افراد؛ درخواستهای مشمولین واجد شرایط را به انضمام مدارک

حداقل ۴ ماه قبل از رسیدن سابقه آن به ۳۰ سال تمام به کمیته مصوبات حقوق وظیفه و ارفاقی جانبازان (مستقر در صندوق بازنشستگی

کشوری) ارسال نمایند تا مورد بررسی و اتخاذ تصمیم قرار گیرد.

۲- سنوات ارفاقی معلولان

قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۱ (حداقل ۳ و حداکثر ۱۰ سال ارفاق)

درصد نقص عضو/ کاهش توانائی	۲۰٪ تا ۴۰٪	۴۰٪ تا آستانه از کارافتادگی
معلولین ناشی از حوادث / بیماری ناشی از کار	حداقل ۲ و حداکثر ۵ سال	حداقل ۵ و حداکثر ۸ سال به تناسب درجه معلولیت
معلولین عادی	حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال	حداقل ۳ و حداکثر ۶ سال به تناسب درجه معلولیت

* **بدهی کسور ارفاقی معلولین مشمول قانون نحوه بازنشستگی جانبازان ... معلولین و ... مصوب ۱۳۶۷/۰۹/۰۱**

۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور طبق آخرین حکم کارگزینی $\times$ ماههای مدت مورد نظر برعهده **کارمند**

و نیز ۱/۵ برابر کسور سهم مستخدم بابت سهم کارفرمائی برعهده **دستگاه**

۳- سنوات ارفاقی اسارت آزادگان

قوانین و مقررات: ماده ۱۳ قانون حمایت از آزادگان مصوب ۱۳۶۹/۰۹/۱۳ احتساب مدت اسارت آزادگان (از هر لحاظ)

نحوه محاسبه بدهی کسور $\frac{22}{5} \times$ حقوق و مزایای (اولین حکم رسمی) $\times 2$ برابر مدت (به ماه) اسارت

مدارک: گواهی مدت اسارت - اولین حکم کارگزینی رسمی / اشتراک صندوق کشوری - لیست محاسبه کسور ۲ برابر ایام اسارت آزادگان - فیش

در صورتی که کارمند قبل از استخدام رسمی مدت اسارت راسپری کرده باشد ۲ برابر کسور سهم مستخدم و کارفرما مدت اسارت براساس حقوق

و مزایای اولین حکم استخدام رسمی توسط دستگاه (طبق تبصره ۱ ماده ۳۷ قانون جامع ایثارگران) تامین شده و به حساب صندوق واریز می‌شود و

اگر کارمند در حین اشتغال به خدمت رسمی مدت اسارت خود راسپری کرده باشد فقط یک برابر کسور سهم مستخدم و کارفرمائی مدت اسارت

محاسبه و توسط دستگاه به حساب ۰۶۰۷۷۷۷۷۷۷۷۰۰ واریز می‌شود.

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگى سوابق خدمت دولتي - سنوات ارفاقى**۴- سنوات ارفاقى متصدیان مشاغل سخت وزیان آور**

تعريف مشاغل سخت وزیان آور (برای مشمولين قانون کار): کارهایی که در آنها عوامل فیزیکی، شیمیایی، مکانیکی و بیولوژیک محیط کار غیر استاندارد بوده که در اثر اشتغال کارگر تنشی بمراتب بالاتر از ظرفیتهای طبیعی (جسمی و روانی) در وی ایجاد میگردد که نتیجه آن بیماری شغلی و عوارض ناشی از آن خواهد بود

نحوه تعیین سخت وزیان آور بودن شغل: به درخواست کارگر ... برعهده کمیته بدوی و تجدید نظر استانی آئین نامه مصوب ۹۵/۱۲/۲۶
 * مصوبات این کمیته صرفا برای مشمولين قانون کار لازم الاجراء میباشد. مشمولين صندوق بازنشستگى كشورى از طریق کمیته مربوطه در صندوق ..
شرایط بازنشستگى: ۲۰ سال متوالی یا ۲۵ سال غیرمتوالی سابقه کار و پرداخت حق بیمه در کارهای سخت (تا ۵ سال به ازاء هر سال ۱/۵ سال) پس از احراز بازنشستگى، کارفرما مکلف است ۴٪ میزان مستمری کارگر را یکجا به حساب تامین اجتماعی واریز نماید

تبصره ۳ ماده ۳ قانون بازنشستگى... مشاغل سخت مصوب ۱۳۶۷/۹/۱ (حداقل ۲۰ سال خدمت در مشاغل سخت و حداکثر ۵ سال ارفاق)

مشاغل سخت درجه ۱ به ازاء هریکسال خدمت یکماه ارفاق

مشاغل سخت درجه ۲ به ازاء هر سال خدمت ۲ ماه ارفاق

مشاغل سخت درجه ۳ به ازاء هریکسال خدمت ۳ ماه ارفاق

* نحوه محاسبه بدهی کسور ارفاقی: ۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور طبق آخرین حکم کارگزینی × ماههای مدت ارفاق برعهده کارمند

و نیز ۱/۵ برابر کسور سهم مستخدم بابت سهم کارفرمائی برعهده دستگاه

- پرستار و بهیار (به استناد مصوبه ش ۴۶۰۰ مورخ ۱۳۷۵/۱۱/۸ شورای امور اداری و استخدامی کشور) از مشاغل سخت وزیان آور دانشگاه علوم پزشکی بوده و تعیین مدت ارفاق آنها برعهده کمیته .. دانشگاه علوم پزشکی میباشد.

- **تصویب نامه شماره ۱۰۱۴۱۴/ت/۵۱۲۳۱ مورخ ۱۳۹۵/۸/۱۷ هیات دولت**

بند ۱- مشاغل سخت وزیان آور و درجه آنها در بیمارستانها و مراکز بهداشتی و درمانی مشمول قانون نحوه بازنشستگى جانبازان ... ومعلولين عادى وشاغليين مشاغل سخت وزیان آور مصوى ۱۳۶۷ بشرح ذیل میباشد

درجه ۲ (به ازای هر سال خدمت ۲ ماه ارفاق)	درجه ۱ (به ازای هر سال خدمت ۱ ماه ارفاق)
متصدیان پستهای سازمانی کاردان، کارشناس و کارشناس ارشد اتاق عمل مستقر در واحدهای عملیاتی، بیمارستانها و مراکز بهداشتی و درمانی	متصدیان پستهای سازمانی کاردان، کارشناس و کارشناس ارشد اتاق عمل مستقر در واحدهای عملیاتی، بیمارستانها و مراکز بهداشتی و درمانی
... کاردان، کارشناس و کارشناس هوشبری، ماما	... کاردان، کارشناس و کارشناس هوشبری، ماما
متصدیان پستهای سازمانی کاردان، کارشناس، کارشناس مسئول، کارشناس ارشد آزمایشگاه و خدمتگذار (لوله شور) مستقر در واحدهای عملیاتی مراکز بهداشتی و درمانی، بیمارستانها، مراکز روانپزشکی، انستیتوپاستور، انتقال خون، آزمایشگاههای مرجع دانشگاههای علوم پزشکی	... رئیس ومسئول فنی آزمایشگاه مستقر در واحدهای عملیاتی مراکز بهداشتی و درمانی، بیمارستانها، مراکز روانپزشکی، انستیتوپاستور، انتقال خون، آزمایشگاههای مرجع دانشگاههای علوم پزشکی
مرجع دانشگاههای علوم پزشکی	مسئول فوریت های پزشکی مستقر در واحدهای عملیاتی اورژانس بیمارستانها، اورژانس ۱۱۵

بند ۲- بهره مندی از مزایای این تصویب نامه منوط به اشتغال عملی کارکنان در پست های سازمانی مربوط است

بند ۳- اشتغال به کار مجدد کارکنان مشمول این تصویب نامه پس از بازنشستگى ممنوع است

۵- سنوات ارفاقى کارباشعه (صرفا از لحاظ بازنشستگى)

براساس بند ۳ ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۶۸/۱۱/۳۰ (مستند بازنشستگى همچنان ماده ۱۰۳ ق م خ ک خواهد بود)

دستگاه اجرائی میبایست نسبت به تهیه و ارسال مدارک ومستندات به سازمان انرژی اتمی جهت اخذ گواهی / تاییدیه لازم اقدام نماید.

مدت ارفاق براساس کاربایر تو گروه الف (پرتوهای یونساز مثل اشعه ایکس) به ازای هر سال سابقه یکسال ارفاق و بابت پرتوهای گروه

ب (پرتوهای غیر یونساز مثل اشعه ماوراء بنفش) به ازاء هر سال سابقه مدت ۶ ماه ارفاق پس از تایید سازمان انرژی اتمی اعمال میشود.

هزینه های انجام خدمت:

نحوه محاسبه بدهی کسور ۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور طبق آخرین حکم کارگزینی × ماههای مدت ارفاق برعهده کارمند

و همچنین ۱/۵ برابر کسور سهم مستخدم (بابت سهم کارفرمائی) برعهده دستگاه

با پرداخت کسور مدت ارفاق به صندوق حداکثر تا ۱۰ سال ارفاق منحصر جهت بازنشستگى ؛ از کارافتادگی ؛ باز خریدی قابل احتساب خواهد بود.

۶- سنوات ارفاقى از کار افتادگى کلی بمدت ۳ سال موضوع ماده ۷۹ ق.ا.ک بدون پرداخت کسور

به استناد تبصره ۲ ماده ۳ قانون نحوه بازنشستگى جانبازان انقلاب و شاغليين مشاغل سخت وزیان آور مصوب ۱۳۶۷/۹/۱

سابقه خدمت (قابل قبول) از لحاظ بازنشستگى - سوابق خدمت دولتي - رسمي - سنوات ارفاقي**۷- سنوات ارفاقي آموزش وپرورش استثنائي**

طبق تبصره ۵ ماده واحده قانون تشكيل سازمان آموزش وپرورش استثنائي مصوب ۱۳۶۹/۹/۲۱؛ هر ۵ سال خدمت درآموزش وپرورش استثنائي از تاريخ ۶۹/۹/۲۱ بشرط پرداخت كسور سهم مستخدم وكارفرما **تواما توسط دستگاه اجرائي** از هر لحاظ طبق مصوبه اوليه ۶ سال محاسبه ميشود.

نحوه محاسبه بدهي كسور ارفاقي ◀ ۲۲/۵ درصد حقوق ومزاياي حكم كارگزيني صادره درپايان هر دوره × مدت (به ماه) ارفاقي **نكته:** در صورت عدم واريز به موقع كسور سنوات ارفاقي ، مدت مورد بحث بر مبناي حقوق و فوق العاده هاي مستمر حكم كارگزيني روز محاسبه و تعيين بدهي خواهد شد (نامه شماره ۱/۶۹۱۵۳ مورخ ۸۲/۱۱/۲ رئيس سازمان بازنشستگى به معاون آموزش استثنائي وهمچنين نامه شماره ۱۲۳۳۷ مورخ ۹۷/۷/۲۹ اداره كل درآمدو هزينه به مدير استان مركزي و تاكيدات بعدى.....) *در اجرائي بخشنامه ۲۲۰/۶۹۲۳۷ مورخ ۸۲/۱۱/۲۸ در صورت تعويق زمان واريز كسور ، محاسبه و اخذ جريمه دير كرد الزامي بود.

يادآوري:

- در اجرائي ماده ۱۰۵ قانون مديريت خدمات كشوري محاسبه سنوات ارفاقي استثنائي با ابهاماتي روبروشد ليكن حسب تصويبنامه ۴۸۶۱۹/۲۰۰۶ مورخ ۹۱/۱۰/۱۲ هيات وزيران و دادنامه شماره ۱۳۳۰ مورخ ۹۸/۷/۲ هيات عمومي سنوات ارفاقي موضوع تبصره ۵ ماده واحده **[ز لحاظ بازنشستگى]** از ۸۸/۱/۱ الى ۹۱/۱۰/۱۲ (۹ ماه ارفاق) نيز قابل محاسبه ميباشد. پرداخت كسور ارفاقي مربوطه بر مبناي ۲۲/۵ درصد حقوق و مزاياي مشمول كسور آخرين حكم كارگزيني (تاريخ ثبت در دبیرخانه صندوق) بر عهده دستگاه است. - مادام كه كسور متعلقه سنوات ارفاقي كاركنان مدارس آموزش و پرورش استثنائي به اين صندوق پرداخت نشده باشد احتساب سنوات موصوف از نظر بازنشستگى مجاز نمي باشد

- حسب دادنامه هيات عمومي ديوان عدالت به شماره ۱۹۹۸/۲۰۰۱ مورخ ۹۳/۲/۲۵ ، اعمال ضريب ۱/۲ به حقوق ومزاياي مستمر كاركنان آ.پ استثنائي مندرج در حكم كارگزيني ۱۳۸۷/۱/۱ تا ۱۳۸۸/۱/۱ پس از واريز كسور ومقرري ماه اول بلامانع است.

تشكيلات سازمان آموزش و پرورش استثنائي

آموزش و پرورش استثنائي به موجب ماده واحده قانون تشكيل سازمان آموزش و پرورش استثنائي مصوب ۱۳۶۹/۹/۲۱ مجلس شوراي اسلامي تاسيس شد. اساسنامه سازمان در تاريخ ۱۳۷۰/۵/۲۹ به تصويب كميسيون آموزش و پرورش مجلس شوراي اسلامي رسيده و در ماده (۶) اساسنامه به شوراي سازمان اختيار تصويب مقررات خاص استخدامي براي كاركنان سازمان با هماهنگي سازمان امور اداري و استخدامي كشور داده شده است در همين راستا در ماده ۵۲ آئين نامه استخدامي سازمان (مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۲۹) مقرر شده كه كاركنان رسمي سازمان آموزش و پرورش استثنائي مشمول قانون تامين اجتماعي مي باشند

متعاقبا " شوراي سازمان آموزش و پرورش استثنائي در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۷ و بدون اخذ موافقت سازمان امور اداري و استخدامي كشور مبادرت به اصلاح ماده (۵۲) کرده و مقرر داشت كاركنان رسمي سازمان به لحاظ بازنشستگى ووظيفه تابع مقررات بازنشستگى ووظيفه قانون استخدام كشوري هستند وتاكيد شده كه خدمات نقل وانتقال حق بيمه هم فراهم گردد و پس از تاريخ ۱۳۸۰/۱/۱ كسور بازنشستگى كاركنان را به حساب صندوق بازنشستگى كشوري واريز نموده اند. ليكن دفتر حقوقي سازمان مديريت وبرنامه ريزي به موجب نظريه شماره ۲/۵۳/۱۷۰۶ مورخ ۸۰/۲/۱۵ اصلاحيه ماده ۵۲ آئين نامه موصوف را فاقد اعتبار حقوقي اعلام نموده است .

***** افرادي كه از تاريخ ۱۳۷۶/۱/۱ تا تاريخ ۱۳۸۰/۱/۱ به استخدام رسمي سازمان آموزش و پرورش استثنائي درآمده اند از لحاظ بازنشستگى مشمول سازمان تامين اجتماعي بوده و حق بيمه آنان به صندوق تامين اجتماعي واريز شده است بنابر اين كاركنان يادشده مشترك صندوق بازنشستگى كشوري نبوده و حسب توافق ۱۳۹۵/۱۰/۱۸ سازمان آموزش و پرورش استثنائي كشور موظف بوده درخواست تغيير صندوق بيمه اي مبني بر اشتراك در صندوق بازنشستگى كشوري را از كاركنان اخذ و پس از صدور حكم اصلاحي تغيير صندوق بازنشستگى (۱۳۹۵) مراتب را به صندوق ابلاغ دارد تا نسبت به اعلام آن به سازمان تامين اجتماعي براي انتقال حق بيمه اقدام نمايد

لذا كسور واريزي آنها از مصاديق اشتباه واريزي تلقى نمي شود، بلكه اشتراك آنان در اين صندوق با تقاضاي شخصي متقاضيان و فقط در چارچوب ضوابط اجرائي ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه و بند (ب) ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم توسعه (مجرا تا پايان سال ۱۳۹۵) و انتقال حق بيمه و پرداخت مابه التفاوت متعلقه توسط مستخدم امكان پذير خواهد بود. پس از اينكه حق بيمه پرداختي در حفاصل سالهاي ۱۳۷۶ تا تاريخ اولين واريز به حساب اين صندوق منتقل گرديد، مابه التفاوت آن براساس ۲۲/۵٪ حقوق و فوق العاده هاي مشمول كسور در حكم سال ۱۳۹۵ محاسبه مي گردد (موضوع نامه ش ۱۴۳۴۴ مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۰۲ اداره كل فني -رونوشت به همه استانها)

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی - سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی**۳- سابقه خدمت دولتی غیر رسمی**

- سابقه خدمت مستخدمین در وزارتخانه ها؛ موسسات دولتی؛ شرکتهای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی (بشرط دارای قرارداد خدمت با دستگاه و دریافت حقوق از منابع دولتی) در حالت عدم اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری سابقه خدمت غیر رسمی تلقی میشود.

- بموجب ماده ۹ آئین نامه اجرایی قانون نقل و انتقال حق بیمه/ بازنشستگی (تصویب نامه شماره ۵۹۵۲۲ مورخ ۱۳۶۵/۱۱/۲۷ هیات محترم وزیران) صرفا سوابق خدمت دولتی کارکنان که حق بیمه یا کسور بازنشستگی آن طبق مقررات این آیین نامه منتقل شده یا میشود جزء سنوات خدمت دولتی آنان از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب می باشد

- در صورت تقاضای مستخدمین جهت احتساب سوابق غیر رسمی آنان جزو سابقه رسمی، دستگاهها مکلفند همزمان با قبول تقاضا، نسبت به انتقال حق بیمه آنان از صندوق مبداء اقدام و سپس مابه التفاوت حق بیمه متعلقه توسط صندوق بازنشستگی کشوری محاسبه شود و بصورت یکجا و یا اقساط (حداکثر به مدت ماههای بیمه پردازی) به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شود.

*اصلاح / اعمال سابقه غیر رسمی در احکام کارگزینی اشتغال ذینفع از تاریخ ارائه تقاضای مستخدم بلامانع میباشد.

توجه: این بدهی طبق بند ۴ دستورالعمل شماره ۳۶ (بلاغیه شماره ۳۱/۲۷۷۲ مورخ ۶۳/۹/۱۲) بصورت یکجا و یا به اقساط حداکثر دو سوم مدت پرداخت شود

✓ کارکنان پیمانی و نیز کارکنان شرکت های دولتی از بدو استخدام، آموزشیاران سازمان نهضت سواد آموزی از تاریخ ۱۳۷۵/۱/۱، معلمین حق التدریس وزارت آموزش و پرورش از تاریخ ۱۳۸۸/۷/۱ مشمول قانون تامین اجتماعی بوده و دستگاه متبوع آنان مکلف به پرداخت حق بیمه متعلقه به سازمان تامین اجتماعی بوده و می باشند... پس از انتقال حق بیمه و... (نظریه شماره ۱۵۷۳۱/د/۲۲۰۰ مورخ ۹۷/۹/۱۷ اداره کل درآمد و هزینه)

۳/۱- خدمت تمام وقت در وزارتخانه ها؛ موسسات و شرکتهای دولتی و شهرداریها از هر لحاظ (ماده ۱۵۱ ق ا ک مصوب ۵۷/۱۰/۲)

۳/۲- سابقه حق التدریس؛ دوران طرح، خدمت در نهضت سوادآموزی، حسب مورد

۳/۳- خدمت در نهادهای انقلابی

۳/۴- خدمت نظام وظیفه

۳/۵- خدمت داوطلبانه در جبهه (از ۵۹/۶/۳۱ لغایت ۶۷/۵/۲۹)

۳/۶- مدت معالجه و سابقه حضور در جبهه بابت جانبازان

سابقه خدمت غیر رسمی به دو بخش تقسیم میشود

۱- فاقد الزام به بیمه پردازی

۲- ملزم به بیمه پردازی

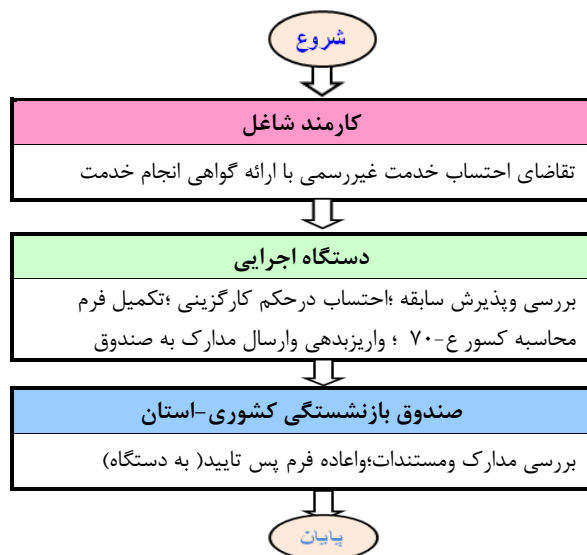
سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگى سوابق خدمت دولتى - غير رسمى (غير ملزم به بيمه پردازى)

فرآيند احتساب سابقه خدمت غير رسمى فاقد الزام قانونى به بيمه پردازى

نام خدمت: احتساب سابقه خدمت غير رسمى فاقد الزام قانونى به بيمه پردازى	
دستگاههاى مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرائى متبوع كارمند	
قوانين ومقررات: تبصره ۲ ماده ۸۵ ق ۱ ك ، ماده ۱۳ آئين نامه اجرائى ماده ۱۰۲ ق ۱ ك	
هزينه هاى انجام خدمت:	
* بدهى كسور كارمند رسمى < حقوق ومزاياى اولين حكم رسمى $\times 9\%$ مدت (به ماه) سابقه خدمت غير رسمى	
* بدهى كسور كارمند پيمانى < حقوق ومزاياى اولين حكم اشتراك صندوق $\times 5\%/22$ مدت (به ماه) سابقه خدمت غير رسمى	
توجه: بدهى سابقه غير رسمى ميبايست بصورت يکجا و يا به اقساط حداکثر دو سوم مدت خدمت غير رسمى پرداخت شود	
مدارك موردنياز: اولين حكم رسمى/ اشتراك صندوق كشورى - فرم محاسبه كسور خدمت غير رسمى؛ فيش واريز بدهى كسورات	
نحوه دسترسى به خدمت: پستى - حضورى	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائى؛ صندوق بيمه ذيربط قبلى
ساير توضيحات:	
مهمترين مصداق سابقه غير رسمى فاقد الزام قانونى به بيمه پردازى ، <u>خدمت نظام وظيفه</u> و حق التدریس تمام وقت قبل از ۸۸/۱/۱ ميباشد. در صورت تقاضاى مستخدمين جهت احتساب سوابق غير رسمى آنان جزو سابقه رسمى ، دستگاهها مكلفند همزمان با قبول تقاضا ، بدهى كسور بازنشستگى مدت خدمت غير رسمى آنان را براساس تبصره ۲ ماده ۸۵ ق ۱ ك ا محاسبه و (مدارك ذيل را) به مديريت بازنشستگى كشورى در استان ارائه و تاييده لازم را اخذ کرده در پرونده پرسنلى دينفع نگهدارى نمايند (موضوع ماده ۱۳ آئين نامه اجرائى ماده ۱۰۲ ق ۱ ك مصوب ۱۳۶۶/۶/۲۲ شوراي امور ادارى واستخدامى)	
۱- فرم ع-۷۰ / محاسبه بدهى كسور بازنشستگى خدمات غير رسمى شاغلين به انضمام تقاضاى مستخدم	
۲- اعلاميه بانكى واريز بدهى به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ (همراه با اعلاميه بانكى	

فرم هاى مربوط به خدمت

نام فرم	كدفرم	توضيحات	دريافت فايل
فرم محاسبه كسور خدمت غير رسمى شاغلين	ع- ۷۰		*



* نحوه محاسبه بدهى سابقه خلاء بيمه پردازى: بعضا در فهرست پرداخت حق بيمه كه از سوى سازمان تامين اجتماعى ارائه ميشود فواصل زمانى دائر بر

عدم پرداخت حق بيمه مشاهده ميشود درحاليكه قراردادهائى خدمتى كارمند مويد استمرار بدون انقطاع خدمت وى ميباشد .

براساس نظريه شماره ۵۳۷/د/۱۰۵۳۷ مورخ ۹۶/۶/۲۷ معاونت فنى صندوق و در اجراء بند (۱) تصويبنامه شماره ۸۰۹۴۴/ت/۸۰۳۸۷ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ احتساب مدت خلاء بيمه

پردازى پس از تعيين بدهى بر مبنای ۹٪ حقوق و مزایای زمان تقاضا و بازعایت شرایط مندرج در نامه شماره ۱۱۹۱۱/د/۲۲۰۰۴ مورخ ۱۳۹۶/۷/۲۲ اداره کل درآمد وهزینه

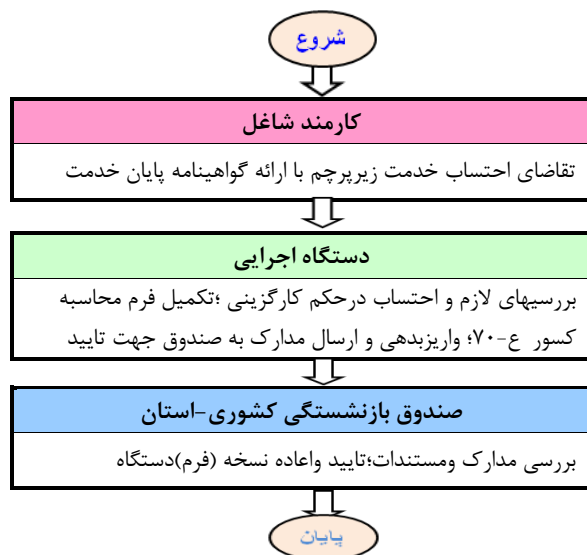
سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگى سوابق خدمت دولتي - غير رسمي (غير ملزم به بيمه پردازى)

فرآيند احتساب سوابق خدمت زيرپرچم

نام خدمت: احتساب سابقه خدمت زيرپرچم	
دستگاههاى مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرائى متبوع كارمند؛ صندوق بازنشستگى كشورى استان	
قوانين ومقررات: ماده ۳۴ قانون استخدام كشورى و ماده ۱۰۵ قانون مديريت خدمات كشورى - تبصره ۲ ماده ۸۵ ق ا ك	
هزينه هاى انجام خدمت: *محاسبه بدهى كسور كارمند رسمي ۹٪ حقوق ومزاياى اولين حكم رسمي × مدت خدمت نظام (به ماه) *محاسبه بدهى كسور كارمند پيمانى ۲۲/۵٪ حقوق ومزاياى اولين حكم اشتراك صندوق × مدت خدمت نظام (به ماه)	
منظور از اولين حكم: اولين حكم كارگزىنى مستخدم كه گويائى اشتراك دينفع با صندوق بازنشستگى كشورى ميباشد.	
مدارك موردنياز: اولين حكم كارگزىنى اشتراك باصندوق كشورى- فرم محاسبه كسور خدمت غير رسمي - فيش بانكى واريز بدهى كسور	
نحوه دسترسى به خدمت: پستى - حضورى	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائى متبوع
ساير توضيحات: ماده ۸۵ - آن قسمت از سوابق خدمت دولتي مستخدمين رسمي كه كسور بازنشستگى مربوط به آن به صندوق بازنشستگى كشورى پرداخت نشده باشد خدمت غير رسمي تلقى مي گردد و مدت مذكور با توجه به تبصره هاى زير از لحاظ بازنشستگى ووظيفه جزو سابقه خدمت آنان محسوب و منظور خواهد شد.	
توجه: بدهى سابقه غير رسمي براساس بند ۴ دستورالعمل شماره ۳۶ (ابلاغيه شماره ۳۱/۲۷۷۲ مورخ ۶۳/۹/۱۲) ميبايست بصورت يکجا و يا به اقساط حداكثر دو سوم مدت خدمت غير رسمي پرداخت شود	
*خدمت نظام وظيفه طبق تبصره ۲ ماده ۸۵ ق ا ك بشرط تعيين بدهى و پرداخت كسور بازنشستگى از هر لحاظ قابل احتساب ميباشد	
*دستگاه اجرائى موظف است در هنگام احتساب خدمت نظام از بابت افزايش سنواتى و... نسبت به محاسبه و واريز بدهى كسور خدمت نظام به حساب صندوق نيز اقدام ومدارك را براى اخذ تاييديه نهايى به صندوق بازنشستگى استان ارائه نمايد.	

فرم هاى مربوط به خدمت

نام فرم	كدفرم	توضيحات	دريافت فايل
فرم محاسبه كسور خدمت غير رسمي شاغلين	ع - ۷۰		*



* بموجب ابلاغيه ۲۰۶/۴۰/۱۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۱ ستاد كل نيروهاى مسلح سه چهارم مدت خدمت نظام وظيفه در جبهه، به عنوان

خدمت داوطلبانه تلقى ميشود كه بشرط تاييد يگان نظامى محل خدمت و صادر كننده كارت پايان خدمت در صورت تمايل جزء سنوات قابل قبول از لحاظ بازنشستگى به ماخذ مشاغل سخت وزيان آور (يك به يك ونيم) قابل احتساب خواهد بود

مثال: مدت خدمت سربازى (مطابق كارت): ۲۴ ماه و مدت حضور در جبهه ۲۰ ماه باشد آنگاه مدت خدمت داوطلبانه وى ۱۵ ماه = $(۲۰ \div ۴ \times ۳) = ۱۵$

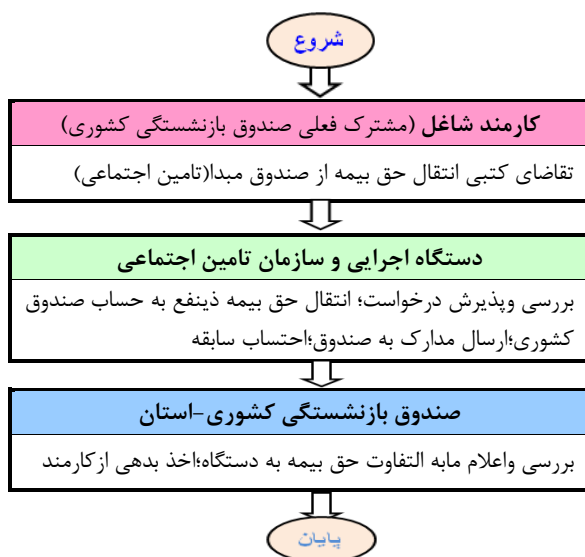
و همچنين مدت خدمت قابل احتساب دينفع به ماخذ مشاغل سخت وزيان آور موضوع ماده ۲۷ قانون جامع = ۷ ماه ونيم

نتيجه اينكه جمع كل خدمت سربازى و جبهه ميشود ۳۱ ماه و ۱۵ روز = $(۲۴ + ۷/۵) = ۳۱$ ماه و ۱۵ روز

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگى سوابق خدمت دولتي - غير رسمي (ملزم به بيمه پردازى)

فرآيند احتساب سابقه خدمت غير رسمي داراي الزام قانوني به بيمه پردازى

نام خدمت: احتساب سابقه خدمت غير رسمي داراي الزام قانوني به بيمه پردازى	
دستگاههاى مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائى متبوع كارمند؛ صندوق بيمه ذيربط قبلى	
قوانين ومقررات: قانون نقل وانتقال حق بيمه يا بازنشستگى مصوب ۱۳۶۵/۰۳/۲۷؛ مصوبه ۸۰۹۵۴ مورخ ۹۳/۷/۱۷ هيئت وزيران؛ ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه..... مصوب ۱۳۷۹/۱/۱۷ مجلس شوراي اسلامى وتنفيذ آن در برنامه هاى بعدى	
هزينه هاى انجام خدمت: مابه التفاوت حق بيمه كارمندان رسمي وييماني (يكجا ويا به اقساط حداكثر ماههاى پذيرش) * مابه التفاوت بدهى كسور كارمند رسمي: ۹٪ حقوق ومزاياى حكم كارگزيني زمان تقاضا × مدت سابقه بيمه پردازى (به ماه) - حق بيمه منتقل شده * مابه التفاوت بدهى كسور كارمند پيماني: ۲۲/۵٪ حقوق ومزاياى حكم كارگزيني زمان تقاضا × مدت (به ماه) سابقه بيمه پردازى - حق بيمه منتقل شده منظور از حقوق ومزاياى حكم كارگزيني زمان تقاضا چيست؟ حقوق ومزاياى مشمول كسور مستخدم هم زمان با تاريخ انتقال حق بيمه ذينفع به حساب صندوق بازنشستگى كشورى (موضوع ماده ۳ اصلاحى تصويبنامه شماره ۸۰۹۵۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ هيئت وزيران و نامه ۴۴۶۱ م ۹۵/۴/۲۸ معاونت محترم فنى)	
مدارك موردنياز: گواهي سابقه خدمت از دستگاه - اولين حكم رسمي / اشتراك صندوق كشورى - ليست سياهه ماههاى بيمه پردازى از صندوق بيمه قبلى؛ فيش بانكي انتقال حق بيمه	
نحوه دسترسى به خدمت: پستى - حضورى	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائى؛ صندوق بيمه ذيربط قبلى
ساير توضيحات: براساس مواد ۷ و ۲۸ قانون تامين اجتماعى مصوب ۱۳۵۴ و همچنين بخشنامه شماره ۵۸۹ مورخ ۶۷/۱۰/۲۸ سازمان تامين اجتماعى، كليه كاركنان غيرمشمول نظام حمايتى خاص دستگاههاى دولتي، مشمول بيمه تامين اجتماعى ميباشند و كارفرما مسؤول پرداخت حق بيمه سهم خود و بيمه شده در مهلت مقرر در اين قانون به سازمان تامين اجتماعى است * از مصاديق سابقه غير رسمي داراي الزام قانوني به بيمه پردازى، سابقه خدمت پيماني، قراردادي خريد خدمت، حق التدريس ميباشد * بدهى مابه التفاوت حق بيمه ميبايست بصورت يكجا و يا اقساط (حداكثر به مدت ماههاى بيمه پردازى) به حساب صندوق بازنشستگى كشورى واريز شود	

**توضیح:** حق بيمه كاركنان تبديل وضع يافته مشمول توافقنامه مورخ ۱۲۶۷/۲۵ سازمان تامين اجتماعى وسازمان بازنشستگى كشورى به شرح ذيل به

ازاءهرنفر ۱۸۴۳۲۰ ريال به حساب صندوق بازنشستگى كشورى واريزگرديده است كه باتكميل فرم ۱۰/۴۷ قابل پذيرش ميباشد:

- ۱- مستخدمين موضوع ماده ۱۵۰ الحاقى تبديل وضع يافته از تاريخ ۱۳۵۷/۷/۱ ۲- مستخدمين مشمول مقررات استخدامى شرکتهای دولتي مصوب ۵۲/۳/۵ و... موضوع ماده واحده ۱۳۵۸/۹/۱۰ ۳- مستخدمين سازمانهای منطقه ای بهدارى وبهزيستى (بيمه پرداز)تبديل وضع يافته از تاريخ ۵۸/۲/۱۸ ۴- مستخدمين موضوع لايحه قانونى شمول ق.ا.ك درباره كاركنان شهردارى مصوب ۵۸/۷/۲ از تاريخ ۱۳۵۸/۶/۱

*** نحوه محاسبه بدهی سابقه خلاء بيمه پردازى:** بعضا در فهرست پرداخت حق بيمه كه از سوى سازمان تامين اجتماعى ارائه ميشود فواصل زمانى دائر بر عدم پرداخت حق

بيمه مشاهده ميشود درحاليكه قراردادهای خدمتي كارمند مويد استمرار بدون انقطاع خدمت وي ميباشد.

براساس نظريه شماره ۵۳۷/۱۰۵۳۷ مورخ ۲۲/۶/۲۷ معاونت فنى صندوق و در اجرائى بند(۱) تصويبنامه شماره ۵۰۳۸۷/۸۰۹۴۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ احتساب مدت خلاء بيمه پردازى پس از تعيين بدهى بر مبنای ۹٪ حقوق و مزایای زمان تقاضا و بارعايت شرايط مندرج در نامه شماره ۲۲۰۰۲/۵/۱۱۹۱۱ مورخ ۱۳۹۶/۷/۲۲ اداره كل درآمد وهزينه

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگى سوابق خدمت دولتي - غير رسمي (ملزم به بيمه پردازى)**سابقه خدمت غير رسمي الزام قانوني به بيمه پردازى**

- براساس مواد ۷ و ۲۸ قانون تامين اجتماعى مصوب ۱۳۵۴ و همچنين بخشنامه شماره ۵۸۹ مورخ ۶۷/۱۰/۲۸ سازمان تامين اجتماعى، كليه كاركنان غير مشمول نظام حمايتى خاص دستگاههاى دولتي مشمول بيمه تامين اجتماعى قرار ميگيرند (.. راي ش ۱۴۸ م ۹۳/۰۲/۲۲ هيات عمومي ديوان عدالت)

- بر اساس مواد ۳۰ و ۳۶ و ۳۹ و ۴۰ قانون تامين اجتماعى كارفرما مسؤول پرداخت حق بيمه سهم خود و بيمه شده در مهلت مقرر در اين قانون به سازمان تامين اجتماعى است (.. راي ش ۵۶۳ مورخ ۹۵/۰۸/۲۵ هيات عمومي ديوان عدالت)

- طبق تبصره ۳ ماده ۷۰ قانون اصلاح پاره اي از مواد قانون استخدام كشورى مصوب ۱۳۵۳/۱۲/۲۸ از اول سال ۱۳۵۴ مستخدمين پيماني وزارتخانه ها و موسسات دولتي مشمول ق ا ك و آن دسته از مستخدمين موقت شركتها و موسسات دولتي مستثنى شده از ق ا ك كه مشمول مقررات بازنشستگى ووظيفه خاصى نمى باشند مشمول قانون حمايت كارمندان در برابر اثرات ناشى از پيرى و از كارافتادگى وفوت خواهند بود صندوق حمايت از كارمندان پيماني... (موضوع تبصره ۳ ماده ۷۰ ق ا ك) در تاريخ ۵۵/۱۲/۲۹ با كليه وجوه وتعهدات به صندوق تامين اجتماعى واگذار شد .

تذكري: در صورت عدم بيمه پردازى بابت سابقه غير رسمي، دستگاه اجرائى مستخدم مكلف است حق بيمه سهم مستخدم و كارفرما را براساس احكام كارگزى مربوطه محاسبه وبه حساب سازمان تامين اجتماعى و اريز نمايد و در ادامه نسبت به انتقال حق بيمه ومحاسبه مابه التفاوت اقدام شود

تذكري ۲: مدت حضور داوطلبانه در جبهه، حق التدريس غير تمام وقت، حق التدريس تمام وقت قبل از ۸۸/۷/۱، مدت معالجه وسابقه حضور در جبهه جانبازان همچنان پس از محاسبه و پرداخت بدهى كسور بازنشستگى بر اساس مقررات مربوطه انجام ميشود

* راي شماره ۱۴۸ مورخ ۹۳/۲/۲۲ هيات عمومي... براساس مواد ۷ و ۲۸ قانون تامين اجتماعى مصوب ۱۳۵۴ و همچنين بخشنامه شماره ۵۸۹ مورخ ۶۷/۱۰/۲۸ تامين اجتماعى، كليه كاركنان غير مشمول نظام حمايتى خاص دستگاههاى دولتي از تاريخ ۶۷/۹/۱ مشمول بيمه تامين اجتماعى قرار ميگيرند... معلمان حق التدريس على رغم اشتغال و دريافت حقوق مشمول نظام حمايتى خاص نبوده اند لذا... الزام آموزش و پرورش به پرداخت حق بيمه ايام كار كرد واقعى اشخاص (حق التدريس تمام وقت ۸۸/۷/۱ به بعد) و الزام تامين اجتماعى به دريافت حق بيمه از تاريخ ۱۳۶۷/۹/۱ صحيح ميباشد.

- سابقه خدمت غير رسمي داراي الزام قانوني به بيمه پردازى

كاركنان پيماني و نيز كاركنان شركت هاى دولتي از بدو استخدام، آموزشيان سازمان نهضت سواد آموزى از تاريخ ۱۳۷۵/۱/۱، معلمين حق التدريس وزارت آموزش و پرورش از تاريخ ۱۳۸۸/۷/۱ مشمول قانون تامين اجتماعى بوده و دستگاه متبوع آنان مكلف به پرداخت حق بيمه متعلقه به سازمان تامين اجتماعى بوده و مى باشند... پس از انتقال حق بيمه و... (نظريه شماره ۱۵۷۳۱/د/۲۰۰۲ مورخ ۹۷/۹/۱۷ اداره كل درآمدهزينه)

فرآيند احتساب سابقه خدمت غير رسمي از لحاظ بازنشستگى

۱- بابت سوابق خدمت غير رسمي، حق بيمه به سازمان تامين اجتماعى پرداخت شده يا بشود. ۲- انتقال حق بيمه ذينفع از سازمان تامين اجتماعى به حساب صندوق بازنشستگى كشورى ۳- پرداخت مابه التفاوت ناشى از انتقال بيمه توسط مستخدم (مصوبه شماره ۸۰۹۵۴/ا/۵۰۳۸۷ مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۱۷ هيات وزيران) ۴- اعمال سابقه /اصلاح احكام كارگزى اشتغال ذينفع از تاريخ ارائه تقاضاى مستخدم بلامانع ميباشد.

نحوه محاسبه مابه التفاوت: حقوق وفوق العاده حكم كارگزى (زمان تقاضا) ۹۸٪ X ماههاى خدمت - حق بيمه منتقل شده از صندوق قبلى مستخدم منظور از حقوق ومزاياى حكم كارگزى زمان تقاضا چيست؟ حقوق ومزاياى مشمول كسور هم زمان با تاريخ انتقال حق بيمه ذينفع به حساب صندوق بازنشستگى كشورى (موضوع ماده ۳ اصلاحى تصويبنامه شماره ۸۰۹۵۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ هيئت وزيران و نامه ۴۴۶۱ م ۹۵/۴/۲۸ معاونت فنى)

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگى سوابق خدمت دولتي - غير رسمي (ملزم به بيمه پردازى)**- سابقه خدمت حق التدریس**

الف- حق التدریس غير تمام وقت: طبق قانون الحاق يك ماده به قانون تعيين تكليف استخدامى معلمان حق التدریس و آموزشياران نهضت سوادآموزى در وزارت آموزش و پرورش مصوب ۹۵/۱۱/۲۷ **از ۹۶/۲/۵ صرفا بمدت يكسال**، سابقه حق التدریس (غير تمام وقت) در مدارس دولتي با پرداخت كسور بر مبنای ۲۲/۵٪ حداقل حقوق سال لازم اجراء شدن قانون (سال ۱۳۹۶) از لحاظ بازنشستگى قابل احتساب است. احتساب سابقه مشروط به تقاضای مستخدم و شروع پرداخت اقساط بدهى قبل از پايان مهلت قانونى ميباشد.

ب- حق التدریس تمام وقت: بدهى سوابق خدمت معلمان حق التدریس تمام وقت قبل از ۱۳۸۸/۷/۱ براساس تبصره ۲ ماده ۸۵ قانون استخدام كشورى محاسبه ميشود كه ميبايست قبل از برقرارى حقوق بازنشستگى، پرداخت شود. (حسب نظريه شماره ۳۵۷۱۶/۸۱۱۰۲ مورخ ۹۷/۲/۲۰ معاونت هماهنگى ...، نظريه شماره ۱۵۷۳۱/د/۲۰۲ مورخ ۹۷/۹/۱۷ اداره كل درآمد و هزينه)

عليهذا احتساب سابقه حق التدریس تمام وقت معلمان بعد از ۱۳۸۸/۰۷/۰۱، منوط به انتقال حق بيمه و پرداخت مابه التفاوت حق بيمه متعلقه موضوع قانون نقل و انتقال حق بيمه يا بازنشستگى مصوب ۱۳۶۵/۳/۲۷ و آيين نامه هاى اجرايى آن خواهد بود.

***منظور از ايام كار كرد واقعى:** ايامى همچون ۱۵ روز تعطيلات نوروزى و ۳ ماهه تابستان كه جزو ايام تدریس (حق التدریس) محسوب نميشود.

توضيح: براساس جوايه امور مديريت مشاغل سازمان امورادارى و استخدام ش ۱۳۹۶۰۹۵ مورخ ۹۵/۶/۲۲ بابت سابقه تمام وقت و يا به تناسب آموزگاران و مربيان تربيتى بشرط حداقل ۲۸ ساعت تدریس در هفته (تا ۹۷/۶/۳۱) و ۲۴ ساعت در هفته (از ۷۹/۷/۱ به بعد) و كمتر از اين ساعت به تناسب خدمت تمام وقت؛ براى هنرآموزان و دبيران مدارس متوسطه ۲۴ ساعت (بشرط داشتن مدرک ليسانس ۲ ساعت از كارهفتگى كسر ميشود) براى مدرسين ۲۰ ساعت به تناسب مدت تمام وقت، سابقه حق التدریس اعضاء هيات علمى و مربيان سازمان فنى و حرفه اى بشرط حداقل ۴۰ ساعت تدریس در هفته قابل بررسى خواهد بود.

رأى شماره ۱۴۸ مورخ ۱۳۹۳، ۲/۲۲، ۱۳۹۳، ۲/۲۲ كلاس پرونده: ۹۲/۱۱۷۳ هيات عمومى ديوان عدالت ادارى**موضوع مشموليت مقررات قانون تأمين اجتماعى در خصوص كاركنان حق التدریس آموزش و پرورش**

با توجه به اين كه به استناد مواد ۷ و ۴۸ قانون تأمين اجتماعى مصوب سال ۱۳۵۴، سازمان تأمين اجتماعى بر اساس بخشنامه شماره ۵۸۹ - ۱۳۶۷، ۱۰، ۲۸، كليه كاركنان غير مشمول نظام حمايتى خاص دستگاه هاى دولتي را از تاريخ ۱۳۶۷، ۹، ۱ مشمول بيمه قراردادده است و با عنايت به اين كه معلمان حق التدریس نيز على رغم اشتغال و دريافت حقوق، مشمول نظام حمايتى خاص بيمه اى نبوده اند، لذا دادنامه شماره ۹۱۰۹۹۷۰۹۰۲۰۲۱۵ - ۱۳۹۱، ۲، ۱۷ - شعبه دوم و دادنامه شماره ۹۱۰۹۹۷۰۹۰۲۵۰۲۳۶۲ - ۱۳۹۱، ۷، ۱۰ - شعبه بيست و پنجم ديوان عدالت ادارى مبنى بر الزام آموزش و پرورش به پرداخت حق بيمه ايام كار كرد واقعى اشخاص مذكور و الزام سازمان تأمين اجتماعى به دريافت حق بيمه بر مبنای مقررات تأمين اجتماعى از تاريخ ۱۳۶۷، ۹، ۱ صحيح و موافق مقررات مى باشد

- سابقه خدمت در نهضت سوادآموزى**اشراك كاركنان ثابت نهضت سوادآموزى با صندوق بازنشستگى كشورى موضوع ماده ۳۴ مقررات استخدامى نهضت مصوب ۶۷/۶/۱۳**

سابقه خدمت افراد در نهضت سوادآموزى از ۱۳۶۳/۸/۸ بشرط انجام حداقل يكسال خدمت متوالى به نحو مطلوب با پرداخت كسور بازنشستگى قابل احتساب ميباشد. به منظور تعيين بدهى سوابق مذكور: با استعلام از سازمان تأمين اجتماعى، حق بيمه سوابق بيمه پردازى ميبايست به حساب صندوق بازنشستگى منتقل شود و مابه التفاوت انتقال حق بيمه طبق مقررات مربوط به سال و اريز حق بيمه محاسبه و اخذ شود ليكن سوابق قبل يا بعد از بيمه پردازى آنان طبق تبصره ۲ ماده ۸۵ ق ا ك تعيين بدهى خواهد شد.

كاركنان ثابت/رسمى: كسور بازنشستگى سابقه خدمت نهضت آنان از ۱۳۶۳/۸/۸ الى ۶۷/۶/۱۳ بر مبنای ۸/۵٪ درصد حقوق و مزايای حكم كارگزینی شهريور ۱۳۶۷ (تبدیل وضع) محاسبه و توسط نهضت به حساب صندوق بازنشستگى كشورى و اريز گردید (با استناد به فرم تعيين بدهى) كسور بازنشستگى اين افراد بابت ۶۷/۶/۱۳ الى ۷۰/۵/۱ نيز محاسبه و به حساب صندوق و اريز شد (۵۰٪ سهم كارمند هم توسط نهضت...)

از تاريخ ۱۳۷۰/۰۵/۰۱ كسور بازنشستگى مستخدمين ثابت/رسمى نهضت مستقيما به حساب صندوق بازنشستگى كشورى و اريز شد.

آموزشياران: حسب دادنامه شماره ۱۴۹۷ مورخ ۸۶/۱۲/۱۴ هيات عمومى ديوان عدالت و بموجب توافقنامه بين تأمين اجتماعى و نهضت سوادآموزى، آموزشياران نهضت از ۱۳۷۵/۱/۱ تحت حمايت تأمين اجتماعى قرار گرفته و نهضت مكلف به پرداخت حق بيمه بابت آنان بوده لذا احتساب سوابق آموزشياران بابت بعد از ۱۳۷۵/۱/۱ فقط با انتقال حق بيمه و پرداخت مابه التفاوت مربوط امكان پذير است.

- احراز سابقه خدمت در نهضت بعد از تصويب مقررات استخدامى... مستلزم وجود احكام و مدارك خدمتى و نيز پرداخت كامل كسور قانونى است.

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (ملزم به بیمه پردازی)

سابقه تحصیل در ابتدا یا حین خدمت: مشمولین حکم تبصره ذیل ماده ۱۰۵ قانون مدیریت خدمات کشوری کارمندانی هستند که در اجرای این قانون در ابتداء یا حین خدمت به تحصیل مقاطع رسمی آموزشی یا معادل آن اشتغال می‌یابند و از مزایای تحصیلات مربوطه بهره‌مند می‌شوند و سه چهارم از وقت اداری را به انجام وظایف محوله اشتغال داشته باشند.

- طبق ماده ۵ قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی دستگاه‌های دولتی مصوب ۶۶/۱۰/۲۷ استخدام آزمایشی افرادی که براساس بند "ب" تبصره ۶۰ قانون بودجه سال ۱۳۶۰ کشور تعهد استخدامی مینمایند در صورتیکه حداقل نصف ساعات کار هفتگی مقرر را به خدمت مشغول باشند، مجاز میباشد **سابقه تحصیل قبل از خدمت:** سابقه تحصیل قبل از استخدام از موضوعات اشتغال در موسسات ذکر شده در ماده ۱۵۱ ق ۱ ک نمی باشد به استثناء:

- مدت تحصیلات عالی در دانشسرای مقدماتی و عالی و عشایری / تربیت معلم:

مدت تحصیل مشمولین ماده ۷ قانون متعهدین خدمت در آموزش و پرورش مصوب ۶۹/۳/۸ دارای حکم رسمی آزمایشی بشرط پرداخت کسور بازنشستگی (جاری / معوق) قابل احتساب خواهد بود.

سابقه تحصیل کارکنان جهاد کشاورزی: سابقه تحصیل کارکنان جهاد کشاورزی "جنبه تعهدی برای اشتغال پس از اتمام تحصیل" را داشته و حسب نامه شماره ۶۱۸۰۷۹ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۸ سازمان اداری و استخدامی احتساب ایام مذکور فاقد مجوز قانونی است.

- **سنوات دوران بلا تکلیفی** (فراغت از تحصیل تا اشتغال) **مراکز تربیت معلم:** بشرط واریز کسور بازنشستگی بر مبنای ۵/۲۲٪ حقوق و مزایا احکام همان سنوات (رای شماره ۱۵۳ مورخ ۸۷/۰۳/۱۲ هیات عمومی دیوان عدالت). استخدام قطعی این افراد بعد از فراغت تحصیل...

- **سابقه خدمت در مدارس غیر دولتی (فرمان آموزش رایگان تبصره ماده ۱۵۱):**

بشرط انتقال حق بیمه و پرداخت مابه التفاوت کسور... قابل احتساب است.

- سابقه خدمت در مهد کودک آموزش و پرورش

بشرط عقد قرارداد و اخذ حقوق ماهانه از اعتبارات دستگاه اجرائی قابل احتساب است

- سابقه دوران طرح:

طبق ماده ۱۱ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۷۵/۲/۱۲، دوران طرح مشمولان این قانون **تا تاریخ ۱۳۷۹/۷/۳** با پرداخت ۲۲/۵٪ کسور بازنشستگی حکم مربوطه به صندوق بازنشستگی کشوری بعنوان سابقه خدمت قابل قبول مورد پذیرش میباشد.

- طبق تبصره ۳ قانون الحاقی به ماده ۱۱؛ دوران طرح بعد از تاریخ ۷۹/۷/۳ مشمول پرداخت حق بیمه به صندوق تأمین اجتماعی میباشد (در صورت اشتباه واریزی کسور بازنشستگی بابت ایام بعد از ۷۹/۷/۳ به حساب صندوق بازنشستگی کشوری؛ مبلغ قابل استرداد میباشد) ثبت سابقه و کسور بازنشستگی و انتقال کسور بازنشستگی دوره طرح:

دانشگاه علوم پزشکی میبایست نسبت به تکمیل و ارسال مدارک ذیل به مدیریت بازنشستگی استان؛ جهت اخذ تاییدیه اقدام نماید

۱- فهرست ریز کسور بازنشستگی سنوات طرح ۲- فرم ۵/۱ در سه نسخه ۳- فیش واریزی

صندوق بازنشستگی کشوری (بشرط درخواست کتبی صندوق تأمین اجتماعی)؛ نسبت به انتقال کسور بازنشستگی ذینفع (پس از تکمیل فرم انتقال کسور؛ احکام کارگزینی؛...) اقدام خواهد کرد.

- سابقه تحصیل در مدرسه عالی بهداشت مدارس:

براساس رای هیات عمومی دیوان عدالت اداری؛ مدت تحصیل در مدرسه عالی بهداشت مدارس صرفاً جهت مستخدمینی که استخدام اولیه آنان در وزارت آموزش و پرورش بوده از نظر بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب میباشد.

- اشتغال به خدمت قراردادی دوره دستاری:

به شرط تحقق شرایط مقرر در ماده ۱۵۱ ق.ا.ک (رای شماره ۲۰۰ هیئت عمومی به شماره ۱۳۱/۸۸ مورخ ۸۸/۳/۱۳)

- خدمت غیر رسمی مشترکان صندوق بازنشستگی وزارت جهاد کشاورزی (سابق):

بدهی خدمت غیر رسمی این افراد بر مبنای حقوق ثابت (امتیازات شغل و شاغل) مندرج در حکم کارگزینی مقطع زمانی ادغام صندوق یادشده (۱۳۹۰/۱۰/۲۱) محاسبه و تعیین میشود

- سابقه دوران کارآموزی:

- مدت دوره های آموزشی / کارآموزی در بخش دولتی قبل از پذیرفته شدن به خدمت رسمی بشرط تمام وقت بودن؛ دریافت دستمزد/حق کارآموزی فقط بعنوان بخشی از شرایط احراز رسته شغلی مستخدم قابل احتساب بوده و جزء سابقه خدمت محاسبه نمیشود

- سابقه قرارداد کار مشخص:

با توجه به اینکه سابقه قرارداد کار مشخص سالانه باز خرید میشود نمیتواند به عنوان سابقه دولتی پذیرفته شود.

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (ملزم به بیمه پردازی)**اسامی نهادهای انقلابی:**

۱- بنیاد شهید و امور ایثارگران ۲- بنیاد ۱۵ خرداد ۳- بنیاد مستضعفان و جانبازان ۴- بنیاد مسکن انقلاب اسلامی ۵- بنیاد حفظ آثار و ارزشهای دفاع مقدس ۶- جهاد دانشگاهی ۷- جهاد سازندگی ۸- دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم ۹- سازمان تبلیغات اسلامی ۱۰- سپاه پاسداران ۱۱- شورای عالی انقلاب فرهنگی ۱۲- کمیته امداد امام خمینی ۱۳- کمیته های انقلاب ۱۴- هیات ۷ نفره واگذاری زمین

سابقه خدمت در نهادهای انقلاب اسلامی:

بموجب ماده ۱ قانون احتساب سوابق خدمت مستخدمین وزارتخانه ها؛ موسسات و شرکتهای دولتی در نهادهای انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۶۴/۱۱/۶ سابقه خدمت تمام وقت (قبل از استخدام) مستخدمین وزارتخانه ها؛ موسسات و شرکتهای دولتی و شهرداریها در نهادهای انقلاب اسلامی.... از لحاظ پایه (سنوات) و بازنشستگی و وظیفه جزو سوابق خدمت دولتی آنان منظور و محسوب خواهد شد.

شرایط احتساب سابقه :

دارا بودن قرار داد استخدامی ؛ داشتن حداقل ۴۰ ساعت کار در هفته ، **انتقال حق بیمه** به صندوق بازنشستگی و پرداخت **مابه التفاوت** حق بیمه (در صورت عدم بیمه پردازی با ارائه گواهی عدم بیمه پردازی و سپس واریز بدهی کسور بازنشستگی)
* براساس آئین نامه اجرائی این قانون - احراز انجام خدمت در نهاد و تمام وقت بودن آن براساس مدارک مثبت به عهده دستگاه متبوع مستخدم میباشد. سابقه خدمت در شرکتهای و موسسات وابسته به نهادهای انقلاب اسلامی سابقه غیردولتی محسوب میشود.

آگاهی از مقررات قبلی -

براساس ماده ۲۲۸ قانون برنامه پنجم (۱۳۹۰/۱/۱ لغایت ۱۳۹۵/۱۲/۳۰) سابقه خدمت تمام وقت افراد در سپاه پاسداران و کمیته انقلاب اسلامی از بدو پیروزی انقلاب تا ۱۳۷۰/۱/۱ مشمول بیمه بازنشستگی میباشد. با اجرای برنامه پنجم موضوع انتقال حق بیمه منتفی شده بود و دستگاه اجرائی راسا بدهی کسور بازنشستگی (سهم مستخدم توسط کارمند و سهم دولت براساس حکم کارگزینی زمان تقاضا) سوابق مذکور را محاسبه به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز مینمود.
* سابقه خدمت تمام وقت و با عقد قرارداد اعضای ویژه بسیج در سپاه قابل احتساب است لیکن گواهی های صادره که فقط عضویت در پایگاه مقاومت بسیج را گواهی می نمایند از مصادیق قرارداد خدمت تمام وقت بسیج ویژه تلقی نمیشود.

* بموجب ابلاغیه ۲۰۶/۴۰/۱۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۱ ستادکل نیروهای مسلح **سه چهارم مدت خدمت نظام وظیفه در جبهه**، به عنوان خدمت داوطلبانه تلقی میشود که بشرط تایید یگان نظامی محل خدمت و صادرکننده کارت پایان خدمت در صورت تمایل جزء سنوات قابل قبول از لحاظ بازنشستگی به ماخذ مشاغل سخت و زیان آور (یک به یک ونیم) قابل احتساب خواهد بود

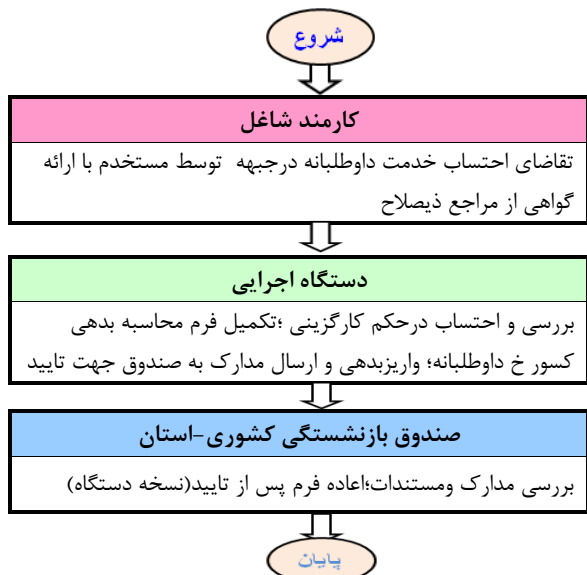
سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگى سوابق خدمت دولتي - غير رسمي (غير ملزم به بيمه پردازى)

فرآيند احتساب سوابق خدمت داوطلبانه در جبهه (از ۵۹/۶/۳۱ لغايت ۶۷/۵/۲۹)

نام خدمت: احتساب سابقه خدمت داوطلبانه در جبهه (به ماخذيك به يك ونيم برابر)	
دستگاههاى مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائى متبوع كارمند؛ صندوق بازنشستگى كشورى استان	
قوانين ومقررات: ماده ۲۷ قانون جامع ايتارگران - اجراء ۹۱/۱۰/۲	
هزينه هاى انجام خدمت: * محاسبه بدهى كسور < حقوق ومزاياى مشمول كسور طبق حكم زمان تقاضا $\times \frac{۲۲}{۵} \%$ مدت (به ماه) * كسورات بابت اصل سابقه: كسور سهم كارمند (۹/۰) بر عهده مستخدم رزمنده و سهم كارفرما (۱۳/۵) بر عهده دستگاه اجرائى * كسورات بابت نيم برابر افزايش سابقه: كسورات سهم كارمند و كارفرما (۲۲/۵) تماما بر عهده دولت (دستگاه ذي ربط مستخدم)	
مدارك موردنياز: حكم كارگزىنى اشتراك با صندوق كشورى - فرم محاسبه كسور خدمت غير رسمي - فيش بانكى واريز بدهى كسور	
نحوه دسترسى به خدمت: پستى - حضورى	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائى متبوع
ساير توضيحات: براساس ماده ۲۷ قانون جامع ايتارگران مدت خدمت داوطلبانه جانبازان؛ رزمندگان؛ آزادگان وشهداء در جبهه (قبل از استخدام يا در حين اشتغال) در صورت تمايل جزء سنوات خدمت از لحاظ بيمه وبازنشستگى به ماخذ مشاغل سخت وزيان آور (يك ونيم برابر) محسوب ميشود. دولت مكلف است مابهالتفاوت كسور بيمه وبازنشستگى سهم كارمند و يا كارگر و كارفرما را براى مدت مذكور به ماخذ آخرين وضعيت استخدامى (حقوق ومزاياى مشمول كسور بيمه وبازنشستگى) محاسبه و يكجا به صندوقهاى مربوط واريز نمايد. توضيح - دستگاه اجرائى موظف است در هنگام احتساب خدمت داوطلبانه در جبهه و اعمال مزايا در حكم كارگزىنى (از جمله در خصوص مشمولين ماده ۶ قانون تسهيلات استخدامى واجتماعى جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۴/۳۱ موضوع احتساب ايام حضور در جبهه ومدت معالجه جانبازان) نسبت به محاسبه و واريز بدهى كسور بازنشستگى مربوطه (۲۲/۵) اعم از سهم كارمند و كارفرما) به حساب صندوق بازنشستگى كشورى اقدام نمايد	

فرم هاى مربوط به خدمت

نام فرم	كدفرم	توضيحات	دريافت فايل
فرم محاسبه كسور خدمت غير رسمي شاغلين	ع - ۷۰		*



مثال: اگر مدت حضور داوطلبانه در جبهه كارمند در قبل از استخدام ۲ سال (معادل ۲۴ ماه) و حقوق وفوق العاده هاى مشمول كسور وى در هنگام ثبت تقاضا در دبیرخانه صندوق بازنشستگى كشورى ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ريال باشد آنگاه مجموع بدهى احتساب سابقه جبهه:

$$۱۲/۰۰۰/۰۰۰ \times \frac{۲۴}{۱۰۰} = ۲۸۸/۰۰۰$$

بدهى سهم كارمند (بابت اصل ۲۴ ماه حضور در جبهه) سهم رزمنده

$$۱۲/۰۰۰/۰۰۰ \times \frac{۱۳}{۱۰۰} = ۱۵۸/۰۰۰$$

بدهى سهم دستگاه / دولت (بابت اصل ۲۴ ماه حضور در جبهه)

$$۱۲/۰۰۰/۰۰۰ \times \frac{۲۲}{۱۰۰} = ۲۶۴/۰۰۰$$

بدهى مابه التفاوت يك به يك ونيم (بابت ۱۲ ماه مازاد) صرفا سهم دستگاه / دولت (۱۲ ماه)

* جزء (۶) از بند (ث) ماده ۸۸ قانون برنامه برنامه ششم - « بهره مندى از امتيازات يك مقطع تحصيلى بالاتر مطابق قوانين مربوطه و براى رزمندگان با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در دفاع مقدس (مقطع زمانى ۱۳۵۹/۶/۳۱ لغايت ۱۳۶۷/۵/۲۹) در حقوق ومزاياى اجتماعى ». كه حسب جوايه استفساريه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۱ مجلس شورى اسلامى شامل مزاياى مالى واستخدامى نيز ميباشد. اين حكم براى افرادى كه قبل از ۹۸/۰۲/۲۲ لازم الاجراء شدن قانون (۱۵ روز پس از انتشار در روزنامه رسمي كشور) بازنشسته يافتو شده اند قابل اعمال نميباشد. (دادنامه ۵۴۷ مورخ ۱۳۹۸/۸/۲۹ هيئت تخصصى استخدامى ديوان عدالت ادارى)

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (غیر ملزم به بیمه پردازی)**مستندات قانونی احتساب خدمت داوطلبانه در جبهه****ماده ۲۷ قانون جامع ایثارگران (تاریخ اجرا ۹۱/۱۰/۲)**

مدت خدمت داوطلبانه جانبازان؛ رزمندگان؛ آزادگان و شهداء در جبهه (قبل از استخدام/حین اشتغال) از ۵۹/۶/۳۱ لغایت ۶۷/۵/۲۹ در صورت تمایل جزء سنوات خدمت از لحاظ بیمه و بازنشستگی به ماخذ مشاغل سخت و زیان آور (یک ونیم برابر) محسوب میشود. دولت (دستگاه اجرائی) مکلف است مابه‌التفاوت کسور بیمه و بازنشستگی سهم کارمند و یا کارگر و کارفرما را برای مدت مذکور به مأخذ آخرین وضعیت استخدامی (۲۲/۵٪ حقوق و مزایای مشمول کسور بیمه و بازنشستگی) محاسبه و یکجا به صندوقهای مربوط واریز نماید.

ابلاغیه ۲۰۶/۴۰/۱۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۱ استادکل نیروهای مسلح

سه چهارم مدت خدمت نظام وظیفه در جبهه، به عنوان خدمت داوطلبانه تلقی میشود که بشرط تایید یگان نظامی محل خدمت و صادرکننده کارت پایان خدمت در صورت تمایل جزء سنوات قابل قبول از لحاظ بازنشستگی به ماخذ (یک به یک ونیم)

مدت حضور داوطلبانه در جبهه برای جهادگران:

شرایط احتساب ایام حضور در جبهه جهادگران (مشترک صندوق معذورت قبلی) از لحاظ سنوات و بازنشستگی و وظیفه

۱- تمام وقت باشد ۲- کسور بازنشستگی مربوطه را واریز کرده باشد

مدت حضور داوطلبانه در جبهه برای مشمولین قانون کار:

حسب تبصره اصلاحی ماده ۱۴ قانون کار مصوب ۱۳۸۳ و رای شماره ۲۰۵ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری بشماره ۱۵۵/۸۸ مورخ ۸۸/۳/۱۶ مدت خدمت وظیفه؛ خدمت داوطلبانه کارگران در جبهه قبل / حین اشتغال از لحاظ سابقه کار نزد **تامین اجتماعی** قابل احتساب است.

ماده ۲۲۸ قانون برنامه پنجم توسعه (تاریخ اجراء ۹۰/۱/۱)

در طول سالهای برنامه، افرادی که از ابتدای پیروزی انقلاب اسلامی تا ابتدای سال ۱۳۷۰ در کمیته انقلاب اسلامی و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی به صورت تمام وقت خدمت کرده‌اند به میزان مدت خدمت و همچنین رزمندگانی که به صورت داوطلبانه در جبهه‌های جنگ حضور داشته‌اند به میزان مدت حضور در جبهه مشمول بیمه بازنشستگی می‌گردند.

تصویب نامه شماره ۱۷۵۸۴۷ مورخ ۱۳۹۱/۹/۸ هیات وزیران

ماده ۱- در طول سالهای برنامه پنجم توسعه؛ رزمندگانی که به صورت داوطلبانه در جبهه های جنگ حضور داشتند به میزان مدت حضور در جبهه مشمول بیمه بازنشستگی میگردند.

برخورداری از مزایای بیمه مذکور مستلزم پرداخت حق بیمه سهم کارمند توسط افراد فوق الذکر و سهم کارفرما توسط دولت است.

تبصره - مدت حضور داوطلبانه در جبهه های جنگ از ابتدای پیروزی انقلاب اسلامی تا ابتدای سال ۱۳۷۰ طبق دستورالعمل صادره از طرف ستاد کل نیروهای مسلح و تایید مراجع اعزام کننده قابل احتساب میباشد.

بندج ماده ۲- در مورد سوابق حضور داوطلبانه در جبهه های جنگ درخواست فرد توسط دستگاه مربوط یا صندوق ذیربط حسب مورد به سپاه پاسداران؛ ارتش؛ نیروی انتظامی؛ وزارت دفاع؛ جهاد کشاورزی؛ سازمان بسیج برای بررسی و تایید ارسال میشود

ماده ۳- تعیین میزان کسور بیمه بازنشستگی (سهم مستخدم و سهم دولت) براساس مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی ذیربط خواهد بود.

تبصره - حق بیمه سهم کارگر برعهده خود و سهم کارفرما برعهده خواهد بود.

ماده ۴- مقررات این آئین نامه شامل افراد مشمول که براساس قوانین و مقررات مربوط قبلی نسبت به پرداخت حق بیمه یا کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی ذیربط اقدام نموده یا می نمایند نخواهد بود

آئین نامه اجرائی شماره ۱۵۳۷۵ مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۵ معاونت فنی صندوق

۲- از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ سوابق حضور در جبهه کارکنان در قبل از استخدام (حد فاصل ۱۳۵۹/۶/۳۱ تا ۱۳۷۰/۱/۱) که طبق گواهی مراجع ذیصلاح به عنوان ایام ایثارگری در احکام کارگزینی دوران اشتغال منظور شده باشد از هر لحاظ از نظر بازنشستگی و وظیفه محاسبه میشود.

۳- کسور بازنشستگی مشمولین بر مبنای آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در حکم کارگزینی هنگام تقاضا محاسبه میشود که میبایست در دوران اشتغال و قبل از موعد بازنشستگی به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز و تسویه شود.

۵- در صورتی که مدت حضور در جبهه به عنوان کسر خدمت دوره ضرورت نظام وظیفه عمومی (سربازی) محاسبه و منجر به صدور کارت پایان خدمت شده باشد مدت محاسبه شده مشمول این آئین نامه نمیشود.

۶- مشترکان خویش فرما با پرداخت کسور متعلقه در شمول این آئین نامه هستند

۷- اشخاصی که قبل از تاریخ اجرای قانون برنامه پنجم (قبل از ۱۳۹۰/۱/۱) به هر دلیلی رابطه استخدامی آنها با دستگاههای اجرائی قطع شده و شاغل محسوب نمی گردند در شمول آئین نامه این قانون نیستند.

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی سوابق خدمت دولتی - غیر رسمی (غیر ملزم به بیمه پردازی)**احتساب مدت معالجه و حضور داوطلبانه در جبهه جانبازان**

ماده ۲۷ قانون جامع ایثارگران - مدت خدمت داوطلبانه جانبازان، رزمندگان، آزادگان و شهدا در جبهه (۵۹/۶/۳۱ لغایت ۶۷/۵/۲۹) قبل از استخدام و اشتغال در صورت تمایل جزء سنوات قابل قبول از لحاظ بیمه و بازنشستگی به مأخذ مشاغل سخت و زیان‌آور (یک به یک و نیم) محسوب می‌گردد

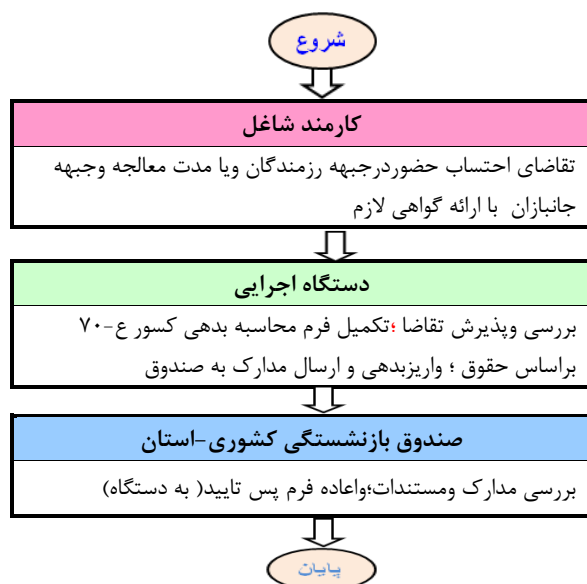
دولت مکلف است مابه‌التفاوت کسور بیمه و بازنشستگی سهم کارمند و یا کارگر و کارفرما را برای مدت مذکور به مأخذ آخرین وضعیت استخدامی (حقوق و مزایای مشمول کسور بیمه و بازنشستگی) محاسبه و یکجا به صندوقهای مربوط واریز نماید.

نحوه محاسبه بدهی کسور ۲۲/۵ درصد حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان تقاضا × مدت (به ماه) حضور در جبهه و معالجه (جانبازان) تامین اعتبار و واریز وجه به حساب صندوق کلا برعهده دستگاه اجرایی میباشد.

مدارک مورد نیاز:

گواهی حضور داوطلبانه در جبهه؛ حکم کارگزینی متقاضی (مربوط به زمان درخواست) - فرم محاسبه کسورات - فیش واریزی

ماده ۶ قانون تسهیلات استخدامی واجتماعی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۴/۳۱ موضوع احتساب ایام حضور در جبهه و مدت معالجه جانبازان



سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگى - سابقه غير دولتى

فرآيند احتساب سوابق خدمت غير دولتى (از لحاظ تجربه در حين اشتغال؛ از لحاظ سابقه مورد نياز براى بازنشستگى):

نام خدمت: تاثير سابقه خدمت غير دولتى (صرفا در محاسبه حقوق بازنشستگى)	
دستگاههاى مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائى متبوع كارمند؛ صندوق بيمه ذيربط قبلى؛ صندوق بازنشستگى كشورى	
قوانين ومقررات: قانون تاثير سوابق خدمت غير دولتى در حقوق بازنشستگى كاركنان دولت مصوب ۱۳۷۹/۲/۱۹	
سابقه خدمت در موسسات وشركتهاى غير دولتى (داراى گواهى ثبت شركت) توام با بيمه پردازى به سازمان تامين اجتماعى بشرط آنكه مستخدم داراى حداقل شرايط بازنشستگى باشد كه در آن صورت صرفا در تعيين حقوق بازنشستگى موثر خواهد بود.	
هزينه هاى انجام خدمت:	
محاسبه بدهى - آخرين حقوق وفوق العاده هاى مشمول كسور $X \frac{22}{5}$ ماههاى خدمت غير دولتى (حداكثر ۵ سال) منهاي حق بيمه انتقالى از صندوق مبداء مدارك مورد نياز: گواهى سابقه كار تمام وقت از موسسه ياشركت (ثبت شده) - سياهه ريز حق بيمه پرداختى از صندوق بيمه؛ فيش بانكى انتقال حق بيمه از صندوق بيمه مورد نظر به صندوق بازنشستگى كشورى - آخرين حكم كارگزىنى قبل از بازنشستگى - ساير مدارك طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسى به خدمت: پستى - حضورى	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائى؛ صندوق بيمه ذيربط قبلى
ساير توضيحات: (فهرست موسسات غير دولتى از طريق سيستم احكام صندوق بازنشستگى كشورى / جداول پايه، قابل جستجو ميباشد)	
۱- مستخدم داراى حداقل شرايط بازنشستگى باشدو دستگاه با بازنشستگى وى موافقت كرده باشد.	
۲- تقاضاى كتبى خود را مبنى بر تاثير سوابق غير دولتى در حقوق بازنشستگى ارائه نمايد	
بهره مندى از اين قانون در اجراى بنده و تبصره هاى ۱؛ ۲؛ ۳ ماده ۱۰۳ قانون مديريت خدمات كشورى (تحقق بازنشستگى با ۲۵ سال سابقه خدمت دولتى و داشتن ۶۰ يا ۶۵ سال سن حسب مورد)، بلامانع ميباشد	
۳- حق بيمه خدمت غير دولتى دينفع به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگى كشورى منتقل شده باشد	
۴- مابه التفاوت انتقال حق بيمه را بر اساس اعلام صندوق پرداخت نمايد. (كسور سهم مستخدم وكارفرما راسا توسط كارمند)	
نكته: اعمال ۲/۵ درصد افزايش حقوق بازنشستگى (موضوع ماده ۱۰۴ ق م خ ك) بابت سابقه خدمت غير دولتى بيش از ۳۰ سال بلامانع ميباشد	

هزينه هاى مربوط به خدمت

مبلغ	نام بانك	كد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضيح
طبق محاسبه	صادرات شعبه دكتر فاطمى تهران	۷۶۳	۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶	صندوق بازنشستگى كشورى	*

شروع

كارمند شاغل

درخواست كتبى براى محاسبه خدمت غير دولتى.... پس از احراز شرايط بازنشستگى

دستگاه اجرائى

اقدام جهت انتقال حق بيمه سنوات خدمت غير دولتى از صندوق ذيربط به حساب صندوق كشورى

صندوق بازنشستگى كشورى - استان

بررسى مدارك؛ تعيين واخذ بدهى مابه التفاوت؛ تاثير بر حقوق بازنشستگى

پايان

مدارك لازم براى احتساب تجربه بخش غير دولتى:

گواهى سابقه كار تمام وقت (باقيد تاريخ شروع؛ استمرار؛ خاتمه وعنوان شغل مورد تصدى) فقط در رشته شغل مورد تصدى

ارائه ليست / سياهه ريز حقوقى وتاييده پرداخت حق بيمه / كسور بازنشستگى از صندوق مربوطه (در آن مقطع)

گواهى ثبت شركت / ارائه جواز تاسيس

سوابق تجربى (غير دولتى) در بانكها و جمعيت هلال احمر با ارائه گواهيهاى لازم وبدون ارائه گواهى پرداخت حق بيمه نيز قابل احتساب است

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگى - سنوات خویش فرمائى

اشتراک خویش فرمائى با صندوق بازنشستگى كشورى

نام خدمت: ادامه اشتراك كارمندان بازرخيدى؛انتقالى؛مرخصى بدون حقوق؛مستعفى؛اخراجى
دستگاههاى مرتبط درانجام خدمت:دستگاه اجرائى متبوع كارمند
قوانين ومقررات: بندانف ماده ۶ قانون احكام دائمى برنامه هاى توسعه مصوب ۹۵/۱۱/۱۰ (اجراء از ۱۳۹۶/۱/۱ به بعد) كاركنان تحت پوشش صندوقهاى بازنشستگى ميتوانند در صورت انتقال به سايردستگاهها يا بازرخيدى،اخراج،استعفاء و استفاده از مرخصى بدون حقوق بدون محدوديت زمان كمكان مشمول صندوق بازنشستگى خود باشند. *بشرط عقد قرارداد با صندوق بازنشستگى كشورى و پرداخت ماهانه ۲۲/۵٪ كسور بازنشستگى ومقررى ماه اول توسط مستخدم خویش فرما مستندات قبلى) ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم ...ادامه اشتراك از سال ۹۰ لغايت ۹۵ بعلت بازرخيدى؛انتقالى؛مرخصى بدون حقوق؛مستعفى و يا اخراج مستندات قبلى) ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم ...ادامه اشتراك از سال ۸۴ لغايت ۹۰ بعلت بازرخيدى؛انتقال ؛ استفاده از مرخصى بدون حقوق بشرط اشتغال بخش غيردولتى مستندات قبلى) ماده ۱۲۷ قانون برنامه سوم ...ادامه اشتراك از سال ۷۹ لغايت ۸۴ بعلت بازرخيدى كاركنان راه وترابرى هزينه هاى خدمت: واريز كسور بازنشستگى ماهانه (اعم از سهم كارمند وكارفرما) ومقررى ماه اول به حساب صندوق بازنشستگى كشورى *مبنای محاسبه كسور بازنشستگى : آخرين حقوق ومزاياى مشمول كسور مشترك با اعمال ضريب حقوق سالانه كاركنان دولت مدارك موردنياز: ۱-تكميل فرم درخواست ادامه اشتراك در صندوق بازنشستگى كشورى ۲-ارائه حكم اخراج؛استعفا(بعد از ۹۰/۱/۱ برنامه پنجم) ارائه حكم بازرخيدى؛انتقال؛مرخصى بدون حقوق بشرط (بعد از ۸۴/۱/۱ برنامه چهارم) ۳- ارائه فرمهاى تسويه بدهى و نيز اطلاعات انفرادى مستخدمين بازرخيد شده؛مستعفى؛اخراجى؛... براى عقد قرارداد خویش فرمائى نحوه دسترسى به خدمت:پستى -حضورى سايير توضيحات: ادامه اشتراك خویش فرمائى با صندوق بازنشستگى كشورى صرفا از تاريخ تقاضا قابل پذيرش است(حداكثر ۳ ماه از اجراء حكم...) *فاصله زمانى خروج از خدمت تا پذيرش ادامه اشتراك ؛خلاء خدمتى محسوب شده و بعنوان سابقه خویش فرمائى گذشته قابل پذيرش نميباشد.

هزينه هاى مربوط به خدمت

مبلغ	نام بانك	كد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضيح
.....	صادرات شعبه دكتر فاطمى تهران	۷۶۳	۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶	صندوق بازنشستگى كشورى	

فرم هاى مربوط به خدمت

نام فرم	كد فرم	توضيحات	دريافت فايل
فرم درخواست تداوم اشتراك		برداشت وجه از حساب ذينفع جهت واريزه حساب صندوق توسط بانك	*
فرم تسويه بدهى		تسويه بدهى سوابق خدمت غير رسمى ومشخصات فيشهاى واريزى	*
فرم تعيين كسور بازنشستگى فرم وكالتنامه		واريز كسور ماهانه حسب اعلام صندوق	*
فرم اطلاعات مشترك؛ميزان كسور واريزى		جهت ثبت در سيستم صندوق	*

شروع

كارمند اسبق(مشترك خویش فرما)

تحقيق وتقاضاى كتبى جهت ادامه اشتراك با صندوق كشورى

صندوق بازنشستگى كشورى - استان

بررسى مدارك؛ پذيرش اشتراك؛ تعيين كسور ماهانه مشترك

مشترك خویش فرما

واريز كسور بازنشستگى ماهانه وارسل فيش واريزى به صندوق

پايان

- حداقل حقوق خویش فرمايى در سال ۱۳۹۸ به مبلغ ۱۵/۶۳۰/۰۰۰ ريال ميباشد

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی

اشتراک خویش فرمایی با صندوق بازنشستگی کشوری

دستورالعمل چگونگی اجرای بند (الف) ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰

در اجرای بند (الف) ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور ، کارمندان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری چنانچه از تاریخ ۹۶/۱/۱ از دستگاه اجرایی متبوع خود **باز خرید** خدمت ، **مستغفی** یا **اخراج** شده یا از **مرخصی بدون حقوق** استفاده نموده و یا به دستگاه اجرایی دیگر **منتقل** شوند ، در صورت تمایل و با ارائه تقاضای کتبی ، مشروط به عدم دریافت یا انتقال تمام یا قسمتی از کسور پرداختی ، می توانند با عقد قرارداد و با رعایت مفاد این دستورالعمل بدون محدودیت زمانی همچنان به اشتراک خود در صندوق ادامه دهند.

بخش اول : ادامه اشتراک در حالات باز خرید خدمت - استعفاء - اخراج - مرخصی بدون حقوق

۱- این قبیل کارکنان می توانند تقاضای ادامه اشتراک در صندوق راحداکثر ظرف **سه ماه** از تاریخ اجرای حکم مربوطه (باز خرید خدمت - استعفاء - اخراج - مرخصی بدون حقوق) به مدیریت صندوق در استان مربوطه ارائه نموده و پس از عقد قرارداد ادامه اشتراک ، کسور بازنشستگی سهم خود و کارفرما را با رعایت موارد زیر به حساب صندوق واریز نمایند :

الف - مبنای محاسبه کسور پرداختی ، آخرین حقوق و فوق العاده های مستمر مشمول برداشت کسور ، در حکم کارگزینی زمان اشتغال در دستگاه اجرایی متبوع خواهد بود .

ب - نرخ کسور بازنشستگی سهم کارمند و کارفرما مطابق مقررات مورد عمل صندوق (۲۲/۵ درصد) تعیین می شود

ج - میزان کسور بازنشستگی اعم از سهم کارمند و کارفرما در ابتدای هر سال معادل ضریب افزایش سالانه حقوق مشمولین قانون مدیریت خدمات کشوری افزایش می یابد .

د - اولین ماه افزایش موضوع بند (ج) علاوه بر کسور بازنشستگی به حساب صندوق واریز می شود .

هـ - چنانچه تقاضای ادامه اشتراک ظرف مدت مذکور در بند (۱) ارائه شود ، ادامه اشتراک با پرداخت کسور معوقه از تاریخ اجرای حکم و در غیر اینصورت از تاریخ تقاضا خواهد بود و درمورد اخیر فاصله زمانی اجرای حکم تا تاریخ تقاضا جزو سابقه اشتراک در صندوق منظور نخواهد شد.

و - متقاضیان ادامه اشتراک در صندوق مکلفند کسور بازنشستگی همراه را حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب صندوق واریز نمایند .

ز - در صورتی که پرداخت کسور بازنشستگی حداکثر تا **شش ماه** متوقف شود ، مشترک می تواند با پرداخت یکجای کسور معوقه با احتساب خسارت دیرکرد به میزان نیم در هزار به ازای هر روز تاخیر ، همچنان به اشتراک خود در صندوق ادامه دهد . توقف پرداخت به مدت بیش از **۶ ماه** ، موجب فسخ قرارداد بوده و ادامه اشتراک منوط به ارائه تقاضا و عقد قرارداد جدید مطابق مقررات این دستورالعمل خواهد بود و در این صورت مدت توقف پرداخت کسور ، جزو سوابق اشتراک در صندوق محسوب نمی شود .

۲- متقاضیان ادامه اشتراک در صندوق که رابطه استخدامی آنان با دستگاه متبوع خود به دلیل باز خرید خدمت ، استعفاء یا اخراج قطع شده باشد با رعایت موارد زیر حسب مورد از حقوق بازنشستگی ، از کارافتادگی و وظیفه وراثت استفاده خواهند نمود

الف - مشترک می تواند در صورت دارا بودن حداقل سی سال سابقه پرداخت کسور یا دارا بودن حداقل ۶۵ سال سن با لااقل ۲۵ سال سابقه پرداخت کسور ، درخواست بازنشستگی نماید و صندوق مکلف به قبول آن است .

ب - حقوق وظیفه از کارافتادگی پس از تایید مراتب از کارافتادگی کلی مشترک از سوی کمیسیون پزشکی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و تایید کمیته ذیربط در صندوق و نیز حقوق وظیفه ورثه در صورت فوت مشترک به تناسب مدت پرداخت کسور با رعایت مقررات عمومی مورد عمل صندوق در خصوص از کارافتادگی و فوت عادی محاسبه و برقرار می گردد .

ج - در برقراری حقوق بازنشستگی و حقوق وظیفه از کارافتادگی و حقوق وظیفه وراثت ، قوانین و مقررات مورد عمل صندوق نظیر روش محاسبه حقوق ، افزایش بابت پرداخت کسور مازاد بر سی سال و نیز حداقل و حداکثر حقوق بازنشستگی و وظیفه مصوب هیات وزیران رعایت می شود .

د - تعیین ورثه مشمول دریافت حقوق وظیفه مشمولین این دستورالعمل و سهم هریک از آنان با رعایت مواد ۸۶ و ۸۷ قانون استخدام کشوری و اصلاحات بعدی آن می باشد .

هـ - برقراری حقوق وظیفه فوت یا از کارافتادگی مشمولین این دستورالعمل مشروط به آن است که فرد مشترک حداقل در ۲ سال منتهی به فوت یا از کارافتادگی ، کسور بازنشستگی متعلقه را بدون انقطاع پرداخت نموده باشد. در غیر اینصورت حقوق وظیفه بر مبنای مبلغ مشمول کسور در ۲ سال پرداخت کسور محاسبه میگردد و ایام عدم پرداخت کسور در تعیین مدت موثر در تعیین حقوق وظیفه محاسبه نمیشود.

۳- کارکنانی که بعد از ۹۶/۱/۱ در طول استفاده از مرخصی بدون حقوق با پرداخت کسور بازنشستگی در اشتراک صندوق باقی می مانند ، در مدت مزبور صرفاً از لحاظ پرداخت کسور تابع مقررات این دستورالعمل بوده و پس از خاتمه مرخصی و ادامه اشتغال و نیز در مواردی که قبل از اشتغال مجدد بازنشسته ، از کارافتاده و یا فوت شوند ، از لحاظ برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه تابع مقررات استخدامی مربوط و مقررات عمومی مورد عمل صندوق خواهند بود .

ادامه - دستورالعمل چگونگی اجرای بند (الف) ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰**بخش دوم - ادامه اشتراک در صورت انتقال**

۴- کارمندان شاغل مشترک صندوق که به موجب قوانین و مقررات مربوط از یک دستگاه اجرایی به دستگاه اجرایی دیگر منتقل شده و دستگاه محل انتقال آنان تابع صندوق بیمه ای دیگری باشد، می توانند با تقاضای کتبی کماکان در اشتراک صندوق باقی بمانند. در این صورت دستگاه محل انتقال (مقصد) مکلف است کسور بازنشستگی آنان اعم از سهم کارمند و کارفرما و مقرری ماه اول را براساس مقررات مورد عمل صندوق کسر و بحساب صندوق واریز نماید. بازنشستگی، از کارافتادگی و برقراری وظیفه وراثت در مورد مشمولین این بند با رعایت مقررات عمومی مورد عمل صندوق می باشد.

بخش سوم - سایر مقررات

۵- آن بخش از سوابق خدمت غیررسمی تمام وقت و قابل قبول دولتی متقاضی ادامه اشتراک که در هنگام اشتغال ارائه و در احکام کارگزینی صادره از سوی دستگاه اجرایی از نظر ترفیع پایه، افزایش سنواتی، امتیاز حق شغل، ارتقاء گروه یا طبقه و عناوین مشابه منظور شده باشد و همچنین مدت حضور داوطلبانه در جبهه (موضوع ماده ۲۷ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران) مشروط به آنکه متقاضی ادامه اشتراک، حداکثر ظرف شش ماه از تاریخ عقد قرارداد نسبت به تعیین بدهی ایام مذکور (حداکثر سی سال) بر مبنای بیست و دو نیم درصد (۲۲/۵٪) آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی در زمان قطع رابطه استخدامی اقدام نماید، مدت مذکور به عنوان سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی و وظیفه محسوب می گردد. هرگونه درخواست در موارد فوق پس از سپری شدن ۶ ماه مهلت مقرر تحت هیچ شرایطی پذیرفته نمی شود.

۶- افراد واجد شرایط در ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه (بازخرید، استعفا، اخراج) می توانند با ارائه تقاضای کتبی و عقد قرارداد از تاریخ ثبت تقاضا نسبت به ادامه اشتراک ادامه دهند.

افراد موضوع ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه که براساس قوانین و مقررات مربوطه از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده اند مشروط به اینکه مرخصی بدون حقوق آنان تا زمان تقاضا در صندوق ادامه داشته باشد ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ صدور این دستورالعمل مهلت دارند با ارائه تقاضای کتبی و عقد قرارداد نسبت به پرداخت کسور بازنشستگی مدت مرخصی استفاده شده طبق مقررات مورد عمل صندوق شامل سهم مستخدم، کارفرما و مقرری ماه اول با احتساب جریمه دیرکرد مربوطه بپردازند. هر روز تاخیر اقدام ننماید، در این صورت مدت مذکور به عنوان سابقه لازم برای بازنشستگی محسوب خواهد شد.

۷- کارکنان موضوع این دستورالعمل درمندی که با عقد قرارداد در اشتراک صندوق قرار دارند، در مورد نقل و انتقال کسور یا حق بیمه بین صندوقهای بیمه و بازنشستگی و پرداخت مابه التفاوت تابع قوانین و مقررات عمومی میباشند.

۸- قوانین و مقررات استخدامی مورد عمل دستگاه ذیربط جز در مواردی که در این دستورالعمل تصریح شده است، در خصوص کارکنانیکه به دنبال قطع رابطه استخدامی با دستگاه (بازخرید خدمت - استعفا - اخراج) به اشتراک در صندوق ادامه داده اند قابل اجرا نیست و صندوق در قبال این قبیل افراد صرفاً مطابق مقررات این دستورالعمل و براساس قرارداد منعقد رفتار می نماید و این افراد پس از برقراری حقوق بازنشستگی یا وظیفه صرفاً از افزایش سالانه حقوق معادل افزایش سالانه مصوب هیات وزیران استفاده می نمایند.

۹- کارکنانیکه در اجرای احکام قانونی مقرر در برنامه های چهارم و پنجم توسعه حسب تقاضا به اشتراک خود در صندوق ادامه داده و اشتراک آنان تا ۹۶/۱/۱ ادامه داشته است، از تاریخ مزبور به بعد با رعایت مقررات این دستورالعمل می توانند همچنان در اشتراک باقی بمانند.

۱۰- قرارداد موضوع این دستورالعمل توسط صندوق تنظیم و به امضای مدیر صندوق در استانها و متقاضی اشتراک می رسد و امضای قرارداد توسط متقاضی به منزله اطلاع و آگاهی از مفاد این دستورالعمل است.

۱۱- متقاضیان ادامه اشتراک مکلفند در مدت قرارداد کسور بازنشستگی و مقرری ماه اول را به حساب شماره ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق نزد بانک صادرات ایران شعبه میدان جهاد در تهران واریز و رسید بانکی را به مدیریت صندوق در استان تحویل و تاییدیه دریافت دارند.

۱۲- دستگاه اجرائی موظف است عبارت "در صورت تمایل به ادامه اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری موضوع بند (الف) ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ و عقد قرارداد خویش فرمایی، میباید حداکثر تا سه ماه از تاریخ صدور این حکم به مدیریت صندوق در استان مراجعه فرمایید" را در متن شرح حکم کارگزینی مرخصی بدون حقوق، بازخرید خدمت، استعفاء و اخراج کارمند درج نماید.

توضیح (۱) ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه... (۱۳۹۰- لغایت ۱۳۹۵): به کارمندان مشمول صندوقهای بازنشستگی اجازه داده می شود در صورت انتقال به سایر دستگاهها یا بازخریدی، اخراج، استعفاء و استفاده از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان کماکان مشمول صندوق بازنشستگی خود باشند.

در این صورت حق بیمه سهم بیمه شده و کارفرما به استثناء افراد منتقل شده به عهده بیمه شده است.

توضیح (۲) براساس تصویب نامه شماره ۸۹۲۴۴/ت/۳۴۷۶۴ ک مورخ ۱۳۸۷/۶/۳ کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک

ماده ۷- کارکنانی که طبق مقررات این آئین نامه **بازخرید** میشوند به شرط عدم دریافت کسور پرداخت شده قبلی و استمرار تادیه کسور اعم از سهم خود و سهم کارفرما میتوانند کماکان تابع صندوق مربوط باقی بمانند.

تبصره- کسور بازنشستگی پس از بازخریدی بر مبنای آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بیمه و بازنشستگی زمان اشتغال میباشد که باید همه ماهه متناسب با افزایش ضریب حقوق سالانه کارکنان دولت به صندوق مربوطه در کل (شامل سهم مستخدم و سهم دولت) توسط مستخدم بازخرید شده پرداخت شود.

قرارداد ادامه اشتراک مشمولین بند الف ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور شماره تاریخ

در اجرای بند الف ماده (۶) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و دستورالعمل منضم به نامه شماره /ص/ ۲۵۰ مورخ صندوق بازنشستگی کشوری، این قرارداد در تاریخ مابین صندوق بازنشستگی کشوری که منبع صندوق نامیده می شود و خانم /آقای فرزند شماره ملی شماره شناسنامه متولد صادره نشانی: تلفن همراه تلفن ثابت که به موجب حکم شماره تاریخ با دستگاه بعلت بازخریدی ☐ استعفا ☐ اخراج ☐ قطع رابطه و یا در دستگاه مذکور از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده و من بعد مشترک طرف قرارداد نامیده می شود برابر درخواست که به شماره مورخ ثبت دفتر مدیریت صندوق در استان گردیده است منعقد می شود .

۱- حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور بازنشستگی مندرج در آخرین حکم زمان اشتغال در دستگاه متبوع به مبلغ (ریال به حروف ریال می باشد که همه ساله متناسب با افزایش ضریب حقوق سالانه کارکنان دولت افزایش خواهد یافت و در هر حال کمتر از حداقل حقوق تعیین شده برای کارکنان دولت نخواهد بود .

۲- نرخ کسور بازنشستگی ۲۲/۵٪ حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور بازنشستگی موضوع بند ۱ خواهد بود .

۳- مشترک طرف قرارداد مکلف است کسور بازنشستگی موضوع بند ۱ این قرارداد را هر ماه و همچنین مبلغ ماه اول هر گونه افزایش حقوق و فوق العاده های مشمول برداشت کسور بازنشستگی را به حساب شماره ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات شعبه میدان فاطمی تهران با کد شناسه واریز و فیش بانکی مربوطه را به مدیریت صندوق در استان ارائه نمایند .

۳-۱- چنانچه مشترک طرف قرارداد نسبت به واریز کسور بازنشستگی همراه تا پایان ماه بعد اقدام ننماید، مشمول تاخیر دیرکرد به میزان نیم درهزار در هر روز تاخیر خواهد بود .

۳-۲- مفاد جزء ه و ز بند ۱ بخش اول دستورالعمل منضم به نامه صدرالذکر در خصوص تاریخ شروع اشتراک و هرگونه فاصله زمانی در واریز کسور بازنشستگی و انتقال کسور مجری خواهد بود .

۴- سابقه خدمت قابل قبول براساس قوانین و مقررات مربوط در هنگام عقد قرارداد مطابق آخرین حکم کارگزینی قبل از قطع رابطه استخدامی برابر با سال و ماه و روز می باشد .

مشترک طرف قرارداد مکلف است از تاریخ عقد قرارداد حداکثر ظرف مدت ۶ ماه در صورت داشتن سابقه خدمات غیررسمی حسب مورد نسبت به انتقال حق بیمه از سایر صندوق های بیمه ای و تعیین بدهی خدمت غیررسمی (حداکثر تا سی سال) اقدام نماید . بدیهی است بدهی کسور تعیین شده و مابه التفاوت ناشی از انتقال حق بیمه طبق مقررات مربوط به صورت یکجا یا به تشخیص صندوق به اقساط مساوی معادل ماههای مورد نظر تا قبل از بازنشستگی قابل پرداخت می باشد .

۴-۱- ارائه هرگونه سابقه پرداخت کسور یا حق بیمه بعد از انعقاد قرارداد و سپری شدن ۶ ماه مهلت مقرر تحت هرشرایط قابل قبول نبوده و صندوق در قبال این سوابق تعهدی ندارد .

۵- چنانچه به تشخیص صندوق، محرز گردد اسناد و مدارکی را که مشترک طرف قرارداد جهت احراز شرایط انعقاد قرارداد ارائه نموده، غیرواقعی یا خلاف واقع و یا مخدوش باشد و همچنین در صورت تخلف مشترک از این قرارداد صندوق می تواند به صورت یکطرفه و بدون نیاز به هیچ گونه اقدام قضایی و صرفاً با ارسال یک نامه به مشترک، قرارداد را فسخ و کسور پرداختی بابت این قرارداد مسترد می گردد .

۵-۱- در صورتی که در اجرای بند ۵ هزینه هایی متوجه صندوق گردد مشترک طرف قرارداد تعهد می نماید کلیه هزینه ها و خسارات مربوطه را برحسب اعلام صندوق پرداخت نماید . ضمناً صندوق حق دارد هزینه های مذکور را از محل مطالبات احتمالی مشترک وصول نماید . در هر حال مشترک طرف قرارداد با امضای این قرارداد حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب می نماید .

۶- مشترک طرف قرارداد صرفاً در صورت احراز سی سال سابقه پرداخت کسور و یا احراز توأمان حداقل ۲۵ سال سابقه پرداخت کسور بازنشستگی و حداقل ۶۵ سال سن به افتخار بازنشستگی نائل خواهد شد و برقراری حقوق وظیفه از کارافتادگی نیز پس از تایید مراتب از کارافتادگی کلی مشترک از سوی کمیسیون پزشکی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و تایید کمیته ذیربط در صندوق به نسبت سنوات خدمت قابل قبول که از بابت آن کسور بازنشستگی پرداخت گردیده، می باشد . در صورت فوت، حقوق وظیفه برای وراثت واجد شرایط موضوع ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری با رعایت مفاد ماده ۸۷ قانون مزبور و اصلاحات بعدی آن برقرار می گردد .

۷- صندوق مطابق این قرارداد صرفاً مکلف به برقراری و پرداخت حقوق بازنشستگی و وظیفه نسبت به مشترک طرف قرارداد می باشد .

۸- مشترک طرف قرارداد موظف است چنانچه نشانی مندرج در این قرارداد تغییر نموده مراتب را بلافاصله کتباً به صندوق اعلام نماید .

این قرارداد در ۸ بند تنظیم گردید و یک نسخه در پرونده مشترک طرف قرارداد در مدیریت های استانی و یک نسخه نزد ذینفع خواهد بود .

اینجانب دستورالعمل منضم به نامه شماره ۳۷۵۲/ص/ ۲۱۰ مورخ ۹۶/۳/۱۶ صندوق را ملاحظه نموده و با قبول آن اقدام به امضای این قرارداد می نمایم .

- نام و نام خانوادگی متقاضی ادامه اشتراک صندوق بازنشستگی کشوری:

تاریخ..... اثرانگشت و امضاء

مهر و امضاء

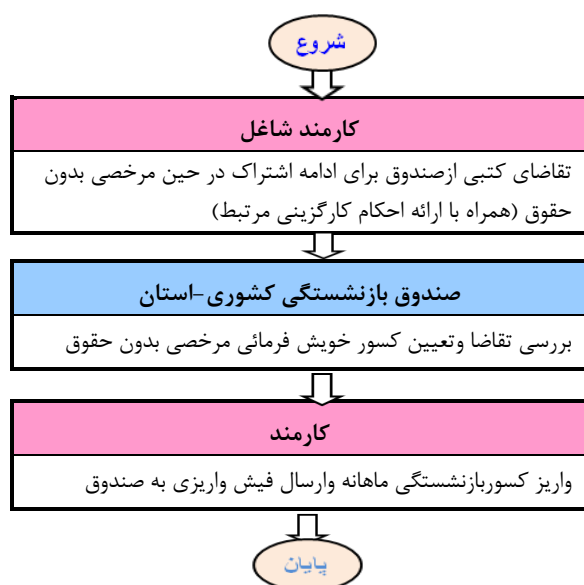
تاریخ.....

- تاییدیه صندوق بازنشستگی کشوری

سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی - سنوات خویش فرمائی

ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری در حین مرخصی بدون حقوق

نام خدمت: پذیرش تداوم اشتراک کارمند در حین مرخصی بدون حقوق			
قوانین و مقررات: بدالف ماده ۶ قانون احکام دائمی... از ۱۳۹۶/۱/۱ به بعد			
هزینه های انجام خدمت: محاسبه بدهی ۲۲/۵٪ حقوق و مزایا × مدت (به ماه) مورد پذیرش که کلاً برعهده کارمند می باشد.			
مدارک مورد نیاز: ارائه درخواست ادامه اشتراک و عقد قرارداد خویش فرمائی - آخرین حکم کارگزینی اشتغال به خدمت			
سایر توضیحات: مرخصی بدون حقوق (مدت و شرایط قانونی احتساب از لحاظ بازنشستگی)			
ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه (۱۳۹۰/۱/۱ الی ۱۳۹۶/۰۱/۰۱): مدت مرخصی بدون حقوق (بدون محدودیت زمانی) از تاریخ تقاضا برای ادامه اشتراک خویش فرمائی با صندوق بازنشستگی کشوری صرفاً از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب می باشد.			
تفسیر بدون محدودیت زمانی: عدم محدودیت زمانی برای عضویت در صندوق بازنشستگی مطابق نامه ش ۱۲۲۱۲۱ مورخ ۹۶/۳/۲۴ سازمان اموراداری و استخدامی به سازمان برنامه و بودجه استان کرمان			
محاسبه بدهی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای ماهانه حکم کارگزینی قبل از شروع مرخصی بدون حقوق (با اعمال ضریب افزایش حقوق برای سال بعد) که میبایست طبق قرارداد خویش فرمائی به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود.			
در صورت تاخیر در ارائه تقاضای اشتراک به صندوق بازنشستگی کشوری، احتساب مدت مذکور پس از تعیین بدهی با اعمال جریمه دیرکرد			
ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم توسعه (۸۴/۱/۱ الی ۹۰/۱/۱): مدت مرخصی بدون حقوق در صورت اشتغال در بخش غیردولتی از تاریخ تقاضا برای ادامه اشتراک خویش فرمائی با صندوق بازنشستگی صرفاً از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب می باشد (عقد قرارداد حداکثر تا قبل از ۹۰/۱/۱)			
محاسبه بدهی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای ماهانه حکم کارگزینی قبل از شروع مرخصی بدون حقوق (با اعمال ضریب افزایش حقوق برای سال بعد) که میبایست طبق قرارداد خویش فرمائی به حساب صندوق بازنشستگی واریز شود.			
تبصره ۱ ماده ۸۴ قانون مدیریت خدمات کشوری (۸۸/۱/۱ الی .../.../...): کارمندان میتوانند حداکثر ۳ سال به لحاظ نیاز شخصی و یا ۵ سال برای ادامه تحصیلات عالیه در رشته شغلی مرتبط از مرخصی بدون حقوق استفاده کنند که جزء سابقه خدمت محسوب نمیشود			
ماده ۴۹ قانون استخدام کشوری (۴۵/۳/۳۱ الی ۱۳۸۸/۱/۱): مستخدم میتواند با موافقت دستگاه از حداکثر ۳ سال مرخصی بدون حقوق استفاده کند ولی برای ادامه تحصیلات عالیه تا ۲ سال دیگر (حداکثر ۵ سال) قابل تمدید است.			
طبق تبصره ۴ ماده ۴۹ ق ۱ ک صرفاً آن مدت از مرخصی بدون حقوق که برای ادامه تحصیلات عالیه و تخصصی مورد نیاز دستگاه که منجر به اخذ مدرک تحصیلی شود از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب می باشد.			
محاسبه بدهی: ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایای حکم کارگزینی زمان درخواست ضربدر ماههای مدت مرخصی بدون حقوق			
نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرم درخواست تداوم اشتراک با صندوق		اشتراک با صندوق بازنشستگی	*



* کارکنانی که در طول اجرای قانون برنامه پنجم توسعه تاکنون از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده،

لیکن نسبت به عقد قرارداد خویش فرمائی و پرداخت کسور متعلقه اقدامی ننموده اند، حداکثر تا پایان اسفند ماه سال ۹۷ می توانند با مراجعه حضوری به مدیریت بازنشستگی کشوری استان نسبت به عقد قرارداد خویش فرمائی و واریز کسور بازنشستگی مربوطه طبق مقررات اعلامی قبلی اقدام نمایند (موضوع نامه ش ۱۶۹۲۵ مورخ ۹۷/۱۰/۲ معاونت فنی)

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی**تغییر صندوق بیمه بازنشستگی کارمندان**

* تغییر صندوق بیمه کارمندان رسمی «ناشی از انتقال به دستگاه غیر مشمول» طبق تبصره ۳ ماده ۱۴۴ قانون استخدام کشوری مجاز است.

* تغییر صندوق بیمه ای کارکنان پیمانی دستگاههای اجرایی از تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ فاقد مجوز قانونی است.

* کارمند پیمانی پس از تغییر وضعیت به استخدام رسمی، مشترک صندوق بازنشستگی کشوری خواهد بود مگر آنکه با ارائه تقاضای کتبی به

دستگاه متبوع خود، متقاضی ادامه اشتراک با سازمان تامین اجتماعی شود. (مستفاد از ماده ۷۱ قانون استخدام کشوری و ماده ۱۰۱ ق م خدمات ک)

* **ماده ۱۰۱ قانون مدیریت خدمات کشوری :** کلیه کارمندان پیمانی دستگاههای اجرایی از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی نظیر بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت، بیکاری، درمان با رعایت این قانون مشمول قانون تأمین اجتماعی می‌باشند و کارمندان رسمی را که پس از لازم‌الاجراء شدن این قانون، می‌توان برای مشاغل حاکمیتی در دستگاههای اجرایی استخدام نمود از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی حسب تقاضای (کتبی) خود، مشمول قانون تأمین اجتماعی یا قوانین بازنشستگی مورد عمل دستگاه اجرایی ذی‌ربط قرار می‌گیرند.

سابقه قبلی:**بند ب ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم توسعه (از ۱۳۹۰/۱/۱ الی ۱۳۹۶/۱/۱)**

کلیه بیمه‌شدگان به استثناء کادر نیروهای مسلح و وزارت اطلاعات می‌توانند با رعایت اصول و الزامات محاسبات بیمه‌ای نسبت به تغییر صندوق بیمه‌ای خود به سایر صندوقها از جمله صندوقهای موضوع بند الف این ماده (خصوصی) اقدام نمایند.

* در اجرای آئین نامه بندب ماده ۲۸ برنامه پنجم مصوب ۱۳۹۲/۱۲/۲۵ هیئت دولت اقساط مابه التفاوت حق بیمه میبایست توسط مستخدم بصورت یکجا و یا حداکثر در ۳۰ قسط به حساب صندوق واریز شود.

ماده ۱۰۳ قانون برنامه چهارم توسعه (از ۱۳۸۴/۱/۱ الی ۱۳۹۰/۱/۱)

تنفیذ ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه

موضوع ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه (از ۱۳۷۹/۱/۱ الی ۱۳۸۴/۱/۱)

کلیه بیمه‌شدگان (به استثنای کادر نیروهای مسلح و کارکنان وزارت اطلاعات) می‌توانند نسبت به تغییر سازمان بیمه ای خود اقدام کنند

بخشنامه شماره ۱۰۱ صندوق ۱۳۹۰/۱۲/۱۳ ص/۱۸۴۰۶ مورخ ۲۵/۰۱/۱۳۹۰

۱- مبنای پرداخت کسور بازنشستگی: آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور زمان اشتغال که همه ساله متناسب با افزایش ضریب حقوق سالانه کارکنان دولت محاسبه و تعیین میگردد

۲- کسور بازنشستگی می بایست حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق واریز شود

۳- در صورت توقف پرداخت کسور بازنشستگی از سوی مشترک خویش فرما اگر فاصله زمانی آخرین پرداخت و مراجعه مجدد وی کمتر از ۶ ماه باشد این فرد میتواند با پرداخت کسور معوقه با احتساب نیم در هزار به ازای هر روز تاخیر همچنان به اشتراک با صندوق ادامه دهد

چنانچه فاصله زمانی یاد شده بیش از ۶ ماه باشد ادامه اشتراک مستلزم ارائه وثبت مجدد تقاضا و عقد قرارداد جدید خویش فرمائی بوده و مدت زمانی که بابت آن کسور بازنشستگی پرداخت نشده باشد به هیچ وجه در جمع مدت سابقه پرداخت کسور بازنشستگی مشترک قابل احتساب نخواهد بود.

مشترکینی که از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ واجد شرایط مقرر در ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم و ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم بوده لیکن تاکنون تقاضا نداده و قرارداد خویش فرمائی با صندوق منعقد نکرده اند میتوانند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ صدور این بخشنامه (۱۳۹۰/۱۲/۱۳ الی ۱۳۹۱/۶/۱۳) نسبت به ارائه تقاضا و عقد قرارداد ادامه اشتراک با صندوق و واریز کل کسور بازنشستگی معوقه اقدام نمایند. در غیر این صورت اشتراک آنان از تاریخ تقاضا خواهد بود.

* بازنشستگی مشترکان خویش فرما با احراز ۳۰ سال سابقه پرداخت کسور و یا احراز توان ۲۵ سال سابقه پرداخت کسور با ۶۵ سال سن انجام میگیرد

* در صورت انصراف مشترک خویش فرما از ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشور، مجموع کسور پرداختی وی با ارائه درخواست قابل استرداد یا انتقال به صندوقهای بیمه ای دیگر میباشد.

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی**دستورالعمل وحدت رویه در امر تغییر صندوق کارکنان پیمانی**

- ۱- مستخدمین پیمانی که تمایل به اشتراک صندوق بازنشستگی کشوری دارند، می توانند درخواست کتبی خود را از طریق تکمیل فرم شماره یک ضمیمه آخرین حکم کارگزینی، مستقیماً به واحد استانی محل اشتغال تقدیم نمایند.
- ۱/۱- پس از وصول درخواست و ثبت تقاضای مستخدم در واحدهای استانی صندوق بازنشستگی کشوری، این صندوق حداکثر ظرف یک روز کاری مراتب را به دستگاه ذیربط مستخدم منعکس تا نسبت بصورت حکم تغییر صندوق از تاریخ (اولین روز ماه بعد از تقاضا) و واریز کسور بازنشستگی بحساب جاری ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۰۰۶ بانک صادرات ایران اقدام نماید.
- ۱/۲- تاریخ اشتراک مستخدم پیمانی، تاریخ (اولین روز ماه بعد از تقاضا)
- ۲- نرخ کسور بازنشستگی مستخدمین پیمانی مطابق نرخ کسور بازنشستگی مستخدمین رسمی مشترک این صندوق می باشد.
- ۳- نحوه انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی قبلی و تعیین مبلغ مابه التفاوت.
- ۳/۱- واحدهای استانی و در مرکز اداره کل استان تهران حداکثر ظرف یک روز کاری پس از اشتراک مستخدم پیمانی با ارسال نمونه فرم شماره ۲ به همراه تصویر تقاضای کتبی وی به صندوق بیمه ای نسبت به انتقال کسور بازنشستگی متقاضی اقدام لازم بعمل می آورد. ۳/۲- متعاقب انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی قبلی مستخدم پیمانی بحساب صندوق بازنشستگی کشوری، واحدهای استانی حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از وصول سوابق از تامین اجتماعی و حکم تغییر صندوق از ناحیه دستگاه محل اشتغال متقاضی ضمن کنترل میزان کسور منتقل شده، میزان مابه التفاوت متعلقه مستخدم را محاسبه و از طریق دستگاه متبوع مستخدم پیمانی به وی اعلام تا نسبت به پرداخت مابه التفاوت اقدام نماید.
- ۳/۳- محاسبه مابه التفاوت ناشی از انتقال کسور بازنشستگی و نحوه پرداخت حسب مواد ۳ الی ۵ ضوابط نقل و انتقال بیمه ای مصوب ۱۳۸۰/۴/۴ صورت خواهد پذیرفت.
- ۴- احتساب سوابق خدمت تمام وقت قبلی اینگونه مستخدمین که بابت آن حق بیمه یا کسور بازنشستگی پرداخت نکرده اند (اعم از خدمت دولتی و سربازی) با تقاضای آنان و دریافت کسور بازنشستگی (سهم مستخدم و کارفرما) از مستخدم، بر مبنای حکم زمان تقاضا از لحاظ بازنشستگی و وظیفه امکانپذیر می باشد. در اینصورت تقاضای کتبی می بایست به واحد استانی ذیربط تسلیم گردد.
- ۵- در صورتیکه رابطه استخدامی مستخدم پیمانی به هر دلیل با دستگاه دولتی قطع گردد و نتواند صندوق بیمه ای خود را تغییر بدهد در صورت تمایل می تواند اشتراک خود را با صندوق بازنشستگی کشوری حفظ نماید.
- در اینصورت پرداخت کسور بازنشستگی سهم خود و کارفرمایی را براساس آخرین مبلغی که کسور پرداخت نموده با رعایت حداقلها و افزایش درصد حقوق سالانه، شخصاً یا از طریق بخشهای غیردولتی که بعداً به استخدام در می آید ماهانه به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت و رسید آنرا دریافت نماید.
- تبصره - چنانچه ظرف مدت ۶ ماه متوالی یا یکسال متناوب کسور یادشده به هر دلیل پرداخت نشود صندوق هیچگونه تعهدی در قبال مشترک به استثنای استرداد وجوه دریافتی مستقیم از ناحیه مستخدم را نخواهد داشت.
- ۶- افراد موضوع بند ۵ که از دستگاه دولتی خارج شده و در بخش خصوصی به خدمت اشتغال می یابند و مشترک صندوق بازنشستگی کشوری باقی مانده اند، در صورتیکه به سبب انجام وظیفه (ناشی از کار) از کارافتاده و یا فوت شوند، یا بطور عادی از کارافتاده شوند و مراتب به تایید ۳ نفر از پزشکان متخصصی که صندوق بازنشستگی کشوری معرفی می نماید، برسد، با پیشنهاد این صندوق برقراری حقوق وظیفه از کارافتادگی یا وظیفه وراثت پس از تصویب شورای اموراتاری و استخدامی کشور بعمل خواهد آمد.
- ۷- کلیه اسناد، مدارک، سوابق و اطلاعات استخدامی مستخدمین موضوع دستورالعمل حاضر در صندوق بازنشستگی کشوری حفظ و چگونگی شیوه نگهداری آن وفق دستورالعملهای صادره از سوی صندوق بازنشستگی کشوری انجام خواهد گرفت.
- ۸- مواردیکه در این دستورالعمل پیش بینی نشده است مطابق مقررات ناظر بر مستخدمین رسمی مشترک صندوق بازنشستگی کشوری خواهد بود.

*از تاریخ ۹۶/۱/۱ پذیرش هرگونه درخواست تغییر صندوق بیمه ای کارکنان پیمانی / رسمی دستگاههای اجرائی **فاقد مجوز قانونی است.**

***کارکنان پیمانی دستگاههای مشمول فصل هشتم ق ۱ که از ۹۶/۱/۱ همزمان با صدور حکم استخدام رسمی آزمایشی، تقاضای کتبی ادامه اشتراک**

وابقاء در سازمان تامین اجتماعی داده باشند (ثبت دبیرخانه ضبط در پرونده استخدامی) میتوانند کماکان مشترک آن سازمان باقی بمانند.

***با توجه به اینکه تاکنون آیین نامه اجرایی ماده ۱۰۲ قانون مدیریت خدمات کشوری تصویب و ابلاغ نشده لذا امکان اجرای مفاد این قانون وجود ندارد**

تغيير صندوق بيمه اى - نقل و انتقال حق بيمه از حساب ساير صندوقهاى بيمه به حساب صندوق بازنشستگى**فرآيند تغيير صندوق و پذيرش اشتراك كارمندان پيمانى**

نام خدمت: پذيرش اشتراك كارمندان پيمانى با صندوق بازنشستگى كشورى	
دستگاههاى مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائى ؛ صندوق بيمه بازنشستگى قبلى كارمند	
قوانين ومقررات : بندب ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم توسعه (۹۰/۱/۱ تا ۹۶/۱/۱)، تصويبنامه ۸۰۹۵۴/ت/۵۰۳۸۷ مورخ ۹۳/۷/۱۷ هيات دولت مقررات قبلى عبارت بودند از: ماده ۴۲ قانون برنامه سوم (۷۹/۱/۱-۸۴/۱/۱) ؛ تنفيذ در ماده ۱۰۳ برنامه چهارم (۸۴/۱/۱-۹۰/۱/۱) ؛ ماده ۰۲ قانون مديريت خدمات كشورى (كارمندان رسمى) ؛ تصويبنامه شماره ۱۲۱۶۰۶ مورخ ۱۳۹۲/۷/۱ هيئت وزيران	
هزينه هاى انجام خدمت:	
مابه التفاوت حق بيمه كارمند پيمانى ۲۲/۵٪ حقوق ومزاياى حكم زمان تقاضا x مدت (به ماه) سابقه مورد پذيرش - حق بيمه انتقالى ذينفع مابه التفاوت..... كارمند رسمى ۹٪ حقوق ومزاياى حكم زمان تقاضا (۹۴/۱/۱) x مدت سابقه مورد پذيرش (به ماه) - حق بيمه انتقالى ذينفع منظور از حقوق ومزاياى حكم كارگزینی زمان تقاضا چیست؟ حقوق ومزاياى مشمول كسور مستخدم هم زمان با تاريخ انتقال حق بيمه ذينفع به حساب صندوق بازنشستگى كشورى (موضوع ماده ۳ اصلاحى تصويبنامه شماره ۸۰۹۵۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ هيئت وزيران و نامه ۴۴۶۱ م ۹۵/۴/۲۸ معاونت محترم فنى)	
مدارك موردنياز: فرم درخواست تغيير صندوق مستخدمين رسمى / پيمانى - آخرين حكم استخدامى قبل از تغيير صندوق - حكم اشتراك صندوق	
نحوه دسترسى به خدمت: پستى - حضورى	آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگى كشورى استان
توضيحات:	
- كارمند پيمانى ميتواند فقط يكبار و بادرخواست كتبى ؛ صندوق بازنشستگى خود را از تامين اجتماعى به كشورى تغيير دهد. * بدهى خدمت غير رسمى، نظام وظيفه و مابه التفاوت انتقال حق بيمه در هنگام اشتراك پيمانى با صندوق به نرخ ۲۲/۵٪ تعيين ميشود. - بموجب تبصره يك ماده ۱۱ قانون تشكيل وزارت بهدارى وبهزىستى مصوب ۵۵/۴/۱۶ صندوق حمايت از كارمندان پيمانى.... (موضوع تبصره ۳ ماده ۷۰ ق ا ك) در تاريخ ۵۵/۱۲/۲۹ باكلييه وجوه وتعهدات به صندوق تامين اجتماعى واگذار شد . * از تاريخ ۹۶/۱/۱ پذيرش هرگونه درخواست تغيير صندوق بيمه اى كاركنان پيمانى / رسمى دستگاههاى اجرائى فاقد مجوز قانونى است.	

فرم هاى مربوط به خدمت

نام فرم	كدفرم	توضيحات	دريافت فايل
درخواست تغيير صندوق مستخدم			*

شروع

كارمند پيمانى شاغل

تحقيق اوليه و سپس تكميل فرم اشتراك با صندوق بازنشستگى كشورى

صندوق بازنشستگى كشورى - استان

پذيرش اشتراك ؛ درخواست انتقال حق بيمه سوابق بيمه پردارى ذينفع از تامين اجتماعى و درخواست مدارك از دستگاه وى جهت تعيين بدهى ومابه التفاوت

دستگاه اجرائى

صدور حكم تغيير صندوق؛ واريز ۲۲/۵٪ كسور ماهانه كارمند به حساب صندوق؛ واريز بدهى ناشى از مابه التفاوت حق بيمه كارمند به حساب صندوق

پايان

نكته مهم : آن دسته از اعضاى هيات علمى كه پس از استخدام رسمى آزمائشى ؛ صندوق قبلى خود (تامين اجتماعى) را حفظ نموده اند كماكان مشترك صندوق مزبور خواهند بود و عدم آگاهى يا جهل بقوانين سلب مسئوليت نميكند.

لذا پذيرش اشتراك اعضاى رسمى و پيمانى هيات علمى (كه مشمول تامين اجتماعى بوده اند) در صندوق بازنشستگى كشورى صرفا با تغيير صندوق بيمه اى براساس مفاد بندب ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم وآئين نامه اجرائى آن و پرداخت مابه التفاوت مربوط امكان پذير است

جزئيات در نامه شماره ۶۸۷۷/ص/۲۱۰ مورخ ۹۴/۳/۱۲ معاون فنى صندوق به خراسان رضوى

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی**اطلاعات مورد نیاز کارمندان پیمانی در هنگام تغییر صندوق بازنشستگی (نهایت ۱۳۹۵)****شرایط صندوق بازنشستگی کشوری**

- ۱- درازای دریافت ماهانه ۹٪ حقوق و فوق العاده های مستمر کارمند (بدون اضافه کاری؛ بهره وری؛ بدی آب و هوا؛...) و ۱۳/۵ درصد سهم کارفرما (دستگاه) برقراری حقوق بازنشستگی؛ از کارافتادگی؛ حقوق وظیفه بازماندگان را براساس قوانین و مقررات تعهد مینماید.
- ۲- سابقه خدمت غیردولتی کارمندان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری؛ از لحاظ استخدامی و بازنشستگی قابل احتساب نیست
- ۳- صرفا سوابق خدمت قبلی مستخدمین در وزارتخانه ها؛ موسسات و شرکت های دولتی؛ شهرداریها و نهادهای انقلاب اسلامی قابل پذیرش است
- ۴- حقوق بازنشستگی؛ براساس میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی در ۲ سال آخر خدمت تعیین میشود.
- ۵- کمک هزینه عائله مندی و اولاد؛ عیدی سالانه بازنشستگان دستگاههای دولتی از سوی معاونت راهبردی تامین و توسط صندوق پرداخت میشود
- ۶- بیمه درمان (پایه) تمام کارمندان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری مستقیما به سازمان بیمه سلامت ارتباط دارد.

سوال ۱- آيا پس از پذيرش تقاضای عضویت در صندوق بازنشستگی کشوری؛ امکان انصراف یا تغییر مجدد صندوق بیمه وجود دارد؟

پاسخ- خیر براساس ماده ۱۰۲ م خ ک اجازه تغییر صندوق بازنشستگی برای کارمندان رسمی و پیمانی فقط برای یکبار امکانپذیر است.

سوال ۲- در صورت پذیرش تقاضای تغییر صندوق و اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری؛ مبلغ مابه التفاوت حق بیمه که میبایست به صندوق بازنشستگی کشوری پردازم چقدر خواهد بود؟

پاسخ- کل بدهی سوابق دولتی بیمه شده (بدون احتساب حق بیمه موجود در صندوق مبدأ) براساس آخرین حکم کارگزینی محاسبه میشود
مدت خدمت بیمه پردازی (حسب ماه) $\times 22/5\%$ $\times$ حقوق و مزایای مستمر (طبق زمان تقاضا) = کل بدهی

آنگاه پس از انتقال حق بیمه سوابق بیمه شده توسط صندوق بیمه مبداء؛ مابه التفاوت حق بیمه متقاضی بشرح ذیل محاسبه میشود

حق بیمه انتقالی - [مدت خدمت بیمه پردازی (حسب ماه) $\times 22/5\%$ $\times$ حقوق و مزایای مستمر (طبق حکم تغییر صندوق)] = مابه التفاوت

سوال ۳- چگونه از میزان حق بیمه ای که قرار است به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شود مطلع شوم؟

پاسخ- از طریق مراجعه به امور بیمه شدگان شعبه تامین اجتماعی که حق بیمه شما در آنجا ذخیره شده است. از کل حق بیمه شما بدو سهم درمان را کسر خواهند کرد و مابقی مبلغ قابل انتقال به حساب صندوق بازنشستگی کشوری را اعلام خواهند کرد.

سوال ۴- نرخ حق بیمه متقاضیانی که مشترک سازمان تامین اجتماعی بالاتر از نرخ مورد عمل صندوق بازنشستگی کشور میباشد آیا امکان دارد که متقاضی بابت مابه التفاوت حق بیمه به صندوق بازنشستگی کشوری بدهکار شود؟ پاسخ- بله

اولا حق بیمه های چند سال گذشته کارمند طبیعتا براساس حقوقهای (کمتر) همان سنوات اخذ و ذخیره شده است.

در حالیکه مبنای تعیین بدهی کسور بازنشستگی کارمند پیمانی در صندوق کشوری ۲۲/۵٪ آخرین حقوق و مزایا میباشد.

ثانیا سازمان تامین اجتماعی در هنگام انتقال حق بیمه متقاضیان؛ طبق مقررات سهم بیمه درمان را که معادل ۳۳٪ کل حق بیمه کارمند میباشد را از سرجمع کل حق بیمه کسر نموده و مابقی حق بیمه رابه حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز مینماید.

نکته ۱: مستخدم (مشمول بندب ماده ۲۸ ق برنامه پنجم) باید بدهی مابه التفاوت حق بیمه را یکجا و یا به اقساط حداکثر ۳۰ ماه پرداخت نماید.

نکته ۲: سوابق خدمت غیر رسمی مستخدم پیمانی مشترک که حق بیمه پرداخت نشده باشد **بدرخواست کتبی** آنان (طبق بند ۴ دستورالعمل نحوه اشتراک کارکنان پیمانی)؛ براساس ۲۲/۵٪ تمام حقوق و فوق العاده های حکم کارگزینی در زمان تقاضا تعیین بدهی میشود.

نکته ۳: در صورت تبدیل وضع استخدامی کارمند پیمانی (مشترک کشوری) به استخدام رسمی میزان مبلغ مابه التفاوت وی اصلاح نخواهد کرد

نکته ۴: کارمندانی که به استخدام رسمی آزمایشی پذیرفته شوند طبق ماده ۷۱ ق ا ک مشترک صندوق بازنشستگی کشوری میشوند لیکن این افراد مجاز هستند بنابر تقاضای کتبی (ثبت دبیرخانه و درج در پرونده پرسنلی)، همچنان به اشتراک خود با صندوق تامین اجتماعی ادامه دهند.

***مثالی از محاسبه مابه التفاوت انتقال حق بیمه:** خانم ... حکمتی کارمند پیمانی علوم پزشکی از تاریخ ۹۵/۰۸/۰۱ به اشتراک صندوق بازنشستگی پذیرفته شد. ایشان، حقوق و مزایای ماهانه مشمول کسور وی مبلغ ۲۵/۵۰۰/۰۰۰ ریال (طبق حکم کارگزینی تغییر صندوق) بود. اگر سازمان تامین اجتماعی بابت ۷ سال و ۱ ماه سابقه خدمت پیمانی نامبرده؛ مبلغ ۴۱۰/۸۵۰/۰۰۰ ریال به حساب صندوق بازنشستگی کشوری منتقل کرده باشد بدهی ناشی از مابه التفاوت انتقال حق بیمه وی عبارت خواهد بود از:

کل بدهی کسور بازنشستگی به صندوق کشوری = مدت (ماههای بیمه پردازی) $\times$ نرخ کسور (۲۲/۵٪) $\times$ حقوق و مزایای حکم زمان تقاضا (صندوق جدید)

$$487/687/500 = 85 \text{ (ماه)} \times 22/5\% \times 25/500/000$$

بدهی مابه التفاوت انتقال حق بیمه (کارمند) $410/850/000 = 76/837/500$ - $487/687/500$ (بدهی اولیه)

تغيير صندوق بيمه اى - نقل و انتقال حق بيمه از حساب ساير صندوقهاى بيمه به حساب صندوق بازنشستگى**فرآيند انتقال حق بيمه از ساير صندوقهاى بيمه اى به صندوق بازنشستگى كشورى و محاسبه مابه التفاوت متعلقه**

- ۱- مستخدم ميبايست در حال حاضر مشمول صندوق بازنشستگى كشورى (رسمى / پيمانى ۹٪) باشد.
- ۲- تقاضاى كتيبى مستخدم از دستگاه متبوع جهت احتساب سوابق غيررسمى جزو سابقه رسمى، ماده ۱۳ آئين نامه اجرائى ماده ۱۰۲ ق ۱ ك
- ۳- دستگاه متبوع مستخدم مكلف است در اجراى قانون نقل و انتقال حق بيمه يا بازنشستگى مصوب ۶۵/۳/۲۷ و آئيننامه آن اقدامات لازم (مكاتبه با صندوق بيمه ذيربط با ذكر مشخصات هويتى و نيز تاريخ شروع و پايان بيمه پردازى مستخدم) جهت انتقال كسور بازنشستگى يا حق بيمه (از صندوق بيمه مبدا به صندوق مقصد) مربوطه بعمل آورد. موضوع تبصره ۳ ماده ۱۳ آئين نامه اجرائى ماده ۱۰۲ ق ۱ ك
- ۴- سازمان تامين اجتماعى نسبت به انتقال حق بيمه دينفع به حساب سپهرى ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگى كشورى نزد بانک صادرات شعبه دكتور فاطمى تهران كد ۷۶۳ (درج كد شناسه ۱۰ رقمى) اقدام و اعلاميه بانكى را به انضمام سيمايه / فهرست سوابق بيمه پردازى و فرم اعلام مدت و مبلغ حق بيمه قابل انتقال را به مديريت بازنشستگى استان ارسال مينمايد
- ۵- دستگاه اجرائى نسبت به ارسال حكم رسمى / پيمانى همراه با تصوير كارت ملي دينفع به مديريت بازنشستگى استان اقدام نمايد.
- ۶- صندوق بازنشستگى كشورى نسبت به محاسبه مابه التفاوت حق بيمه و اعلام ميزان بدهى به دستگاه اجرائى دينفع اقدام مينمايد.
- * مبنای محاسبه مابه التفاوت حق بيمه كارمند پيمانى ۲۲/۵٪ حقوق و مزايای اولين حكم اشتراك با صندوق بازنشستگى كشورى
- * مبنای محاسبه مابه التفاوت حق بيمه كارمند رسمى (از ۹۴/۱/۱) ۹٪ حقوق و مزايای حكم زمان تقاضا ميباشد.
- ۷- ذيحسابى محترم دستگاه بدهى را (بصورت يكجا و يا قسطا چندامه) از حقوق مستخدم كسروپس از واريزوجه به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ فيش واريزى رابه كارگزینی دستگاه ارائه ميدهد. كارگزینی دستگاه نيز نسبت به تكميل و ارسال فرم محاسبه بدهى به انضمام فيش واريزى برای مديريت بازنشستگى استان اقدام و تصويرى از مدارك رانيز در پرونده پرسنلى دينفع بایگانی مينمايد.
- ۸- مديريت بازنشستگى استان پس از بررسى ؛ تاييديه صحت عمليات و ميزان واريزى مابه التفاوت رابه دستگاه اجرائى مستخدم ارسال خواهد كرد.

نحوه محاسبه مابه التفاوت حق بيمه (تصوينامه شماره ۸۰۹۵۴ مهر ۱۳۹۳/۷/۱۷ هيئت وزيران)

ماده ۳ اصلاحى - در مورد اشخاصى كه طبق ضوابط قانونى و يا به لحاظ تغيير محل كار يا خدمت، مشترك صندوق ديگرى بشوند حق بيمه يا كسور بازنشستگى متعلقه **سهم شخص** هر ماه از سنوات خدمت مورد نظر به ماخذ نرخ كسور مورد عمل صندوق جديد و بر اساس حقوق و مزايای ماهانه **زمان تقاضا** (از ۹۴/۱/۱ به بعد) در محل خدمت جديد كه مبنای كسر بازنشستگى قرار مى گيرد، محاسبه و مابه التفاوت آن با كسور بازنشستگى يا حق بيمه **سهم شخص و كارفرما** كه از صندوق قبلى به صندوق جديد منتقل شده است از شخص متقاضى وصول خواهد شد.

منظور از حقوق و مزايای حكم كارگزینی زمان تقاضا ؟ حقوق و مزايای مشمول كسور هنگام تعيين مابه التفاوت حق بيمه بمنظور احتساب سابقه از لحاظ بازنشستگى (همزمان با تاريخ انتقال حق بيمه دينفع به صندوق مقصد). موضوع ماده ۳ اصلاحى تصوينامه شماره ۸۰۹۵۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ هيئت وزيران و نامه ۴۴۶۱ م ۹۵/۴/۲۸ معاونت محترم فنى و جوابيه استعلام ۱۵۸ مورخ ۹۵/۶/۸ در آمد و هزينه

مثال : درخواست كتيبى **كارمند رسمى** (مشترك صندوق بازنشستگى كشورى) برای انتقال ۳ سال سابقه بيمه پردازى به تاريخ ۹۴/۱/۱۷ در دبیرخانه سازمان تامين اجتماعى ثبت شده بود. تامين اجتماعى پس از بررسى در تاريخ ۹۴/۲/۱۵ مبلغ ۷۵۰۰۰۰۰ ريال حق بيمه دينفع را به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگى كشورى منتقل كرد. اگر حقوق و فوق العاده هاى مشمول كسور دينفع در تاريخ تقاضا (ثبت در دبیرخانه تامين اجتماعى) مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ريال باشد . مابه التفاوت حق بيمه وى را محاسبه كنيد ؟

كل بدهى كسور بازنشستگى = مدت (ماه) X نرخ كسور سهم كارمند (۹٪) X حقوق و مزايای حكم زمان تقاضا از صندوق بيمه اى

$$۱۰/۰۰۰/۰۰۰ \times ۹\% \times ۳۶ = ۳۲/۴۰۰/۰۰۰$$

بدهى ناشى از مابه التفاوت انتقال حق بيمه ۲۴/۹۰۰/۰۰۰ = ۷/۵۰۰/۰۰۰ (حق بيمه منتقله از تامين اجتماعى) - ۳۲/۴۰۰/۰۰۰ (كل بدهى)

تاريخچه محاسبه مابه التفاوت انتقال حق بيمه

- الف - انتقال حق بيمه از سوى سازمان تامين اجتماعى به حساب صندوق بازنشستگى (از تاريخ ۶۵/۳/۲۷ لغايت ۹۲/۱۲/۲۹)
- برعهده مستخدم = حق بيمه انتقالى - ماههاى بيمه پردازى $\times ۹\%$ $\times$ حقوق و مزايای اولين حكم رسمى مشمول صندوق بازنشستگى كشورى
- ب - تقاضاهای ثبت شده در سازمان تامين اجتماعى صرفا سال ۱۳۹۳ در اجراى بند ز تبصره ۱۵ قانون بودجه ۱۳۹۳ برعهده تامين اجتماعى برعهده تامين اجتماعى = حق بيمه انتقالى - ماههاى بيمه پردازى $\times ۹\%$ $\times$ حقوق و مزايای اولين حكم رسمى مشمول صندوق بازنشستگى كشورى
- ج - انتقال حق بيمه از سوى سازمان تامين اجتماعى به حساب صندوق بازنشستگى (از تاريخ ۹۴/۱/۱ به بعد)
- برعهده مستخدم = حق بيمه انتقالى - ماههاى بيمه پردازى $\times ۹\%$ $\times$ حقوق و مزايای حكم رسمى در زمان انتقال حق بيمه

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی**قانون نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۳/۲۷**

ماده واحده - حق بیمه یا بازنشستگی سوابق خدمت اشخاصی که وجوهی را به هریک از صندوقهای بیمه یا بازنشستگی یا صندوقهای مشابه پرداخت نموده اند در صورتیکه محل کار یا خدمت آنان تغییر نموده و به تبع آن از شمول خدمات صندوق مربوط خارج شده باشند یا طبق ضوابط قانونی، مشترک صندوق دیگری شده اند بمیزان ۴ درصد آخرین حقوق و مزایای آنان که مبنای برداشت حق بیمه یا بازنشستگی قرار گرفته است بابت همراه به صندوقی که مشمول، به تبع شغل خود مشترک آن شده است منتقل می شود.

در مورد اشخاصی که بعد از ۶۵/۳/۲۷ از شمول خدمات صندوق بازنشستگی مربوط خارج شده و زیر پوشش صندوق بیمه یا بازنشستگی دیگری قرار گیرند به جای نرخ ۴ درصد مذکور در این ماده کلیه وجوهی که به صندوق بیمه یا بازنشستگی قبلی مستخدم پرداخت شده است پس از کسر حق درمان عینا به صندوقی که مستخدم مشترک آن شده است واریز خواهد شد.

تبصره ۱- انتقال حق بیمه، یا کسور بازنشستگی اشخاصی که قبل از تصویب این قانون بموجب قوانین مربوط، حق بیمه، یا کسور بازنشستگی آنان از یک صندوق بازنشستگی به صندوق بازنشستگی دیگر منتقل شده است مشمول مقررات این قانون نخواهد بود.

تبصره ۲- آن قسمت از سنوات خدمت قابل قبول دولتی مستخدم که مبنای برداشت حق بیمه، یا کسور بازنشستگی قرار گرفته با انتقال حق بیمه، یا کسور بازنشستگی جزء خدمت رسمی قرار می گیرد و مازاد بر آن مشمول مقررات صندوق بازنشستگی مربوط خواهد بود.

تبصره ۳- در خصوص آن دسته از مشمولین تامین اجتماعی و صندوقهای مشابه که سهم بازنشستگی آنان به ماخذ مذکور در ماده واحده از سایر صندوقهای بازنشستگی دریافت گردیده است با اخذ مابه التفاوت سهم بازنشستگی بر اساس قوانین و مقررات مربوط از مستخدم، سنوات خدمت آنان محاسبه خواهد شد میزان و نحوه اخذ سهم بازنشستگی مذکور در این تبصره بر اساس آئین نامه مصوب تصویب هیات وزیران خواهد بود.

آیین نامه تبصره ۳ ماده واحده قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۱۱/۲۷ (مصوبه ۵۹۵۲۲ مورخ ۶۵/۱۱/۲۷ دولت)

ماده ۱- مشمولین قانون تامین اجتماعی و صندوقهای بازنشستگی و صندوقهای مشابه که حق بیمه یا کسور بازنشستگی به هریک از صندوقهای مذکور پرداخت نموده اند در صورتیکه طبق ضوابط محل کار یا خدمت آنان تغییر نموده و به تبع آن از شمول صندوق مربوط خارج شده یا بشوند یا طبق ضوابط قانونی مشترک صندوق دیگری شده یا بشوند چنانچه کسور بازنشستگی یا حق بیمه آنان به صندوق جدید منتقل نشده باشد از لحاظ پرداخت مابه التفاوت مندرج در تبصره ۳ قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی تابع مقررات این آیین نامه خواهند بود.

ماده ۲- چنانچه حق بیمه یا کسور بازنشستگی شخصی که قبل از تاریخ ۱۳۶۵/۳/۲۷ از شمول خدمات صندوق بیمه یا بازنشستگی مربوط خارج شده و زیر پوشش صندوق دیگری قرار گرفته است انتقال نیافته باشد مقررات این آیین نامه در تعیین وجه قابل انتقال و مابه التفاوت متعلقه وی مجری خواهد بود.

ماده ۳- در مورد اشخاصی که طبق ضوابط قانونی یا به لحاظ تغییر محل کار یا خدمت مشترک صندوق دیگری بشوند کسور بازنشستگی یا حق بیمه متعلقه همراه از سنوات خدمت مورد نظر طبق ضوابط مورد عمل بر مبنای اولین حقوق و مزایای ماهانه در محل خدمت جدید که مبنای کسر حق بیمه یا بازنشستگی قرار می گیرد محاسبه و مابه التفاوت آن با حق بیمه یا کسور بازنشستگی که به صندوق جدید منتقل شده بترتیب مقرر در این آیین نامه از شخص وصول خواهد شد. این ماده به شرح ذیل اصلاح شد

*** تصویب نامه شماره ۸۰۹۵۴ مهر ۱۳۹۳/۷/۱۷ هیئت وزیران**

ماده ۳ اصلاحی - در مورد اشخاصی که طبق ضوابط قانونی و یا به لحاظ تغییر محل کار یا خدمت، مشترک صندوق دیگری بشوند حق بیمه یا کسور بازنشستگی متعلقه **سهم شخص** هر ماه از سنوات خدمت مورد نظر به ماخذ نرخ کسور مورد عمل صندوق جدید بر اساس حقوق و مزایای ماهانه زمان تقاضا در محل خدمت جدید که مبنای کسر بازنشستگی قرار می گیرد، محاسبه و مابه التفاوت آن با کسور بازنشستگی یا حق بیمه **سهم شخص و کارفرما** که از صندوق قبلی به صندوق جدید منتقل شده است از شخص متقاضی وصول خواهد شد.

تبصره ۱- در مورد اشخاصی که طبق ضوابط قانونی، به سبب انتقال و تغییر ساختار سازمانی، مشترک صندوق تامین اجتماعی شده یا بشوند حق بیمه متعلقه همراه از سنوات خدمت مورد نظریه ماخذ هیجده درصد (۱۸٪) - هفت درصد (۷٪) سهم مستخدم و یا زده درصد (۱۱٪) سهم کارفرما - حقوق و مزایای ماهانه زمان تقاضا در محل خدمت جدید که مبنای کسر حق بیمه قرار می گیرد و یا آخرین حقوق و مزایای مبنای برداشت کسور بازنشستگی در محل خدمت قبلی (هر کدام بیشتر باشد) محاسبه و مابه التفاوت آن با کسور بازنشستگی (سهم شخص و کارفرما) که به صندوق جدید منتقل شده است به ترتیب مقرر در این تبصره از شخص و کارفرمای سابق وصول خواهد شد.

تبصره ۲- اشخاصی که به دلیل استعفاء، باز خرید خدمت و اخراج رابطه استخدامی آنان با دستگاه مربوط قطع گردیده است و مشترک صندوق تامین اجتماعی شده یا می شوند و کسور بازنشستگی یا حق بیمه خود را به طور کلی یا جزئی از دستگاه مربوط وصول نموده اند به ماخذ هیجده درصد (۱۸٪) به ترتیب مذکور در تبصره (۱) این ماده محاسبه و مابه التفاوت (سهم شخص و کارفرما) از شخص وصول خواهد شد.

تبصره ۳- در صورتیکه مشمولین تبصره های (۱) و (۲) این ماده ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ نسبت به پرداخت مابه التفاوت اقدام ننمایند و یا ترتیبی برای پرداخت آن ندهند بر اساس تقاضای مجدد و رعایت تبصره های مذکور، مابه التفاوت قابل وصول خواهد بود.

تبصره ۴- سوابق مشمولین تامین اجتماعی که به یکی از علل مندرج در تبصره (۲) این ماده با دستگاه متبوع قطع رابطه استخدامی نموده یا می نمایند محفوظ و از مزایای قانونی آن بهره مند می شوند.

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی**آیین نامه تبصره ۳ ماده واحده قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی - ادامه**

تبصره ۵ جدید - در مورد اشخاصی که پس از ابلاغ این تصویب نامه از شمول صندوق بیمه یا بازنشستگی ذیربط خارج شده و زیرپوشش صندوق بیمه بازنشستگی دیگری قرار گیرند، صندوق بیمه بازنشستگی مبدا موظف است حداکثر ظرف یک ماه از زمان تقاضای بیمه شده نسبت به محاسبه مبلغ حق بیمه یا کسور بازنشستگی (**اعم از سهم بیمه شده و کارفرما**) با ذکر مدت بیمه پردازی و انتقال آن به صندوق یا بازنشستگی مقصد اقدام و صندوق بیمه یا بازنشستگی مقصد نیز موظف است، حداکثر ظرف یکماه مابه التفاوت متعلقه (**سهم شخص**) را محاسبه و از شخص وصول کند (مصوب مهرماه ۱۳۹۳)

تبصره ۶ جدید - صندوقهای بیمه بازنشستگی ذیربط مکلفند در مورد آن دسته از اشخاص مشمول این ماده که تا پایان سال ۱۳۹۳ نسبت به تقاضای انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی اقدام نموده یا نمایند از هر لحاظ از جمله محاسبه و پرداخت مابه التفاوت متعلقه مطابق مقررات تصویب نامه شماره ۵۹۵۲۲ مورخ ۲۷ بهمن ماه سال ۶۵ اقدام کنند. (مصوب مهرماه ۱۳۹۳)

ماده ۴ - صندوقهای موضوع این آیین نامه چنانچه طبق مقررات مورد عمل علاوه بر پرداخت حقوق بازنشستگی، از کارافتادگی و وظیفه وراثت، مشترکین خود را در برابر بیماریها بیمه خدمات درمانی نموده باشند به هنگام انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه از اینگونه صندوقها به صندوقهای دیگری بخشی از این کسور یا حق بیمه که در ازای تامین بیمه مزبور می باشد از جمع وجوه انتقالی کسر میگردد.

تبصره - در صورتی که حق بیمه خدمات درمانی طبق مقررات مربوط رقم معینی از کسور بازنشستگی یا حق بیمه پرداختی را تشکیل ندهد ۲۵٪ مجموع حق بیمه یا کسور بازنشستگی سهم شخص و کارفرما از این بابت منظور میگردد.

ماده ۵ - صرفاً آن قسمت از سنوات پرداخت حق بیمه یا بازنشستگی که در اجرای مقررات صندوق بیمه و بازنشستگی متبوع شخص قابل احتساب تلقی شده یا میشود در تعیین میزان مابه التفاوت ملاک عمل قرار می گیرد.

ماده ۶ - حق بیمه یا کسور بازنشستگی و ما به التفاوت متعلقه به شخص که طبق مقررات این آیین نامه یا سایر قوانین و مقررات مربوط از یک صندوق به صندوق دیگر منتقل شده است در صورتیکه محل خدمت شخصی مجدداً تغییر نموده یا بنماید یا طبق ضوابط قانونی مشترک صندوق دیگری شده یا بشود عیناً به صندوق جدید منتقل میگردد و از بابت اینگونه سوابق مابه التفاوتی وصول نخواهد شد.

ماده ۷ - مابه التفاوت موضوع این آیین نامه با قساطر ماهانه وصول خواهد شد. میزان اقساط با توجه به کل مبلغ ما به التفاوت میزان حقوق و مزایای شخص، و سایر ملاحظات طبق توافق شخص و صندوق مربوط تعیین میگردد حداکثر مدت پرداخت مابه التفاوت معادل سنوات خدمت مورد محاسبه می باشد.

ماده ۸ - در صورتی که رابطه استخدامی شخص با دستگاه متبوعش به لحاظ استعفاء، اخراج، بازخرید خدمت، یا انفسال دائم قطع شده یا می شود و کسور بازنشستگی یا حق بیمه خود را دریافت نموده باشد از لحاظ انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه و احتساب مابه التفاوت متعلقه تابع مقررات این آیین نامه خواهد بود. در مورد اشخاصی که کسور بازنشستگی متعلقه را جزاً یا کلاً از صندوق بازنشستگی ذیربط دریافت داشته اند مسئله نقل و انتقال کسور موضوعاً منفی است.

ماده ۹ - در اجرای قانون نقل و انتقال حق بیمه یا بازنشستگی صرفاً سوابق خدمت دولتی کارکنان که حق بیمه یا کسور بازنشستگی آن طبق مقررات این آیین نامه منتقل شده یا میشود جزء سنوات خدمت دولتی آنان از لحاظ بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب می باشد.

در مورد شرکتها و موسسات و واحدهای غیردولتی که تابع قانون تامین اجتماعی می باشند سوابق خدمت دولتی کارکنان با انتقال کسور بازنشستگی یا حق بیمه مربوط جزء سنوات خدمت آنان از لحاظ بازنشستگی و وظیفه محسوب و منظور می گردد.

ماده ۱۰ - کسور بازنشستگی سوابق خدمت دولتی بیمه شدگانی که در اجرای مقررات قانون نقل و انتقال حق بیمه، به سازمان تامین اجتماعی منتقل شده یا می شود، برای متقاضیان بازنشستگی تنها در محاسبه میزان مستمری بازنشستگی به جمع سنوات پرداخت حق بیمه آنان اضافه می گردد و در سنوات پرداخت حق بیمه برای احراز شرایط بازنشستگی منظور نخواهد شد. کسور بازنشستگی سوابق خدمت دولتی بیمه شدگانی که از کار افتاده کلی یا فوت می شوند در احراز شرایط برقراری مستمری از کارافتادگی کلی وفوت و میزان مستمری آنان ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت.

ضوابط نقل و انتقال حق بیمه و کسورات بیمه ای بین صندوقهای بیمه شماره : ۱۴۳۳۰/ت/۲۳۹۹۷ هـ تا ۱۳۸۰/۴/۴

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۰/۳/۲۷ به استناد ماده (۴۲) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - ضوابط نقل و انتقال حق بیمه را به شرح زیر تصویب نمود :

ماده ۱: شاغلان مشترک هر یک از صندوق های بیمه که از این پس بیمه شده نامیده می شوند می توانند نسبت به تغییر صندوق بیمه خود اقدام نمایند .

تبصره ۱ - صندوقهای بیمه موظفند با رعایت این تصویب نامه نسبت به پذیرش درخواست مشترکان جدید اقدام کنند .

ماده ۲: هر یک از بیمه شدگان فقط برای یک بار مجاز به تغییر صندوق بیمه خود هستند .

تبصره - بیمه شدگان جدید الاستخدام میتوانند قبل از صدور حکم استخدام قطعی نسبت به انتخاب صندوق بیمه خود اقدام نمایند

ماده ۳: بیمه شده تقاضای انتقال خود را به صورت کتبی به صندوق بیمه جدید ارایه می کند . صندوق جدید نیز تا یک ماه انتقال وجوه حق بیمه یا کسور بازنشستگی را از صندوق بیمه قبلی تقاضا می نماید و صندوق بیمه قبلی مکلف است حداکثر تا سه ماه از تاریخ تقاضای صندوق بیمه جدید، وجوه قابل انتقال را به آن صندوق منتقل نماید .

ماده ۴: نحوه محاسبه مبلغ مابه التفاوت حق بیمه یا کسور بازنشستگی که میبایست توسط مستخدم پرداخت شود

کسور بازنشستگی یا حق بیمه با نرخ مقرر در صندوق بیمه جدید (اعم از سهم مستخدم و سهم کارفرما) بر مبنای آخرین حقوق و فوق العاده دریافتی در تاریخ جا به جایی یا اولین حقوق و مزایای ماهانه زمان انتقال به صندوق جدید که مشمول کسر حق بیمه یا کسور بازنشستگی می شوند (هر کدام که بیشتر است) ضرب در تمام ماههای سنوات خدمت قابل قبول در صندوق بیمه جدید منهای مجموع وجوهی که به عنوان کسور بازنشستگی یا حق بیمه متعلقه (اعم از سهم مستخدم و سهم کارفرما) و تفاوت تطبیق حقوق و مقرری ماه اول و حق بیمه درمان از صندوق بیمه درمان از صندوق بیمه قبلی به صندوق بیمه جدید منتقل شده است

دسترسی به فایل قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری: www.cspf.ir - لینک پایش - لینک قوانین و مقررات آخرین ویرایش ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی

بندخ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم - (این قانون پس از رفع ابهامات، طی نامه شماره ۲۰۲۰۵۸۷ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۱ معاونت فنی اجرایی شد)

ایثارگران و فرزندان شهدا و آزادگان و جانبازان و رزمندگان با حداقل دوازده ماه سابقه حضور در جبهه برای یک بار از پرداخت ما به التفاوت برای پانزده سال سنوات بیمه‌ای ناشی از تغییر صندوق بیمه و بازنشستگی معافند. این مبلغ به عنوان مطالبه صندوق منتقل‌آلیه از دولت منظور و در قالب بودجه سنواتی توسط دولت پرداخت و تسویه می‌شود.

نکات مهم در اجرای بند خ ماده ۸۸ برنامه ششم (مربوط به انتقال حق بیمه به حساب صندوق بازنشستگی کشوری بعد از ۱۳۹۶/۱/۱)

- در خصوص مشمولین بند (خ) ماده ۸۸ قانون برنامه ششم که حق بیمه آنان بعد از ۱۳۹۶/۱/۱ به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شود لازم است پس از محاسبه، مبلغ مابه التفاوت در سیستم درآمد و هزینه درج و فرم مربوطه تکمیل و توسط مدیریتهای استانی به اداره کل درآمد و هزینه ارسال گردد.

- منظور از تاریخ تغییر صندوق بازنشستگی، تاریخ شروع اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری می باشد

- منظور از مبلغ حق بیمه یا کسور منتقله، وجوهی است که بعنوان حق بیمه از صندوق بیمه ای قبلی بابت سنوات اعلامی به این صندوق منتقل شده است .

- حقوق و مزایای مشمول کسور مبنای محاسبه مابه التفاوت متعلقه، بر اساس حکم کارگزینی زمان تقاضای انتقال حق بیمه در فرم قید و مابه التفاوت بر آن مبنا محاسبه گردد .

- منظور از جمع کل مبلغ مابه التفاوت، مبلغی است که حسب مقررات مربوطه بر مبنای ۹ یا ۲۲/۵ درصد حقوق و مزایای مشمول کسر کسور به نسبت مدت حق بیمه یا کسور منتقله محاسبه شده است .

- مبنای محاسبه مابه التفاوت مشمولین ماده ۴۲ برنامه سوم توسعه تنفیذی در برنامه چهارم و بند (ب) ماده ۲۸ قانون برنامه پنجم توسعه ۲۲/۵ درصد می باشد .

- پرداخت مبلغ مابه التفاوت کسور مازاد بر ۱۵ سال به عهده ذینفع می باشد که می باید طبق نامه پیش بینی شده در سیستم درآمد و هزینه به دستگاه اجرایی جهت واریز به حساب این صندوق اعلام گردد . همچنین سنوات خلاء بیمه پردازی و سنوات فاقد بیمه نایستی در فرم قید گردد .

- در مورد مشمولینی که مابه التفاوت متعلقه در هنگام اشتغال نقدا و یا به اقساط کسر و به حساب این صندوق واریز گردیده، می باید به طور موردی فرم درخواست استرداد اشتباه واریزی (۱/۳) تکمیل و مطابق ضوابط مربوط مسترد گردد .

سابقه قبلی: قانون برنامه پنجم ماده ۴۵ - ایثارگران و فرزندان شهداء برای یک بار از پرداخت مابه‌التفاوت برای پانزده سال سنوات بیمه‌ای ناشی از انتقال سوابق بیمه‌ای از یک صندوق بیمه و بازنشستگی به صندوق دیگر بیمه و بازنشستگی که ناشی از تغییر دستگاه استخدامی است، معافند. این مبلغ به عنوان مطالبه صندوق منتقل‌آلیه از دولت منظور و توسط دولت پرداخت و تسویه می‌شود. **این قانون منقضی شده است**

دسترسی به فایل قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری: www.cspf.ir - لینک پایش - لینک قوانین و مقررات آخرین ویرایش ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

تغییر صندوق بیمه ای - نقل و انتقال حق بیمه از حساب سایر صندوقهای بیمه به حساب صندوق بازنشستگی مبنای محاسبه بدهی کسور بازنشستگی ایام خلاء در بیمه پردازی (فواصل زمانی عدم بیمه پردازی)

بعضا در فهرست پرداخت حق بیمه که از سوی سازمان تامین اجتماعی ارائه میشود فواصل زمانی دایر بر عدم پرداخت حق بیمه مشاهده میشود در حالیکه قراردادهای خدمتی کارمند موید استمرار بدون انقطاع خدمت وی میباشد .

براساس نظریه شماره ۵۳۷/۱۰/۵/۲۲۰ مورخ ۹۶/۶/۲۷ معاونت فنی صندوق و در اجرای بند (۱) تصویبنامه شماره ۵۰۳۸۷/ت/۸۰۹۴۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۷ احتساب مدت خلاء بیمه پردازی پس از تعیین بدهی برمبنای ۹٪ حقوق و مزایای زمان تقاضا و بارعایت شرایط ذیل (موضوع نامه ۲۲۰۰۲/د/۱۱۹۱۱ مورخ ۱۳۹۶/۷/۲۲ اداره کل درآمد وهزینه) بلا مانع میباشد:

۱- اخذ درخواست کتبی مستخدم مبنی بر تعیین بدهی و احتساب سنوات خدمت مورد نظر.

۲- فاصل زمانی که حق بیمه آن منتقل نشده می بایست صرفاً در مابین دوران بیمه پردازی خدمت مستخدم باشد.

۳- تعیین بدهی مدتی که حق بیمه آن منتقل نشده؛ پس از احراز اشتغال مستخدم با توجه به احکام کارگزینی و یا قرار دادهای خدمتی وی که مؤید استمرار بدون انقطاع خدمت می باشد انجام گردد.

۴- در صورتیکه درخواست مستخدم مبنی بر تعیین بدهی مدت مذکور، در زمان انتقال حق بیمه به صندوق بازنشستگی کشوری باشد؛ همزمان با دریافت حکم زمان تقاضا نسبت به دریافت مستندات و مدارک مثبت موضوع بند ۳ جهت محاسبه مابه التفاوت کسور بطور یکجا اقدام گردد. در غیر اینصورت مبنای محاسبه کسور، حکم زمان تقاضای جدید مستخدم خواهد بود.

شایان ذکر است مفاد بخشنامه فوق الذکر مربوط به تعیین بدهی ایام خلاء سنوات خدمتی است که حق بیمه آن پس از صدور

بخشنامه به حساب این صندوق منتقل شده و می شود .

تغيير صندوق بيمه اى - انتقال كسور بازنشستگى به حساب ساير صندوقهاى بيمه

انتقال كسور بازنشستگى از صندوق بازنشستگى كشورى به ساير صندوقهاى بيمه اى / ...

نام خدمت: انتقال کسور بازنشستگی (از صندوق کشوری به صندوق بیمه متقاضی)			
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: صندوق بیمه جدید متقاضی؛ دستگاه اجرائی ذیربط کارمند			
قوانین ومقررات : تصویبنامه شماره ۱۲۱۶۰۶ مورخ ۱۳۹۲/۷/۱ و ۸۰۹۵۴ مورخ ۹۳/۷/۱۷ هیئت وزیران ؛ قانون نقل وانتقال حق بیمه یا بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۰۳/۲۷ ؛ ماده ۱۰۲ قانون مدیریت خ کشوری ؛ ، بندخ ماده ۸۸قانون برنامه ششم توسعه ، دستورالعمل شماره ۳۵			
مدارک مورد نیاز: درخواست کتبی صندوق بیمه جدید متقاضی با اعلام شماره حساب از صندوق کشوری- تکمیل فرم درخواست انتقال کسور ۴ نسخه - صورت حقوق ومزایا و کسور بازنشستگی سنوات - احکام کارگزینی شروع خدمت ؛ خروج از خدمت- سایر مدارک حسب مورد			
نحوه دسترسی به خدمت: پستی- حضوری		آدرس محل مراجعه: صندوق بیمه فعلی- دستگاه اجرائی ذیربط	
سایر توضیحات:			
۱- رابطه بیمه پردازی کارمند با صندوق کشوری قطع شده(اخراج؛ استعفاء؛ انفصال؛ باز خرید؛ انتقال) و در حال حاضر مشترک صندوق بیمه دیگری باشد.			
۲- مستخدم میتواند تقاضای کتبی انتقال کسور سابقه رسمی خود را به شعبه ذیربط صندوق فعلی(تامین اجتماعی؛) تسلیم نماید			
۳- صندوق بیمه (فعلی) طی نامه ای به دستگاه اولیه مستخدم تقاضای ارائه مدارکی همچون (اولین حکم استخدام رسمی ؛ حکم خروج از خدمت ؛ فهرست کسور بازنشستگی ؛ گواهی عدم دریافت / استرداد کسور خدمت) را جهت بررسی و پذیرش سوابق رامنماید.			
۴- با اخذ مدارک از دستگاه اجرائی ؛ شعبه تامین اجتماعی موضوع را بررسی و پس از قابل پذیرش دانستن سوابق ؛ نامه ای رابه صندوق بازنشستگی کشوری - استان ارسال کرده ضمن اعلام تاریخی که ذینفع مشمول قانون تامین اجتماعی شده ؛ تقاضای انتقال کسور بازنشستگی سوابق خدمت ذینفع رابه حساب اعلامی شماره مربوط به تامین اجتماعی نزد بانک رفاه شعبه شهرستان رامنماید.			
۵- دستگاه اجرائی مکلف است به استناد تبصره ۳ ماده ۱۳ آئین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق ا ک و براساس رونوشت نامه مذکور فرمهای دستورالعمل شماره ۳۵ اصلاحی(فرم انتقال کسور در ۵ نسخه و فهرست ریز کسور در ۲ نسخه) را تکمیل و تایید(مهر و امضاء) کرده و همراه با پرونده پرسنلی به مدیریت بازنشستگی کشوری استان ارائه نماید.			
قانون برنامه ششم - ماده ۸۸ بند خ- اینار گران و فرزندان شهدا و آزادگان و جانبازان و رزمندگان با حداقل دوازده ماه سابقه حضور در جبهه برای یک بار از پرداخت ما به التفاوت برای پانزده سال سنوات بیمه ای ناشی از تغییر صندوق بیمه و بازنشستگی معافند. این مبلغ به عنوان مطالبه صندوق منتقل آلیه از دولت منظور و در قالب بودجه سنواتی توسط دولت پرداخت و تسویه می شود			
نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرم استرداد و انتقال کسور بازنشستگی	۲/۱	توسط رئیس دستگاه اجرائی ذیربط (۴ نسخه) تایید میشود	*
فرم صورت حقوق ومزایا و کسور سالانه	ع- ۸۲	توسط ذی حساب دستگاه اجرائی ذیربط (۲ نسخه) تایید میشود	*

شروع



پايان

* در خصوص افراد بازخريدى موضوع تبصره ۱ ماده ۷۴ ق ا ك صرفا كسور سهم كارمند (به استناد ماده يك قانون تعديل ...) منتقل ميشود
 - نامه شماره ۵۹۲۷/۴۸۵۲ مورخ ۹۳/۹/۲۶ مديريت به انضمام بخشنامه ها - بخشنامه شماره ۱۶۵۹۸/ص/۲۵۰ مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۱ مديرعامل محترم صندوق - نامه شماره ۵۹۲۷/۷۲۲۸ مورخ ۹۳/۱۲/۲۷ مديريت به تامين اجتماعى با ليست ۵۹ نفر ثبت نام شدگان در سايت صندوق

تغيير صندوق بيمه اى - انتقال كسور بازنشستگى به حساب ساير صندوقهاى بيمه**دستورالعمل شماره ۳۵ - نحوه تكميل فرم انتقال كسور بازنشستگى (فرم ۲/۱)**

-اطلاعات شناسنامه اى براساس كپى شناسنامه مستخدم

-اطلاعات مربوط به پست سازمانى ورسته و گروه براساس آخرين حكم رسمى؛ تاريخ استخدام اوليه براساس اولين حكم وروده خدمت؛ تاريخ استخدام رسمى منظور تاريخ اجراى حكم رسمى آزمائشى و پاتبدال وضع ميباشد و نيز درج شماره و تاريخ حكم رسمى آزمائشى؛ تاريخ خروج از خدمت و مجوز خروج براساس شرح حكم و يا راي صادره از سوى مرجع قضائى طبق آخرين حكم و شماره و تاريخ همين حكم مجوز انتقال كسور طبق قانون (انتقال كسور در صورت استعفاء؛ اخراج و بازخرىدى موضوع بند ۸ ماده ۲۰ قانون بازسازى و بند ۹ ماده ۹۰ قانون رسيدگى به تخلفات مستند به ماده واحده قانون نقل وانتقال حق بيمه يا كسور بازنشستگى مصوب ۶۵/۳/۲۷ انجام ميشود. اما انتقال كسور بازخرىدى موضوع تبصره ۱ ماده ۷۴ و بازخرىدى موضوع ماده ۶۴ مقررات شركتهاى دولتى مستند به ماده ۱۰ قانون تعديل نيروى انساني انجام ميشود) - شماره و تاريخ درخواست انتقال كسور و همچنين حسب نامه تامين اجتماعى / ساير صندوقها؛ درخواست تامين اجتماعى از صندوق بازنشستگى و دستگاه مستخدم معمولاً شماره حساب بانك رفاه شعبه استان شهرستان ميباشد.

رديف ۲۵ فقط مدت انفصال و غيبت غيرموجه و مرخصى بدون حقوق درج خواهد شد

رديف ۲۵ جمع مدت خدمت براساس سابقه خدمت رسمى قابل قبول و ميزان كسور سهم مستخدم و كارفرما طبق فهرست كسور بازنشستگى نوشته خواهد شد ليكن مقررى ماه اول در فرم درج نخواهد شد.

اگر كارمند رسمى كه با دستگاه قطع رابطه كرده قبل از ۶۵/۳/۲۷ به اشتراك صندوق تامين اجتماعى درآمده باشد به جاى تنظيم فهرست كسور فقط ۴/ آخرين حقوق و مزايائى مشمول كسوروى ضربدر سنوات خدمت (به ماه) محاسبه و درج خواهد شد.

منظور از حق بيمه؛ براى كارمندان تبديل وضع يافته اى كه قبل از استخدام رسمى بيمه پرداز بودند و ذيحساب دستگاه براى وى فرم ۱۰/۴۷ تكميل كرده باشد مبلغ ۱۸۴۳۲۰ ريال درج وبه ساير مبالغ اضافه ميشود

منظور از كسور بدهى: در صورتى كه سابقه خدمت زير پرچم و يا قراردادى مستخدم رسمى قبل از قطع رابطه تعيين بدهى شده و طبق مدارك درهمان مقطع به حساب صندوق بازنشستگى و اريز شده باشد عيناً درج خواهد شد. دراين خصوص جمع مدت خدمت قابل درج در رديف ۲۶ اعم از سابقه رسمى و سابقه غيررسمى تعيين بدهى شده خواهد بود.

- فرم انتقال كسور در ۵ نسخه تكميل و پس از تاييد بالاترين مقام اجرائى دستگاه (مهر و امضاء) جهت بررسى و اقدام طى نامه اى همراه با مدارك موردنياز به مديريت بازنشستگى استان ارسال ميشود

نحوه تكميل فهرست كسور بازنشستگى

فهرست كسور براى هر سال خورشيدى از سوابق خدمت رسمى مستخدم ميبايست در ۲ نسخه تكميل و ذيل فرم به تاييد كارشناس مالى و سپس ذيحساب محترم دستگاه (مهر و امضاء) خواهد رسيد. اين فرم براساس اسناد حسابدارى تنظيم خواهد شد ليكن نبايد از احكام كارگزىنى پرونده انحراف معنادارى داشته باشد.

* سهم كارفرمائى قبل از ۶۹/۱/۱ مستخدمين رسمى ضمن توجه به جدول كسور با دقت لازم محاسبه شود.

هرگونه غيبت غيرموجه / مرخصى بدون حقوق / انفصال موقت / ... ميبايست در تكميل اين فهرست لحاظ شده (از فهرست حذف شود) ميزان كسورات به نسبت اشتغال و حقوق دريافتى محاسبه و درج شده باشد.

فرم فهرست كسور بازنشستگى سالانه مستخدمان مشمول صندوق بازنشستگى سال

نام دستگاه :	استان :	شهرستان :	تاريخ :				
نام خانوادگى :	نام :	كدملى :	شماره مستخدم :				
ماه	حقوق و تفاوت تطبيق	فوق العاده شغل	جمع حقوق و مزايا	كسور سهم مستخدم	مقررى ماه اول	كسور سهم كارفرما	جمع كسور
فروردين							
اردىبهشت							
.....							
جمع							

نکته :

بموجب صورتجلسه ۷۳/۵/۵؛ سازمان تامين اجتماعى بابت حق بيمه سابقه خدمت غيررسمى هريك از كاركنان تبديل وضع يافته به رسمى (۱۰/۹/۵۸؛ ۲/۱۸؛ ۵۸/۷/۱؛ ۵۷/۷/۱۰ و) كه قبل از تبديل بيمه پرداز بودند مبلغ ۱۸۴۳۲۰ ريال به صندوق بازنشستگى كشورى پرداخت كرده است .

لذا در هنگام انتقال كسور كاركنان تبديلى بشرط تكميل فرم ۱۰/۴۷ از سوى ذيحسابى دستگاه كه نشانگر مدت بيمه پردازى ذينفع ميباشد مبلغ مذکور (۱۸۴۳۲۰ ريال) نيز به عنوان حق بيمه سنوات غيررسمى (علاوه بر كسور خدمت رسمى) منتقل ميشود.

* صرفاً در هنگام انتقال كسور ناشى از تغيير صندوق (موضوع ماده ۴۲ قانون برنامه سوم و) مقررى ماه اول هم منتقل ميشود.

تغيير صندوق ييمه اى - انتقال كسور بازنشستگى به حساب ساير صندوقهاى ييمه**نكات مهم انتقال كسور بازنشستگى از صندوق بازنشستگى كشورى -**الف - اگر مستخدم بعد از ۶۵/۳/۲۷ **مشتراك** صندوق تامين اجتماعى شده باشد:

كسور بازنشستگى قابل انتقال = مجموع كسور سهم مستخدم و كارفرما (براساس فهرست كسور - بجز مشمولين ماده ۷۴ ق.ا.ك.)

مثال: شخصى در تاريخ ۶۶/۵/۱ به صورت قراردادى در آموزش و پرورش استخدام گرديد. وى در ۶۸/۷/۱ به استخدام رسمى آزمایشى پذيرفته شد. ليكن رابطه استخدامى وى به علت غيبت غير موجه در تاريخ ۷۰/۱/۱ بادرستگاه قطع و به اخراج از خدمت محكوم گرديد. حقوق و مزايای مشمول كسور خدمت رسمى ایشان در ۶۸/۷/۱ مبلغ ۳۰۰۰۰ ريال و از ۶۹/۷/۱ به مبلغ ۵۰۰۰۰ ريال افزايش يافت .

اين شخص از تاريخ ۷۰/۳/۱ بعلت اشتغال در كارگاهى مشترك صندوق تامين اجتماعى شده و لذا امتقاضى احتساب سوابق (قبلى) پرداخت كسور خود نزد صندوق بازنشستگى كشورى گرديد. سابقه خدمت قابل انتقال يكسال و شش ماه و كسور بازنشستگى بمبلغ ۱۲۷۵۰۰ ريال .

حقوق پايه	مزایا (فوق العاده شغل)	حقوق و مزایا	از تاريخ	تا تاريخ	مدت	سهم مستخدم	سهم كارفرما	جمع كسور
۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۳۰۰۰۰	۶۸/۷/۱	۶۹/۱/۱	۶ ماه	۲۵۵۰ * ۶	۱۷۰۰ * ۶	۲۵۵۰۰
۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۳۰۰۰۰	۶۹/۱/۱	۶۹/۷/۱	۶ ماه	۲۵۵۰ * ۶	۳۸۲۵ * ۶	۳۸۲۵۰
۳۰۰۰۰	۲۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۶۹/۷/۱	۷۰/۱/۱	۶ ماه	۴۲۵۰ * ۶	۶۳۷۵ * ۶	۶۳۷۵۰

* قبل از ۶۹/۱/۱ كسور سهم مستخدم ۸/۵٪ حقوق و مزایا ليكن سهم كارفرمائى فقط ۸/۵٪ حقوق پايه محاسبه ميشود (مطابق جدول).
 بعد از ۶۹/۱/۱ لغايت ۷۹/۷/۱ كسور سهم مستخدم ۸/۵٪ حقوق پايه و مزایا و سهم كارفرما يك ونيم برابر سهم مستخدم اصلاح شد.

ب - اگر مستخدم قبل از ۶۵/۳/۲۷ **مشتراك** صندوق تامين اجتماعى شده باشد:

كسور بازنشستگى قابل انتقال = آخرين حقوق و مزایای مشمول برداشت كسور * ۴٪ * ماههاى خدمت رسمى

مثال: شخصى در تاريخ ۵۷/۱/۱ در دانشگاه علوم پزشكى بصورت قراردادى استخدام شده و در تاريخ ۵۸/۹/۱۰ به استخدام رسمى تبديل وضع يافته و بالاخره در ۶۴/۹/۱۰ از خدمت بازخرید شد. گروهى بعد از بازخریدى در تاريخ ۶۵/۲/۱ مشترك صندوق تامين اجتماعى شده باشد سابقه خدمت و مبلغ كسور بازنشستگى كه از صندوق بازنشستگى كشورى به صندوق تامين اجتماعى منتقل خواهد شد را محاسبه نماييد. يادآور ميشود حقوق و مزایای وى قبل از بازخریدى ۲۸۰۰۰ ريال بود.

$$۲۸۰۰۰ \times ۷۲ \times ۴\% = ۸۰۶۴۰$$

كسور بازنشستگى بابت ۶ سال معادل ۷۲ ماه سابقه خدمت رسمى

مبلغ موضوع تفاهمنامه فى مابين بابت يكسال و هشت ماه و نه روز سابقه خدمت ييمه پردازى ۱۸۴۳۲۰ ريال

توجه:

- * در صورتى كه مستند خروج از خدمت رسمى ؛ **بازخریدى** موضوع ماده ۷۴ ق.ا.ك باشد فقط سهم مستخدم قابل انتقال است.
- * دولت كسور سهم كارفرمائى مستخدمين رسمى دستگاههاى اجرائى رابابت قبل از ۱۳۷۵/۱/۱ راسا به صندوق بازنشستگى پرداخت کرده است
- * مقررى ماه اول ميىبايست در فهرست كسور درج شود ليكن قابل انتقال نمىباشد.
- * كارمندان **قراردادى** (اعم از خريد خدمت / پيمانى / حق التدریس /...) **مشمول** صندوق بازنشستگى **نبوده اند**. لذا هيچگونه كسور بازنشستگى از بابت اين سوابق به حساب صندوق بازنشستگى و اريزنشده است مگر مشمولين ماده ۴۲ قانون توسعه برنامه سوم
- * به موجب رای شماره ۲۷۱ ديوان عدالت ادارى تعيين بدهى و **دريافت كسور بازنشستگى پس از بازخریدى** (جهت انتقال كسور) مجوزى ندارد

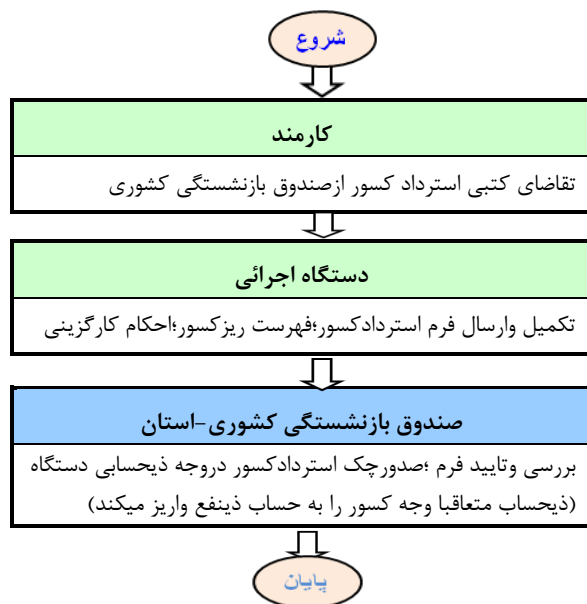
تغییر صندوق بیمه ای - استرداد کسور بازنشستگی یا به حساب دستگاه اجرایی

فرآیند استرداد کسور بازنشستگی

نام خدمت: استرداد کسور بازنشستگی	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرایی ذیربط	
قوانین و مقررات: قانون نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی مصوب ۱۳۶۵/۰۳/۲۷؛ دستورالعمل شماره ۳۵ اصلاحی مدارک مورد نیاز: درخواست کتبی کارمند از صندوق مبنی بر استرداد (دریافت) کسور بازنشستگی - فرم درخواست استرداد کسور - فهرست ریز کسورات - احکام کارگزینی استخدام رسمی / اشتراک صندوق؛ حکم خروج از خدمت؛ سایر احکام حسب مورد	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرایی ذیربط
سایر توضیحات:	
در صورت تقاضای کتبی مستخدمی که ارتباط او با صندوق (بدلیل استعفاء؛ اخراج؛ باز خریدی؛ ...) قطع شده باشد صرفاً کسور سهم کارمند قابل استرداد به حساب ذیحسابی دستگاه اجرایی میباشد تا از آن طریق به ذینفع پرداخت شود.	
پروژه اقدامات:	
۵- درخواست کتبی ذینفع از صندوق بازنشستگی کشوری	
۲- بررسی سوابق و تکمیل فرم استرداد کسور و همچنین فرم صورت حقوق و مزایا و کسور سالانه توسط دستگاه اجرایی ذیربط	
۳- ارسال مدارک توسط دستگاه اجرایی ذیربط به صندوق بازنشستگی کشوری - استان	
۴- مدیریت بازنشستگی استان پس از بررسی نهائی و تایید فرم نسبت به صدور چک استرداد کسور در وجه ذیحساب دستگاه ذیربط اقدام خواهد کرد	
۵- ذیحساب دستگاه چکی معادل کسور بازنشستگی (که از صندوق کشوری دریافت داشته) را در وجه ذینفع صادر خواهد کرد	
* استرداد کسور توسط مدیریتهای استانی در سال ۱۳۹۴ فقط تا سقف ۸ میلیون تومان مجوز دارد	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرم استرداد و انتقال کسور بازنشستگی	۲/۱	توسط رئیس دستگاه اجرایی ذیربط تایید میشود	*
فرم صورت حقوق و مزایا و کسور سالانه	ع-۸۲	توسط ذیحساب دستگاه ذیربط تایید میشود	*



در هنگام استرداد کسور صرفاً کسور سهم کارمند قابل استرداد میباشد.

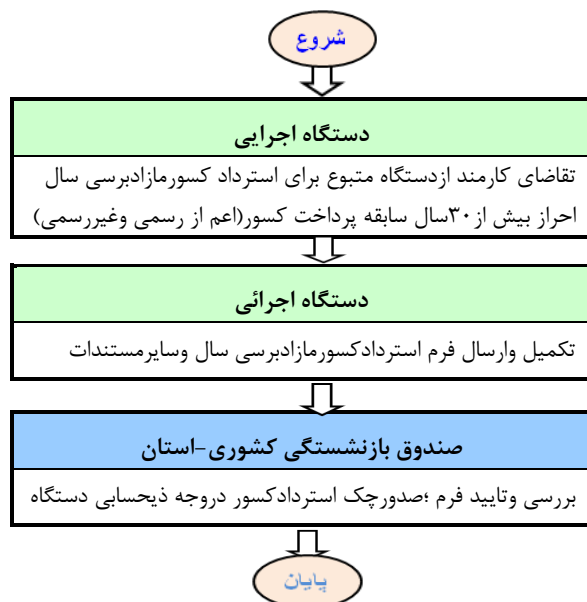
استثناء: ۱- استرداد کسور مشمولین ماده ۲۰ قانون استخدام کشوری (اخراج در حین خدمت رسمی آزمایشی) مجوز ندارد ۲- کسور سهم کارمند مشمولین بند ۱۰ ماده ۲۰ قانون بازسازی نیروی انسانی (اخراجی) فقط به خانواده ذینفع مجاز است

توجه: براساس ماده ۴ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۳/۳۱

دستگاههای اجرایی مکلفند حسب درخواست جانبازانی که قبلاً در خدمت دستگاه بوده نسبت به اعاده به خدمت آنان اقدام نمایند

تغيير صندوق ييمه اى - استرداد كسور بازنشستگى يا.... به حساب دستگاه اجرائى*** فرآيند استرداد كسور بازنشستگى مازاد بر ۳۰ سال (فرم ۴)**

نام خدمت: استرداد کسور بازنشستگی مازاد بر سی سال			
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاههای اجرائی			
قوانین ومقررات : تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ ؛ ماده ۷ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی مصوب ۱۳۸۰/۰۲/۲۳ ، دستورالعمل شماره ۹۹۸۰ مورخ ۱۳۸۰/۰۲/۲۳			
هزینه های انجام خدمت: هزینه دریافت نمیشود			
مدارک مورد نیاز: ۱- تکمیل فرم درخواست استرداد کسور بازنشستگی مازاد بر سی سال (فرم ۴) ۲- فرم محاسبه بدهی خدمت غیررسمی به انضمام فیش واریزی (دارای مهر تایید صندوق) ۳- فهرست ریز کسور ماههای اضافه پرداختی کسور بازنشستگی ۴- پرونده پرسنلی ذینفع (شامل احکام)			
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری		آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگی کشوری	
توضیحات:			
ماده ۷ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی ۶۸/۱۲/۱۳ : در مواردی که مستخدمین از پرداخت کسور بازنشستگی بابت خدمت مازاد بر ۳۰ سال (موضوع تبصره ۲ ماده ۳ قانون) معاف می باشند ، دستگاه متبوع مستخدم مکلف است قبلا تایید لازم را در خصوص پرداخت کسور بازنشستگی توسط مستخدم به مدت ۳۰ سال تمام ، از صندوق کسب نماید.			
- سوال مهم قبل از شروع اعمال معافیت از پرداخت کسور سهم مستخدم مازاد بر ۳۰ سال :			
آیا بدهی سوابق غیررسمی (سربازی / قراردادی / پیمانی) و یا بدهی سوابق ارفاقی مستخدم محاسبه در زمان مقرر و بطور کامل پرداخت و تسویه شده است؟ تاریخ پرداخت آخرین قسط بدهی ملاک شروع معافیت است			
* تاریخ مندرج در فیش واریزی به حساب صندوق بازنشستگی کشوری (جهت تسویه بدهی)، مهمترین ملاک معافیت از کسور است.			
توجه: برای اعمال معافیت تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات..... احراز ۳۰ سال تمام سابقه پرداخت کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری ملاک عمل برای معافیت است و نه صرفا داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت			
مثال: کارمندی دارای ۳۵ سال سابقه خدمت میباشد. وی دارای ۲۹ سال سابقه رسمی (مشترک صندوق بازنشستگی کشوری) و ۶ سال خدمت غیررسمی (ملزم به بیمه پردازی تامین اجتماعی) در دستگاه دولتی است. دقت شود تازمانی که بدهی کسور بازنشستگی ۱ سال از خدمت غیررسمی را تسویه ننماید دارای ۳۰ سال سابقه پرداخت کسور نبوده و مشمول قانون معافیت از پرداخت کسور بازنشستگی نمی باشد.			
- نظریه شماره ۲۰۳۵۱/ص/۲۲۰ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۰۵ معاونت محترم فنی صندوق : تمامی مشترکان صندوق مشمول مقررات مربوط به اخذ مقرری ماه اول میباشد و هیچ یک از کارمندان مشترک صندوق (از جمله کارمندان دارای سابقه مازاد بر ۳۰ سال) از پرداخت مقرری ماه اول معاف نیستند.			
نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
درخواست استرداد کسور خدمات مازاد بر ۳۰ سال	۴		*



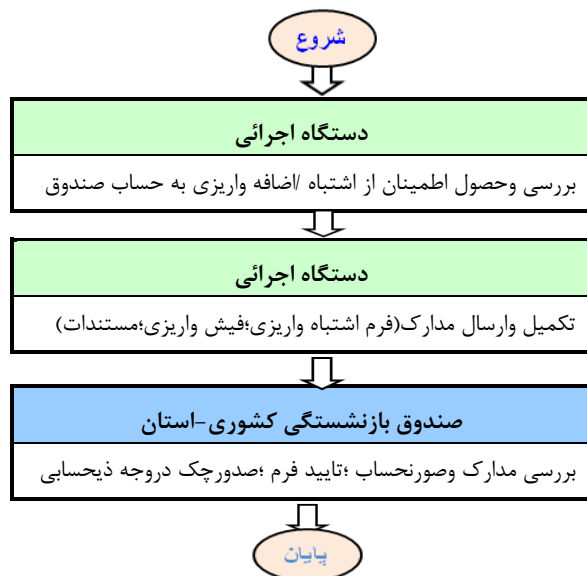
تغيير صندوق ييمه اى - استرداد كسور بازنشستگى يا... به حساب دستگاه اجرائى

فرآيند استرداد اضافه و اريزى / اشتباه و اريزى كسور بازنشستگى (فرم ۳/۱)

نام خدمت: استرداد اشتباه و اريزى / اضافه و اريزى كسور	
دستگاههاى مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائى ذيربط	
قوانين ومقررات : دستورالعمل شماره ۹۹۸۰ مورخ ۱۳۸۰/۰۲/۲۳	
مدارك موردنياز: فرم استرداد اضافه/اشتباه و اريزى (۳/۱) - اعلاميه بانكى نشانگر اضافه و اريزى - فرم اصلاحى ۵/۱ در صورت نياز - ساير مدارك دال بر اضافه/اشتباه و اريزى	
نحوه دسترسى به خدمت: پستى - حضورى	آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگى كشورى
ساير توضيحات:	
در صورتى كه دستگاه اجرائى و يا بانك عامل ؛ به اشتباه وجهى رابه حساب صندوق و اريزى كرده باشد مبلغ اشتباه / اضافه و اريزى با ارائه مدارك لازم به حساب ذينفع مسترد خواهد شد (استرداد اشتباه و اريزى توسط مديريتهاى استانى در سال ۱۳۹۱ فقط تا سقف ۸ ميليون تومان مجوز دارد)	
به اين منظور دستگاه ذينفع ميبايست فرم ۳/۱ (در ۳ نسخه) را تكميل و پس از تايد (مهر و امضاء) آنرا رابه ضميمه مستندات (فيش و اريزى؛ ليست / حكم كارگزىنى ؛) به مديريت سازمان بازنشستگى در استان ارائه تا اقدام لازم بعمل آيد.	
ارائه توضيحات کوتاه در خصوص علت اشتباه و اريزى در متن فرم ۳/۱ ضرورى ميباشد	
شماره حساب قابل درج در فرم ميبايست مربوط به ذيحسابى دستگاه باشد و نه شخص حقيقى ذينفع	

فرم هاى مربوط به خدمت

نام فرم	كدفرم	توضيحات	دريافت فايل
درخواست استرداد اضافه و اريزى / اشتباه و اريزى كسور	۳/۱		*



توجه:

- در صورتى كه اضافه و اريزى از طريق فرم ۵/۱ يا صورت ريز حقوق و مزايا و كسور ماهانه يك دستگاه (بابت ۱ الى ۳ ماه) رخ داده باشد ميبايست ضمن اصلاح فرم ۵/۱ و يا صورت خزانه مربوطه فرم اشتباه و اريزى اولاً توسط ذيحسابى دستگاه (وته عامل ذيحساب در شهرستان) تكميل و تايد شود و ثانياً حتى الامكان داراى تايديه خزانه (از بابت اطلاع) نيز باشد. در صورتى كه اشتباه و اريزى بابت بيش از ۳ ماه باشد اصلاح فرم ۵/۱ اوليه نياز نيست.

- شماره حساب اعلامى در فرم ۳/۱ ميبايست مربوط به ذيحسابى دستگاه باشد .

* براساس نظريه شماره ۲۰۳۵۱/ص/۲۲۰ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۰۵ معاونت محترم فنى صندوق :تمامى مشتركين صندوق مشمول مقررات مربوط به اخذ مقررى ماه اول ميباشند و هيچ كارمندى (از جمله كارمندان مازاد بر ۳۰ سال) از پرداخت مقررى ماه اول معاف نيست.

حمایت از کالای ایرانی

۱۳۹۷/۰۴/۱۰

۲۱۵۰۲/۵/۴۹۰۹

ندارد

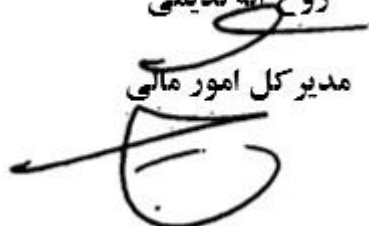
جناب آقای عباسی

مدیرکل محترم درآمد و هزینه

باسلام و احترام

همانگونه که موارد مربوط به استرداد کسور، استرداد اشتباه واریزی و استرداد کسور مازاد بر سی سال، پس از تسویه بدهی دستگاههای اجرایی صورت می گیرد، انتقال کسور به سایر صندوقها نیز پس از تسویه بدهی دستگاه مرتبط، قابل اقدام می باشد

روح الله ندیمی
مدیرکل امور مالی



حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی و وظیفه****قانون ساختار نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی مصوب ۸۳/۳/۱۷**

بندط ماده ۹- ارائه تعهدات بیمه ای صندوقها در قبال افراد عضو و تحت پوشش براساس قاعده عدالت و به تناسب میزان مشارکت (سنوات و میزان پرداخت حق بیمه) و با تنظیم ورودیها و خروجیها طبق محاسبات بیمه ای صورت می پذیرد.

بندی ماده ۹- سازمانها، موسسات و صندوقهای بیمه ای نظام تامین اجتماعی ماهیت تعهدی داشته و حق بیمه شدگان نسبت به صندوقها، **منحصر به دریافت تعهدات قانونی است.**

قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۹۳/۱۲/۴ مجلس شورای اسلامی

ماده ۲۹- دولت مکلف است در راستای ایجاد ثبات، پایداری و تعادل بین منابع و مصارف صندوقهای بیمه و بازنشستگی، نسبت به اصلاح ساختار این صندوقها براساس اصول زیر اقدام قانونی به عمل آورد:

۱- کاهش وابستگی این صندوقها به کمک از محل بودجه عمومی دولت به استثنای سهم قانونی دولت در حق بیمه از طرق مختلف از جمله تنظیم عوامل مؤثر بر منابع و مصارف صندوقها منطبق بر محاسبات بیمه‌ای، کاهش حمایت‌های غیربیمه‌ای صندوقها و انتقال آن به نهادهای حمایتی، تقویت سازوکارهای وصول به موقع حق بیمه‌ها و تقویت فعالیت‌های اقتصادی و سرمایه‌گذاری سودآور با اولویت سرمایه‌گذاری در بازار پول و سرمایه، به نحوی که سود سرمایه‌گذاری موردنظر کمتر از سود اوراق مشارکت بانکی نباشد.

۲- ایجاد هرگونه تعهد بیمه‌ای و بار مالی خارج از ارقام مقرر در جداول قوانین بودجه سنواتی برای صندوقها ممنوع است. تعهدات تکلیف‌شده فقط در حدود ارقام مذکور قابل اجراء است.

۳- صندوق بازنشستگی کشوری و سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح مکلفند از محل تمام اعتبارات پیش‌بینی شده مندرج در قوانین بودجه سنواتی که پس از طی مراحل در اختیار آنها قرار می‌گیرد به انضمام دیگر منابع داخلی خود و سایر منابع حاصل از سرمایه‌گذاری‌ها، پرداخت‌های ماهانه در طول سال و کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد را برای بازنشستگان، موظفین و مستمری‌بگیران خود تأمین نمایند.

بند ث ماده ۷ قانون برنامه ششم :

کلیه تصویب‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها همچنین مصوبات هیأت‌های امانا که متضمن بار مالی باشد، در صورتی قابل طرح و تصویب و اجراء است که **بار مالی** ناشی از آن قبلاً محاسبه و در قانون بودجه کل کشور **تأمین شده باشد**. اقدام دستگاه اجرائی برخلاف این حکم، تعهد زائد بر اعتبار محسوب می‌شود. دولت به گونه‌ای برنامه‌ریزی نماید که تا پایان سال آخر اجرای قانون برنامه، بودجه سازمان ها و صندوق های بیمه گر اجتماعی مستقل‌شده و از محل بودجه عمومی اعتباری به آنها پرداخت نگردد

ماده ۳۰ قانون برنامه ششم :

دولت مکلف است بررسی لازم جهت برقراری عدالت در نظام پرداخت، رفع تبعیض و متناسب‌سازی دریافت‌ها و برخورداری از امکانات شاغلین، بازنشستگان و مستمری‌بگیران کشوری و لشکری سنوات مختلف را انجام دهد و در جهت تصویب در مسیر قانونی قرارداد دهد و اجرا نماید

ماده ۱۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه (۸۴/۱/۱ - ۹۰/۱/۱): دولت موظف است حقوق کلیه کارکنان و بازنشستگان دولت را طی برنامه چهارم و در ابتدای هر سال برای تمامی رشته‌های شغلی، متناسب با نرخ تورم افزایش دهد.

ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم توسعه... (۹۰/۱/۱ الی ۹۶/۱/۱) :

بند الف - هیأت وزیران به عنوان مرجع تصویب افزایش سالانه ضریب حقوق کارکنان مشمول و غیر مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری ... تعیین می‌گردد. مصوبات هیأت وزیران، شورای حقوق و دستمزد و در سقف اعتبارات مصوب مندرج در بودجه‌های سنواتی است.

بند ج- به منظور رفع نابرابری و تبعیض بین بازنشستگان سنوات مختلف اعمال احکام و جداول مواد (۱۰۹) و (۱۱۰) قانون مدیریت خدمات کشوری براساس ضریب مصوب دولت برای بازنشستگان با تصویب هیأت دولت مجاز است.

بخشنامه مورخ ۱۳۹۴/۱/۲۲ معاون اول رئیس جمهور به کلیه نهادهای قوای مجریه، مقننه و قضائیه، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و موسسات دولتی،....

در اجرای اصل یکصد و بیست و ششم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به منظور برقراری انضباط اداری و مالی در همه بخش‌ها و دستگاه‌های اداری کشور و پرهیز از اتخاذ و اجرای تصمیمات متعارض با سیاست‌های عمومی دولت در نظام پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و نیز جلوگیری از اتخاذ و اجرای تصمیمات مغایر با اصول و موازین حقوقی از جمله اصل منع تبعیض (بند ۹ اصل سوم قانون اساسی)، کلیه دستگاه‌ها و سازمان‌های قوای مجریه، مقننه و قضائیه، شوراها، هیئت‌های امانا، ستادها و سایر عناوین مشابه و وزارتخانه‌ها، شرکت‌های دولتی، موسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، دستگاه‌های مستلزم ذکر نام و سایر نهادهای حکومتی اعم از مشمول مقررات عام و خاص در نظام پرداخت حقوق و مزایای کارکنان موظفند در هر گونه تصمیم‌گیری و برقراری حقوق و مزایا با کسب موافقت و در چارچوب مصوبات شورای حقوق و دستمزد (که به تأیید رئیس‌جمهور رسیده و می‌رسد) و حسب مورد مصوبات هیئت وزیران عمل کرده و قبل از اتخاذ تصمیم و انجام هرگونه اقدام، موافقت سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور را به ویژه از جهت بار مالی موضوع اخذ نمایند.

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی

تعهدات مالی ناشی از قوانین حمایتی مجلس شورای اسلامی (گزارش اکچوئری شرکت مکنزی در سال ۱۳۹۴)

ردیف	موضوع	بموجب	بار مالی میلیارد تومان
۱	حذف کلمه خالص از متن ماده ۱ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه مصوب ۶۸/۱۲/۱۳	بندالف قانون اصلاح قوانین... بازنشستگی مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۲	احتساب سایر فوق العاده های مشمول کسور در تعیین حقوق بازنشستگی	بند ب قانون اصلاح قوانین... بازنشستگی مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۳	اعمال ضریب سال بازنشستگی در تعیین حقوق بازنشستگی	تبصره های ۴ و ۵ و بند ث قانون اصلاح قوانین... بازنشستگی مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۴	اعمال آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور قضات در تعیین حقوق بازنشستگی	رای وحدت رویه ۷۱-۷۰ مورخ ۸۱/۱۱/۲۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری با استناد به تبصره ۶ ذیل بند ث قانون اصلاح قوانین... بازنشستگی مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۵	تعیین حقوق بازنشستگی جانبازان بر مبنای آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور و عدم الزام به رعایت حداقل ۵۰ سال شرط سنی	قانون اصلاح نحوه بازنشستگی جانبازان... مصوب ۱۳۸۳/۲/۲۲	
۶	تعیین حقوق بازنشستگی مشمولان تبصره ۲ ماده ۱۳۳ ق ک (مدیران عامل و اعضای هیات مدیره شرکتهای دولتی) بدون نیاز به همترازی شورای اموراداری و استخدامی	قانون اصلاح ماده ۹ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی مصوب ۱۳۸۵/۸/۳۰	
۷	عدم استمرار تامین بار مالی هماهنگ سازی جدول ماده ۱۰۹ و سپس اجرای مستمر آن برای تمام کارکنانی که بعد از سال ۱۳۸۶ بازنشسته شدند	مواد ۱۰۹ و ۱۱۰ قانون خدمات کشوری و همچنین بند ج ماده ۵۰ برنامه پنجم	
۸	تأثیر قهری ناشی از مجوز تغییر نظام پرداخت حقوق کارکنان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی توسط هیات امناء در تعیین حقوق بازنشستگی	بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه	
۹	ادغام صندوق کاملاً ورشکسته کارکنان جهاد با ۱۵/۰۰۰ مستمری بگیر	قانون مصوب ۱۳۹۰/۱۰/۲۱ مجلس شورای اسلامی	
۱۰	اجرای قانون نظام هماهنگ بازنشستگی سال ۱۳۷۴	مصوب ۱۳۷۴	۳۴۹۳
۱۱	احتساب میانگین ۲ سال به جای ۳ سال در تعیین حقوق بازنشستگی	ماده ۱۰ قانون مصوب ۷۹/۲/۱۳	۶۸۸۳
۱۲	معافیت از پرداخت کسور سهم کارمند بابت سوابق مازاد بر ۳۰ سال	تبصره ۲ ماده ۳ قانون مصوب ۶۸/۱۲/۱۳	۱۳۰
۱۳	احتساب ۲/۵ درصد به ازای خدمات مازاد بر ۳۰ سال	ماده ۱۰۴ قانون خدمات کشوری	۷۸۸
۱۴	اجرای همسان سازی حقوق بازنشستگان قبل و بعد از سال ۸۶	اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری	۲۳۶۰۲
۱۵	افزایش ۲۰ درصدی حقوق بازنشستگان قبل از سال ۱۳۷۱	مواد ۱۵ و ۱۶ قانون نظام هماهنگ پرداخت مصوب ۱۳۷۰/۶/۱۳	۱۱۴
۱۶	افزایش گروه شغلی بازنشستگان قبل از سال ۱۳۷۵ (تا سطح فوق دیپلم ۲ گروه و لیسانس ۱ گروه)	بندهای و و ی تبصره ۱۰ قانون بودجه سال ۱۳۷۸	۴۴۰۹۶
۱۷	هماهنگی حقوق بازنشستگان قبل از سال ۷۹ (بر مبنای مدرک تحصیلی، سابقه و شغل)	بند ل تبصره ۴ قانون بودجه سال ۱۳۸۱	۱۰۶۱
۱۸			
۱۹			
۲۰	حداکثر ۷ درصد از کسری منابع صندوق میتواند ناشی از سوء مدیریت باشد		

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط ومستندات برقراری حقوق بازنشستگی

موادی از قانون مدیریت خدمات کشوری:

ماده ۶۴- نظام پرداخت کارمندان دستگاههای اجرائی براساس ارزشیابی عوامل شغل و شاغل و سایر ویژگیهای مذکور در موادآتی خواهد بود. امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور در این فصل ضرب در ضریب ریالی، مبنای تعیین حقوق و مزایای کارمندان قرار می گیرد و برای بازنشستگان و موظفین یا مستمری بگیران نیز به همین میزان تعیین می گردد.

ماده ۷۶ - حداقل و حداکثر حقوق و مزایای مستمر شاغلین، حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران مشمول این قانون و سایر حقوق بگیران دستگاههای اجرائی و صندوقهای بازنشستگی وابسته به دستگاههای اجرائی هر سال با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد. تبصره - سقف حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر نباید از (۷) برابر حداقل حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر تجاوز کند. فوق العاده های مذکور دربند ۲ (ایثارگری)، بند ۳ (سختی کار) و بند ۵ (ف شغل تخصصی) ماده (۶۸) فوق العاده مستمر تلقی می گردند.

دادنامه شماره ۸۳۸ مورخ ۱۳۹۸/۵/۱ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

رای هیات عمومی: اولاً: ...حقوق ثابت و مزایای مستمر فقط در مورد شاغلین مصداق دارد. بنابراین حکم مقرر در تبصره ماده ۷۶ ناظر بر تعیین حداکثر ۷ برابر حداقل حقوق ثابت و مزایای مستمر منصرف از حقوق بازنشستگان میباشد. ثانیاً: ...اختیاری برای هیات وزیران راجع به سقف حداکثر ۷ برابر، بعد از تعیین حقوق بازنشستگی بر مبنای ماده ۱۰۶ قانون مدیریت خدمات کشوری (مبنای محاسبه کسور بازنشستگی برای محاسبه حقوق بازنشستگی کارمندان مشمول این قانون حقوق ثابت به اضافه فوق العاده های مستمر و فوق العاده بند ۱۰ ماده ۶۸ این قانون میباشد) مقرر نشده است.

ماده ۱۰۳ قانون م خدمات کشوری - دستگاه اجرائی با داشتن یکی از شرایط زیر می تواند کارمند خود را بازنشسته نماید:

الف) حداقل سی سال سابقه خدمت برای مشاغل غیر تخصصی و سی و پنج سال برای مشاغل تخصصی با تحصیلات دانشگاهی

کارشناسی ارشد و بالاتر با درخواست کارمند برای سنوات بالاتر از ۳۰ سال .

ب) حداقل شصت سال سن و حداقل بیست و پنج سال سابقه خدمت با بیست و پنج روز حقوق.

تبصره ۱- سابقه مذکور در بند الف) و همچنین شرط سنی مزبور در بند «ب» برای متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانبازان و معلولان تا پنج سال کمتر می باشد و شرط سنی برای زنان منظور نمی گردد.

تبصره ۲- دستگاههای اجرائی مکلفند کارمندانی که دارای سی سال سابقه خدمت برای مشاغل غیر تخصصی و شصت سال سن و همچنین کارمندانی که دارای سی و پنج سال سابقه خدمت برای مشاغل تخصصی و شصت و پنج سال سن می باشند را رأساً و بدون تقاضای کارمندان بازنشسته نمایند.

تبصره ۳- دستگاههای اجرائی موظفند کارمندانی را که دارای شصت و پنج سال سن و حداقل بیست و پنج سال سابقه خدمت می باشند را بازنشسته کنند. سقف سنی برای متصدیان مشاغل تخصصی هفتاد سال است. کارمندان تخصصی فوق الذکر که سابقه خدمت آنها کمتر از بیست و پنج سال است، در صورتی که بیش از بیست سال سابقه خدمت داشته باشند می توانند تا رسیدن به بیست و پنج سال سابقه، ادامه خدمت دهند و در غیر این صورت باز خرید می شوند.

توضیح در خصوص مشاغل تخصصی: مشاغلی که شرایط احراز آنها در طرح طبقه بندی مشاغل مورد عمل، دارا بودن مدرک تحصیلی دانشگاهی مورد تاکید قرار گرفته باشد (نظریه شماره ۳۲۴۱۰ مورخ ۹۶/۱۲/۱۴ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری)

... **بند ر ماده ۸۷ قانون برنامه ششم - اینارگرانی** که به موجب قوانین و مقررات مربوط از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر بهره مند می باشند با داشتن مدرک کارشناسی، مشمول بند الف) ماده (۱۰۳) قانون مدیریت خدمات کشوری بوده و می توانند تا سی و پنج سال خدمت کنند

توضیح در خصوص مدرک تحصیلی دانشگاهی: تمامی مدارک تحصیلی که از سوی وزارتخانه های علوم و بهداشت با ارزش علمی وبدون قید لفظ معادل صادر شود و برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر ملاک عمل قرار گیرد.

صرفاً مدرک تحصیلی افرادی که در آزمون جامع سازمان سنجش آموزش عالی کشور شرکت کرده و حائز امتیاز لازم باشند بعنوان مدرک دانشگاهی مورد تایید وزارت علوم میباشد.

ماده ۱۰۴- در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی به کارمندانی که بیش از سی سال خدمت دارند به ازاء هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و پرداخت خواهد گردید.

ماده ۱۰۶- مبنای محاسبه کسور بازنشستگی و برای محاسبه حقوق بازنشستگی کارمندان مشمول این قانون حقوق ثابت به اضافه فوق العاده های مستمر و فوق العاده بند «۱۰» ماده (۶۸) این قانون می باشد.

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط ومستندات برقراری حقوق بازنشستگی

موادی از قانون مدیریت خدمات کشوری:

ماده ۱۰۹- از تاریخ تصویب این قانون حقوق کلیه بازنشستگان، وظیفه بگیران یا مستمری بگیران صندوقهای بازنشستگی کشوری و لشکری که تا پایان سال ۱۳۸۵ بازنشسته یا از کارافتاده و یا فوت نموده‌اند در صورتی که کمتر از حاصل ضرب ضریب ریالی ... با رعایت ماده (۱۲۵) و ارقام مذکور در جداول بندهای «الف» و «ب» این ماده و تبصره‌های مربوط باشد تا این میزان افزایش می‌یابد.

ماده ۱۲۵- ضرایب حقوق مذکور در فصول دهم و سیزدهم به تفکیک هرفصل، متناسب با احکام این قانون در اولین سال اجراء ۵۰۰ ریال تعیین میگردد و در سالهای بعد حداقل به اندازه نرخ تورم که از سوی بانک مرکزی اعلام میگردد افزایش مییابد

رای دیوان عدالت اداری در خصوص حقوق بازنشستگان وموظفین شماره دادنامه: ۱۲۲۰ مورخ: ۱۳۹۴/۱۰/۲۹ کلاس: ۱۱۲۴/۹۴

موضوع: اعمال ماده ۹۱ قانون تشکیلات و ... دیوان عدالت اداری نسبت به رأی شماره ۵۸۵، ۵۸۴-۱۳۹۰/۱۲/۲۲ هیأت عمومی دیوان گردش کار: در خصوص دادخواهی اشخاص به خواسته الزام دستگاه متبوع خود به افزایش حقوق در سالهای ۱۳۸۷ و ۱۳۸۶ متناسب با نرخ تورم و با لحاظ رأی شماره ۱۵۰۷ الی ۱۵۵۱-۱۳۸۶/۱۲/۲۶ هیأت عمومی، شعب دیوان عدالت اداری آراء معارض صادر کردند و هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به موجب رأی شماره ۵۸۴ الی ۵۸۵-۱۳۹۰/۱۲/۲۲ به شرح زیر به صدور رأی وحدت رویه مبادرت کرده بود:

" با توجه به حکم مقرر در ماده ۱۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه مصوب سال ۱۳۸۳ مبنی بر تکلیف دولت بر افزایش حقوق کلیه کارکنان و بازنشستگان دولت در طی برنامه چهارم و در ابتدای هر سال برای تمامی رشته های شغلی، متناسب با نرخ تورم و با توجه به آراء هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به شماره دادنامه های ۶۶۷-۱۳۸۸/۹/۱۶ و ۲۰۶-۱۳۸۸/۳/۳، آراء صادر شده مبنی بر وارد دانستن شکایت به شرح مندرج در گردش کار صحیح و موافق مقررات است. این رأی به استناد بند ۲ ماده ۱۹ و ماده ۴۳ قانون دیوان عدالت اداری برای شعب دیوان و سایر مراجع اداری مربوط در موارد مشابه لازم الاتباع است."

رئیس دیوان عدالت اداری با این استدلال که لزوماً افزایش حقوق متناسب با نرخ تورم به معنای مساوی با نرخ تورم نیست یعنی میتواند کمتر یا بیشتر از نرخ تورم باشد رأی مذکور را مغایر قانون تشخیص داد..... و به هیأت عمومی دیوان عدالت اداری ارجاع کرد.

رای هیأت عمومی: به موجب رأی شماره ۱۲۱۹-۱۳۹۴/۱۰/۲۹ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، قسمت الف رأی شماره ۱۵۵۱ الی ۱۳۸۶/۱۲/۲۶-۱۵۰۷ هیأت عمومی در اجرای ماده ۹۱ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری نقض شده است و با توجه به این که در بند ۱۷ قانون بودجه سال ۱۳۸۷ مقرر شده بود کلیه مقرراتی که متضمن بار مالی برای دولت باشد به جز موارد مربوط به اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری در صورتی قابل طرح و تصویب اجراست که بار مالی ناشی از آن قبلاً محاسبه و در قانون بودجه کل کشور تامین اعتبار شده باشد و در بند ۲۴ همان قانون ساز و کار و مبالغ اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری تعیین شده است، بنابراین اولاً: با وجود حکم خاص مقرر در بند ک تبصره ۱۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور که مخصص حکم ماده ۱۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه در سال ۱۳۸۶ بوده استناد به قانون برنامه چهارم در رأی شماره ۵۸۵-۵۸۴-۱۳۹۰/۱۲/۲۲ صحیح نبوده است و در سال ۱۳۸۶ افزایش ضریب حقوق کارکنان و بازنشستگان باید با استفاده از منابع موجود در ردیفهای پیش بینی شده برای هر دستگاه صورت می گرفته است.

ثانیاً: با توجه به این که هیأت عمومی دیوان عدالت اداری به موجب رأی شماره ۱۲۱۷-۱۳۹۴/۱۰/۲۹، رأی شماره ۳۷۸-۳۷۷-۱۳۸۸/۵/۴ مبنی بر ابطال بند ۱۰ مصوبه شماره ۳۵۰۹۵/ت/۳۹۹۱۶-هـ-۱۳۸۷/۳/۷ هیأت وزیران را در اجرای ماده ۹۱ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری نقض کرده است، بنابراین افزایش حقوق بازنشستگی و وظیفه تمام بازنشستگان و وظیفه بگیران و مشترکان صندوقهای بازنشستگی کشوری و نیروهای مسلح که تا پایان سال ۱۳۸۶ برقرار شده است در سال ۱۳۸۷ مطابق با احکام مقنن باید مبتنی بر بند ۱۰ مصوبه ۳۵۰۹۵/ت/۳۹۹۱۶-هـ-۱۳۸۷/۳/۷ صورت می گرفته است و نه متناسب با نرخ تورم، در نتیجه رأی شماره ۵۸۵-۵۸۴-۱۳۹۰/۱۲/۲۲ هیأت عمومی که برای سالهای ۱۳۸۶ و ۱۳۸۷ با لحاظ حکم ماده ۱۵۰ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، آراء شعب مبنی بر ضرورت پرداخت حقوق متناسب با نرخ تورم را صحیح اعلام کرده است مغایر قانون تشخیص می شود و محمدجعفر منتظری - رئیس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

بند ط ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری: بازنشستگی در صورت داشتن بیش از ۲۰ سال سابقه خدمت دولتی برای مستخدمین زن و بیش از ۲۵ سال سابقه خدمت دولتی برای مستخدمین مرد ... باتقلیل یک یا دو گروه

***موادی از قانون که که منضمین بار مالی ویا موادی که موکول به تصویب آیین نامه است در صورت تامین اعتبار در بودجه جاری و تصویب آیین نامه مربوط قابل اجراء خواهد بود (بخشنامه ۱۵۳۸۸۱/۱۵۴۶۲۱ مورخ ۱۳۹۲/۱۰/۴ معاونت حقوقی ریاست جمهوری)**

آشنائی با امور استخدامی - حقوق و مزایای کارکنان دولت**قانون استخدام کشوری مصوب خرداد ماه ۱۳۴۵**

فصل هشتم - در بازنشستگی و وظیفه

ماده ۷۴ - مستخدم رسمی می‌تواند طبق شرایط زیر تقاضای بازنشستگی کند و دولت مکلف به قبول آن است:

الف - داشتن حداقل شصت سال سن با هر قدر سابقه خدمت.

ب - داشتن حداقل پنجاه و پنج سال سن بالاقل سی سال سابقه خدمت.

ماده ۷۶ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول این قانون می‌توانند مستخدمین رسمی را که شصت سال سن و لااقل بیست سال سابقه خدمت دارند بازنشسته کنند.

ماده ۷۷ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول این قانون مکلفند کلیه مستخدمین رسمی را که شصت و پنج سال سن دارند بازنشسته کنند.

ماده ۷۸ - میزان حقوق بازنشستگی مستخدمین رسمی عبارت است از یک سی‌ام متوسط

ماده ۷۹ - هرگاه مستخدم رسمی علیل یا به علت حادثه‌ای ناقص شود به نحوی که از کار کردن باز بماند حقوق وظیفه‌ای برابر یک سی‌ام متوسط حقوق ضرب در سنوات خدمت دریافت خواهد کرد مشروط بر این که از متوسط حقوق او تجاوز نکند.

ماده ۸۰ - هرگاه مستخدم رسمی به علت حادثه ناشی از کار یا به سبب انجام وظیفه علیل یا ناقص شود به نحوی که از کار کردن باز بماند تمام حقوق و تفاوت تطبیق و فواید شغل او به عنوان حقوق وظیفه در مورد وی برقرار می‌گردد.

ماده ۸۱ - هرگاه مستخدم رسمی فوت شود خواه به حد بازنشستگی رسیده یا نرسیده باشد در تاریخ فوت بازنشسته محسوب و تمام حقوق وظیفه یا حقوق بازنشستگی او به وراثت قانونی وی پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۲ - هرگاه مستخدم بازنشسته فوت شود تمام حقوق وظیفه یا حقوق بازنشستگی او به عنوان حقوق وظیفه طبق مقررات این قانون به وراثت قانونی وی پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۳ - هرگاه مستخدم رسمی به سبب انجام وظیفه فوت شود تمام حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و فواید شغل او به عنوان حقوق وظیفه به وراثت قانونی وی پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴ - برقراری حقوق وظیفه موضوع مواد ۷۹ و ۸۰ و ۸۳ با تصویب شورا صورت خواهد گرفت.

تبصره - اعاده به خدمت مستخدمین از کار افتاده در صورتی که بهبودی کامل حاصل نمایند و توانایی اشتغال یافته باشند قبل از رسیدن به سن شصت سالگی بلامانع است.

ماده ۸۵ - آن قسمت از سوابق خدمت دولتی مستخدمین رسمی که کسور بازنشستگی مربوط به آن به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت نشده باشد خدمت غیر رسمی تلقی می‌گردد و مدت مذکور با توجه به تبصره‌های زیر از لحاظ بازنشستگی و وظیفه جزو سابقه خدمت آنان محسوب و منظور خواهد شد.

تبصره ۲ - مستخدمینی که ... بعد از تاریخ ۱۳۴۵/۳/۳۱ به استخدام رسمی پذیرفته شوند در صورتی که کسور بازنشستگی مدت خدمت غیر رسمی موضوع این ماده را بر مبنای ۸/۵ درصد اولین حقوق پایه رسمی که در بدو خدمت رسمی به آنان تعلق می‌گیرد پرداخت کنند سوابق مذکور از لحاظ بازنشستگی و وظیفه جزو سابقه خدمت رسمی آنان محسوب خواهد شد.

تبصره ۳ - سابقه خدمت مستخدمین در کادر **ثابت** نیروهای مسلح در صورتی که کسور بازنشستگی مربوط به این خدمت طبق مقررات قانون استخدام نیروهای مسلح به صندوق بازنشستگی کشوری قابل انتقال باشد جزو خدمت رسمی محسوب و در غیر این صورت در حکم خدمت غیر رسمی تلقی می‌شود و تابع حکم این ماده خواهد بود.

ماده ۸۶ - وراثت قانونی از لحاظ این قانون عبارتند از: فرزندان و زوج و زوجه دایمی و مادر و پدری که در کفالت متوفی بوده‌اند، همچنین نوادگانی که پدرشان فوت شده و در کفالت مستخدم متوفی بوده‌اند با دارا بودن شرایط زیر:

الف - فرزندان و نوادگان ذکور از بیست سال کمتر داشته باشند مگر این که به موجب مدارک مثبت در یکی از دانشگاهها یا مؤسسات آموزشی رسمی عالی مشغول تحصیل باشند و در این صورت نیز حقوق وظیفه آنها در پایان بیست و پنجمین سال عمر آنان قطع خواهد شد.

ب - فرزندان و نوادگان اناث تا بیست سالگی به شرط نداشتن شوهر ولی اگر به موجب مدارک مثبت در یکی از دانشگاهها یا مؤسسات آموزشی رسمی عالی مشغول تحصیل باشند و شوهر نداشته باشند حقوق وظیفه آنان در پایان بیست و پنجمین سال عمر آنان قطع خواهد شد.

پ - مادر متوفی به شرط نداشتن شوهر.

ت - عیال دایمی متوفی.

ث - شوهر در صورتی که علیل و از کار افتاده و تحت کفالت عیال متوفای خود بوده باشد.

ج - فرزندان و نوادگان علیل یا ناقص‌العضو مستخدم متوفی که قادر به انجام کار نباشند مادام‌العمر.

آشنائی با امور استخدامی — حقوق و مزایای کارکنان دولت**قانون استخدام کشوری مصوب خرداد ماه ۱۳۴۵**

ماده ۸۸ - دریافت بیش از یک حقوق بازنشستگی یا حقوق وظیفه یا مستمری یا بازخرید خدمت برای ایام واحد خدمت از سازمانها و صندوقهای مربوط به وزارتخانه‌ها، مؤسسات، شرکتهای دولتی، شهرداریها و مؤسسات تابعه و یا وابسته به آنها و همچنین مؤسسات غیر دولتی که بیش از بیست و پنج درصد (۲۵٪) سرمایه یا بودجه سالانه آنها به تشخیص هیأت وزیران از محل درآمد عمومی تأمین می‌شود ممنوع است.

ماده ۹۰ - اشتغال بازنشستگان در وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول این قانون ممنوع است و پرداخت هرگونه وجه از این بابت از طرف وزارتخانه‌ها و مؤسسات مزبور به بازنشستگان در حکم تصرف غیرقانونی در وجوه دولتی است.

ماده ۹۶ - توقیف حقوق بازنشستگی یا وظیفه در قبال مطالبات دولت یا محکومیت حقوقی یا عناوین دیگر از این قبیل فقط تامیزان یک چهارم حقوق بازنشستگی یا وظیفه جایز است.

ماده ۹۷ - ترک تابعیت موجب قطع حقوق بازنشستگی و حقوق وظیفه خواهد شد.

ماده ۱۵۱ - خدمت تمام وقت در وزارتخانه‌ها و سازمانها و مؤسسات و شرکتهای دولتی و شهرداریها در اجرای مقررات این قانون از لحاظ تعیین پایه و بازنشستگی و وظیفه جزو خدمت دولتی محسوب و منظور خواهد شد.

ماده ۴۸ قانون حمایت از خانواده - میزان حقوق وظیفه یا مستمری زوجه دائم متوفی و فرزندان و سایر وراث قانونی وی و نحوه تقسیم آن در

تمام صندوقهای بازنشستگی اعم از کشوری، لشکری، تأمین اجتماعی و سایر صندوقهای خاص به ترتیب زیر است

۱- زوجه دائم متوفی از حقوق وظیفه یا مستمری وی برخوردار می‌گردد و ازدواج وی مانع دریافت حقوق مذکور نیست و در صورت فوت شوهر بعدی و تعلق حقوق به زوجه در اثر آن، بیشترین مستمری ملاک عمل است

تبصره - اگر متوفی چند زوجه دائم داشته باشد حقوق وظیفه یا مستمری به تساوی بین آنان و سایر وراث قانونی تقسیم می‌شود

۲- دریافت حقوق بازنشستگی یا از کارافتادگی، مستمری از کارافتادگی یا بازنشستگی حسب مورد توسط زوجه متوفی مانع از دریافت حقوق وظیفه یا مستمری متوفی نیست

۳- فرزندان اناث در صورت نداشتن شغل یا شوهر و فرزندان ذکور تا سن بیست سالگی و بعد از آن منحصرأ در صورتی که معلول از کار افتاده نیازمند باشند یا اشتغال به تحصیلات دانشگاهی داشته باشند حسب مورد از کمک هزینه اولاد، بیمه و مستمری بازماندگان یا حقوق وظیفه والدین خود برخوردار می‌گردند

۴- حقوق وظیفه یا مستمری زوجه دائم و فرزندان و سایر وراث قانونی کلیه کارکنان شاغل و بازنشسته مطابق ماده (۸۷) قانون استخدام کشوری مصوب ۳۱/۳/۱۳۴۵ و اصلاحات بعدی آن و با لحاظ ماده (۸۶) همان قانون و اصلاحیه‌های بعدی آن، تقسیم و پرداخت می‌گردد

تبصره - مقررات این ماده در مورد افرادی که قبل از اجراء شدن این قانون فوت شده اند نیز لازم الاجراء است

تخلفات اداری:

۱- اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی یا اداری ۲- نقص قوانین و مقررات مربوط ۳- ایجاد نارضایتی در ارباب رجوع یا انجام ندادن یا تاخیر در انجام امور قانونی آنها بدون دلیل ۴- ایراد تهمت و افترا و هتک حیثیت ۵- اخاذی ۶- اختلاس ۷- تبعیض ۳۳-...

تخلف: عملی کمتر یا بیشتر از حد مجاز. تخطی از قانون ممکن است عمدی (تقصیر) یا غیر عمد (قصور) باشد.

جرم: هر فعل یا ترک فعلی که در قانون برای آن مجازات تعیین شده باشد. جرم از ۳ عنصر قانونی، مادی و معنوی برخوردار است.

فساد: سوء استفاده از اختیارات دولتی (عمومی) برای منافع شخصی یا گروهی.

اختلاس: سوء استفاده مامور دولت از اموال دولتی به نفع خود یا دیگری.

فرآیند اجرای احکام صادره دیوان عدالت اداری: ارسال (ابلاغ) رای از سوی شعبه به اداره کل حقوقی صندوق — مکانبه اداره کل حقوقی با مدیریت استان جهت اجراء حکم (رای پوست) — مکانبه مدیریت بازنشستگی استان با اداره کل فنی صندوق (سناد) جهت اصلاح حکم ذینفع همراه با توضیحات لازم

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی ایثارگران**جانبازان و آزادگان****ماده ۳۹ قانون جامع ایثارگران (فصل ۶) -**

حقوق و مزایای حالت اشتغال مستخدمان شهید، مفقودالثر، اسرا، آزادگان و جانبازان از کارافتاده کلی دستگاهها، اعم از کشوری و لشکری براساس قوانین و مقررات استخدامی نیروهای مسلح محاسبه می‌گردد.

ماده ۴۰ قانون جامع ایثارگران (فصل ۶) -

حقوق بازنشستگی شهید، جانبازان و آزادگان مشمول قانون حالت اشتغال، معادل آخرین حقوق و مزایای دریافتی تعیین می‌شود.

ماده ۵۱ قانون جامع ایثارگران (فصل ۶) -

کلیه دستگاههای اجرائی مشمول این قانون موظفند به شهید و جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و آزادگان، همسران و فرزندان شهید (اصلاح طبق بندپ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم) شاغل مبلغی معادل بیست و پنج درصد (۲۵٪) حداقل حقوق کارکنان دولت را که هر سال توسط دولت تعیین می‌شود، به عنوان فوق‌العاده ایثارگری به طور ماهانه پرداخت نماید.

ماده ۶۱ - آیین‌نامه اجرائی این فصل (فصل ۶) از سوی بنیاد، وزارت دفاع، ستاد کل نیروهای مسلح و سازمان مدیریت و تهیه و به تصویب**هیأت وزیران می‌رسد.****بند الف ماده ۸۷ قانون برنامه ششم :**

دولت مکلف است در اجرای ماده (۶۱) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۴ به نحوی برنامه‌ریزی نماید که کلیه مشمولان ماده مذکور تعیین تکلیف گردند. یگانهای اعزام‌کننده نهادهای متولی موظفند گواهی مورد نیاز افراد مشمول این ماده و صورت‌ساخته را به کمیسیون احراز بنیاد شهید و امور ایثارگران ارائه نمایند.

تبصره - بنیاد شهید موظف است رزمندگان هشت سال دفاع مقدس که صورت‌ساخته بالینی همزمان مجروحیت را ندارند اما مجروحیت آنها توسط کمیسیون پزشکی نهاد اعزام‌کننده (نیروهای مسلح) احراز می‌گردد را به عنوان جانباز تلقی نماید و حداقل پنج درصد (۵٪) جانبازی به آنها تعلق می‌گیرد اجرای این تبصره مانع از احراز جانبازی بیش از درصد مذکور توسط بنیاد شهید و امور ایثارگران نمی‌باشد.

*** بندز ماده ۸۷ برنامه ششم:**

آزادگان که به دلیل استفاده از دو برابر شدن سابقه اسارت زودتر از خدمت سی سال بازنشسته شده‌اند، می‌توانند برای یک بار و با رعایت شرط سنی زیر شصت و پنج سال با بازگشت به خدمت، حسب مورد سی یا سی و پنج سال خدمت خود را تکمیل کنند و سپس با لحاظ عین سوابق اسارت به بازنشستگی نائل آیند.

* در صورت بازنشستگی جانبازان مطابق (ماده ۱۰۳) قانون خدمات کشوری، برقراری مستمری به استناد قانون نحوه بازنشستگی جانبازان و... مصوب سال ۱۳۶۷ **بر مبنای آخرین حقوق** قبل از بازنشستگی **موجه نیست**. دادنامه شماره ۳۳ مورخ ۹۶/۱/۱۵ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

- ایثارگران دارنده مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر برای اعاده به خدمت تا ۳۵ سال مجاز است .**رزمندگان****جزء (۶) از بند (ث) ماده ۸۸ قانون برنامه ششم -**

« بهره‌مندی از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر مطابق قوانین مربوطه و برای رزمندگان با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در دفاع مقدس (مقطع زمانی ۱۳۵۹/۶/۳۱ لغایت ۱۳۶۷/۵/۲۹) در حقوق و مزایای اجتماعی ».

حسب جوابیه استفساریه مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۱ مجلس شورای اسلامی **شامل مزایای مالی و استخدامی نیز میباشد.**

این حکم برای افرادی که قبل لازم الاجراء شدن قانون (۱۵ روز پس از انتشار در روزنامه رسمی کشور) **۹۸/۰۲/۲۲** بازنشسته یافت شده اند قابل اعمال نمیشود. (دادنامه ۵۴۷ مورخ ۱۳۹۸/۸/۲۹ هیئت تخصصی استخدامی دیوان عدالت اداری، نظریه شماره ۳۴۳۲ مورخ ۹۸/۳/۲۱ امور هماهنگی رفع اختلافات حقوقی دستگاههای اجرائی معاونت حقوقی رئیس جمهوری و نیز نظریه شماره ۲۹۹۷۷۵ مورخ ۹۸/۶/۴ امور مشاغل و نظامهای پرداخت سازمان اموراداری و استخدامی، قوانین مورد استفساریه از زمان بیان مقنن لازم الاجراء میباشد و عطف به ماسبق نمیشود)

ابلاغیه ۲۰۶/۴۰/۱۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۱ استادکل نیروهای مسلح

سه چهارم مدت خدمت نظام وظیفه در جبهه، به عنوان خدمت داوطلبانه در صورت تمایل جزء سنوات قابل قبول از لحاظ بازنشستگی به ماخذ (یک به یک و نیم)

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی ایثارگران**همسر و فرزندان شاهد**

ماده ۶۰ قانون جامع ایثارگران -

دستگاههای موضوع ماده ۲ این قانون مکلفند حسب درخواست جانبازان، آزادگان، همسر و فرزندان شاهد (حسب بند ماده ۸۸ برنامه ششم) که قبل از تصویب قانون در خدمت دستگاه بوده و قطع همکاری نموده اند صرفاً برای یکبار نسبت به اعاده به خدمت آنان اقدام نمایند
بندخ ماده ۸۷ قانون برنامه ششم -

کلیه فرزندان و همسران شهدای شاغل در دستگاههای موضوع ماده (۲) قانون جامع خدماترسانی به ایثارگران می‌توانند با حداکثر هشت سال سنوات ارفاقی و با دریافت حقوق و مزایای کامل بازنشسته شوند (براساس سازوکار اجرائی قانون...)

بندر ماده ۸۷ قانون برنامه ششم -

ایثارگرانی که بموجب قوانین از امتیازیک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار میشوند با داشتن مدرک کارشناسی، مشمول بندالف ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری بوده و میتوانند تا ۳۵ سال خدمت کنند.

بندت ماده ۸۸ قانون برنامه ششم -

سازمان (برنامه وبودجه) و بنیاد مکلفند نسبت به تأمین و پرداخت صددرصد (۱۰۰٪) سرانه بیمه عمر و حوادث جانبازان و آزادگان، والدین، همسر و فرزندان شهدا فاقد پوشش بیمه عمر و حوادث، وفق بودجه سنواتی اقدام نمایند

بندز ماده ۸۸ قانون برنامه ششم -

فرزندان شهدا از کلیه امتیازات و مزایای مقرر در قوانین و مقررات مختلف برای شخص جانباز پنجاه درصد (۵۰٪) و بالاتر به استثنای تسهیلات خودرو، حق پرستاری، کاهش ساعت کاری و حالت اشتغال برخوردارند. امتیازات ناشی از این بند شامل وابستگان فرزند شهید نمی‌شود

بندخ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم -

ایثارگران و فرزندان شهدا و آزادگان و جانبازان و رزمندگان با حداقل دوازده ماه سابقه حضور در جبهه برای یک بار از پرداخت ما به التفاوت برای پانزده سال سنوات بیمه‌ای ناشی از تغییر صندوق بیمه و بازنشستگی معافند. این مبلغ به عنوان مطالبه صندوق منتقل‌آیه از دولت منظور و در قالب بودجه سنواتی توسط دولت پرداخت و تسویه می‌شود

حمایتهای بلندمدت صندوق فصل ۱- شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی ایثارگران**اعاده به خدمت جانبازان و آزادگان بازنشسته در اجرای بندهای (چ) و (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم**

براساس نظریه شماره ۱۳۶۵۴۳۴ مورخ ۱۳۹۶/۶/۶ سازمان اداری و استخدامی کشور و همچنین با ملاحظه نامه شماره ۵۴۰/۵۳۰/۱۵۲۰ مورخ ۱۳۹۶/۳/۱ معاونت حقوقی و امور مجلس بنیاد شهید و امور ایثارگران؛ نامه شماره ۲۲۰/د/۱۰۶۷۸ مورخ ۱۳۹۶/۶/۲۹ و همچنین حسب نامه شماره ۲۵۰۲۰/د/۵۸۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۸ معاونت فنی صندوق بازنشستگی کشوری اعاده به خدمت کارمندان جانبازی که با استفاده از سنوات ارفاقی بازنشسته شده اند، مجوزی ندارد.

۱- جانبازان عزیزی که با استفاده از سنوات ارفاقی (بدون انجام خدمت واقعی) بازنشسته شده اند (اعم از سنوات ارفاقی موضوع قانون نحوه بازنشستگی پیش از موعد کارکنان دولت مصوب ۱۳۸۶/۶/۵ و یا قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور مصوب ۱۳۶۷/۰۹/۰۱ و اصلاحیه ۱۳۸۳/۲/۲۱) با هر مدرک تحصیلی، مشمول مفاد بند (چ) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم نبوده و اعاده خدمت در باره آنها موضوعیت ندارد. (دادنامه ش ۲۳۲۵ مورخ ۱۳۹۸/۷/۳۰ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری)

۲- جانبازانی که با مدرک تحصیلی فوق دیپلم و پایین تر و با سابقه خدمت کمتر از ۳۰ سال بازنشسته شده اند با رعایت شرایط عمومی بازنشستگی موضوع ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری، می توانند تا تکمیل ۳۰ سال سنوات، اعاده به خدمت شوند.

۳- جانبازانی که با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر و سابقه خدمت کمتر از ۳۵ سال بازنشسته شده اند اعاده به خدمت آنان با رعایت شرایط عمومی (از جمله دارا بودن مشاغل تخصصی) تا تکمیل ۳۵ سال در صورت صدور حکم کارگزینی از سوی دستگاه ذیربط و قطع حقوق بازنشستگی بلامانع است. *ایثارگران دارنده مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر برای اعاده به خدمت تا ۳۵ سال مجاز است.

۴- اعاده به خدمت آزادگانی که با احتساب عین مدت اسارت (صرفاً ایام اسارت) حسب مورد کمتر از ۳۰ سال یا ۳۵ سال (مشمولین قانون خدمات کشوری) بازنشسته شده اند با رعایت شرایط مندرج در بند های فوق پس از صدور احکام کارگزینی توسط دستگاه ذیربط و متعاقباً قطع حقوق بازنشستگی بلامانع خواهد بود.

نکته مهم ۱: شرایط عمومی بازنشستگی برای اعضای هیات علمی، قضات، دیوان محاسبات، مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت (از جمله کارکنان شهرداریها)، صرفاً ۳۰ سال خدمت موضوع ماده ۲ قانون مصوب ۱۳۶۸/۱۲/۱۳ می باشد.

نکته مهم ۲: اعاده خدمت جانبازان و آزادگان واجد شرایط به ترتیب فوق صرفاً برای یکبار مجاز بوده و منوط به آنست که در زمان اعاده به خدمت کمتر از ۶۵ سال سن داشته باشند. لذا جانبازان و آزادگانی که قبلاً در اجرای قوانین و مقررات مربوط به هر دلیل رابطه استخدامی آنان با دستگاه متبوعشان قطع و از مزایای اعاده خدمت استفاده نموده باشند برای بار دوم مشمول اعاده خدمت نخواهند بود.

بازنشستگی مجدد آزادگان (نامه شماره ۱۴۰۵ مورخ ۹۷/۸/۲۲)

بازنشستگی مجدد آزادگانی که در اجرای بند (ک) ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه یا بند (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم توسعه از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ به بعد، اعاده به خدمت شده یا می شوند مستلزم تکمیل سنوات خدمت با لحاظ نمودن عین سوابق اسارت، حسب مورد سی یا سی و پنج سال خواهد بود و برخورداری این قبیل آزادگان از امتیاز دوبرابر ایام اسارت از لحاظ بازنشستگی یا افزایش ۲/۵ درصد حقوق بازنشستگی برای خدمت بیش از سنوات خدمت انجام شده و یک برابر ایام اسارت منتفی می گردد پرداخت کسورات جاری سهم مستخدم و کارفرمایی از تاریخ شروع خدمت تا سی سال توسط دستگاه متبوع آنان (بدهی قبلی سنوات اسارت توسط دولت موجب معافیت قبل از سی سال نمی شود)

ماده ۴ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۳/۳۱: دستگاههای اجرائی مکلفند حسب درخواست جانبازانی که قبلاً در خدمت دستگاه بوده نسبت به اعاده به خدمت آنان برای یکبار اقدام نمایند.

ماده ۱۰ قانون جامع ایثارگران مصوب ۱۳۹۱/۱۰/۲: آزادگانی که قبل از تصویب این قانون بازنشسته شده اند و به دلیل استفاده از ۲ برابر شدن سابقه اسارت زودتر از ۳۰ سال بازنشسته شده اند میتوانند برای یکبار با رعایت شرط سنی زیر ۶۵ سال با بازگشته به خدمت، سی سال خدمت را تکمیل کنند و سپس با لحاظ عین سوابق اسارت (فقط یک برابر) و با رعایت شرایط به بازنشستگی نائل آیند

ایثارگران قبل از سی سال خدمت بدون احتساب امتیازات ایثارگری شاغل، از حکم ماده (۴۱) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۴/۸/۱۵ مستثنی می باشند. «قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در تاریخ ۱۳۸۷/۲/۴ به تأیید شورای نگهبان رسید.

توجه: به استناد نظریه شماره ۲۳۱/۱۶۱۶۶ مورخ ۱۳۸۹/۴/۶ رئیس امور حقوقی معاونت توسعه..... بکارگیری ایثارگران مشمول این قانون (که به سبب سنوات ارفاقی ایثارگری بازنشسته شده باشند) با حفظ وضع بازنشستگی بوده و اعاده به خدمت محسوب نمیشود

حمایتهای بلندمدت صندوق - سایر مقررات مربوط به امور بازنشستگی**قانون ممنوعیت بکارگیری بازنشستگان مصوب ۱۳۹۵/۲/۲۰**

ماده واحده - از تاریخ ابلاغ این قانون **بکارگیری** افرادی که در اجرای مقررات بازنشسته یا بازخرید شده یا بشوند در دستگاههای اجرایی موضوع ماده ۵۴ م خ ک و دستگاههایی که بنحوی از بودجه عمومی استفاده میکنند ممنوع است.

تبصره ۱- (اصلاحیه مصوب ۹۷/۶/۶ مجلس شورای اسلامی) بکارگیری بازنشستگان در سمتهای مذکور در بندهای الف (روسای سه قوه)، ب (معاون رئیس جمهور و نواب مجلس و اعضای شورای نگهبان) قانون مدیریت خدمات کشوری مجاز است. جانبازان بالای ۵۰ درصد، آزادگان بالای ۳ سال اسارت و فرزندان شهدا از شمول این قانون مستثنی هستند.

تبصره ۲- دستگاههای موضوع این قانون در صورت لزوم میتوانند از خدمات بازنشستگان متخصص با مدرک کارشناسی و بالاتر بصورت پاره وقت و ساعتی (حداکثر تا یک سوم ساعات اداری کارمندان رسمی) استفاده کنند و حق الزحمه این افراد متناسب با ساعات کاری آنها حداکثر معادل یک سوم کارمندان رسمی همان شغل تعیین و پرداخت میشود

تبصره ۵- از تاریخ ابلاغ این قانون، ماده ۴۱ قانون الحاق... مقررات مالی دولت مصوب ۸۴/۸/۱۵ و ماده ۹۱ ق ا ک و ماده ۹۵ ق م خ ک و بندب ماده ۶۵ قانون برنامه پنجم نسخ میشود

احتساب مرخصی استحقاقی ذخیره شده از لحاظ بازنشستگی

مستند قانونی (تبصره ماده ۳ قانون تعدیل نیروی انسانی مصوب ۱۳۶۶/۱۰/۲۷

مستخدم رسمی میتواند هنگام تقاضای بازنشستگی، حقوق و فوق العاده های مربوط به ایام مرخصی های استحقاقی استفاده نشده خود را مطالبه و یا تقاضا نماید در احتساب سابقه خدمت جهت تعیین حقوق بازنشستگی یا از کار افتادگی به جمع خدمت رسمی وی اضافه شود و....

توضیحات

الف - کارمندان **مشمول** قانون خدمات کشوری : مرخصی استحقاقی استفاده نشده موضوع تبصره ماده ۳ قانون تعدیل نیروی انسانی دستگاه های دولتی مصوب ۱۳۶۶/۱۰/۲۷ تواما در احراز شرایط عمومی بازنشستگی و در تعیین حقوق بازنشستگی قابل احتساب است .

بدهی کسور: آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور ضربدر ۲۲/۵٪ ضربدر ماههای مرخصی استحقاقی استفاده نشده (واریز کسور یکجا)

ب - کارمندان **غیر مشمول** قانون خدمات کشوری (شهرداریها، دانشگاهها، قضات، دیوان محاسبات، مخابرات): احتساب مرخصی استحقاقی صرفا پس از کسب شرایط بازنشستگی در تعیین حقوق بازنشستگی مجاز است (مثلا خانمها با داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت با پرداخت ۲۲/۵٪ کسور مدت) کارکنان شرکت مخابرات ایران از شمول قانون مدیریت خدمات کشوری و به تبع آن آیین نامه اجرایی ماده ۸۴ آن خارج می باشند .

-نحوه اخذ شماره مستخدمی صحیح: ۱- اعلام کتبی غیر صحیح بودن شماره مستخدمی ذینفع توسط صندوق بازنشستگی ۲- ورود به سامانه www.karmandiran.ir و سپس ورود به بخش درخواست و صدور شماره مستخدم

بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی****الف - مراحل اداری در دستگاه اجرائی ذیربط**

- ۱- بررسی پرونده از بابت سنوات خدمت قابل قبول: اطمینان از دولتی بودن سابقه، لزوم انتقال حق بیمه سوابق خدمت غیررسمی (بجز مدت خدمت وظیفه، حق التدریس تمام وقت، ... مدت تحصیل مستخدمین آموزش و پرورش که مشمول تبصره ۲ ماده ۸۵ ق.ا.ک میباشند) *استناد به تبصره ۲ ماده واحده قانون نقل و انتقال حق بیمه ... مصوب ۶۵/۳/۲۷ و ماده ۹ آئین نامه اجرائی این قانون و همچنین آئین نامه استخدامی پیمانی
- ۲- صدور ابلاغ بازنشستگی پس از مشاوره با مستخدم و با ذکر مستند قانونی در شرح حکم
- ۳- راهنمایی مستخدم برای افتتاح حساب سپهری نزد بانک صادرات بصورت قرض الحسنه (کد ۰۳) و یا سپرده کوتاه مدت (کد ۰۲) بمنظور واریز حقوق بازنشستگی؛ تکمیل فرم پذیرش / انصراف بیمه تکمیلی درمان، تکمیل فرم تسویه حساب از واحدهای داخلی؛ ...
- ۴- تکمیل و تایید فرمهای شماره ۱ و ۲ و ۳ برقراری حقوق بازنشستگی و ثبت داده ها در سامانه
- ثبت اطلاعات فرم های شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی در سایت www.cspf.ir - سامانه «جمع آوری اطلاعات برقراری حقوق» با کدشناسه و کلمه عبور انحصاری هر دستگاه اجرائی و سپس اخذ پرینت گواهی ثبت از سامانه برای ارسال به صندوق بازنشستگی
- ۵- ارسال درخواست تایید برقراری حقوق بازنشستگی (همراه با مدارک فیزیکی) به صندوق بازنشستگی کشوری
- طبق بخشنامه ۳۶۹۵ مورخ ۱۳۷۲/۷/۱۴ شورای عالی اداری مدارک لازم برای تایید برقراری حقوق بازنشستگی میبایست حداقل یکماه قبل از زمان بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری ارائه شود.

مدارک مورد نیاز عبارتند از: ابلاغ بازنشستگی، فرمهای شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی، درخواست کتبی موافقت با بازنشستگی افراد دارای فوق لیسانس و بالاتر، احکام کارگزینی مرتبط با احکام قرارداد خدمت غیررسمی؛ مدارک انتقال حق بیمه سوابق غیررسمی به حساب صندوق و مدارک پرداخت مابه التفاوت حق بیمه و در غیر اینصورت جوابیه کتبی تامین اجتماعی مبنی بر غیر بیمه پرداز بودن ذینفع، تصویر شناسنامه، کارت ملی، دفترچه بانکی گواهی خدمت نظام؛ مدارک ایثارگری، پذیرش/انصراف بیمه تکمیلی درمان و سایر مدارک حسب درخواست

ب: مراحل اداری در صندوق بازنشستگی کشوری

- ۱- بررسی مندرجات فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی به لحاظ انطباق محاسبات و مستندات با قوانین
- رویت درخواست کتبی مستخدمین دارای مدرک فوق لیسانس و بالاتر با بازنشستگی، اولین حکم استخدام رسمی و احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت؛ تصویر شناسنامه و کارت ملی، دفترچه حساب سپهری، مدارک ایثارگری،)
- ۲- بررسی و اطمینان از اخذ کسور بازنشستگی: کسور جاری، تاریخ اجراء تا صدور اولین حکم رسمی/حکم تبدیل وضعیت و شمول صندوق بازنشستگی کشوری؛ پرداخت کسور سهم کارفرما و مقرری ماه اول مستخدمین دارای بیش از ۳۰ سال سابقه خدمت،
- ۳- بررسی وضعیت بیمه پردازی سابقه خدمت غیررسمی
- لزوم انتقال حق بیمه سوابق خدمت غیررسمی از صندوق بیمه مبدأ، ارائه مدارک لازم بمنظور محاسبه مابه التفاوت حق بیمه توسط صندوق بازنشستگی کشوری، اعلامیه بانکی واریز مابه التفاوت اعلامی توسط ذینفع به حساب صندوق،
- ۴- صدور تاییدیه برقراری حقوق بازنشستگی مستخدم (حداکثر ظرف یک هفته) و ارسال به دستگاه اجرائی ذیربط جهت اقدامات لازم
- ۵- تامین اعتبار و پرداخت حقوق ماهانه بازنشستگی
- اداره کل امور مالی صندوق دردهم همراه لیست حقوق را براساس اطلاعات مندرج در سیستم احکام (جهت محاسبه و تامین اعتبار لازم از منابع داخلی و کمکهای دولت) گزارشگیری می نماید.
- از طرف دیگر دستگاه اجرائی نیز میبایست فایل مزایا و کسورات بازنشستگان را در موعد مقرر (براساس پیامک ارسالی به کارشناس مالی) در نرم افزار پرداخت مستقیم حقوق بازنشستگان (www.cspf.ir) بارگذاری نماید.
- در پایان ماه خالص پرداختی به حساب بازنشسته واریز میشود و کسورات اعلامی نیز به حساب ذیحسابی دستگاه حواله خواهد شد.
- *نکته: در صورتیکه تاریخ صدور تاییدیه برقراری حقوق بازنشستگی توسط صندوق قبل از دهم ماه باشد معمولاً حقوق و مطالبات ذینفع در همان ماه به حساب ذینفع واریز خواهد شد و در صورتیکه تاییدیه بعد از نهم ماه صادر شود حقوق و مطالبات ذینفع معمولاً در ماه بعدی حواله خواهد شد.

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**مستندات برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه**

مستند	شرایط	توضیحات
بند الف ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۳۰ سال سابقه در شغل عادی و ۳۵ سال شغل تخصصی	اختیار دستگاه
بند ب ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۶۰ سال سن با ۲۵ سال سابقه برای آقایان	اختیار دستگاه
تبصره ۱ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۲۵ سال سابقه برای خانمها در کلیه مشاغل	اختیار دستگاه
ب الف ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۳۰ - ۳۵ سال سابقه در شغل تخصصی و فوق لیسانس	توافقی - تقاضای مستخدم و موافقت دستگاه
تبصره ۱ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۲۵ سال سابقه برای جانبازان؛ معلولان و مشاغل سخت	توافقی - تقاضای مستخدم و موافقت دستگاه (بدون ارفاق برای جانبازان لیسانس و کمتر - زیر ۲۰٪ جانبازی)
قانون بازنشستگی جانبازان ۶۷/۹/۱	ارفاق برای جانبازان؛ معلولان؛ مشاغل سخت.....	توافقی - تقاضای مستخدم و موافقت دستگاه
تبصره ۱ ماده ۲ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی ۶۸/۱۲/۱۳	۲۵ سال سابقه و ۵۰ سال سن آقایان؛ خانمها با ۲۰ سال سابقه	توافقی - تقاضای مستخدم و موافقت دستگاه مستثنی شدگان از قانون مدیریت خدمات کشوری
بازنشستگی پیش از موعد ۸۶/۶/۵	۲۵ سال سابقه برای آقایان و ۲۰ سال سابقه برای خانمها	توافقی - تقاضای مستخدم و موافقت دستگاه
ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم	فرزندان شهدا (امتیاز ارفاق جانباز بیش از ۵۰ درصد)	توافقی
تبصره ۲ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۳۰ سال سابقه و ۶۰ سال سن در مشاغل عادی	اجباری - تکلیف دستگاه
تبصره ۳ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۲۵ سال سابقه و ۶۵ سال سن در مشاغل غیر تخصصی	اجباری - تکلیف دستگاه
تبصره ۲ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۳۵ سال سابقه و ۶۵ سال سن در مشاغل تخصصی	اجباری - تکلیف دستگاه
تبصره ۳ ماده ۱۰۳ قانون مدیریت	۲۵ سال سابقه و ۷۰ سال سن در مشاغل تخصصی	اجباری - تکلیف دستگاه
بند ط ماده ۹ تخلفات اداری ۷۲/۹/۷	بیش از ۲۰ سال خدمت دولتی برای خانمها و ۲۵ سال آقایان	قهری (با تقلیل یک یا دو گروه)
ماده ۷۹ قانون استخدام کشوری	از کار افتادگی عادی	از کار افتادگی به تایید صندوق بازنشستگی
ماده ۸۰ قانون استخدام کشوری	از کار افتادگی ناشی از انجام وظیفه	از کار افتادگی به تایید صندوق بازنشستگی
ماده ۸۱ قانون استخدام کشوری	فوت مستخدم بصورت عادی	-----
ماده ۸۳ قانون استخدام کشوری	فوت مستخدم ناشی از انجام وظیفه	فوت ناشی از کار به تایید صندوق بازنشستگی
ماده ۸۲ قانون استخدام کشوری	فوت بازنشسته	

مبنای تعیین حقوق بازنشستگی

*ماده ۶ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مصوب ۱۳۷۹/۰۲/۱۳ :

.....در هر حالت معدل تمامی حقوق و مزایای دریافتی که ملاک کسور بازنشستگی است در دو سال آخر با اعمال آخرین ضریب حقوق سال بازنشستگی مبنای تعیین حقوق بازنشستگی یا وظیفه خواهد بود .

*ماده ۸۲ قانون برنامه ششم: برقراری مستمری بازنشستگان برای کلیه بیمه شدگان صندوقهای بازنشستگی (اعم از کشوری، لشکری، تأمین اجتماعی و سایر صندوقهای بازنشستگی) بر مبنای میانگین دو سال آخر دریافتی که دارای کسور بازنشستگی می باشد

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی**

مشمولین نظام هماهنگ و قانون خدمات کشوری: میانگین حقوق و مزایای دریافتی مشمول کسور بازنشستگی در ۲ سال اشتغال آخر خدمت

با اعمال ضریب حقوق سال بازنشستگی $\times$ سنوات خدمت قابل قبول $\div 30$ (ماده ۶ قانون اصلاح پاره ای از مقررات بازنشستگی مصوب ۷۹/۲/۱۳)

منظور از اشتغال وضعیت کارمندی است که طبق حکم کارگزینی فوق العاده شغل/حق شغل دریافت کرده باشد.

*صرفاً برای مشمولین ماده ۴۰ قانون م خدمات کشوری به ازاء هر سال سابقه بیش از ۳۰ سال ۲/۵ درصد به حقوق بازنشستگی (مبنای ۳۰ سال) اضافه شود

ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری: حداقل و حداکثر حقوق و مزایای مستمر شاغلین؛ حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران مشمول این قانون و سایر حقوق بگیران دستگاههای اجرائی و صندوقهای بازنشستگی هر سال به تصویب هیات وزیران میرسد.

تبصره م ۷۶ - سقف حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر نباید از ۷ برابر حداقل حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر تجاوز کند.

تبصره ماده ۶ تصویب نامه ۲۹۹۳۱ مورخ ۹۵/۰۳/۱۳ هیئت وزیران: اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و

پژوهشی و قضات و وزارت اطلاعات و دیوان محاسبات کشور و کارمندان سیاسی و شاغل در پست های سیاسی وزارت امور خارجه از

مشمول بند حداکثر حقوق مستثنی می باشند.

اعضاء غیر هیات علمی دانشگاهها: میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور (حقوق رتبه و پایه؛ ف؛ شغل؛ ف؛ ویژه؛ ف؛ سختی کار؛ ف؛

مدیریت؛ تفاوت تطبیق) در ۲ سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوق سال بازنشستگی (ماده ۷۷ آئین نامه استخدامی.....

مصوب هیات امنای دانشگاه تهران و رای شماره ۱۹۰۷ هیات عمومی دیوان عدالت)

تذکر: احتساب فوق العاده جذب؛ ویژه و سایر فوق العاده های مستمر مندرج در آئین نامه استخدامی کارکنان غیر هیات علمی

دانشگاههای علوم پزشکی موضوع ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم که از ۱۳۹۰/۱/۱ به بعد بازنشسته شده اند

اعضای هیات علمی دانشگاهها - *تذکر ۱: رای وحدت رویه شماره ۵۶۷ مورخ ۹۸/۳/۲۱ هیات عمومی دیوان عدالت اداری مبنی بر عدم

تسری حکم ماده ۴۰ قانون م خ ک برای در نظر گرفتن ۲/۵ درصد افزایش به ازای هر سال خدمت مازاد بر ۳۰ سال در تعیین حقوق

*تذکر ۲: اعمال ضریب ۱/۲ (یک و دودهم) فوق العاده جذب و مخصوص اعضای هیئت علمی وزارت بهداشت که دارای خدمت تمام وقت

جغرافیائی بوده و تاریخ اجرای بازنشستگی آنها ۱۳۹۱/۱/۱ به بعد باشد در احساب میانگین ۲ سال آخر خدمت آنان بلامانع است

*تذکر ۳: اعمال فوق العاده ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاهها برای بازنشستگان بعد از تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱ بلامانع میباشد.

تذکر ۴: براساس مصوبه ۴۹۲۳۶/ت مورخ ۸۸/۳/۵ هیئت دولت فوق العاده های مصوب هیات امناء مندرج در حکم کارگزینی کارکنان دانشگاهها و

موسسات آموزش عالی اعم از اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی مانند ف جذب، ویژه، بهره وری مشمول کسورات بازنشستگی میباشد

قضات (دارای مقررات خاص موضوع رای شماره ۱۹۰۷ هیات عمومی دیوان عدالت دادنامه شماره ۷۰-۷۱ مورخ ۸۱/۲/۲۹)

مشمولین قانون حالت اشتغال (مستخدمین شهید و جانباز از کار افتاده کلی مصوب ۷۲/۶/۳۰ و نیز تبصره ۶ آئین نامه ...):

آخرین حقوق و مزایای دریافتی مشمول کسور قبل از بازنشستگی

مشمولین قانون کار مبنای محاسبه معدل ۲ سال آخر خدمت کارکنان شرکتهای واگذار شده به بخش غیر دولتی مشمول اصل ۴۴

(مخابرات؛ شرکت رجاء؛)؛ حقوق و مزایای قانون کار بدون اعمال ضریب و بدون درج گروه / طبقه شغلی در سیستم احکام

* شرکت مخابرات براساس اصل ۴۴ در ۸۸/۸/۱۸ واگذار شد اما طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان... در ۱۳۸۹/۰۶/۰۱ به تایید وزارت تکرار رسید و از همین تاریخ قابل اجراست

حقوق بازنشستگی مقامات (عدد مبنا ضریب در ضریب سال)

الف: معاونین وزراء (معاون استاندار همطراز با معاون وزیر بشرط داشتن حداقل مدرک لیسانس و....) ۱۷۰۰

ب: استانداران؛ سفراء ۱۸۰۰ *فوق العاده شغل براساس جدول حقوق و مزایای کارکنان وزارت کشور ۱۸۰٪

*حق جذب معاون استاندار ۱۹۸٪

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی

◀ مستندات و شرایط عمومی برقراری حقوق بازنشستگی

نام خدمت: تاییدیه برقراری بازنشستگی کارمندان دولت			
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرایی متبوع کارمند			
قوانین ومقررات :			
مشمولین قانون مدیریت خدمات کشوری			
بند الف: حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت در مشاغل غیر تخصصی و ۳۵ سال برای مشاغل تخصصی با مدرک فوق لیسانس (با درخواست کتبی) کارمند برای سنوات بالاتر از ۳۰ سال)			
بند ب قانون: داشتن حداقل ۶۰ سال سن و ۲۵ سال خدمت (شرط سنی برای خانمها منظور نمیگردد).			
تبصره ماده ۱۰۳ : درخصوص متصدیان مشاغل سخت و زیان آور وجانبازان ومعلولان سابقه خدمتی موضوع بندالف وشرط سنی بندب ماده ۱۰۳ بمدت ۵ سال کمتر محاسبه شده وشرط سنی برای زنان منظور نمیگردد.			
تبصره ۲ ماده ۱۰۳ : بازنشستگی اجباری با ۶۰ سال سن و ۳۰ سال سابقه (۵ سال سن و ۳۵ سال سابقه دارندگان مشاغل تخصصی)			
تبصره ۳ ماده ۱۰۳ : بازنشستگی اجباری با ۶۵ سال سن وحداقل ۲۵ سال سابقه (۷۰ سال دارندگان مشاغل تخصصی)			
* به ازای هر سال سابقه خدمت بیش از ۳۰ سال بمیزان ۲/۵ درصدبه حقوق تعیین شده مشمولین ق م خدمات کشوری اضافه خواهدشد			
مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت:			
۱- داشتن ۳۰ سال سابقه(ماده ۲ قانون اصلاح م. ب) ۲- داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه و ۵۰ سال سن برای مردان (بندالف تبصره ۱ قانون اصلاح م. ب)			
۳- داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه برای خانمها(بندب تبصره ۱ ماده ۲ قانون اصلاح م. ب) ۴- داشتن حداقل ۶۰ سال سن با هر قدر سابقه (بندالف ماده ۷۴ ق.ا.ک با تقاضای مستخدم) ۵- داشتن ۶۵ سال سن با هر قدر سابقه(ماده ۷۷ ق.ا.ک اجباری توسط دستگاه)			
* حقوق بازنشستگی :			
میانگین حقوق وفوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت ضربدر سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ با اعمال ضریب سال بازنشستگی			
مدارک مورد نیاز: ابلاغ بازنشستگی -فرم شماره ۱۰ برقراری -تصویر احکام کارگزینی ۵ سال آخر خدمت -فرم منزلت - سایر مدارک طبق دستورالعمل			
نحوه دسترسی به خدمت: پستی -حضوری		آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرایی متبوع کارمند	
سایر توضیحات: اگر کارمند قبل از اشتراك با صندوق بازنشستگی كشورى داراى سابقه خدمت زیر پرچم ؛خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق كشورى اقدام شود.			
* بررسی سوابق؛ موافقت؛ صدور ابلاغ بازنشستگی؛ تهیه مدارک و تایید فرم شماره ۱ و ۲ برقراری ح بازنشستگی کارمند بر عهده دستگاه اجرایی متبوع میباشد.			
* بررسی خلاصه پرونده ، تایید نهائی و صدور حکم بازنشستگی و تامین اعتبار حقوق بازنشستگی وهمچنین تامین اعتبار کمک هزینه عائله و اولاد(بجز شرکتها وشهداریها)؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ به بعد) بازنشسته بر عهده صندوق بازنشستگی كشورى میباشد.			
* پاداش پایان خدمت ؛ کمک هزینه ازدواج؛ فوت؛ ... از محل اعتبارات داخلی دستگاه محل اشتغال به خدمت بازنشستگان تامین و پرداخت میشود			
فرم های مربوط به خدمت			
نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فايل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق ومزایا؛ سوابق خدمت و...	۲ و ۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی ؛نظام ؛... ضمیمه شود	*

شروع

دستگاه اجرایی

بررسی کامل سوابق (رسمی و غیر رسمی) پرداخت کسور بازنشستگی؛
موافقت با بازنشستگی و صدور ابلاغ؛ تهیه و ارسال فرم ۱ و ۲ و سایر مدارک

صندوق بازنشستگی كشورى - استان

بررسی مدارک و مستندات؛ تایید و صدور حکم؛ تامین اعتبار حقوق

دستگاه اجرایی

درج مشخصات ذینفع در لیست حقوق ماهانه بازنشستگان و پرداخت...

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی

◀ **فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی پیش از موعد (۸۶/۶/۵ الی ۸۹/۶/۵ و تمدید تا ۹۴/۶/۵ بمدت ۸ سال)**

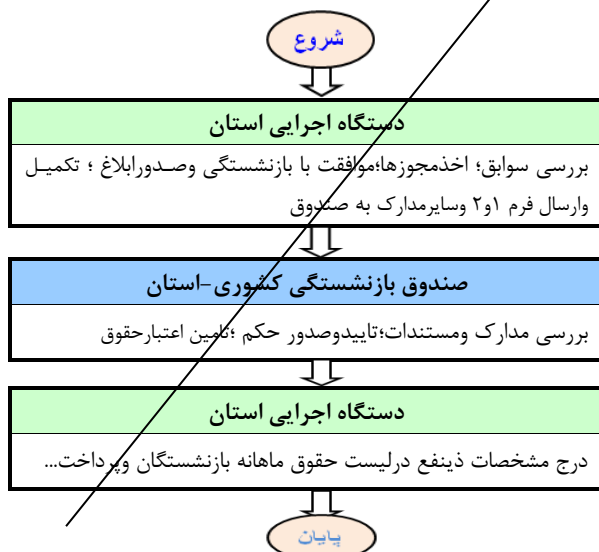
ماده ۲۸ قانون برنامه ششم، بند ت - دولت مکلف است سنوات ارفاقی را به عنوان سنوات خدمت قابل قبول تلقی و مطابق تبصره (۲) قانون بازنشستگی پیش از موعد کارکنان دولت مصوب ۱۳۸۶/۶/۵ توسط سازمان تأمین اجتماعی به برقراری مستمری بازنشستگان مشمول و براساس میانگین دو سال آخر پرداخت حق بیمه سنوات ارفاقی از تاریخ بازنشستگی آنان اقدام کند. شرکتهای دولتی و مؤسسات

*** لذا بند ت ماده ۲۸ قانون برنامه ششم توسعه در خصوص مشترکان صندوق بازنشستگی كشورى، موضوعیت قانونی ندارد.**

دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرایی متبوع کارمند	
قوانین و مقررات: قانون بازنشستگی پیش از موعد مصوب ۱۳۸۶/۰۶/۰۵ مجلس شورای اسلامی و تمدید آن تا تاریخ ۱۳۹۴/۶/۵ بند ج تبصره ۱۸ قانون بودجه ۱۳۹۴ کل کشور؛ بند د تبصره ۱۹ قانون بودجه ۱۳۹۳ کل کشور؛ شرایط: تقاضای مستخدم بشرط داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت برای آقایان و حداقل ۲۰ سال برای خانمها؛ موافقت رئیس دستگاه؛ حذف یک پست سازمانی به ازای هر بازنشسته (بازنشستگی پیش از موعد از سال ۱۳۹۱ بدون سنوات ارفاقی انجام میشود) * حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال)	
هزینه های انجام خدمت: هزینه بازنشستگی پیش از موعد قبل از ۱۳۹۱ که با اعمال سنوات ارفاقی همراه بود بشرح ذیل محاسبه میشود نحوه محاسبه بدهی: ۱- کسور ارفاقی: ۲۲/۵٪ حقوق و مزایای آخرین حکم زمان اشتغال ضربدر مدت (به ماه) ارفاقی ضربدر ۱/۱ و ۲- حقوق ارفاقی: حقوق بازنشستگی × مدت خدمت ارفاقی (به ماه) ÷ کل خدمت (به ماه) × مدت ارفاقی (به ماه) که کلاً برعهده دستگاه متبوع میباشد	
مدارک مورد نیاز: موافقت بالاترین مقام اجرایی دستگاه - ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - سایر مدارک طبق دستورالعمل (فرم کسور و حقوق ارفاقی - فیش واریز بدهی کسور و حقوق ارفاقی به حساب صندوق بابت اجرای قانون قبل از سال ۱۳۹۱)	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرایی متبوع کارمند
سایر توضیحات: اگر کارمند قبل از اشتراك با صندوق بازنشستگی كشورى دارای سابقه خدمت زیر پرچم؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق كشورى اقدام شود. * مستخدمین جانباز مشمول قانون مستخدمین شهید؛ جانبازان؛ کار افتاده؛ ... مصوب ۷۲/۶/۳۰ میتوانند با داشتن شرایط مقرر و با استفاده از این قانون بازنشسته شوند * بررسی سوابق و اخذ مجوز؛ صدور ابلاغ بازنشستگی؛ واریز کسور و حقوق ارفاقی؛ تکمیل فرمهای بازنشستگی کارمند برعهده دستگاه اجرایی متبوع میباشد. * پس از بررسی لازم و تأیید نهائی صدور حکم بازنشستگی و تأمین اعتبار حقوق ماهانه و همچنین تأمین کمک هزینه عائله و اولاد؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ به بعد) بازنشسته برعهده صندوق بازنشستگی كشورى میباشد. * پاداش پایان خدمت؛ کمک هزینه ازدواج؛ فوت؛ ... از محل اعتبارات داخلی دستگاه متبوع بازنشسته تأمین و پرداخت میشود	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فايل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و...	۲۰۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛ ... ضمیمه شود	*
فرم محاسبه کسور و حقوق سنوات ارفاقی پیش از موعد		فیش واریز کسور ارفاقی ضمیمه شود	*



حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط ومستندات برقراری حقوق بازنشستگی**◀ مستندات و شرایط برقراری حقوق بازنشستگی پیش از موعد - ادامه توضیحات****اجرای بازنشستگی پیش از موعد در سال ۱۳۹۴ لغایت ۹۴/۶/۵ چگونه بود؟**

در اجرای بند (د) تبصره ۱۸ قانون بودجه ۱۳۹۴ کل کشور بازنشستگی پیش از موعد کلیه مشمولان قانون بازنشستگی پیش از موعد کارکنان دولت مصوب ۵ شهریور سال ۱۳۸۶ و قانون تمدید آن، در دستگاههای اجرایی دولتی با موافقت بالاترین مقام اجرایی دستگاه یا مقام مجاز موضوع مواد ۵۲ و ۵۳ قانون محاسبات عمومی کشور و بدون سنوات ارفاقی مجاز است.

همچنین براساس مصوب نامه شماره ۱۳۲۵۵۲/ت/۵۲۵۸۲ هـ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۱۲ هیئت وزیران مقرر شد که مابه التفاوت حقوق بازنشستگی تا اکر از بازنشستگی عادی حداکثر تا پنج سال (۶۰ ماه) محاسبه و از طریق دستگاه اجرایی دولتی به صندوق بازنشستگی پرداخت شود

۱- داشتن حداقل ۲۰ سال خدمت قابل قبول برای خانمها و داشتن حداقل ۲۵ سال خدمت قابل قبول برای آقایان

۲- تقاضای مستخدم

۳- موافقت بالاترین مقام دستگاه

۴- بدون سنوات ارفاقی

۵- محاسبه و واریز مابه التفاوت حقوق بازنشستگی (ویژه ۱۳۹۴)

اجرای بازنشستگی پیش از موعد در سال ۱۳۹۴ بدون سنوات ارفاقی بوده و مابه التفاوت وصولی صرفا بابت جبران هزینه ای است که از بازنشستگی زودتر از موعد بر صندوق بیمه و بازنشستگی تحمیل می شود.

مثال: کارمندی که با ۲۷ سال ۹ ماه و ۱۳ روز سابقه خدمت قابل قبول و با مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال حقوق بازنشسته می شود، به مدت ۲ سال و ۲ ماه و ۱۷ روز (۷۹۷ روز) زودتر از موعد بازنشسته شده است. با توجه به تصویب نامه و دستورالعمل ابلاغی، هزینه ای را که دستگاه اجرایی می باید بابت بازنشستگی پیش از موعد این کارمند به صندوق بازنشستگی کشوری واریز نماید به قرار زیر محاسبه می شود:

$$\frac{۵۳۱/۳۳۳}{۳۳۳} \times ۷۹۷ / ۳۰ = ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ \text{ ریال}$$

حقوق بازنشستگی پیش از موعد: معدل حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت ضربدر سنوات قابل قبول تقسیم بر ۳۰ بدین ترتیب موافقت با بازنشستگی پیش از موعد مستخدمین متقاضی؛ بدون اعطای سنوات ارفاقی خواهد بود.

نحوه اجرای بازنشستگی پیش از موعد در سال ۱۳۹۰ چگونه بود؟

به استناد تبصره ۲۰ ضوابط اجرائی قانون بودجه سال ۱۳۹۰ کل کشور

۶- موافقت ذی حساب

۶- تامین بار مالی حداکثر ۵ سال ارفاق تا سقف ۳۰ سال

۷- مجوز کتبی از کمیسیون اجتماعی دولت

* جانبازان عزیز مشمول قانون مستخدمین شهید؛ جانبازان کار افتاده کلی (حالت اشتغال)؛ مفقود الاثر..... مصوب ۱۳۷۲/۶/۳۰ نیز میتوانستند با داشتن شرایط مقرر به استناد قانون بازنشستگی پیش از موعد بازنشسته شوند.

مدارک مورد نیاز: موافقت بالاترین مقام اجرائی دستگاه - ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - فرم کسور و حقوق ارفاقی - سایر مدارک طبق دستورالعمل - فیش واریز بدهی کسور و حقوق ارفاقی به حساب صندوق بشرح توضیحات

نحوه محاسبه بدهی ۱- کسور ارفاقی: ۲۲/۵٪ حقوق و مزایای آخرین حکم زمان اشتغال ضربدر مدت (به ماه) ارفاق ضربدر ۱/۱ و

۲- حقوق ارفاقی: حقوق بازنشستگی × مدت خدمت ارفاق (به ماه) ÷ کل خدمت (به ماه) × مدت ارفاق (به ماه) که کلاً برعهده دستگاه متبوع میباشد

* **حقوق بازنشستگی:** میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضرب سال)

مثال: درخواست بازنشستگی پیش از موعد مستخدم رسمی در تاریخ ۸۷/۷/۱ با داشتن ۲۵ سال سابقه پرداخت کسور مورد پذیرش قرار گرفته است. اگر آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور طبق حکم کارگزینی ۴۵۰۰۰۰ ریال و حقوق بازنشستگی با احتساب ۵ سال ارفاق مبلغ ۴۴۰۰۰۰ ریال باشد کسور بازنشستگی؛ حقوق بازنشستگی سنوات ارفاقی و پاداش پایان خدمت وی را محاسبه کنید

$$۱/۱ \times ۳۰ \div \text{مدت ارفاق (به روز)} \times \text{آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور} = \text{فرمول محاسبه کسور سنوات ارفاقی}$$

$$۱/۱ \times ۳۰ \div ۶۰۷۵۰۰۰ = ۱۸۰۰ \times ۱۰۱۲۵۰۰ \div ۲۲/۵ = ۴۵۰۰۰۰ \text{ ریال}$$

$$۳۰ \div \text{مدت ارفاق (به روز)} \times \text{کل خدمت (به روز)} \div \text{خدمت ارفاقی (به روز)} \times \text{حقوق بازنشستگی} = \text{فرمول بدهی تفاوت حقوق ب ارفاقی}$$

$$۴۳۹۹۹۹۸۰ \div ۳۰ \times ۱۸۰۰ = ۷۳۳۳۳۳ \div ۱۰۸۰۰ \times ۴۴۰۰۰۰ = ۴۴۰۰۰۰ \text{ ریال}$$

سنوات خدمت (قابل قبول و ارفاقی) × آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور = **فرمول محاسبه پاداش پایان خدمت**

$$۱۳۵۰۰۰۰ \times ۳۰ = ۴۰۵۰۰۰۰ \text{ ریال}$$

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط ومستندات برقراری حقوق بازنشتی

◀ فرآیند برقراری حقوق وظیفه از کارافتادگی

نام خدمت: از کارافتادگی کارمندان مشترک صندوق	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند؛ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی...	
قوانین ومقررات:	
مستخدم رسمی که بعلت بیماری / حادثه منجر به نقص عضو یا معلولیت قادر به ادامه خدمت نباشد	
ماده ۷۹ ق ۱.ک از کارافتادگی عادی با ۳ سال ارفاق (بشرط گواهی شورای پزشکی استان و تصویب کمیته مصوبات حقوق وظیفه... صندوق بازنشتی كشورى) * میزان حقوق بازنشتی: میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت × سنوات قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال) ماده ۸۰ ق ۱.ک از کارافتادگی ناشی از انجام وظیفه (بشرط گواهی شورای پزشکی استان و تصویب کمیته مربوطه در صندوق بازنشتی كشورى) * میزان حقوق بازنشتی: تمامی آخرین حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور (با اعمال ضریب سال بازنشتی) و با احتساب ۲ گروه بالاتر	
مدارک مورد نیاز: اخذ موافقت کمیته مصوبات حقوق وظیفه و ارفاقی جانبازان صندوق بازنشتی كشورى - ابلاغ از کارافتادگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق از کارافتادگی - تصویب احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
سایر توضیحات: اگر کارمند قبل از اشتراك با صندوق بازنشتی كشورى دارای سابقه خدمت زیر پرچم، خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق كشورى اقدام شود. * بررسی سوابق؛ موافقت؛ صدور ابلاغ از کارافتادگی؛ تهیه مدارک و تایید فرمهای بازنشتی کارمند بر عهده دستگاه اجرائی متبوع میباشد. * پس از بررسی لازم و تایید نهائی صدور حکم بازنشتی و تامین اعتبار حقوق ماهانه و همچنین تامین اعتبار کمک هزینه عائله و اولاد؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ بعد) بازنشته بر عهده صندوق بازنشتی كشورى میباشد. * پاداش پایان خدمت؛ کمک هزینه ازدواج؛ فوت؛... از محل اعتبارات داخلی دستگاه متبوع بازنشته تامین و پرداخت میشود	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فايل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و...	۲۰۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛... ضمیمه شود	*



دستگاه اجرایی

اخذ گواهی از کارافتادگی از شورای پزشکی سپس تایید آن توسط کمیته مصوبات حقوق وظیفه و ارفاقی جانبازان صندوق بازنشتی؛ موافقت با از کارافتادگی و صدور ابلاغ؛ تکمیل و ارسال فرم ۱ و ۲ و سایر مدارک

صندوق بازنشتی كشورى - استان

بررسی مدارک و مستندات؛ تایید نهائی و صدور حکم؛ تامین اعتبار حقوق

دستگاه اجرایی

درج مشخصات ذینفع در لیست حقوق ماهانه بازنشتگان و پرداخت...



۱- از کارافتادگی عادی / غیر ناشی از کار (ماده ۷۹ و ۸۴ ق ۱.ک) با ۳ سال ارفاق بدون پرداخت کسور

* حقوق از کارافتادگی: میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت × سنوات قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال)

۲- از کارافتادگی ناشی از کار (ماده ۸۰ و ۸۴ ق ۱.ک) محاسبه حقوق با ۲ گروه بالاتر

حقوق از کارافتادگی ناشی از کار = تمامی آخرین حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور (با ضریب سال) مستخدم با احتساب ۲ گروه بالاتر

* مراتب از کارافتادگی مشترکان پیمانی می بایست بدوا به تایید ۳ نفر پزشک متخصص که از طرف صندوق معرفی میشوند برسد.

مراتب از کارافتادگی میبایست به تایید کمیته مصوبات حقوق وظیفه و ارفاقی جانبازان (مستقر در صندوق بازنشتی كشورى) برسد.

* براساس نظریه شماره ۱۰۴۹۹۲۸ مورخ ۹۵/۱۲/۲ سازمان اموراداری و استخدامی اعاده به خدمت مشمولین تبصره ماده ۸۴ قبل از رسیدن به سن (۶۰ سالگی با

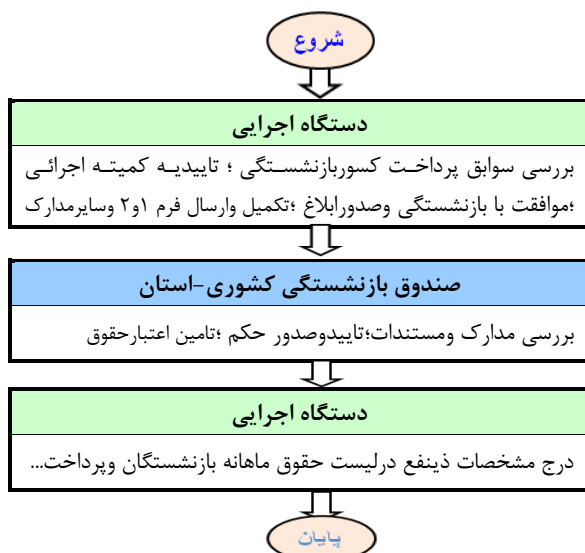
ارائه گواهی کمیسیون پزشکی دایر بر بهبودی کامل و توانایی انجام کار در صورت وجود پست خالی و موافقت دستگاه ذیربط امکانپذیر است

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط ومستندات برقراری حقوق بازنشستگی**فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی کارمندان متصدی مشاغل سخت و زیان آور**

نام خدمت: بازنشستگی کارمندان متصدی مشاغل سخت و زیان آور	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند	
قوانین ومقررات: ماده واحده قانون بازنشستگی جانبازان... مشاغل سخت مصوب ۱۳۶۷/۹/۱ (حداقل ۲۰ سال خدمت و حداکثر ۵ سال ارفاق توسط کمیسیون ...) تبصره ۱ ماده ۱۰۳ ق م خ ک (سابقه بند الف و سن بند ب این ماده ۵ سال کمتر محاسبه میشود) * داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه و ۵۰ سال سن برای مردان * مشاغل سخت درجه ۱ به ازاء هریکسال خدمت یکماه ارفاق؛ درجه ۲ به ازاء هرسال خدمت ۲ ماه و مشاغل درجه ۳ به ازاء هریکسال خدمت ۳ ماه ارفاق (* معلولین عادی با حداقل ۲ و حداکثر ۶ سال ارفاق به تناسب معلولیت؛ معلولین ناشی از کار با حداقل ۲ و حداکثر ۸ سال ارفاق به تناسب معلولیت تبصره ۱ ماده ۱۰۳ ق م خ ک (سابقه بند الف وموضوع سن بند ب این ماده ۵ سال کمتر محاسبه میشود) * میزان حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (باعمال ضرب سال)	
هزینه های انجام خدمت:	
* نحوه محاسبه بدهی کسور ارفاقی: ۹٪ حقوق ومزایای مشمول کسور طبق آخرین حکم کارگزینی × ماههای مدت ارفاق برعهده کارمند (یکجا/اقساط) ونیز ۱/۵ برابر کسور سهم مستخدم بابت سهم کارفرمائی برعهده دستگاه (واریز یکجا) با ثبت در سیستم درآمد و هزینه	
مدارک مورد نیاز: تاییدیه مدت ارفاق توسط کمیته اجرائی دانشگاههای علوم پزشکی - ابلاغ بازنشستگی - تصویرا احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - اعلامیه بانکی واریز بدهی ارفاقی به حساب صندوق - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
سایر توضیحات: اگر کارمند قبل از اشتراك با صندوق بازنشستگی كشورى دارای سابقه خدمت زیر پرچم؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق كشوری اقدام شود. * پس از تایید و صدور حکم بازنشستگی وتامین اعتبار حقوق ماهانه و کمک هزینه عائله و اولاد؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ به بعد) بازنشسته، برعهده صندوق بازنشستگی كشوری میباشد. * پاداش پایان خدمت؛ کمک هزینه ازدواج؛ فوت؛... از اعتبارات داخلی دستگاه متبوع	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فايل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق ومزایا؛ سوابق خدمت و...	۲۰۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛... ضمیمه شود	*



- مشاغل سخت و زیان آور هر دستگاه میبایست به تایید سازمان اموراداری واستخدامی برسد آنگاه برای تعیین مدت ارفاق از لحاظ بازنشستگی میبایست هر دستگاه اجرائی راسا مدارک ومستندات ذینفع را به کمیته مصوبات حقوق وظیفه صندوق بازنشستگی كشوری (ستاد) ارسال نمایند

- پرستار و بهیار از مشاغل سخت و زیان آور دانشگاه علوم پزشکی بوده و تعیین مدت ارفاق آنها برعهده کمیته .. دانشگاه علوم پزشکی میباشد.

تعریف مشاغل سخت و زیان آور (برای مشمولین قانون کار): کارهایی که در آنها عوامل فیزیکی، شیمیایی، مکانیکی و بیولوژیک محیط کار غیر استاندارد بوده که در اثر اشتغال کارگر تنش، بمراتب بالاتر از ظرفیتهای طبیعی (جسمی و روانی) در وی ایجاد میگردد که نتیجه آن بیماری شغلی وعوارض ناشی از آن خواهد بود

نحوه تعیین سخت و زیان آور بودن شغل: به درخواست کارگر ... برعهده کمیته بدوی وتجدید نظر استانی آئین نامه مصوب ۹۵/۱۲/۲۶

شرایط بازنشستگی: ۲۰ سال متوالی یا ۲۵ سال غیرمتوالی سابقه کار و پرداخت حق بیمه در کارهای سخت (۵ سال به ازاء هرسال ۱/۵ سال)

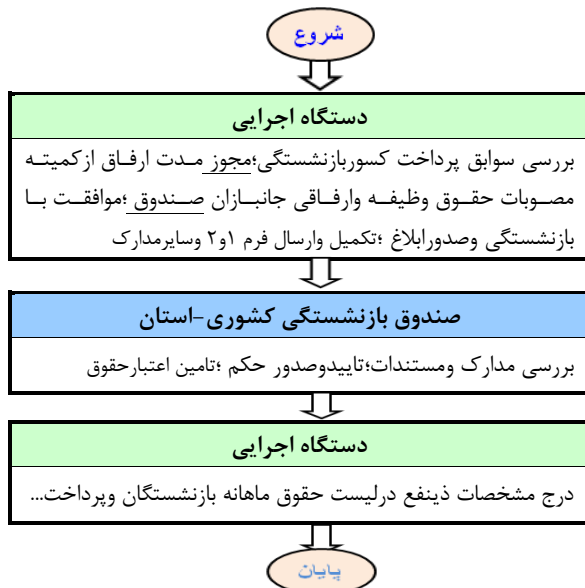
پس از احراز بازنشستگی، کارفرما مکلف است ۴٪ میزان مستمری کارگر را یکجا به حساب تامین اجتماعی واریز نماید

حمایتهای بلندمدت صندوق – شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**← فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی جانبازان عزیز (کمتر از ۵۰ سال سن) مستند به تبصره ۶ آئین نامه**

نام خدمت: بازنشستگی جانبازان با حداقل ۲۰٪ جانبازی؛ کمتر از ۵۰ سال سن و ۳۰ سال سابقه موثر و ارفاق	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند	
قوانین ومقررات: تبصره ۶ آئین نامه قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۱ (حداقل ۳ و حداکثر ۱۰ سال ارفاق) موضوع تصویب نامه شماره ۲۲۶۸۶/ت/۳۳۷۵ مورخ ۱۳۸۵/۳/۶ هیأت وزیران - (به ازای هر ۱۰٪ جانبازی ۱/۵ سال ارفاق) * میزان حقوق بازنشستگی: آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال بازنشستگی)	
هزینه های انجام خدمت: نحوه محاسبه بدهی ۱- بدهی کسور بازنشستگی سنوات ارفاقی = ماههای مدت ارفاقی × ۲۲/۵٪ × آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور ۲- بدهی حقوق بازنشستگی سنوات ارفاقی = اولین حقوق بازنشستگی × ماههای مدت ارفاقی	
مدارک مورد نیاز: تاییدیه شورای توسعه مدیریت، ریاست جمهوری با اعلام مستند برقراری حقوق - ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - اعلامیه بانکی واریز بدهی ارفاقی به حساب صندوق طبق توضیحات - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
سایر توضیحات: بدهی سابقه خدمت زیر پرچم؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) در همان اوایل خدمت محاسبه و به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز شود. * پس از بررسی لازم و تایید نهائی صدور حکم بازنشستگی و تامین اعتبار حقوق ماهانه (از ۱۳۹۰/۱/۱)؛ کمک هزینه عائله و اولاد؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ به بعد) بازنشسته برعهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد. * پاداش پایان خدمت؛ کمک هزینه ازدواج؛ فوت؛ ... از محل اعتبارات داخلی دستگاه متبوع بازنشسته تامین و پرداخت میشود	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فايل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و ...	۲ و ۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛ ... ضمیمه شود	*

**مثال عینی:**

آقای ... ریحانی کارمند جانباز ۳۵٪ آموزش و پرورش در تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۱۰ دارای ۲۴ سال ۱۰ ماه و ۲۰ روز سابقه خدمت قابل قبول بود. براساس مجوز معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی ریاست جمهوری با درخواست بازنشستگی ذینفع با ۵ سال و ۳ ماه ارفاق موافقت گردید. حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی (طبق آخرین حکم کارگزینی اشتغال) با گروه ۱۳ مبلغ ۴۰۶۰۸۴۸ ریال میباشد. حقوق بازنشستگی؛ بدهی کسور ارفاقی؛ بدهی حقوق بازنشستگی ارفاقی مشارالیه را محاسبه کنید؟

حقوق بازنشستگی: با اعمال ضریب سال بازنشستگی ۴۱۱۴۴۵۵ ریال ← حقوق بازنشستگی پس از تطبیق با جدول ماده ۱۰۹ ق م خ ک ۵۲۲۵۰۰۰ ریال**بدهی کسور سنوات ارفاقی:**

$$۴۰۶۰۸۴۸ \times \frac{۲۲}{۵} \times \frac{۱۸۴۰}{۳۰} = ۵۶۰۳۹۷۰۲$$

مدت ۵ سال و ۱۰ ماه و ۱۰ روز (جمعا ۱۸۴۰ روز) تا سقف ۳۰ سال پذیرفته شده

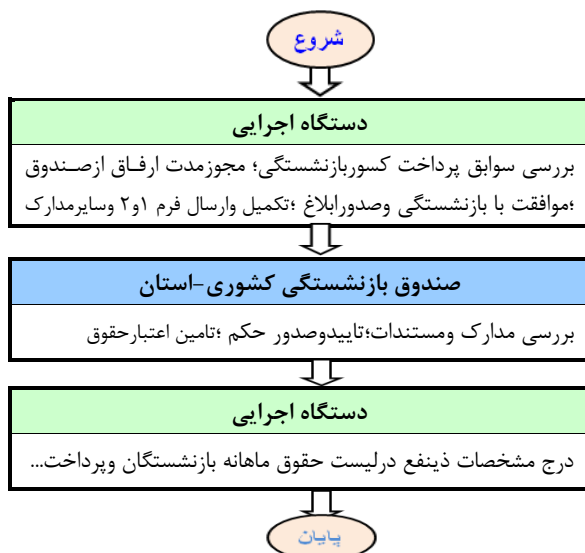
$$۵۲۲۵۰۰۰ \times \frac{۱۸۴۰}{۳۰} = ۳۲۰۴۶۶۶۶۶$$

بدهی حقوق بازنشستگی مدت ارفاق:

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی جانبازان عزیز (با حداقل ۵۰ سال سن) مستند به بند ماده واحد**

نام خدمت: بازنشستگی جانبازان با حداقل ۲۰٪ جانبازی ؛ حداقل ۵۰سال سن و ۳۰سال سابقه موثر و ارفاق			
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند؛ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی؛ صندوق بازنشستگی کشوری			
قوانین و مقررات : بند ماده واحد قانون بازنشستگی جانبازان و معلولین عادی مصوب ۱۳۶۷/۹/۱ طبق ماده واحد قانون نحوه بازنشستگی جانبازان مصوب ۶۷/۹/۱ و در تعیین حقوق بازنشستگی آخرین حقوق قبل از بازنشستگی مبنای محاسبه قرار میگیرد. جانبازان ۲۰٪ تا ۴۰٪ حداقل ۳ و حداکثر ۶ سال ارفاق و از ۴۰٪ تا آستانه از کار افتادگی حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ سال ارفاق به تناسب نقص عضو/ کاهش توانایی معلولین عادی با حداقل ۲ و حداکثر ۶ سال ارفاق به تناسب معلولیت ؛ معلولین ناشی از کار با حداقل ۲ و حداکثر ۸ سال ارفاق به تناسب معلولیت			
تبصره ماده ۱۰۳ ق م خ ک: سابقه بند الف و موضوع سن بند ب این ماده در خصوص جانبازان و معلولان تا ۵ سال کمتر محاسبه میشود (با ۲۵ سال سابقه)			
میزان حقوق بازنشستگی : میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال)			
هزینه های انجام خدمت: در حال حاضر کسور بازنشستگی سنوات ارفاقی اخذ نمیشود			
نحوه محاسبه بدهی کسور ارفاقی ۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور طبق آخرین حکم کارگزینی × ماههای مدت مورد نظر بر عهده کارمند			
و نیز ۱/۵ برابر کسور سهم مستخدم بابت سهم کارفرمائی بر عهده دستگاه * در خصوص جانبازان کل بدهی ۲۲/۵٪ بر عهده دستگاه ذیربط میباشد			
مدارک مورد نیاز: تاییدیه دبیرخانه شورای توسعه مدیریت.. ریاست جمهوری با ذکر مستند بازنشستگی- ابلاغ بازنشستگی- فرم شماره ۲ و ۱ برقراری حقوق بازنشستگی - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - اعلامیه بانکی واریز بدهی ارفاقی به حساب صندوق - سایر مدارک طبق دستورالعمل			
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری		آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند	
سایر توضیحات:			
اگر کارمند قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری دارای سابقه خدمت زیر پرچم ؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق کشوری اقدام شود.			
پس از بررسی لازم و تایید نهائی صدور حکم بازنشستگی و تامین اعتبار حقوق ماهانه و همچنین کمک هزینه عائله و اولاد؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال بازنشسته (از تاریخ ۹۲/۱/۱ به بعد) بر عهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد.			
پاداش پایان خدمت ؛ کمک هزینه ازدواج؛ فوت؛ ... از محل اعتبارات داخلی دستگاه متبوع بازنشسته تامین و پرداخت میشود			
فرم های مربوط به خدمت			
نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فايل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و ...	۲ و ۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛ ... ضمیمه شود	*

مستند اخذ حق بیمه: ماده یک آئین نامه اجرائی بند ۳ ماده واحد قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان که در تاریخ ۱۳۸۵/۲/۱۰ به تصویب رسید.

**توجه:** براساس ماده ۴ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان مصوب ۱۳۷۴/۳/۳۱

دستگاههای اجرائی مکلفند حسب درخواست جانبازانی که قبلاً در خدمت دستگاه بوده نسبت به اعاده به خدمت آنان اقدام نمایند.

* تغییر مجدد وضعیت مستخدم جانباز از اشتغال به بازنشستگی (پس از بازنشستگی یکبار اعاده به خدمت شده) براساس قوانین جاری خواهد بود.

* اعلام نظر شماره ۳۹۴۱ مورخ ۱۳۹۱/۳/۱۳ معاونت محترم فنی: پرداخت هزینه سنوات ارفاقی مشمولین قانون بازنشستگی پیش از موعد (از جمله در خصوص جانبازان عزیز) ناشی از تکلیف قانونی بوده و استرداد آن در صورت اعاده به خدمت مستخدمین جانباز مجوزی ندارد.

* مستخدمین جانباز مشمول قانون حالت اشتغال مصوب ۱۳۷۲/۶/۳۰ نمیتوانند طبق قانون بازنشستگی جانبازان ۸۲/۳/۲۱ بازنشسته شوند.

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق بازنشستگی**فرآیند برقراری حقوق بازنشستگی جانبازان عزیز حالت اشتغال**

نام خدمت: بازنشستگی کارمندان جانباز مشمول قانون حالت اشتغال (استناد به ماده ۱۰۳ اق م خ ک با ۳۰ سال خدمت)	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند؛ شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی..	
قوانین و مقررات: ماده واحده قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید؛ جانبازان کارافتاده کلی؛ مصوب ۱۳۷۲/۰۶/۳۰	
* میزان حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت × سنوات خدمت قابل قبول ÷ ۳۰ (با اعمال ضریب سال)	
هزینه های انجام خدمت:	
مدارک مورد نیاز: ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۱۰ برقراری حقوق بازنشستگی - تصویر احکام کارگزینی ۲ سال آخر خدمت - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
سایر توضیحات:	
اگر کارمند قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری دارای سابقه خدمت زیر پرچم؛ خدمت دولتی غیر رسمی (قرارداد خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه بدهی وی اقدام شود.	
* بررسی سوابق؛ صدور ابلاغ بازنشستگی؛ تهیه مدارک و تایید فرمهای بازنشستگی کارمند بر عهده دستگاه اجرائی متبوع میباشد.	
* پس از بررسی لازم و تایید نهائی صدور حکم بازنشستگی و تامین اعتبار حقوق ماهانه (از ۹۰/۱/۱ به بعد)؛ کمک هزینه عائله و اولاد؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ به بعد) بازنشسته بر عهده صندوق بازنشستگی کشوری میباشد.	
* پاداش پایان خدمت؛ کمک هزینه ازدواج؛ فوت؛ ... از محل اعتبارات داخلی دستگاه متبوع بازنشسته تامین و پرداخت میشود	

هزینه های مربوط به خدمت

مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیح
	صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران	۷۶۳	۰۱۰۷۷۷۷۷۷۰۰۶	صندوق بازنشستگی کشوری	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فایل
فرمهای اطلاعات تغییرات حقوق و مزایا؛ سوابق خدمت و...	۲۰۱	فیش واریز بدهی غیر رسمی؛ نظام؛ ... ضمیمه شود	*

شروع

دستگاه اجرایی

بررسی سوابق پرداخت کسور بازنشستگی؛ اخذ مجوز شورای توسعه...
موافقت با بازنشستگی و صدور ابلاغ؛ تکمیل و ارسال فرم ۲۰۱ و سایر مدارک

صندوق بازنشستگی کشوری - استان

بررسی مدارک و تایید نهائی؛ صدور حکم و تامین حقوق بازنشستگی

دستگاه اجرایی

درج مشخصات ذینفع در لیست حقوق ماهانه بازنشستگان و پرداخت...

پایان

ماده ۶۸ قانون بودجه سال ۱۳۹۱ - مبنا و مبدا پرداخت حقوق از کارافتادگی جانبازان حالت اشتغال؛ تاریخ صدور رای از کارافتادگی کلی توسط کمیسیون پزشکی بنیاد شهید و امور ایثارگران میباشد.

* در صورت فوت قبل از داشتن ۳۰ سال سابقه؛ حقوق حالت اشتغال به وراثت وی پرداخت خواهد شد تا با احراز ۳۰ سال سابقه بازنشسته شود.

* بر اساس نظریه شماره ۱۳۶۵۴۳۴ مورخ ۱۳۹۶/۶/۶ سازمان اداری و استخدامی کشور و همچنین با ملاحظه نامه شماره

۵۴۰/۵۳۰/۱۵۲۰ مورخ ۱۳۹۶/۳/۱ معاونت حقوقی و امور مجلس بنیاد شهید و امور ایثارگران؛ نامه شماره ۲۲۰/د/۱۰۶۷۸ مورخ ۱۳۹۶/۶/۲۹

و همچنین حسب نامه شماره ۲۵۰۲۰/د/۵۸۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۸ معاونت فنی صندوق بازنشستگی کشوری اعاده به خدمت کارمندان

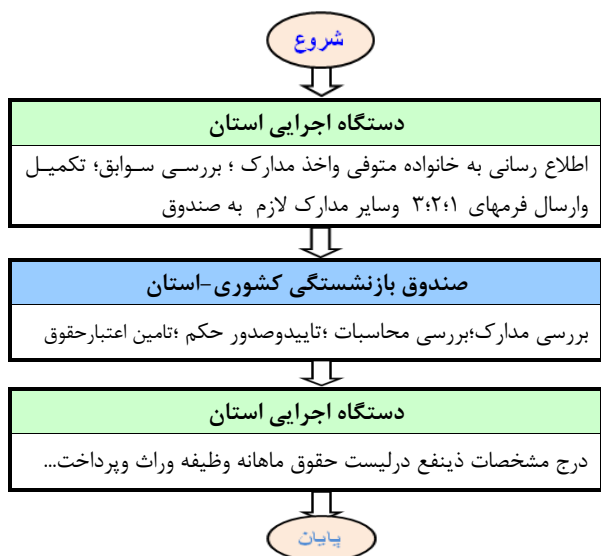
جانبازی که با استفاده از سنوات ارفاقی بازنشسته شده اند، مجوزی ندارد.

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط ومستندات برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی**فرآیند برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی**

نام خدمت: درخواست برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی کارمندان متوفی	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرایی متبوع کارمند	
قوانین ومقررات: ماده ۸۱ ق.ا.ک (فوت شاغل عادی) - ماده ۸۲ ق.ا.ک (فوت بازنشسته) - ماده ۸۳ (فوت ناشی از شغل مستخدم با تاییدیه شورا) ماده ۸۶ ق.ا.ک (وراث قانونی) - بند ۲ ماده ۱۱۱ ق.م.خ (شرایط فرزندان ذکور واثان) - قانون اصلاح پاره ای از مقررات... بانوان شاغل... ۱۳۷۹/۲/۱۳	
مدارک مورد نیاز: فرم شماره ۳۲۴۱ حسب مورد- گواهی فوت- کپی شناسنامه وراث- کپی عقدنامه- فرم تعهدنامه فرزندان اثان- استعلام عدم بیمه پردازی و یا عدم دریافت حقوق از سایر صندوقهای بیمه ای؛ استعلام عدم ازدواج از ثبت احوال؛ سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرایی متبوع کارمند
سایر توضیحات: اگر کارمند قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگى كشورى داراى سابقه خدمت زیر پرچم: خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق كشورى اقدام شود. * بررسی سوابق: تهیه مدارک و تایید فرمهای برقراری حقوق وظیفه وراث کارمند برعهده دستگاه اجرایی متبوع میباشد. * پس از بررسی لازم و تایید نهائی صدور حکم وظیفه وراث و تامین اعتبار حقوق ماهانه و همچنین کمک هزینه عائله و اولاد؛ حق بیمه پایه درمان سهم دستگاه؛ عیدی پایان سال (از ۹۲/۱/۱ به بعد) موظفین برعهده صندوق بازنشستگى كشورى میباشد. * پاداش پایان خدمت کارمندان بازنشسته از محل اعتبارات داخلی دستگاه متبوع بازنشسته تامین و پرداخت میشود	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	دریافت فايل
فرمهای ۳ و ۲۱ و ۳۰ اطلاعات تغییرات حقوق؛ مشخصات وراث	۳ و ۲۱	آدرس دقیق منزل؛ تلفن؛ موبایل؛... درج شود	*

**معیار برقراری حقوق بازنشستگى و وظیفه، ضوابط و مقررات قانونی میباشد از جمله:**

- ۱- فوت مستخدم رسمی شاغل (ماده ۸۱ ق.ا.ک) فوت غیر ناشی از کار
هرگاه مستخدم رسمی فوت شود در تاریخ فوت بازنشسته محسوب و تمام حقوق بازنشستگى اوبه وراث قانونی وی پرداخت میشود
 - ۲- فوت بازنشسته (ماده ۸۲ ق.ا.ک)
هرگاه مستخدم بازنشسته فوت شود تمام حقوق بازنشستگى اوبه عنوان حقوق وظیفه به وراث قانونی پرداخت خواهد شد.
 - ۳- فوت از کار افتاده عادی (تبصره ۲ ماده ۷۹) / فوت مستخدم از کار افتاده ناشی از کار (تبصره اصلاحی ماده ۸۰)
تمام حقوق وظیفه این مستخدم به وراث قانونی او تعلق میگیرد.
 - ۴- فوت مستخدم رسمی شاغل ناشی از کار (ماده ۸۳ و ۸۴ ق.ا.ک) محاسبه حقوق وظیفه با ۲ گروه بالاتر
هرگاه مستخدم رسمی به سبب انجام وظیفه فوت نماید تمامی آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگى قبل از فوت با احتساب ۲ گروه بالاتر و اعمال ضریب سال بازنشستگى به عنوان حقوق وظیفه به وراث قانونی وی پرداخت میشود.
- * فوت به سبب کار مشترکان پیمانی می بایست بدوا به تایید ۳ نفر پزشک متخصص که از طرف صندوق معرفی میشود برسد.

دسترسی به فایل قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری: www.cspfi.ir - لینک پایش - لینک قوانین و مقررات آخرین ویرایش ۱۳۹۸/۱۱/۳۰

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی

وراث قانونی (حائز شرایط) موضوع ماده ۸۶ ق ۱ ک: فرزندان و زوج یا زوجة دائمی و مادر و پدری که در کفالت متوفی بوده اند.

الف - فرزندان ذکور تا ۲۰ سالگی و در صورت ادامه تحصیلات عالی در دانشگاهها تا ۲۵ سالگی

ارائه گواهی اشتغال به تحصیلات عالی (بابت هر ترم تحصیلی یک گواهی) به کارگزینی دستگاه و صندوق بازنشستگی الزامی میباشد. - مدارک دانشگاهها و مراکز آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم...، ادامه تحصیلات در حوزه های علمی طای دوره سطح یک و یا بالاتر - **بند ۳ ماده ۴۸ قانون حمایت از خانواده:** فرزندان اناث در صورت نداشتن شغل یا شوهر و فرزندان ذکور تا سن بیست سالگی و بعد از آن منحصرأ در صورتی که معلول از کار افتاده نیازمند باشند یا اشتغال به تحصیلات دانشگاهی داشته باشند از کمک هزینه اولاد... حقوق وظیفه والدین خود برخوردار می گردند

ب - فرزندان اناث بشرط نداشتن شغل / شوهر

شرایط و مدارک لازم برای برقراری حقوق وظیفه پس از اسقاط شرایط بند ب ماده ۸۶ ق ۱ ک (پس از سن ۲۰ سالگی)

- ۱- احراز عدم اشتغال و بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری طبق گواهی صندوقهای بیمه ای و سامانه های در دسترس از جمله بانک اطلاعات ایرانیان
 - ۲- احراز عدم ازدواج طبق استعلام از ثبت احوال و رویت شناسنامه
 - ۳- احراز عدم استحقاق دریافت مستمری از سایر صندوقها از بابت شوهر (در صورت ازدواج ورثه اناث و فوت همسر وی)
 - ۴- ارائه گواهی ابطال دفترچه درمانی از ناحیه همسر (در صورت طلاق)
 - ۵- مشخصات هویتی در تمام مدارک (گواهی استعلام، شناسنامه، کارت ملی،) با یکدیگر مطابقت داشته و مخدوش نباشد.
 - ۶- در خصوص در خصوص ورثه اناث مقیم خارج کشور گواهی وزارت خارجه مبنی بر نداشتن تابعیت مضاعف و تکمیل فرم منضم به نامه شماره ۲۲۰۱/۵/۳۴۵۶ مورخ ۱۳۹۵/۴/۵ اداره کل فنی، عدم اشتغال و ازدواج و عدم پوشش بیمه اجتماعی کشور مقصد ارائه شود.
 - ۷- گواهی ترجمه رسمی اداره مالیاتی مبنی بر نداشتن درآمد و کسر مالیات در کشور مقصد (در صورت عدم کسب مدارک بند ۶)
 - نکته ۱- حقوق وظیفه از تاریخ استحقاق پرداخت میشود و شرط برقراری حقوق وظیفه از تاریخ تقاضا موضوع ماده ۱۰ آئین نامه اجرائی قانون مصوب ۱۳۶۳/۱۰/۲ ابطال گردید (بموجب دادنامه شماره ۴۹۰-۴۸۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۴ هیات عمومی دیوان عدالت اداری)
 - نکته ۲- فرزندان اناث (فاقد شغل و شوهر) میتواند از بابت پدر مشمول تامین اجتماعی و مادر مشمول صندوق بازنشستگی کشوری حقوق بگیرد
 - نکته ۳- **تعریف شغل؟** انجام کار در بخش دولتی یا اشتغال به یکی از مشاغل مشمول تامین اجتماعی با دریافت حقوق
- به فرزند حاصل از ازدواج موقت،** حقوق وظیفه و کمک هزینه اولاد قابل پرداخت میباشد.

- به فرزند خوانده فقط تا پایان ۱۶ سالگی حقوق وظیفه... قابل پرداخت است. طبق آیین نامه قانون حمایت از کودکان بی سرپرست مصوب ۱۳۹۲

ب - نوادگان تحت تکفل مستخدمین متوفی

- ۱- پدرشان (قبل از پدر بزرگ) فوت شده و در کفالت مستخدم متوفی بوده اند (تا ۲۰ سالگی بشرط نداشتن شوهر و تا ۲۵ سالگی به شرط اشتغال به تحصیلات عالی) میتواند برقرار شود و مادامیکه ورثه مذکور فاقد شغل یا شوهر باشد استمرار حقوق وظیفه بلامانع است. یادآور میشود در اجرای بند ۲ ماده ۱۱ قانون مدیریت خدمات کشوری برقراری حقوق وظیفه نوادگان اناث که شرایط قانون صدرالذکر (پیش از ۲۰/۲۵ سال سن و) را از دست داده باشند مجوزی ندارد (نظریه شماره ۱۵۶۳۹ مورخ ۹۷/۹/۱۴ اداره کل فنی)
- ۲- احراز عدم اشتغال و بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری طبق گواهی صندوقهای بیمه ای و سامانه های در دسترس از جمله بانک اطلاعات ایرانیان
- ۳- احراز عدم ازدواج طبق استعلام از ثبت احوال و مشاهده شناسنامه
- ۴- احراز مدارک کفالت از جمله دفترچه خدمات درمانی یا قییم نامه سرپرستی (زمان صغار)
- ۵- مشخصات هویتی در تمام مدارک (گواهی استعلام، شناسنامه، کارت ملی،) با یکدیگر مطابقت داشته و مخدوش نباشد.
- ۶- در خصوص ورثه اناث مقیم خارج کشور گواهی وزارت خارجه مبنی بر نداشتن تابعیت مضاعف، عدم اشتغال و ازدواج و عدم پوشش بیمه اجتماعی در کشور مقصد ارائه شود
- ۷- گواهی ترجمه رسمی اداره مالیاتی مبنی بر نداشتن درآمد و کسر مالیات در کشور مقصد (در صورت عدم کسب مدارک بند ۶)

پ- پدر و مادر مستخدم متوفی

- ۱- احراز عدم اشتغال و بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری طبق گواهی صندوقهای بیمه ای و سامانه های در دسترس از جمله بانک اطلاعات ایرانیان
- ۲- تعیین وضعیت مادر مستخدم متوفی از بابت فقد شوهر / طلاق، فوت... (مادر متوفی بدوا تحت تکفل شوهر خود بوده مگر آنکه شوهر نیز)
- ۳- گواهی پوشش بیمه پایه درمانی ترجیحا تبعی یک از طریق مستخدم متوفی (توسط سازمان بیمه سلامت)
- ۴- گواهی حین الفوت نیروی انتظامی محل اقامت متوفی مبنی بر تحت تکفل بودن والدین در زمان حیات (گزارش محسوس و غیر محسوس مامور انتظامی)
- موضوع بند ز ماده ۱۰ آیین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق ۱ ک مصوب ۱۳۶۶/۲/۲۶
- ۵- حکم دادگاه صالحه در صورت عدم احراز کفالت مطابق بندهای ۳ و ۴
- ۶- ارائه گواهی انحصار وراثت در صورتیکه ۳ سال از فوت متوفی گذشته باشد

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی**ت-عیال (زن) دائمی متوفی**

از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ ازدواج مجدد عیال دائمی مستخدم متوفی موجب قطع حقوق وظیفه و کمک هزینه عائله مندی وی نمیشود (ماده ۴ اصلاح ۷۹/۲/۱۳) حسب تبصره ۱ قانون اصلاح قانون اصلاح ماده ۹ نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۹۰/۱/۲۲ در صورت ازدواج مجدد؛ همسر دوم ذینفع نیز فوت نماید از مستمری بازنشستگی هر کدام از همسران که بیشتر است برخوردار میشود.

ث-شوهر در صورتیکه در هنگام حیات همسرش علیل و از کار افتاده بوده و تحت تکفل عیال متوفی خود بوده باشد

احراز شرایط بند ط ماده ۱۰ آئین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق.ا.ک:

- ۱- احراز عدم اشتغال و بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری طبق گواهی صندوقهای بیمه ای و سامانه های در دسترس از جمله بانک اطلاعات ایرانیان
- ۲- اطمینان از برقراری نسبت زوجیت تا زمان فوت عیال (از طریق تطبیق عقدنامه و شناسنامه، استعلام از ثبت احوال)
- ۳- گواهی پزشکی قانونی ویا کمیسیون پزشکی استان با ذکر نام بیماری و تاریخ حدوث از کار افتادگی کلی شوهر (صادره قبل از فوت عیال) * یادآور میشود اعلام شروع یا حدوث بیماری به منزله تاریخ شروع و حدوث از کار افتادگی کلی نخواهد بود.
- ۴- گواهی سازمان بیمه سلامت مبنی بر تایید اخذ دفترچه درمانی از ناحیه متوفیه
- ۵- گواهی امور مالی دستگاه اجرائی مبنی بر پرداخت حق عائله مندی (در صورت عدم ثبت نام همسر متوفیه در افراد تبعی سیستم احکام)
- ۶- حکم مرجع قضائی دال بر تحت تکفل بودن ورثه (در صورتی که امکان ارائه مدارک بندهای ۵ و ۴ فراهم نباشد)

ج- فرزندان علیل یا ناقص العضو مستخدم متوفی که قادر به انجام کار نباشد مادام العمر

شرایط بند ط ماده ۱۰ آئین نامه اجرائی ماده ۱۰۲ ق.ا.ک :

- ۱- احراز عدم اشتغال و بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری طبق گواهی صندوقهای بیمه ای و سامانه های در دسترس از جمله بانک اطلاعات ایرانیان
- ۳- گواهی پزشکی قانونی ویا کمیسیون پزشکی استان با ذکر نام بیماری و تاریخ حدوث از کار افتادگی کلی (صادره قبل از فوت متوفی) * یادآور میشود اعلام شروع یا حدوث بیماری به منزله تاریخ شروع و حدوث از کار افتادگی کلی نخواهد بود.
- ۴- گواهی امور مالی دستگاه اجرائی مبنی بر پرداخت حق عائله مندی (در صورت عدم ثبت نام فرزند جزو افراد تبعی در سیستم احکام)
- ۵- دفترچه درمانی (ترجیحا تبعی ۱)
- ۶- حکم مرجع قضائی دال بر تحت تکفل بودن ورثه (در صورتی که امکان ارائه مدارک بندهای ۵ و ۴ فراهم نباشد)
- ۷- ارائه گواهی انحصار وراثت در صورتیکه ۳ سال از فوت متوفی گذشته باشد

اصطلاحات

- شغل: شغل تعاریف مختلفی دارد از جمله در دانشنامه ویکی پدیا: فعالیتی منظم میباشد که در ازای دریافت پول انجام میشود
مجموع وظایف و مسئولیتهای مرتبط؛ مستمر؛ مشخص که از طرف سازمان اموراداری و استخدامی به عنوان کارواحد شناخته شده (ماده ۷ ق.ا.ک)
و بطور کلی شغل یعنی انجام کار در بخش دولتی یا اشتغال به یکی از مشاغل مشمول تامین اجتماعی

- کفالت: طبق ماده ۱۱۹۹ قانون مدنی - نفقه اولاد بر عهده پدر است. پس از فوت پدر یا عدم قدرت او به اتفاق، بر عهده جد پدری است و در صورت نبودن جد پدری ویا عدم قدرت او، نفقه بر عهده مادر است.

- حضانت: نگهداری صغیر (تر و خشک کردن و تربیت). صغیر کسی است که به سن قانونی و بلوغ نرسیده است.

ماده ۱۶۸ قانون مدنی - نگهداری اطفال هم حق و هم تکلیف والدین است

ماده ۱۷۲ قانون مدنی - در صورت فوت یکی از ابویین، حضانت (نگهداری) طفل با آنکه زنده است خواهد بود. هر چند متوفی پدر طفل بوده و برای او قیم معین کرده باشد حضانت بچه ها (دختر تا ۷ سالگی و پسر تا ۲ سالگی) با مادر است لیکن ولایت قانونی فرزندان مثلا در موضوع ازدواج نوه های دختر و یا پرداخت نفقه بر عهده پدر بزرگ پدری میباشد.

- قیمومیت: شخصی که بموجب حکم دادگاه برای اداره امور حقوقی طفل (فاقد پدر/ جد پدری) تعیین میشود (قیم نامه = بلاغنامه سرپرستی)

- نفقه: چیزهایی که شخص برای زندگی احتیاج دارد همچون خوراک، پوشاک، مسکن، اثاثیه منزل

- حجر: عدم اهلیت استیفاء. شخصی که به علت کمی سن (صغر) ویا کمی عقل (سفه) و نداشتن عقل (جنون) محجور شده و از تصرف در حقوق مالی و اموال خود و دیگران ممنوع گردد.

- معسر: شخصی که بواسطه عدم کفایت دارایی و یا عدم دست‌رسی به مال خود، قادر به پرداخت دیون خود نباشد.

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی**موارد قطع / برقراری مجدد حقوق بازنشستگی یا وظیفه****۱- ازدواج ورثه اناث**

با ملاحظه اصل شناسنامه و کارت ملی یا طلاق نامه (برخی خانمها پس از ثبت طلاق، مبادرت به صیغه ۹۹ ساله مینمایند) گرایین افراد دارای فرزند باشند ذیل ماده ۲۱ قانون حمایت از خانواده قرار میگیرند و صیغه آنها در دفاتر اسناد ثبت میشود)

- اگر ورثه اناث تحت پوشش بیمه شده اصلی - کفالت زن توسط شوهر - سازمان تامین اجتماعی باشد شرایط دریافت حقوق وظیفه ندارد. - ارائه گواهی از سازمان تامین اجتماعی مبنی بر رفع پوشش بیمه ای (متارکه با بیمه شده اصلی) بمنظور برقراری حقوق وظیفه ضروری میباشد

۲- اشتغال بکار / بیمه پردازی ورثه

از طریق بانک اطلاعات ایرانیان / استعلام از صندوقهای بیمه ای و حمایتی از جمله استعلام از سازمان تامین اجتماعی

- بیمه پردازی به سازمان تامین اجتماعی (بجز بیمه پردازی خویش فرمایی) نشانه اشتغال به کار بوده و در نتیجه قطع حقوق - برقراری مجدد حقوق وظیفه در صورت ازدست دادن شغل یا قطع بیمه پردازی ارائه گواهی از سازمان تامین اجتماعی با ذکر شماره بیمه شده ، مشخص کردن نوع مستمری بازنشستگی ، وظیفه ، فهرست تاریخ شروع و استمرار و پایان مستمری) و ابطال دفترچه ضروری میباشد.

۳- دریافت حقوق بازنشستگی / مستمری یا مقرری از سایر صندوقهای بازنشستگی

- بانوانی که از ناحیه شوهر متوفای خود حقوق وظیفه یا مستمری دریافت میکنند نمیتوانند از حقوق وظیفه پدر متوفی خود و یا فرزند متوفی خود هم برخوردار شوند (حقوق وظیفه زن به علت کفالت شوهر بوده و نمیتواند بطور همزمان تحت کفالت پدر یا فرزندش باشد) - پرداخت حقوق وظیفه به فرزندان و نوادگان اناث که (خود) حقوق یا مستمری از هر صندوق بازنشستگی دریافت میکنند از قبل پدر یا مادر ممنوع میباشد حتی بشرط قطع حقوق از تامین اجتماعی - مستند به دادنامه ش ۱۳۵ مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۱

* ۱- رای ۵۷۲ مورخ ۹۰/۱۲/۱۵ دیوان مبنی بر بازنشستگی شغل نیست ورثه اناث حقوق بازنشستگی بگیر را مستحق دریافت حقوق وظیفه پدر یا مادر میدانست

* ۲- در صورت بیمه پردازی خویش فرمائی محض برقراری مستمری تامین اجتماعی حقوق وظیفه از صندوق بازنشستگی قطع خواهد شد

۴- انتخاب حقوق وظیفه از ناحیه شوهری که حقوق وظیفه بیشتر داشته است**۵- اعاده به خدمت جانبازان و آزادگان بازنشسته در اجرای بندهای (چ) و (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم**

در صورت بازنشستگی مجدد ، حقوق بازنشستگی ذینفع برقرار میشود

۶- انتصاب بازنشسته به سمت مقامات

بازنشستگی مجدد بازنشسته اعاده به خدمت شده موجب برقراری مجدد حقوق بازنشستگی میشود

۷- فوت بازنشسته و فقد ورثه قانونی برای دریافت حقوق وظیفه**۸- محکومیت به محرومیت اجتماعی بازنشسته (که حقوق به وراثت/ عائله وی پرداخت خواهد شد)**

کسب برائت بازنشستگان موضوع ماده ۹۴ ق ا ک موجب برقراری مجدد حقوق بازنشستگی میشود

۹- صدور حکم انفصال دائم از خدمات دولتی پس از بازنشستگی و یا ابطال حکم بازنشستگی از سوی مراجع قضائی

کسب برائت بازنشستگان موضوع ماده ۹۴ ق ا ک موجب برقراری مجدد حقوق بازنشستگی میشود

۱۰- عدم مراجعه به بانک برای دریافت حقوق بازنشستگی یا وظیفه برای مدت بیش از ۶ ماه (قطع موقت)

که در صورت مراجعه به صندوق بازنشستگی و ارائه مدارک هویت و احراز شرایط برقراری مجدد حقوق بلامانع است.

۱۱- ترک تابعیت (اعم از بازنشسته / مستمری بگیر)

طبق ماده ۹۷ ق ا ک ترک تابعیت موجب قطع حقوق بازنشستگی و وظیفه میشود (لیکن داشتن تابعیت دوگانه موجب قطع حقوق نمیشود)

نکته: طبق ماده ۹۸ ق م خ ک تابعیت مضاعف در زمان اشتغال ، موجب انفصال دایم و عدم جواز برقراری حقوق بازنشستگی میشود.

۱۲- رسیدن ورثه ذکور به ۲۰ یا ۲۵ سالگی (در صورت ادامه تحصیلات عالیه) و یا ترک یافراغت از تحصیل قبل از ۲۵ سالگی**۱۳- در خصوص تک ورثه اناث که حقوق آنها را وکیل دریافت مینماید (اعم از وکالت داخل یا خارج کشور)،**

دریافت مدارک همراه با تکمیل فرم مخصوص مشخصات... (توسط خود/ وکیل و ارسال از طریق سیستم چارگون)

در باره ورثه مقیم خارج از کشور دریافت گواهی از وزارت امور خارجه (رعایت نامه شماره ۶۵۷۷/ص/۲۲۰۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۶/۱۶)

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه وراث قانونی**احراز هویت و استحقاق دریافت حقوق وظیفه وراث - موضوع نامه ۲۳۴۶/۵/۲۲۰۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۵ اداره کل فنی****تبصره ماده (۱۲) آیین نامه اجرایی (۱۰۲) قانون استخدام کشوری :**

دستگاهها مکلفند حداقل هر سال یک بار وضعیت وراث منحصر به فرد وظیفه بگیر را از لحاظ استحقاق دریافت حقوق وظیفه مورد بررسی قرار داده و نسبت به استرداد حقوق وظیفه ای که من غیرحق پرداخت گردیده است اقدامات مقتضی معمول دارند .

ماده ۱۱۱ قانون مدیریت خدمات کشوری:

به منظور یکنواختی حمایتهای قانونی مشترکین کلیه صندوق های بازنشستگی دستگاههای اجرائی مشمول این قانون، بندهای زیر لازم الاجراء خواهد بود.

۱- کلیه شاغلین و بازنشستگان مشترک صندوقهای بازنشستگی می توانند والدین تحت تکفل خود را در صورتی که تحت پوشش هیچ یک از بیمه های خدمات درمانی نباشند، تحت پوشش بیمه خدمات درمانی خود قرار دهند.

۲- فرزندان اناث مشروط بر آن که ورثه قانونی باشند، در صورت نداشتن شغل یا شوهر و فرزندان ذکور مشروط بر آن که ورثه قانونی باشند تا بیست سالگی و در صورت اشتغال به تحصیلات دانشگاهی تا بیست و پنج سالگی از کمک هزینه اولاد، بیمه و یا مستمری والدین خود برخوردار می گردند.

- عقد دائم و عقد موقت : مرتبط با موضوع برقراری مستمری ورثه قانونی

موضوع	عقد ازدواج دائم	عقد ازدواج موقت
مدت	دائمی	تعیین مدت الزامی است (یک ساعت، یک روز و حتی ۹۹ سال)
میزان مهریه	تعیین مهریه ، الزامی نیست	تعیین میزان مهریه الزامی است
نفقه و ارث	زن حق مطالبه نفقه داشته و از همدیگر ارث میبرند	زن حق مطالبه نفقه (مگر آنکه از شرایط عقد باشد) و ارث را ندارد
ثبت دفتر اسناد رسمی	الزامی است	الزامی نیست مگر در سه مورد (ماده ۲۱ قانون حمایت خانواده) ۱- باردار شدن ۲- توافق طرفین ۳- شرط ضمن عقد
جدایی و عده	طلاق - ۳ بار عادت ماهانه	اتمام مدت عقد/بذل مدت توسط شوهر/فسخ نکاح- ۲ بار عادت..
حقوق فرزند	حق نفقه و ارث....طبق قوانین	حق نفقه و ارث طبق قوانین

- در صورتی که پس از برقراری حقوق وظیفه درباره هر یک از ورثه قانونی مستخدم متوفی بر اساس تحقیقات انجام شده از طرف مراجع مربوط به طریقی معلوم گردد که از ابتدا واجد شرایط قانونی مقرر برای دریافت آن نبوده و یا بعداً شرایط استفاده از حقوق مزبور از وی سلب گردیده قطع آن خلاف مقررات قانونی مجوز برقراری حقوق وظیفه نمی باشد. « دادنامه ۴۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۰ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

دادنامه شماره ۳۶۱ مورخ ۱۳۸۳/۰۷/۲۶ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

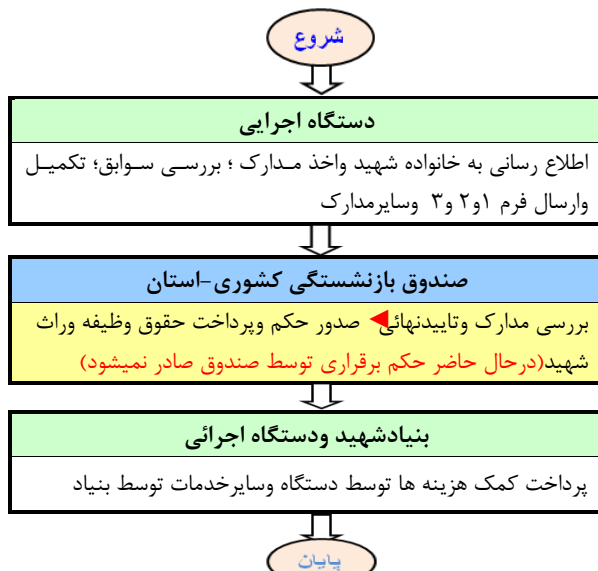
نظر به اینکه قانونگذار بشرح ماده ۸۶ لایحه قانونی استخدام کشوری استحقاق پدر و مادر تحت الکفاله مستخدم متوفی را به استفاده از حقوق وظیفه ماهانه مورد تأکید قرار داده است و با عنایت به اینکه احراز تحت الکفاله بودن اشخاص مذکور منحصر به داشتن دفترچه بیمه خدمات درمانی مأخوذه توسط مستخدم متوفی نیست ، بنابراین بند ۵ بخشنامه شماره ۵۲۳۱/۱ مورخ ۱۳۸۲/۲/۶ سازمان بازنشستگی کشوری که با توجه به سیاق عبارات آن بخشنامه مفهوم احراز تحت الکفاله بودن والدین مستخدم متوفی منحصرأ از طریق ارائه تصویر دفترچه بیمه خدمات درمانی آنان و نتیجتاً نافی اعتبار اسناد و مدارک معتبر درخصوص مورد است خارج از حدود اختیارات سازمان مذکور در وضع مقررات دولتی تشخیص داده میشود و به تجویز قسمت دوم ماده ۲۵ قانون دیوان عدالت اداری ابطال میگردد

دادنامه ۴۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۰ هیات عمومی دیوان عدالت اداری

رای هیات عمومی: در صورتی که پس از برقراری حقوق وظیفه درباره هر یک از ورثه قانونی مستخدم متوفی بر اساس تحقیقات انجام شده از طرف مراجع مربوط به طریقی معلوم گردد که از ابتدا واجد شرایط قانونی مقرر برای دریافت آن نبوده و یا بعداً شرایط استفاده از حقوق مزبور از وی سلب گردیده قطع آن خلاف مقررات قانونی مجوز برقراری حقوق وظیفه نمی باشد. «

حمایتهای بلندمدت صندوق - شرایط و مستندات برقراری حقوق وظیفه (ورثه قانونی) شاهد برقراری حقوق وظیفه وراث شهدای گرانقدر

نام خدمت: درخواست برقراری حقوق وظیفه وراث کارمندان شهید گرانقدر	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: دستگاه اجرائی ؛ بنیادشهید	
قوانین ومقررات : ماده واحده قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید؛ جانبازان؛ کارافتاده کلی ؛... مصوب ۱۳۷۲/۰۶/۳۰ ◀ از تاریخ شهادت صدور احکام افزایش حقوق سنواتی تا ۳۰ سال حالت اشتغال برعهده دستگاه ؛ صدور حکم بازنشستگی و برقراری حقوق وظیفه بدرخواست دستگاه توسط صندوق بازنشستگی کشوری ؛ پرداخت حقوق طبق احکام حالت اشتغال و احکام بازنشستگی برعهده بنیادشهید میباشد. * میزان حقوق بازنشستگی/وظیفه : آخرین حقوق و فوق العاده های مشمول کسور	
مدارک مورد نیاز: ابلاغ بازنشستگی - فرم شماره ۳۰۴؛ ۱ حسب مورد - گواهی شهادت - کپی شناسنامه وراث - کپی عقدنامه - فرم تعهدنامه فرزندان اثاث - سایر مدارک طبق دستورالعمل	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی متبوع کارمند
سایر توضیحات: اگر کارمند قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری دارای سابقه خدمت زیر پرچم ؛ خدمت دولتی غیر رسمی (خرید خدمت / پیمانی) بوده باشد ضروریست در همان اوایل خدمت نسبت به محاسبه و پرداخت بدهی وی به صندوق کشوری اقدام شود. *: بررسی سوابق؛ صدور ابلاغ بازنشستگی؛ تهیه مدارک و تایید فرمهای بازنشستگی کارمند شهید برعهده دستگاه اجرائی متبوع میباشد.	



- اعمال پست مدیریتی برای شهدای گرانقدر (که در زمان حیات فاقد پست مدیریتی/سرپرستی بوده اند) از تاریخ ۸۸/۱/۱ ملغی شد.

شرایط اعمال ماده ۴۰ قانون جامع اینثارگران: ۱- تعیین و پرداخت حقوق و مزایای حالت اشتغال کارکنان دستگاهها براساس مقررات استخدامی نیروهای مسلح طبق ماده ۳۹ قانون

۲- تصویب و ابلاغ آئین نامه اجرائی موضوع ماده ۶۱ قانون توسط هیات وزیران

مستخدمین شهید؛ جانبازان؛ کارافتاده کلی و... به منزله مستخدم شاغل تلقی شده ؛ از لحاظ حقوق و فوق العاده شغل و ارتقاء گروه و... تابع قانون نظام هماهنگ با تدویم ۲ گروه ارفاقی بالاتر؛ تا با سنوات مقرر (۳۰ سال) بازنشسته شوند.
 افزایش سنواتی آنان تا تاریخ ۷۰/۱/۱ بر مبنای ۳٪ و از این تاریخ به بعد بر مبنای ۵٪ تعیین میشود.

پس از دارا شدن ۳۰ سال سابقه ؛ فرمهای شماره ۲ و ۳ از سوی دستگاه اجرائی تکمیل و به مدیریت بازنشستگی استان ارسال میشود.

حکم برقراری حقوق بازنشستگی /وظیفه و همچنین احکام افزایش های بعدی اینگونه مستخدمین توسط صندوق بازنشستگی صادر و پس از تأمین اعتبار (از ۹۰/۱/۱ به بعد) به دستگاه اجرائی مربوط ارسال میشود (که در حال حاضر نیازی به بررسی و تایید برقراری توسط صندوق بازنشستگی کشوری نمیباشد)

* اعلام نظر شماره ۳۰۰/۸۲۰/۵۸۳۸ مورخ ۱۳۸۹/۸/۴ بنیاد شهید استان خ ش : **پس از احوال شهادت ؛ تاریخ وقوع حادثه ملاک عمل ارائه خدمات توسط بنیاد میباشد.**

* طبق تصویب نامه شماره ۲۶۸۶۴۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۲۴ هیئت محترم دولت پرداخت حقوق وظیفه وراث شهداء و حقوق بازنشستگی جانبازان حالت اشتغال برعهده صندوق بازنشستگی ذیربط قرار گرفت

وزارت امور خارجه - اداره کل کنسولی

باسلام و احترام

به پیوست تصویر صفحات شناسنامه، کارت ملی و گذرنامه و فرم مشخصات ورثه حقوق بگیر، مربوط به خانم ورثه مرحوم بازنشسته به شماره دفتر کل (.....) ارسال می گردد.

نظر به اینکه به موجب قانون اصلاح تبصره ۲ ماده واحده قانون اجازه پرداخت وظیفه و مستمری وراثت کارمندان مصوب ۲۸ آذر ماه ۱۳۳۸ و برقراری حقوق وظیفه درمورد فرزندان و نوادگان اناث مصوب ۶۳/۱۰/۲ و اصلاحات بعدی و همچنین بند ۴ نامه شماره ۴۲۱۰۰/۷۸۰ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۶ دیوان محاسبات کشور، پرداخت سهم حقوق وظیفه به ورثه اناث منوط به نداشتن شغل و شوهر می باشد و از آنجا که مشارالیها مقیم کشور می باشد، خواهشمند است دستور فرمایید درخصوص نداشتن شغل و شوهر و عدم برخورداری نامبرده از اجتماعی با اخذ گواهی های ترجمه شده اداره امور مالیاتی و اداره امور بیمه های اجتماعی و تجرد از شهرداری شهر محل اقامت، که توسط ذینفع یا وکیل قانونی وی تهیه می گردد، نسبت به تایید شرایط قانونی وی اقدام، سپس مراتب را به همراه مدارک مزبور به این اداره کل اعلام نمایند.

مشخصات ورثه حقوق بگیر صندوق بازنشستگی کشوری (خارج از کشور)

درج مشخصات به فارسی و لاتین

دفتر کل

شماره ملی:	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
	Name:	Family:	
شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور شناسنامه:	شهر محل اقامت:
در صورت اخذ تابعیت کشور دیگر، نام و نام خانوادگی مورد استفاده در کشور محل اقامت درج شود.	نشانی محل سکونت در کشور محل اقامت (نگارش زبان کشور):	نشانی در ایران:	
تلفن همراه داخل کشور:		تلفن ثابت داخل کشور:	
تلفن همراه خارج از کشور:		تلفن ثابت خارج از کشور:	

امضاء

تاریخ:

نام و نام خانوادگی ورثه حقوق بگیر یا وکیل قانونی:

مدارکی که میبایست همراه اعلام نظر وزارت خارجه توسط ذینفع یا وکیل قانونی وی به صندوق بازنشستگی کشوری ارائه گردد عبارتند از:

ترجمه گواهی های صادره ذیل که به تایید سفارت / کنسولگری جمهوری اسلامی رسیده باشد.

- گواهی امور مالیاتی کشور (شهر) محل اقامت

- گواهی بیمه اجتماعی کشور (شهر) محل اقامت

- گواهی تجرد از مراجع ذیربط (به عنوان نمونه شهرداریها)

- تصویر گذرنامه (در صورت داشتن تابعیت مضاعف)

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه، ... بازنشستگان

نام خدمت: فرآیند تمدید و کالتنامه دریافت حقوق بازنشستگی

دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دفتر خانه اسناد رسمی؛ بانک عامل

قوانین و مقررات :

سایر توضیحات:

هدف از این اقدام رفاه حال بازنشستگان متقاضی و جلوگیری از هزینه های ناشی از تکرار دریافت و کالتنامه از دفاتر رسمی میباشد. برای اقدام لازم است بازنشسته و وکیل وی همراه با اصل و کالتنامه شخصا در مدیریت بازنشستگی استان حضور یافته تا پس از بررسیهای لازم؛ گواهی تمدید و کالتنامه صادر شود.

* در صورتیکه اعتبار یکساله بازنشستگان خارج از کشور برای دریافت حقوق ماهانه توسط وکیل وی در داخل کشور به اتمام رسیده باشد جهت تمدید و کالتنامه میتوانند با پر کردن اطلاعات درخواستی در صفحه مربوط به بازنشستگان خارج از کشور از طریق ارتباط تصویری و صوتی با مسئولین مربوطه در صندوق بازنشستگی کشوری درخواست خود را شخصا مطرح تا با معرفی نامه (به بانک) یکسال دیگر تمدید شود

تمدید و کالتنامه بازنشستگان خارج از کشور (از طریق اینترنت)

به دلیل آنکه اعتبار هر و کالتنامه برای صدور معرفی نامه بمنظور دریافت حقوق ماهانه توسط وکلا در داخل کشور، یکساله بوده و تمدید آن در خارج از کشور با دشواریهای خاص خود برای شما همراه است، این امکان فراهم گردیده تا بتوانید از طریق برقراری ارتباط تصویری با مسئولین مربوطه در صندوق بازنشستگی کشوری، درخواست خود را شخصا مطرح فرموده تا بر مبنای تایید شما، معرفی نامه جدید برای یکسال دیگر صادر شود و به وکیل معرفی شده ارائه گردد.

۱- ورود به سایت اینترنتی صندوق بازنشستگی کشوری www.cspf.ir و انتخاب آیکن مربوط به بازنشستگان خارج از کشور

۲- صفحه جاری را بطور کامل مطالعه نموده و با زدن دکمه "موافقت" مورد تایید قرار دهید.

۳- جدول اطلاعات درخواستی را بطور صحیح کامل نموده و اطلاعات آن را با زدن دکمه "ارسال" به صندوق بازنشستگی کشوری ارسال نمایید.

۴- پس از ارسال اطلاعات کد رهگیری به شما اعلام خواهد شد تا در ساعات اداری (۹ تا ۱۵ به وقت ایران) از طریق پیام رسان skype با ID: cspf.ir یک پیام متنی (چت) ارسال و سپس توسط دوربین Skype ارتباط تصویری برقرار نمایید.

۵- در پایان ارتباط تصویری، کد رمز در اختیار شما قرار میگیرد. این کد را در اختیار وکیل خود قرار دهید تا به صندوق بازنشستگی مراجعه.....

ضمناً در صورت عدم پاسخ به پیام شما با شماره تلفن های ۰۰۹۸۲۱۸۸۹۷۲۸۴۵ و ۰۰۹۸۲۱۸۸۹۷۲۸۴۶ تماس حاصل نمائید.

ارائه گذرنامه معتبر ایرانی در هنگام تماس و برقراری ارتباط تصویری الزامی می باشد

*** تمدید و کالتنامه وراثت خارج کشور** (دختری که به تنهایی حقوق پدر و یا مادر خود را دریافت می نماید) جهت تمدید و کالتنامه می بایست سالی یکبار به سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور مربوطه مراجعه و **گواهی عدم ازدواج**، **اشتغال**، **حمایت مالی اجتماعی** اخذ و برای وکیل خود ارسال نماید تا به صندوق بازنشستگی کشوری ارائه نماید. **نگاه ... (بدیهی است افراد مذکور از طریق اینترنت احراز هویت نمی گردند)**

شروع

کارمند بازنشسته

حضور همزمان بازنشسته و وکیل قانونی وی در مدیریت بازنشستگی کشوری استان و درخواست تمدید و کالتنامه (برای داخل کشور)

صندوق بازنشستگی کشوری-استان

بررسی و کنترل مندرجات و کالتنامه با مدارک شناسائی ذینفعان

صندوق بازنشستگی کشوری-استان

نامه به بانک عامل مبنی بر تمدید و کالتنامه بمدت یکسال

پایان

سير تحولات در حقوق بازنشستگى

تحولات در فرمول تعيين حقوق بازنشستگى ووظيفه تاكنون		
از تاريخ ۱۳۴۵/۳/۳۱	حقوق بازنشستگى	آخرين حقوق گروه پايه ضربدر سنوات خدمت تقسيم بر ۳۰
	حقوق وظيفه وراث	معادل حقوق بازنشستگى
از تاريخ ۱۳۶۹/۱/۱ (قانون اصلاح مقررات بازنشستگى ووظيفه مصوب ۶۸/۱۲/۱۳)	حقوق بازنشستگى	ميانگين حقوق و فوق العاده شغل مشمول كسور در ۳ سال اشتغال آخر خدمت ضربدر سنوات خدمت تقسيم بر ۳۰
	حقوق وظيفه وراث	تك ورثه معادل ۸۰٪؛ ۲ ورثه معادل ۸۵٪؛ ۳ ورثه معادل ۹۰٪؛ ۴ ورثه معادل ۹۵٪؛ ۵ ورثه وبالاتر معادل ۱۰۰٪ حقوق بازنشستگى
از تاريخ ۱۳۷۱/۱/۱ - تا تاريخ ۱۳۷۸/۱/۱	سقف حقوق بازنشستگى	۱۶۵۰۰۰ ضربدر ضريب سال بازنشستگى ضربدر ۱۱۰٪ (فقط دوسوم از مبلغ بالاتر از سقف جهت تعيين حقوق بازنشستگى قابل محاسبه ميباشد. سقف حقوق قبل ۷۱-۷۴ مبلغ ۱۸۱۵۰۰؛ سال ۷۴ مبلغ ۲۱۷۸۰۰؛ و.....
از تاريخ ۱۳۷۴/۱/۱ (قانون اصلاح قوانين ومقررات بازنشستگى مصوب ۱۳۷۴/۱/۲۵)	حقوق بازنشستگى	معدل مجموع حقوق و فوق العاده شغل وساير فوق العاده هاى مشمول كسور در ۳ سال اشتغال آخر خدمت ضربدر سنوات خدمت تقسيم بر ۳۰ - حقوق ميناء گروه استحقاقى : باتوجه به سابقه خدمت ومدرك تحصيلى براساس ضريب ۱۲۰ - افزايش سنواتى به ازاء هر سال سابقه خدمت ۳٪/حقوق ميناءى ضريب ۱۰۰ ك دراجراى دادنامه شماره ۸۵۰-۸۴۹ مورخ ۸۴/۱۲/۲۱ هيئت عمومى به ضريب ۱۲۰ اصلاح گرديد. - فوق العاده شغل : گروه ورودى ۱ يا ۲ معادل ۵۰٪؛ ۳ يا ۵ معادل ۵۵٪؛ ۴ يا ۶ معادل ۶۰٪؛ ۷ يا ۸ معادل ۹۰٪/حقوق ميناء گروه استحقاقى ضريب ۱۲۰
	حقوق وظيفه وراث	در صورتى كه تعداد ورثه ۴ نفر يا كمتر باشند معادل ۹۰٪/حقوق بازنشستگى در صورتى كه تعداد ورثه ۵ نفر يا بيشتر باشند معادل ۱۰۰٪/حقوق بازنشستگى
۱۳۷۸/۱۰/۱	افزايش گروه ومبلغ ريالى	افزايش ۲ گروه به دارندگان مدرک تحصيلى پايان ابتدائى؛ سيكل؛ ديپلم و فوق ديپلم همچنين افزايش يك گروه به دارندگان مدرک تحصيلى ليسانس
از تاريخ ۱۳۷۹/۱/۱ (تكميل فرم ماده ۱۰)	حقوق بازنشستگى	معدل حقوق ومزاياى مشمول كسور در ۲ سال اشتغال آخر خدمت (براساس ضريب سال بازنشستگى) ضربدر سنوات خدمت تقسيم بر ۳۰ *از ۱۳۸۶/۷/۱۸ به ازاء هر سال سابقه مازاد بر ۳۰ سال ۲/۵ درصد افزايش حقوق اعمال شود
	حقوق وظيفه وراث	حقوق وظيفه وراث = حقوق بازنشستگى

- حقوق و مزايای مشمول كسور بازنشستگى كارمندی، ماهانه ۳۰۰۰/۰۰۰ تومان ميباشد. كسور بازنشستگى وى با نرخ ۲۲/۵٪ در مدت ۳۰ سال را محاسبه كنيد؟
اصل و سود كسور بازنشستگى وى (سود سالانه ۲۰٪) چقدر ميشود و اعلام كنيد در طى چه مدت با پرداخت حقوق بازنشستگى مستهلك خواهد شد؟

جمع كسور بازنشستگى در مدت ۳۰ سال $۲۴۳/۰۰۰/۰۰۰ = ۳/۰۰۰/۰۰۰ \times ۲۲/۵ \times ۳۰ \times ۱۲$

اصل و سود كسور بازنشستگى بابت ۳۰ سال سابقه $۲۹۱/۶۰۰/۰۰۰ = ۲۴۳/۰۰۰/۰۰۰ + ۴۸/۶۰۰/۰۰۰ \times ۲۰ \times ۳۰$

حداكثر با پرداخت ۸ سال حقوق /مستمرى بازنشستگى مستهلك ميشود $۲۹۱/۶۰۰/۰۰۰ \div ۳/۰۰۰/۰۰۰ = ۹۷/۲$ ماه

مثالی برای مشمولین قانون مدیریت خدمات کشوری

حقوق وفوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی مستخدمی (بامدرک فوق لیسانس و ۳۰ سال خدمت قابل قبول) در ۲ سال اشتغال آخر خدمت بشرح ذیل میباشد. معدل حقوق در ۲ سال آخر خدمت و نیز حقوق بازنشستگی وی را محاسبه کنید؟ حقوق و مزایای ایشان میبایست بدو با ضریب سال بازنشستگی (۱۳۹۳) تعیین شود اعمال ضریب سال بازنشستگی (عدد ۱۲۰۷ در خصوص بازنشستگان سال ۱۳۹۳) با ۲ شیوه امکانپذیر است:

الف: روش اول برای اعمال ضریب حق شاغل

حکم کارگزینی سال ۹۱ امتیاز مندرج در حکم کارگزینی را در ضریب سال بازنشستگی (عدد ۱۲۰۷ برای سال ۹۳) ضرب میکنیم $5464693 = 1207 * 4527/5$ (امتیاز) و همینطور برای سایر ردیفها

ب: روش دوم برای اعمال ضریب حق شاغل

حق شاغل حکم کارگزینی سال ۹۱ را در ضریب سال بازنشستگی (عدد ۱۲۰۷ برای سال ۹۳) ضرب کرده آنگاه بر ضریب سال ۹۱ یعنی عدد ۸۰۵ تقسیم میکنیم

$5464693 = 1207/805 * 3644638$ و همینطور برای سایر حقوق ویا مزایا

	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	طبقه	حق شغل	حق مدیریت	حق شاغل	فایده اثارگری	سایر	جمع
حکم کارگزینی	۹۱۱۱۰۱	۹۱۱۲۰۱	۳۰	۱۴	۵۸۴۴۳۰۰	۱۷۹۷۵۶۵	۳۶۴۴۶۳۸	۵۶۳۵۰۰	۱۰۵۴۹۲۶	۱۲۹۰۴۹۲۹
باضریب سال	۹۱۱۱۰۱	۹۱۱۲۰۱	۳۰	۱۴	۸۰۳۲۵۸۵	۲۶۹۵۲۳۱	۵۴۶۴۶۹۳	۸۴۴۹۰۰	۱۰۵۴۹۲۶	۱۸۰۹۲۳۳۵۸
حکم کارگزینی	۹۱۱۲۰۱	۹۲۰۱۰۱	۳۰	۱۵	۶۰۲۱۴۰۰	۱۷۹۷۵۶۵	۳۶۴۴۶۳۸	۵۶۳۵۰۰	۱۰۵۴۹۲۶	۱۳۰۸۲۰۲۹
باضریب سال	۹۱۱۲۰۱	۹۲۰۱۰۱	۳۰	۱۵	۸۲۹۸۱۲۵	۲۶۹۵۲۳۱	۵۴۶۴۶۹۳	۸۴۴۹۰۰	۱۰۵۴۹۲۶	۱۸۳۵۷۸۷۵
حکم کارگزینی	۹۲۰۱۰۱	۹۳۰۱۰۱	۳۶۰	۱۵	۷۵۲۴۸۸۰	۲۲۴۶۳۹۸	۴۶۷۱۳۶۱	۵۶۳۵۰۰	۱۰۵۴۹۲۶	۱۶۰۶۱۰۶۵
باضریب سال	۹۲۰۱۰۱	۹۳۰۱۰۱	۳۶۰	۱۵	۸۲۹۸۱۲۵	۲۶۹۵۲۳۱	۵۶۰۴۷۰۵	۸۴۴۹۰۰	۱۰۵۴۹۲۶	۱۸۴۹۷۸۸۷
حکم کارگزینی	۹۳۰۱۰۱	۹۳۱۱۰۱	۳۰۰	۱۵	۸۲۹۸۱۲۵	۲۶۹۵۲۳۱	۵۶۶۹۸۸۲	۵۶۳۵۰۰	۱۰۵۴۹۲۶	۱۸۵۶۳۰۶۴
باضریب سال	۹۳۰۱۰۱	۹۳۱۱۰۱	۳۰۰	۱۵	۸۲۹۸۱۲۵	۲۶۹۵۲۳۱	۵۶۶۹۸۸۲	۸۴۴۹۰۰	۱۰۵۴۹۲۶	۱۸۵۶۳۰۶۴

* تفاوت تطبیق عدد ثابتی بوده که ضریب نپذیرفته است

میانگین یا معدل حقوق وفوق العاده های ۲ سال اشتغال آخر خدمت:

جمع حقوق وفوق العاده های هر سطر را در مدت هریک از سطرها ضرب کرده و آنگاه مجموع آنها را در عدد ۷۲۰ روز (۲ سال) تقسیم میکنیم

$$18092335 * 30 + 18357875 * 30 + 18497887 * 360 + 18563064 * 300 / 720 = 18502312$$

حقوق بازنشستگی:

معدل ۲ سال اشتغال آخر خدمت را در سنوات قابل قبول ضرب کرده و آنگاه بر عدد ۳۰ تقسیم میکنیم

$$18502312 * 30 / 30 = 6088017$$

همچنین طبق بررسیها؛ افزایش حقوق نامبرده در ۲ سال آخر خدمت دارای رشد غیرطبیعی نبوده است.

مثالی برای مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت ۷۰/۱/۱

حقوق وفوق العاده های مشمول کسورمستخدامی (دارای مدرک لیسانس با ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول) در ۲ سال اشتغال آخر خدمت (طبق نظام هماهنگ مصوب ۷۰/۱/۱) به شرح ذیل میباشد. معدل ۲ سال و حقوق بازنشستگی وی را (با داشتن یک گروه تشویقی ارزشیابی) محاسبه کنید؟

از تاریخ	تا تاریخ	مدت (روز)	گروه	حقوق مبنا	افزایش سنواتی	فوق العاده شغل ۱۴۰٪	سایر	جذب ۸۵٪	ویژه ۳۵٪	جمع
۸۵/۷/۱	۸۶/۱/۱ طبق حکم	۱۸۰	۱۴	۵۳۱۳۶۰	۳۱۰۰۰۰	۷۴۳۹۰۴		۱۳۴۷۴۷۴	۱۰۲۶۴۵۸	۳۹۵۹۱۹۶
۸۵/۷/۱	۸۶/۱/۱ اعمال ضرب	۱۸۰	۱۴	۶۰۲۷۰۰	۳۹۹۷۳۷	۸۴۳۷۸۰		۱۵۶۹۲۸۴	۱۱۹۵۴۲۵	۴۶۱۰۹۲۶
۸۶/۱/۱	۸۷/۱/۱ طبق حکم	۳۶۰	۱۵	۵۹۰۲۰۰	۳۵۲۰۶۸	۸۲۶۲۸۰		۱۵۰۳۲۶۶	۱۱۴۵۱۳۵	۴۴۱۶۹۴۹
۸۶/۱/۱	۸۷/۱/۱ اعمال ضرب	۳۶۰	۱۵	۶۳۷۰۰۰	۳۹۹۳۳۶	۸۹۱۸۰۰		۱۶۳۸۸۲۲	۱۲۴۸۴۳۵	۴۸۱۵۳۹۳
۸۷/۱/۱	۸۷/۷/۱ طبق حکم	۱۸۰	۱۵	۶۳۷۰۰۰	۳۹۹۱۸۱	۸۹۱۸۰۰		۱۶۳۸۷۸۴	۱۲۴۸۳۶۸	۴۸۱۵۱۳۳
۸۷/۱/۱	۸۷/۷/۱ اعمال ضرب	۱۸۰	۱۵	۶۳۷۰۰۰	۴۳۰۸۳۴	۸۹۱۸۰۰		۱۶۶۵۶۸۹	۱۲۶۸۸۶۳	۴۸۹۴۱۸۶

میانگین حقوق و مزایای ۲ سال (۷۲۰ روز) اشتغال آخر خدمت (با اعمال ضرب سال) $4783974 = 720 \div [4610926 \times 180 + 4815393 \times 360 + 4894186 \times 180]$

نظریه اینکه دینفع دارای ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول بوده لذا حقوق بازنشستگی = میانگین حقوق 4783974 ریال

ضریب مطابق حکم کارگزینی $\div$ ضریب سال بازنشستگی $\times$ حقوق مبنا طبق حکم کارگزینی = اثر ضریب سال بازنشستگی بر حقوق مبنا

حقوق مبنای گروه ۱۴ در سال ۸۵ با ضریب ۴۳۲ مبلغ ۵۳۱۳۶۰ ریال بود اگر دینفع در سال ۸۷ با ضریب ۴۹۰ بازنشسته شود عدد مبنای جدید موثر در تعیین میانگین ۲ سال آخر به مبلغ ۶۰۲۷۰۰ ریال افزایش مییابد.

$$531360 \times 490 \div 454 = 602700$$

ضریب سال ماقبل حکم $\times$ ضریب سال بازنشستگی $\times$ افزایش سنواتی طبق حکم کارگزینی = اثر ضریب سال بازنشستگی بر افزایش سنواتی

اگر افزایش سنواتی مندرج در حکم سال ۸۶ مبلغ ۳۵۲۰۶۸ ریال باشد و دینفع در سال ۸۷ بازنشسته شده باشد افزایش سنواتی با اعمال ضریب سال بازنشستگی را محاسبه کنید؟

$$352068 \times (490 \div (432 \times (87 \text{ سال} \text{ ضریب سال ماقبل} \text{ یعنی} \text{ ضریب سال} \text{ ۸۵} \times ۳۵۲۰۶۸))$$

دسترسى به فايل قوانين و خدمات صندوق بازنشستگى كشورى: www.cspfi.ir - لينك پايش - لينك قوانين و مقررات آخرين ويرايش ۱۳۹۸/۱۱/۳۰

حمایتهای صندوق - محاسبه حقوق بازنشستگی - صدور حکم نظام هماهنگ حقوق بازنشستگی و وظیفه ۷۴/۱/۱

کمیته اجرائی طرح طبقه بندی مشاغل در دستگاه اجرائی پس از بررسیهای لازم قانونی نسبت به تطبیق وضع و تعیین اقدام خواهد کرد.

تعیین گروه: براساس مدرک تحصیلی؛ سابقه خدمت

تعیین حقوق مبنا: عدد مبنا جدول نظام هماهنگ ضربدر ضریب ۱۲۰

تعیین افزایش سنواتی: حقوق مبنا (براساس ضریب ۱۰۰) ضربدر ۳٪ ضربدر سنوات خدمت قابل قبول

تعیین فوق العاده شغل: درصدی از حقوق مبنا

(گروه ورودی ۱/ ابتدائی و ۲/ سیکل معادل ۵۰٪؛ گروه ۳/ دیپلم معادل ۵۵٪؛ گروه ۵/ فوق دیپلم ۶۰٪؛ گروه ۷/ لیسانس ۹۰٪)

* در صورتیکه تعداد وراث کمتر از ۵ نفر باشند فقط ۸۰٪ حقوق بازنشستگی و در صورتیکه تعداد وراث ۵ نفر یا بیشتر باشند ۱۰۰٪ حقوق بازنشستگی بعنوان حقوق وظیفه وراث قابل پرداخت میباشد

مثال: تکمیل فرم تخصیص ۱۳۷۴/۱/۱ برای آقای رضا قره باشلو دفتر کل ۱۶۰۲۰۳۱۷ با داشتن شرایط ذیل

مدرک تحصیلی: پایان ابتدائی؛ استخدام رسمی: ۱۳۲۱/۱۱/۱ تاریخ بازنشستگی: ۱۳۵۰/۳/۱ سابقه غیر رسمی: ۲ سال؛

جمع سوابق قابل قبول ۲۶ سال و ۸ ماه و ۱۰ روز یعنی ۹۶۱۰ روز

دارنده مدرک پایان ابتدائی بدوا در گروه ۱ مستقرو با داشتن حداقل ۲۴ سال سابقه در **گروه ۵** قرار میگیرد (به ازاء هر ۶ سال سابقه یک گروه بالاتر)

افزایش سنواتی با ضریب ۱۰۰ عدد مبنا گروه ۵ (۶۲۰۰ ریال) در ۷۴/۱/۱ - $۶۲۰۰ \times 3\% = ۱۸۶۰$ $۱۸۶۰ \times ۹۶۱۰ \div ۳۶۰ = ۴۹۶۵۲$

اگر افزایش سنواتی سال ۷۴ بمیزان ۱۸۶۰ ریال کسر نمائیم افزایش سنواتی سال ۷۲ و به همین ترتیب سال ۷۱ بدست می آید.

فوق العاده شغل ایشان با عنایت به مدرک پایان ابتدائی و اعمال ضریب ۱۲۰ بر حقوق مبنا - $۷۴۰۰ \times ۵۰\% = ۳۷۲۰$

از تاریخ	تا تاریخ	مدت	گروه	حقوق مبنا	افزایش سنواتی	فوق العاده شغل	جمع
۱۳۷۱/۱/۱	۱۳۷۱/۳/۲۱	۸۰	۴	۶۷۲۰۰	۴۵۹۳۲	۳۳۶۰۰	۱۴۶۷۳۲
۱۳۷۱/۳/۲۱	۱۳۷۲/۱/۱	۲۸۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۵۹۳۲	۳۷۲۰۰	۱۵۷۵۳۲
۱۳۷۲/۱/۱	۱۳۷۳/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۷۷۹۲	۳۷۲۰۰	۱۵۹۳۹۲
۱۳۷۳/۱/۱	۱۳۷۴/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۹۶۵۲	۳۷۲۰۰	۱۶۱۲۵۲

۱۴۱۱۷ = $۱۵۸۵۹۲ \times ۹۶۱۰ \div ۱۰۸۰۰$ → حقوق بازنشستگی ▶ میانگین حقوق ۱۵۸۵۹۲

۱۱۷۰۰۰ = حداقل حقوق سال ۷۴ → $۱۱۲۸۹۴ = ۱۴۱۱۱۷ \times ۸۰\%$ → حقوق وظیفه (۲ وظیفه بگیر)

تکمیل فرم اجرای ماده ۱۰ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی و مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۳

از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ براساس قانون مذکور حقوق بازنشستگی / وظیفه با تغییرات ذیل همراه شد

فرمول حقوق بازنشستگی: میانگین حقوق و مزایا (با اعمال ضریب سال) ۲ سال آخر اشتغال بخدمت × سنوات خدمت ÷ ۳۰

فرمول حقوق وظیفه: تمام حقوق بازنشستگی (بدون شرط تعداد وراثه) عینا به وراث پرداخت میشود

بدین منظور حقوق و مزایای ۲ سال آخر (نظام هماهنگ) را در فرم ماده ۱۰ درج و سپس معدل و حقوق بازنشستگی جدید بدست می آید.

از تاریخ	تا تاریخ	مدت	گروه	حقوق مبنا	افزایش سنواتی	فوق العاده شغل	جمع
۱۳۷۲/۱/۱	۱۳۷۳/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۷۷۹۲	۳۷۲۰۰	۱۵۹۳۹۲
۱۳۷۳/۱/۱	۱۳۷۴/۱/۱	۳۶۰	۵	۷۴۴۰۰	۴۹۶۵۲	۳۷۲۰۰	۱۶۱۲۵۲

۱۴۲۶۵۷ = $۱۶۰۳۲۲ \times ۹۶۱۰ \div ۱۰۸۰۰$ → حقوق وظیفه = حقوق بازنشستگی سال ۱۳۷۴ → ۱۶۰۳۲۲ = میانگین حقوق و ... در ۲ سال آخر خدمت

* **افزایشهای بعدی** حقوق بازنشستگی بترتیب ذیل محاسبه میشود

۱۳۷۵/۱/۱ (۱۶/۶٪) - ۱۳۷۶/۱/۱ (۲۰٪) - ۱۳۷۷/۱/۱ (۱۷/۵٪) - ۱۳۷۸/۱/۱ (۱۶/۵٪) - ۱۳۷۸/۱۰/۱ (۲۱ گروه) - ۱۳۷۹/۱/۱ (۱۸٪)

* **از تاریخ ۱۳۷۸/۱۰/۱** براساس مصوبه ۳۸۷۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۲۳ حقوق بازنشستگی / وظیفه مستخدمینی که تا پایان سال ۱۳۷۴ بازنشسته فوت؛

شده اند معادل ریالی یک یاد و گروه (پایان ابتدائی؛ سیکل؛ دیپلم؛ فوق دیپلم ۲ گروه و لیسانس / بالاتر یک گروه) طبق **جدول** افزایش یافت.

مدرک پایان ابتدائی (گروه ۳ بمبلغ ۳۰۰۰ ریال، گروه ۴ بمبلغ ۳۳۰۰ ریال، گروه ۵ و ۶ بمبلغ ۳۶۰۰ ریال، گروه ۸ بمبلغ ۳۹۰۰ ریال، گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۲۰۰ ریال)

مدرک سیکل (گروه ۴ بمبلغ ۳۴۱۰ ریال، گروه ۵ و ۶ بمبلغ ۳۷۲۰، گروه ۸ بمبلغ ۴۰۳۰ ریال، گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۳۴۰ ریال)

مدرک دیپلم (گروه ۶ و ۷ بمبلغ ۳۸۴۰ ریال؛ گروه ۸ بمبلغ ۴۱۶۰ ریال، گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۴۸۰ ریال)

مدرک فوق دیپلم (گروه ۷ بمبلغ ۳۹۶۰ ریال؛ گروه ۸ بمبلغ ۴۲۹۰ ریال، گروه ۹ و بالاتر بمبلغ ۴۶۲۰ ریال)

مدرک لیسانس (گروه ۸ و بالاتر بمبلغ ۴۸۰۰ ریال)

حمایتهای بلندمدت صندوق — حقوق، کمک هزینه، ... بازنشستگان**مطالبات معوق یکساله ۸۶-۸۷ بازنشستگان و موظفین (دراجرای قانون خدمات کشوری)**

صندوق بازنشستگی کشوری احکام تطبیق وضع حقوق بازنشستگان و موظفین با ماده ۱۰۹ قانون مدیریت خدمات کشوری را در شهریورماه ۱۳۸۷ به تاریخ اجرای ۱۳۸۶/۷/۶ صادر و در اختیار دستگاهها قرارداد.

افزایش حقوق ماهانه افراد ذینفع از مهر ماه ۱۳۸۷ بصورت نقدی پرداخت شد. لیکن بابت افزایش یکباره حقوق بازنشستگان از تاریخ ۱۳۸۶/۷/۶ الی ۱۳۸۷/۷/۱ مطالباتی ایجاد شد که روش تادیه آن طبق ماده ۱۲۶ قانون مدیریت خدمات کشوری میباشد:

بارمالی هرگونه افزایش یکباره حقوق و مزایای کارمندان و بازنشستگان موضوع این قانون از طریق واگذاری سهام دولتی در بنگاههای اقتصادی قابل عرضه در بورس و حداکثر در طول مدت اجراء آزمایشی این قانون تامین میشود.

صندوق بازنشستگی کشوری فهرست کامل بازنشستگان و موظفین ذینفع را طی نامه شماره ۹۵۱/ص/۲۵۰ مورخ ۱۳۹۰/۲/۲۷ در اختیار سازمان خصوصی سازی (بنا به درخواست آن سازمان) قرار داد.

با توجه به مکاتبات و درخواستهای فراوان بازنشستگان برای تبدیل سهام به وجه نقد؛ سازمان خصوصی سازی موافقت کرد نسبت به فروش قطعات سهام در بازار بورس اقدام و در هر مرحله نسبت به واریز وجوه نقد به حساب صندوق بازنشستگی اقدام تا عینا به حساب افراد ذینفع واریز شود در نهایت آخرین قسط از مطالبات همزمان با هفته دولت (چهارم شهریور) سال ۱۳۹۳ به حساب بازنشستگان واریز و این حساب تسویه شد.

ردیف	مرحله استان / امور مالی	تاریخ	تعداد	مبلغ استان (ریال)	توضیح
۱	اول (مرحله ۱؛.....)	۹۰۱۲۲۸	۴۵۹۸	۱۱۳۵۷۱۴۱۰۱۰	تامبلغ ۲۵۰۰۰۰۰ ریال
۲	دوم (مرحله ۴؛.....)	۹۱۰۴۰۴	۴۴۶۴	۷۵۰۱۰۹۵۴۵۵	تامبلغ ۱۷۰۰۰۰۰ ریال
۳	سوم (مرحله ۷؛.....)	۹۱۰۸۲۳	۴۳۲۳	۸۳۲۲۰۹۷۴۸۹	تامبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال
۴	چهارم (مرحله ۱۴؛.....)	۹۱۱۲۲۷	۳۹۵۴	۷۵۳۱۷۴۸۴۶۹	تامبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال
۵	پنجم (مرحله ۱۷ و.....)	۹۲۰۳۰۱	۳۶۰۱	۶۲۹۲۰۷۹۵۱۶	تامبلغ ۱۸۰۰۰۰۰ ریال
۶	ششم (مرحله ۱۹؛.....)	۹۲۰۵۱۰	۳۴۰۴	۶۴۲۷۶۴۶۸۸۲	تامبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال
۷	هفتم (مرحله ۲۳؛.....)	۹۲۰۸۰۹	۳۰۰۴	۵۷۵۴۹۳۱۷۰۵	تامبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال
۸	هشتم (مرحله ۲۹؛.....)	۹۲۱۱۲۱	۲۷۰۵	۶۳۴۰۵۷۸۴۱	تامبلغ ۲۵۰۰۰۰۰ ریال
۹	نهم (مرحله ۳۳؛.....)	۹۳۰۲۱۱	۲۴۱۲	۶۳۴۰۸۰۵۶۶۱	تامبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال
۱۰	دهم (۳۶؛.....) کمتر از یک میلیون ریال	۹۳۰۳۲۱	۱۸۲	۱۰۵۴۱۹۲۶۵	تامبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال
۱۱	یازدهم (مرحله ۳۹ آخرین مرحله)	۹۳۰۶۰۴	۱۶۹۳	۸۹۷۹۷۷۹۲۵۳	مابقی مبلغ

شرایط پرداخت مطالبات معوق به بازنشستگان متوفی دارای پرونده راکد

- ۱- فرم درخواست مطالبات ۲- فرم تعهدنامه ۳- تصویر کارت ملی و شناسنامه (با رویت اصل) ۴- تصویر گواهی انحصار وراثت
- ۵- تصویر وکالت نامه (با رویت اصل) پس از پرداخت آخرین مرحله از مطالبات رکوردهای جاری؛ نسبت به پرداخت مطالبات رکوردهای راکد (پس از دریافت مدارک فوق الذکر) اقدام شود

سوابق (قبل از پرداخت مستقیم)**۴- تکمیل فرم صورت پرداخت قطعی حقوق بازنشستگان (فرم ۱/۱) از سوی ذیحسابی دستگاه در هر ماه**

- حقوق جاری چیست؟ حقوق یکماهه استحقاقی (صرفا مبلغ مندرج در حکم بازنشستگی) که در لیست حقوق درج میشود.

- حقوق ماههای قبل اسنات قبل چیست؟ اگر به عللی همچون صدور دیر هنگام حکم برقراری حقوق بازنشستگی؛ صدور حکم افزایش ضریب حقوق سال؛ ... مبلغی به عنوان بستانکاری بازنشسته از بابت ماهها/سالهای گذشته در لیست حقوق پرداخت شود.

- تکمیل فرم ۱/۲ در صورت افزایش حقوق (برقراری حقوق جدید؛ یا کاهش حقوق فوت بازنشسته)؛ نسبت به لیست حقوق ماه قبل

- تکمیل فرم وام صندوق به تفکیک سنوات اخذ وام (در صورتی که بازنشسته ای از طریق صندوق بازنشستگی وام دریافت کرده باشد)

۵- بررسی ثبت و تایید فرم ۱/۱ توسط مدیریت بازنشستگی استان در هر ماه

پس از دریافت فرم پرداخت قطعی حقوق بازنشستگان (۱/۱) دستگاهها؛ مدیریت بازنشستگی استان نسبت به بررسی وثبت اطلاعات مربوط به تعداد بازنشستگان و موظفین؛ میزان افزایش یا کاهش حقوق در ماه جاری؛ اقساط وام به تفکیک سنوات و ... و از طریق شبکه داخلی به امور مالی صندوق (مرکز) ارسال میکند. سپس نسخه ای از فرم ۱/۱ تایید شده به امور مالی دستگاه اعاده میشود.

مثال: حکم برقراری حقوق بازنشستگی آقای ... علوی در تاریخ ۱۳۹۰/۷/۸ توسط صندوق بازنشستگی صادر و چند روز بعد نیز در اختیار امور مالی دستگاه قرار گرفت. اگر حقوق بازنشستگی مندرج در حکم نامبرده ۶۰۰۰۰۰۰ ریال و تاریخ اجرای حکم ۱۳۹۰/۵/۱۵ باشد حقوق جاری و مطالبات وی را در لیست حقوق همراه بازنشستگان محاسبه کنید؟

حقوق جاری همراه ایشان ۶۰۰۰۰۰۰ ریال میباشد

مطالبات ماههای گذشته به مدت ۳۰ روز (۳۰ شهریور ۱۶ روز بابت مرداد زیرا خود ۱۵ مرداد نیز محاسبه میشود) ۹۲۰۰۰۰۰ = ۳۰ × ۴۶۰۰۰۰۰

از جمع حقوق جاری و مطالبات ذینفع ابتدا سهم بیمه مکمل درمان بیمه پایه درمان؛ ... و سایر کسورات را کسر مینماییم تا پس از اضافه کردن کمک هزینه عائله مندی و اولاد از محل اعتبارات دستگاه اجرائی؛ خالص پرداختی به حساب ذینفع واریز شود. در تنظیم فرم ۱/۱ حقوق یکماهه مهر نامبرده در ردیف افزایش ماه جاری درج ... ولیکن مطالبات وی صرفا در ستون ماههای قبل درج خواهد شد.

دراجرای ماده ۷۶ قانون محاسبات عمومی (تأمان ابلاغ دستورالعمل ماده ۹۴ قانون برنامه پنجم) خزانه معین استان ها از ذیحسابان دستگاهها خواسته اند حساب حقوق بازنشستگان را به یکی از بانکهای دولتی انتقال دهند نکته:

احکام صادره قبل از دهم ماه معمولاً در همان ماه تامین و قابل پرداخت میشود.

نکته ۲: بیمه تکمیلی درمان ایثارگران بازنشسته برعهده بنیاد شهید میباشد. نکته ۳: پرداخت حقوق بازنشستگی/وظیفه جانبازان حالت اشتغال از ۹۰/۱/۱ برعهده صندوق بازنشستگی میباشد.

دسترسی به فایل قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری: www.cspfi.ir — لینک پایش — لینک قوانین و مقررات آخرین ویرایش ۱۳۹۸/۱/۳۰

حمایتهای بلندمدت صندوق — حقوق، کمک هزینه، ... بازنشستگان

ترمیم حقوق سالانه بازنشستگان در ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ نسبت به حقوق سال قبل آنان (بند ۱ تصویبنامه شماره ۸۲۰۳ مورخ ۹۸/۰۱/۳۱ هیات وزیران)

افزایش ۱۸٪ حقوق بازنشسته نسبت به حقوق سال ۹۷ (رعایت حداقل ۴۴۰ هزار تومان افزایش)

حداقل حقوق بازنشستگی در سال ۹۸ به مبلغ ۱۵/۷۸۵/۰۰۰ ریال

همسان سازی حقوق بازنشستگان با ماده ۱۰۹ قانون مدیریت خدمات کشوری در ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ نسبت به حقوق سال قبل (بند ۳ تصویبنامه ۸۲۰۳ مورخ ..)

ضریب همسان سازی × ۲۱۲۰ بعلاوه سایر امتیازات (حداقل ۲ سال سابقه مدیریتی، سابقه کمتر از/ مازاد بر ۳۰ سال، خدمت در مناطق جنگزده هر سال ۱۲۵ امتیاز)

همسان سازی (ضریب همسان سازی گروه/ طبقه × ضریب ریالی سال ...) تطبیق وضع (امتیاز آخرین گروه یا طبقه شغلی × ضریب ریالی) جدول ماده ۱۰۹ براساس ۳۰ سال خدمت سایر امتیازات — امتیاز سوابق مدیریتی (موضوع تبصره ۲ بند ماده ۱۰۹)

مشاغل سرپرستی ۵۰ درصد؛ معاون مدیر کل ۱۰ درصد؛ مدیر کل ۱۵ درصد؛ مدیران عامل و اعضای هیات مدیره شرکتها ۲۰ درصد؛ مقامات ۲۵ درصد اضافه...

... — امتیاز تأثیر سوابق خدمتی بیشتر و یا کمتر از ۳۰ سال (موضوع تبصره ۲ بند ماده ۱۰۹)

به ازای هر سال سابقه پرداخت کسور بیش از ۳۰ سال سالانه ۲/۵ درصد (تاسقف ۱۰ سال سابقه/ حداکثر ۲۵٪) به رقم تطبیق وضع اضافه میشود.

به ازای هر سال سابقه پرداخت کسور کمتر از ۳۰ سال سالانه ۲/۵ درصد (تا ۱۵ سال) از رقم تطبیق وضع کاسته میشود

... — امتیاز خدمت اداری در مناطق جنگزده (بند ۲ ماده ۶۸) به ازای هر سال ۱۲۵ امتیاز به حقوق بازنشستگی اضافه میشود

مستندات قانونی تطبیق وضع حقوق بازنشستگان با مواد ۱۰۹ و ۱۱۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (اجراء از تاریخ ۱۳۸۶/۰۷/۰۸)

تطبیق حقوق بازنشستگان لغایت سال ۱۳۸۵ از ۸۶/۷/۸۰ با ضریب ۵۰۰؛ پرداخت سهام (مصوبه ش ۳۵۰۹۵/ت ۳۹۹۱۶ مورخ ۸۷/۰۳/۰۷ هیئت دولت)،

سال ۱۳۸۶ با ضریب ۵۵۰ طبق ماده ۱۱ مصوبه ش ۳۵۰۹۵/ت ۳۹۹۱۶ مورخ ۸۷/۰۳/۰۷ هیئت دولت از ابتدای سال ۱۳۸۷

سال ۱۳۸۷ با ضریب ۵۵۰ طبق ماده ۱۱ مصوبه ش ۳۵۰۹۵/ت ۳۹۹۱۶ مورخ ۸۷/۰۳/۰۷ هیئت دولت، از تاریخ برقراری

سال ۱۳۸۸ با ضریب ۶۰۰ طبق مصوبه ش ۴۳۳۰۸ مورخ ۸۸/۲/۱۳ هیئت دولت از تاریخ برقراری

سال ۱۳۸۹ با ضریب ۶۳۶ طبق بند ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم از تاریخ برقراری (احکام تطبیق وضع حقوق سال ۸۹ در سال ۱۳۹۰ صادر شد)

۱۳۹۰/۱۰/۲۱ تطبیق حقوق بازنشستگان و موظفین مشمول صندوق معذوریت جهاد (سابق) از تاریخ ادغام با صندوق بازنشستگی کشوری

سال ۱۳۹۰ لغایت ۱۳۹۵ براساس بند ج ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم توسعه از تاریخ برقراری حقوق بازنشستگی یا وظیفه با ضریب سال مربوطه

*** با پایان برنامه پنجم توسعه، همسان سازی حقوق بازنشستگان و موظفین صرفاً با ترمیم حقوق سالانه بازنشستگان نسبت به سال قبل اجراء میشود**

۱۳۹۶/۱/۱ ضریب همسان سازی × ۱۶۹۵ - ماده ۲ مصوبه ۵۷۰۸ مورخ ۹۶/۱۰/۲۶ هیات وزیران برای بازنشستگان قبل از ۹۶ (بند تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۶)

۱۳۹۷/۱/۱ ضریب همسان سازی × ۱۷۹۷ - ماده ۳ مصوبه شماره ۱۲۱۵۴ مورخ ۹۷/۲/۱۶ هیات وزیران برای بازنشستگان قبل از ۹۷ (بند ج تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۷)

۱۳۹۸/۱/۱ ضریب همسان سازی × ۲۱۲۰ - ماده ۳ تصویبنامه شماره ۸۲۰۳ مورخ ۹۸/۱/۳۱ هیات وزیران برای بازنشستگان قبل از ۹۸ (بند ج تبصره ۱۲ ق بودجه ۹۸)

پاداش پایان خدمت کارکنان دولت (تأمین اعتبار و پرداخت بر عهده دستگاه زمان اشتغال)

ماده ۱۰۷ قانون مدیریت خدمات کشوری: به کارمندان مشمول این قانون که بازنشسته می شوند به ازاء هر سال خدمت یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر تا سی سال به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

دستگاههای اجرایی موظفند براساس مصوبه شماره ۳۸۴/۱۶۹۳۰۳ مورخ ۱۳۸۷/۹/۲۰ هیئت محترم وزیران پاداش پایان خدمت بازنشستگان را از محل منابع داخلی خود تأمین و پرداخت نمایند.

مستندات (قبلی) پاداش پایان خدمت کارکنان دولت

قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه های ضروری به کارکنان دولت و اصلاحیه آنها مصوب ۱۳۷۵/۲/۲۵:

ماده ۱ - به کارکنان رسمی، ثابت و دارای عناوین مشابه وزارتخانه ها، موسسات و شرکت های دولتی مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۰ - در صورت رضایت از خدمت آنان به هنگام بازنشستگی، معادل دو ماه آخرین دریافتی بابت حقوق و فوق العاده شغل به عنوان پاداش خدمت پرداخت می شود.

تبصره ۲ - در صورت فوت مستخدم پاداش موضوع این ماده به وراث قانونی موضوع ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری تعلق میگیرد

قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی، بانوان شاغل، خانواده ها و سایر کارکنان

ماده ۷ - ماده (۱) و بند (۱) ماده (۳) قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه های ضروری به کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۵، ۲، ۲۶ و اصلاحیه آن مصوب ۱۳۷۶، ۸، ۱۶ به ترتیب زیر اصلاح می گردد:

- به کارکنان شاغل مذکور در قوانین فوق الاشاره هنگام بازنشستگی، از کارافتادگی یا فوت در مقابل کلیه سوابق خدمت دولتی به ازای هر سال خدمت معادل یک ماه آخرین حقوق و فوق العاده های دریافتی که ملاک کسور بازنشستگی است به عنوان پاداش پایان خدمت پرداخت می شود.

تاریخچه واریز پاداش پایان خدمت کارکنان دولت (از طریق صندوق بازنشستگی کشوری)

باقیمانده مطالبات پاداش پایان خدمت بازنشستگان قبل از سال ۱۳۷۹ (که بر مبنای حقوق بازنشستگی در سال ۸۲ تعیین میشود):

۱۵ روز مطالبات پاداش پایان خدمت کارمندانی که در سال ۱۳۷۸ بازنشسته شده بودند در شهریور ۱۳۸۹ پرداخت شد

۲۰ روز مطالبات پاداش پایان خدمت کارمندانی که قبل از سال ۱۳۷۸ بازنشسته شده بودند در شهریور ۱۳۸۹ پرداخت شد

* پاداش پایان خدمت بازنشستگان متوفی در بهمن ماه سال ۱۳۸۹ به موظفین پرداخت شد

دست‌رسی به فایل قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری: www.cspf.ir — لینک پایش — لینک قوانین و مقررات آخرین ویرایش ۱۳۹۸/۱۱/۳۰

حمایتهای بلندمدت صندوق — جداول حقوقی و مثالهایی از نحوه محاسبه حقوق بازنشستگی

ضریب همسان سازی حقوق بازنشستگان براساس ۳۰ سال سابقه (۹۸/۱/۱) ☎ جدول ضریب حقوق شاغلین / تطبیق وضع (۸۶/۷/۸)

سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	سال ۱۳۹۶	ضریب	طبقه	گروه
مبلغ همسان سازی بازنشستگان	ضریب همسان سازی بازنشستگان	شاغلین	ضریب ۱۷۹۷ شاغلین	ضریب ۱۶۹۵ شاغلین	جدول ماده ۱۰۹ خدمات کشوری	خدمات کشوری	نظام هماهنگ
۲۰۹۸۵۸۸۰	۹۸۹۹	۸۴۸۰۰۰۰	۷۱۸۸۰۰۰	۶۷۸۰۰۰۰	4000		1,2
۲۱۰۹۴۰۰۰	۹۹۵۰	۹۵۴۰۰۰۰	۸۰۸۶۵۰۰	۷۶۲۷۵۰۰	4500		3
۲۱۱۹۷۸۸۰	۹۹۹۹	۱۰۶۰۰۰۰۰	۸۹۸۵۰۰۰	۸۴۷۵۰۰۰	5000		4
۲۱۲۹۷۵۲۰	۱۰۰۴۶	۱۱۶۶۰۰۰۰	۹۸۸۳۵۰۰	۹۳۲۲۵۰۰	5500	۱	5
۲۱۹۰۸۰۸۰	۱۰۳۳۴	۱۲۷۲۰۰۰۰	۱۰۷۸۲۰۰۰	۱۰۱۷۰۰۰۰	6000	۲	6
۲۲۸۲۱۸۰۰	۱۰۷۶۵	۱۳۷۸۰۰۰۰	۱۱۶۸۰۵۰۰	۱۱۰۱۷۵۰۰	6500	۳	7
۲۳۷۱۸۵۶۰	۱۱۱۸۸	۱۴۸۴۰۰۰۰	۱۲۵۷۹۰۰۰	۱۱۸۶۵۰۰۰	7000	۴	8
۲۴۵۹۶۲۴۰	۱۱۶۰۲	۱۵۹۰۰۰۰۰	۱۳۴۷۷۵۰۰	۱۲۷۱۲۵۰۰	7500	۵	9
۲۵۴۵۹۰۸۰	۱۲۰۰۹	۱۶۹۶۰۰۰۰	۱۴۳۷۶۰۰۰	۱۳۵۶۰۰۰۰	8000	۶	10
۲۶۲۹۸۶۰۰	۱۲۴۰۵	۱۸۰۲۰۰۰۰	۱۵۲۷۴۵۰۰	۱۴۴۰۷۵۰۰	8500	۷	11
۲۷۱۲۳۲۸۰	۱۲۷۹۴	۱۹۰۸۰۰۰۰	۱۶۱۷۳۰۰۰	۱۵۲۵۵۰۰۰	9000	۸	12
۲۷۹۳۱۰۰۰	۱۳۱۷۵	۲۰۱۴۰۰۰۰	۱۷۰۷۱۵۰۰	۱۶۱۰۲۵۰۰	9500	۹	13
۲۸۷۱۹۶۴۰	۱۳۵۴۷	۲۱۲۰۰۰۰۰	۱۷۹۷۰۰۰۰	۱۶۹۵۰۰۰۰	10000	۱۰	14
۲۹۴۸۷۰۸۰	۱۳۹۰۹	۲۲۲۶۰۰۰۰	۱۸۸۶۸۵۰۰	۱۷۷۹۷۵۰۰	10500	۱۱	15
۳۰۲۳۹۶۸۰	۱۴۲۶۴	۲۳۳۲۰۰۰۰	۱۹۷۶۷۰۰۰	۱۸۶۴۵۰۰۰	11000	۱۲	16
۳۰۹۷۵۳۲۰	۱۴۶۱۱	۲۴۳۸۰۰۰۰	۲۰۶۶۵۵۰۰	۱۹۴۹۲۵۰۰	11500	۱۳	17
۳۱۶۹۱۸۸۰	۱۴۹۴۹	۲۵۴۴۰۰۰۰	۲۱۵۶۴۰۰۰	۲۰۳۴۰۰۰۰	12000	۱۴	18
۳۲۳۸۷۲۴۰	۱۵۲۷۷	۲۶۵۰۰۰۰۰	۲۲۴۶۲۵۰۰	۲۱۱۸۷۵۰۰	12500	۱۵	19
۳۳۰۶۷۷۶۰	۱۵۵۹۸	۲۷۵۶۰۰۰۰	۲۳۳۶۱۰۰۰	۲۲۰۳۵۰۰۰	13000	۱۶	20

اعمال ۱۸٪ افزایش و پس همسان سازی حقوق سال ۱۳۹۸: ۲۱۲۰ × ضریب همسان سازی علاوه امتیازات (سابقه مدیریت، سابقه مازاد بر ۳۰ سال، خدمت در مناطق جنگ‌زده)

همسان سازی مقامات (ضریب ۲۱۲۰)			همسان سازی هیات علمی (ضریب ۲۱۲۰)			همسان سازی قضات (ضریب ۲۱۲۰)		
مبلغ همسان سازی	امتیاز ۹۸	موضوع	مبلغ همسان سازی	امتیاز ۹۸	رتبه علمی	مبلغ همسان سازی	امتیاز ۹۸	گروه قضائی
۴۲۲۳۰۴۰۰	۱۹۹۲۰	بند (الف)	۳۱۸۴۲۴۰۰	۱۵۰۲۰	مربی آموزشیار	۲۹۲۹۸۴۰۰	۱۳۸۲۰	۱
۴۴۳۵۰۴۰۰	۲۰۹۲۰	بند (ب)	۳۵۰۲۲۴۰۰	۱۶۵۲۰	مربی پژوهش	۳۱۴۱۸۴۰۰	۱۴۸۲۰	۲
۴۶۰۴۶۴۰۰	۲۱۷۲۰	بند (ج)	۴۱۸۰۶۴۰۰	۱۹۷۲۰	استادیار پژوهش	۳۳۵۳۸۴۰۰	۱۵۸۲۰	۳
۴۷۷۴۲۴۰۰	۲۲۵۲۰	بند (د)	۴۶۲۵۸۴۰۰	۲۱۸۲۰	دانشیار پژوهش	۳۵۴۴۶۴۰۰	۱۶۷۲۰	۴
			۵۰۴۹۸۴۰۰	۲۳۸۲۰	استاد پژوهش	۳۷۵۶۶۴۰۰	۱۷۷۲۰	۵
سال ۹۸: ضریب حقوق بازنشستگی مقامات ۲۰۰۰			سال ۹۸: ضریب حقوق بازنشستگی هیات علمی و قضات ۳۰۲۰۰			۳۹۶۷۴۴۰۰	۱۸۶۲۰	۶
						۴۲۴۴۲۴۰۰	۲۰۰۲۰	۷
						۴۴۳۵۰۴۰۰	۲۰۹۲۰	۸

سال	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲
ضریب	۵۰۰	(۱۰۰)۵۵۰	(۹۰)۶۰۰	(۶۰)۶۳۶	(۱۰۰)۷۰۰	(۱۵)۸۰۵	(۲۵)۱۰۰۶
سال	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	
ضریب	(۲۰)۱۲۰۷	(۱۴)۱۳۷۶	(۱۲)۱۵۴۱	(۱۰)۱۶۹۵	(۱۰)۱۷۹۷	(۱۸)۲۱۲۰	

میزان افزایش حقوق بازنشستگی در اجرای قوانین و تصویبنامه ها

سال	افزایش حقوق	حداقل حقوق بازنشستگان	حداکثر حقوق بازنشستگان	ضریب نظام هماهنگ مدیریت خدمات کشوری	ضریب هیئت علمی
58/03/01		18000	86300		
66/01/01		23000			
69/01/01		36000	120000		
69/07/01	10000	44000	146667		
70/01/01	20 درصد	50000	176000	100	1200
71/01/01	20 درصد	50000	181500	100	1200
72/01/01		80000	181500	100	1200
73/01/01		117000	181500	100	1200
74/01/01	16/5 درصد	117000	217800	120	1440
75/01/01	16/6 درصد	185000	254100	140	1728
76/01/01	20 درصد	231250	290400	160	1975
77/01/01	17/5 درصد	297000	326700	180	2321
78/01/01	16/5 درصد	330000	363000	200	2634
78/10/01	16/5 درصد	330000	363000	200	2634
79/01/01	18 درصد	400000	2400000	230	3100
80/01/01	13 درصد	500000	3000000	260	3504
81/01/01	12 درصد	600000	3500000	290	4050
81/01/01	12 درصد	700000	3500000	290	4050
82/01/01	12 درصد	800000	4500000	320	4617
83/01/01	6 درصد	1060000	5500000	350	5218
84/01/01	12 درصد	1187200	8197000	380	5740
85/01/01	13/6 درصد	2000000		432	6521
86/01/01	۵ درصد	2000000		۴۵۴ 500	6880
87/01/01	۱۰ درصد	2000000		۴۹۰ 550	7431
88/01/۱	۹ درصد	2900000		600	8546
89/01/01	۶ درصد	3100000		636	9059
90/01/01	۱۰ درصد	3410000		700	9965
91/01/01	۱۵ درصد	3921500	27450500	805	11460
92/01/01	۲۵ درصد	4900000	34300000	1006	13752
93/01/01	۲۰ درصد	۶۰۰۰۰۰۰	۴۲/۰۰۰/۰۰۰	۱۲۰۷	۱۷۱۹۰
۹۴/۰۱/۰۱	۱۴ درصد	۷۵۰۰۰۰۰	۵۲۵۰۰۰۰۰	۱۳۷۶	۱۹۵۹۷
۹۵/۰۱/۰۱	۱۵ درصد	۹۰۰۰۰۰۰	۶۳۰۰۰۰۰۰	۱۵۴۱	۲۱۹۴۹
۹۶/۰۱/۰۱	۱۸/۵ درصد	۱۰۳۵۰۰۰۰	۷۲۴۵۰۰۰۰	۱۶۹۵	۲۴۱۴۴
۹۷/۰۱/۰۱	۱۰ درصد	۱۱۳۸۵۰۰۰	۷۹۶۹۵۰۰۰	۱۷۹۷	۲۵۵۹۳
۹۸/۰۱/۰۱	۱۸ درصد	۱۵۷۸۵۰۰۰	۱۱۰۴۹۵۰۰۰	۲۱۲۰	۳۰۲۰۰

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه، ... بازنشستگان

فرآیند پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین

حساب هزینه و کسورات صندوق نزد خزانه معین استان IR740100004101004831100005، شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۲۰۵۴۲ (ردیف بودجه ۱۰۴۰۰۱)

اقدامات دستگاه اجرائی:

مرحله اول - اقدامات اولیه، مرحله دوم - تولید فایل سایر مزایا و کسور با پسوند pak، مرحله سوم - ارسال فایل سایر مزایا و کسور از

طریق سایت صندوق بازنشستگى كشورى و دریافت تاییدیه از سیستم

مرحله اول: اقدامات اولیه

۱- تطبیق اطلاعات لیست حقوق بازنشستگان و موظفین دستگاه با سیستم احکام صندوق بازنشستگى كشورى:

فایل حاوی  شماره دفتر کل، نام خانوادگی و نام بازنشسته، نام خانوادگی و نام ورثه جاری، شماره ردیف ورثه، شماره ملی، شهرستان دریافت..... را از مدیریت بازنشستگى استان دریافت کرده و سریعاً نسبت به کنترل و تصحیح اطلاعات لیست حقوق بازنشستگان آن دستگاه اقدام فرمایید.

۲- تکمیل شناسنامه دستگاه: به سایت www.cspf.ir مراجعه و بر روی بخش ورود مدیریتها و دستگاههای اجرائی کلیک کرده پس از درج شناسه و رمز عبور وارد بخش ویژه مدیریتی شده بخش شناسنامه دستگاه را انتخاب و جدول را (بویژه شماره همراه، Email،) تکمیل کنید

۳- منتظر ارسال sms از اداره کل امور مالی صندوق بازنشستگى كشورى باشید (هر ماه صرفاً یکبار با مهلت مقرر چند روزه) اداره کل امور مالی صندوق بازنشستگى با ارسال SMS برای کارشناس مالی آن دستگاه در هر ماه فقط یکبار، مهلت چند روزه ای را برای ورود فایل مزایا و کسورات بازنشستگان و موظفین آندستگاه به سامانه دریافت اطلاعات سایر مزایا و کسورات اعلام مینماید.

لطفاً از موکول کردن اقدامات (واریز وجه و ثبت اطلاعات در سامانه) به روزهای آخر مهلت مقرر جدا خودداری شود

مرحله دوم: تولید فایل سایر مزایا و کسور با پسوند pak (به ترتیب ذیل)

1- تولید فایل مزایا و کسورات در ۲۴ ستون با فرمت اکسل

سال	ماه	دفتر کل	ردیف ورثه	حق عائله	حق اولاد	...	...	خدمات درمانی	بیمه عمر	...	جمع کسور	...
..	..											

ستونهای مربوط به فیلدهای شناسائی: ۱- سال ۲- ماه ۳- دفتر کل ۴- ردیف ورثه

ستونهای مزایا: ۵- حق عائله مندی جاری ۶- معوقه عائله مندی ۷- حق اولاد جاری ۸- معوقه اولاد ۹- بن نقدی ۱۰- عیدی و پاداش ۱۱- مطالبات متفرقه ۱۲- سایر مزایا ۱۳- سایر مزایا ۱۴- جمع مزایا

توضیح مهم) موضوع عائله و اولاد بندهای ۵ و ۶ و ۷ به مبلغ درج شود؛ تمام فیلدهای فاقد عدد در فایل حتماً صفر درج شود؛

ستونهای کسور: ۱۵- حق بیمه خدمات درمانی ۱۶- حق بیمه عمرو حادثه ۱۷- بدهی به کانون ۱۸- بدهی متفرقه به دستگاه ۱۹- بدهی متفرقه به صندوق ۲۰- جمع اقساط وام مکسوره دستگاه ۲۱- سایر کسور ۲۲- سایر کسور ۲۳- جمع کسور ۲۴- جمع مانده اقساط مکسوره دستگاه

نکات مهم: جمع ستونهای ۵ تا ۱۳ در ستون ۱۴ درج شود و نیز جمع ستونهای ۱۵ تا ۲۴ در ستون ۲۳ درج شود.

ستونهای فاقد عدد با صفر پر شود و در پایان سطر اول (مربوط به عناوین ستونها) حذف شود.

۲- فایل (اکسل) مزایا و کسورات را با فرمت CSV (comma delimited) ذخیره کنید (با دستور save as type و)

۳- آخرین نسخه از نرم افزار سیستم کنترل ساختار فایل پرداخت حقوق را به شیوه ذیل از سایت دانلود کنید

لطفاً به سایت اینترنتی صندوق www.cspf.ir مراجعه و بر روی قسمت ورود مدیریتها و دستگاههای اجرائی کلیک نمایید و پس از درج شناسه و رمز عبور وارد بخش ویژه مدیریتی شوید آنگاه وارد بخش سامانه دریافت اطلاعات سایر مزایا و کسورات شوید

سپس در پاراگراف توضیحات نحوه آماده سازی فایل برای ارسال به سامانه بر روی اینجا کلیک کرده و آنگاه آخرین نسخه از نرم افزار

سیستم کنترل ساختار فایل پرداخت حقوق را دانلود و بر روی کامپیوتر خود نصب نمائید (هر ماه یکبار، نرم افزار قبلی را حذف و آخرین نسخه را

دانلود کرده نصب نمایید) آنگاه (از طریق Winzip) فایل را از حالت zip خارج کنید و فایل pardakhtcheckfile.win.exe را اجرا کنید.

در نرم افزار اجرا شده کد شناسه دستگاه را در بخش ردیف بودجه درج و سپس بر روی پوشه انتخاب فایل کلیک کنید پنجره ای باز میشود

در زبانه file of type نوع CSV را انتخاب کنید بعد از یافتن فایل مورد نظر، روی دکمه open کلیک کرده و در صورت نداشتن خطا، فایلی

با پسوند PAK ساخته می شود (فایل راهنما در صفحات پایانی این مجموعه (از صفحه ۲۱۳) قابل مشاهده و بهره برداری میباشد)

* در صورت اعلام خطا، لازم است نسبت به اصلاح لیست مزایا و کسورات اولیه اقدام و مراحل بعدی از جمله ساخت فایل با پسوند CSV و PAK طی شود

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه، ... بازنشستگان**فرآیند پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین - ادامه****مرحله سوم: ارسال فایل سایر مزایا و کسور از طریق سایت صندوق بازنشستگی کشوری و دریافت تاییدیه (فرم خلاصه) از سیستم**

به سایت www.cspf.ir وارد شوید و قسمت ورود مدیریتها و دستگاههای اجرایی را انتخاب کنید. آنگاه با درج کدشناسه و کلمه عبور وارد قسمت سامانه دریافت اطلاعات سایر مزایا و کسورات شوید. آنگاه روی انتخاب فایل کلیک کرده فایل با پسوند PAK را انتخاب کرده و با کلیک بر روی open آنرا وارد سیستم میکنیم در صورت عدم خطا تا مرحله نهایی بارگذاری پیش میرویم تا اینکه بالاخره در قسمت عملیات آیکن لیست سوابق فایلهای ارسالی مستقر میشود. لطفاً بر روی آیکن جزئیات (ماه مورد نظر) کلیک کنید صفحه ای باز میشود روی آیکن چاپ کلیک کنید و فرم خلاصه اطلاعات مزایا و کسور ظاهر میشود آنرا چاپ کنید و همراهه پس از مهر و امضاء ذیحساب به مدیریت بازنشستگی استان ارسال نمایید.

نکته مهم در خصوص نحوه واریز مزایا و کسور:

دستگاههای دارای ردیف بودجه (خزانه ای) در صورتیکه بخواهند مزایایی بجز حق عائله مندی و اولاد به بازنشستگان پرداخت نمایند میبایست چک مربوطه را به حساب صندوق بازنشستگی (درج کد ۱۰ رقمی دستگاه برای واریز وجه به حساب صندوق الزامی است) واریز نمایند. اگر مبلغ مزایا بیشتر از مبلغ کسورات (دستگاه) باشد چک مبلغ مابه التفاوت مربوطه توسط ذیحسابی دستگاه به حساب شماره **0201820182006 صندوق بازنشستگی کشوری** نزد بانک صادرات دکترفاطمی تهران کد ۷۶۳ واریز شود و بعد از یک ساعت از زمان واریزی، تاییدیه واریزی را از سایت www.cspf.ir اخذ نمایند و آنگاه اطلاعات را در سامانه پرداخت مستقیم حقوق ثبت نمایند. و اگر مبلغ کسورات بیشتر از مبلغ مزایا (طبق فایل دستگاه) باشد مابه التفاوت توسط صندوق به حساب ذیحسابی دستگاه واریز خواهد شد. **صندوق بازنشستگی حقوق و مزایای بازنشستگان و موظفین** را پس از کسر کسورات (صندوق + دستگاه) به حساب آنان واریز خواهد کرد. **توضیح مهم)** موضوع بند ۱۵ حق بیمه پایه سهم بیمه شده؛ بند ۱۶ حق بیمه عمر سهم بازنشسته و دستگاه؛ بند ۱۷ جمع حق عضویت ها یا بدهی به کانون؛ بند ۱۹ بدهی در موارد خاص طبق اعلام کتبی صندوق بازنشستگی کشوری؛ بند ۲۰ جمع اقساط وام مورد تعهد ذیحسابی دستگاه؛ بند ۲۱ کسر از حقوق بازنشسته به درخواست کتبی مراجع قضائی میباشد که میبایست همگی در فایل ارسالی دستگاه درج شود. در ضمن اگر رکوردی دارای چند قسط وام؛ چند حق عضویت کانون؛ ... باشد جمع اقساط؛ جمع حق عضویتها؛ ... در فیلد مربوطه درج شود.

- مزایا و کسورات بازنشستگان از نظر تعهد واریز به ۲ بخش تقسیم میشود

بازنشستگان و موظفین علاوه بر حقوق ماهانه (برعهده صندوق بازنشستگی کشوری) از برخی مزایای قانونی (از جمله حق عائله مندی و اولاد؛ عیدی؛ پاداش خدمت؛ ...) و همچنین تعهدات/کسورات (از جمله حق بیمه خدمات درمانی سهم بازنشسته؛ حق بیمه عمر؛ بدهی به کانون؛ اقساط وام مورد تعهد ذیحسابی دستگاه؛ بدهی حسب اعلام مراجع قضائی؛ ...) از طریق دستگاه اجرایی محل خدمت برخوردارند. **الف - کسورات دستگاه اجرایی** شامل حق بیمه پایه سهم بیمه شده؛ حق بیمه عمر و حادثه؛ حق عضویت ها یا بدهی به کانون؛ بدهی طبق اعلام کتبی صندوق بازنشستگی؛ جمع اقساط وام مورد تعهد ذیحسابی دستگاه؛ کسر از حقوق بازنشسته به درخواست کتبی مراجع قضائی ۲۰ درصد حقوق و مزایای بازنشستگان تحت عنوان کسورات دستگاه (براساس لیست حقوق مردادماه ۱۳۹۷) **ب - کسورات صندوق بازنشستگی کشوری** شامل حق بیمه تکمیلی بازنشستگان؛ حق بیمه پایه صرفاً بابت سهم دستگاه؛ اقساط وام مورد تعهد صندوق و بدهی غیررسمی به صندوق میباشد که به هیچ وجه در فایل مزایا و کسورات دستگاه اجرایی درج نشود.

تحلیل حقوق ماهانه بازنشستگان و موظفین استان خراسان جنوبی

حقوق ماهانه بازنشستگان و موظفین (تقریبی) در سال ۹۷ مبلغ ۳۲۰ میلیارد ریال (برمبنای ۱۴/۶۰۰ رکورد و میانگین حقوق ۲۲ میلیون ریال) حق عائله و اولاد (تقریبی) مبلغ ۱۷ میلیارد ریال (خارج از محاسبات کسور) کسورات صندوق: ۵ درصد حقوق ماهانه (وام قرض الحسنه بانک صادرات ۲/۶ درصد، حق بیمه تکمیلی درمان ۱/۳ درصد، سایر بدهی ها ۱،۳٪) کسورات دستگاه اجرایی: ۲۰ درصد حقوق ماهانه (اقساط فروشاها، شرکتهای بیمه، بانکها، ... جزو تعهدات ذیحسابی دستگاهها)

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه، ... بازنشستگان**کمک هزینه عائله مندی در سال ۱۳۹۸ ماهانه مبلغ ۷۱۷/۲۰۰ ریال**

نحوه محاسبه: امتیاز ۸۱۰ ضربدر ضریب ۲۱۲۰ (موضوع اصلاح بند ۴ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری)

شرایط پرداخت: به مستخدم مرد شاغل؛ بازنشسته و از کار افتاده که دارای همسر دائم باشند

به مستخدمین زن دارای سابقه ازدواج که همسر آنان معلول و از کار افتاده کلی بوده و خود به تنهایی متکفل مخارج فرزندان باشند

به همسر دائم کارکنان شاغل و بازنشسته و از کار افتاده متوفی مادام که در قید حیات باشد

توضیح- شرایط دریافت کمک هزینه عائله مندی مستمری بگیران زن بازنشسته و از کار افتاده کلی مشمول تأمین اجتماعی

۱- شوهر نداشته باشند ۲- دارای فرزند پسر باشند که سن آن از ۱۹ سال تجاوز نکرده و یا منحصراً به تحصیل در دانشگاه اشتغال داشته باشند و یا به علت بیماری و نقص عضو طبق گواهی کمیسیون پزشکی موضوع ماده ۹۱ قانون تأمین اجتماعی قادر بکار نباشد و فرزند دختر در صورتیکه دارای شغل و شوهر نباشند. ۳- به تنهایی متکفل مخارج فرزندان مذکور باشند با تأکید بر اینکه صرفاً نداشتن شوهر موجب پرداخت کمک هزینه عائله مندی به زنان بازنشسته و از کار افتاده کلی نخواهد بود بلکه می‌بایست مستند به مدارک اثبات گردد که زن به تنهایی عهده‌دار مخارج فرزندان می‌باشد.

کمک هزینه اولاد در سال ۱۳۹۸ ماهانه مبلغ ۴۴۵/۲۰۰ ریال

نحوه محاسبه: امتیاز ۲۱۰ ضربدر ضریب ۲۱۲۰ (موضوع اصلاح بند ۴ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری)

شرایط: به اولاد تحت تکفل. حداکثر تا ۲۵ سالگی در صورت ادامه تحصیلات عالی به شرط **نداشتن شغل** (اولاد ذکور و اناث) و **نداشتن شوهر** (اولاد

اناث) و فرزندان **محجور و معلول از کار افتاده کلی** (گواهی تاریخ شروع از کار افتادگی کلی مربوط به زمان حیات بازنشسته و صغر سن ذینفع)

توضیح- بابت حق اولاد مشمول بند ج بدواً وارد سیستم احکام شده و بخش افراد تبعی بازنشسته در ردیف ذینفع □ مشمول بند ج را تیک بزنید.

✓ **منظور از اشتغال؟** انجام کار در بخش دولتی یا اشتغال به یکی از مشاغل مشمول تأمین اجتماعی با دریافت حقوق

✓ **چهار شرط همزمان قانونی برقراری کمک هزینه اولاد برای فرزندان محجور/معلول از کار افتاده کلی؟**

۱- درج کلمه **از کار افتادگی کلی** و همچنین درج **تاریخ شروع** از کار افتادگی کلی در گواهی صادره از سوی سازمان پزشکی قانونی

۲- در خصوص محجورین علاوه بر گواهی از کار افتادگی کلی، ارائه حکم دادگاه صالحه مبنی بر عدم توانایی ذینفع برای اداره زندگی الزامی است

۳- کارت معافیت پزشکی نظام وظیفه

۴- ارائه دفترچه درمانی تبعی ۱

✓ **سه شرط واقعی ازدواج موقت** (ماده ۲۱ قانون حمایت خ) که می‌بایست در شناسنامه ثبت شود: ۱- بارداری زن زوجه ۲- توافق طرفین ۳- شرط ضمن عقد

در هر حال به فرزند حاصل از ازدواج موقت، حقوق وظیفه و کمک هزینه اولاد قابل پرداخت می‌باشد.

عیدی پایان سال ۱۳۹۸ بابت یکسال مبلغ ۶۰۰/۰۰۰ ریال

نحوه محاسبه: امتیاز ۵۰۰ ضربدر ضریب ۲۱۲۰ (موضوع ماده ۷۵ قانون مدیریت خدمات کشوری)

کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج در سال ۱۳۹۸ مبلغ ۱۳/۷۸۰/۰۰۰ ریال (تأمین اعتبار و پرداخت بر عهده دستگاه اجرائی زمان اشتغال مستخدم)

نحوه محاسبه: امتیاز ۶۵۰۰ ضربدر ضریب ۲۱۲۰

توضیح: از ۱۳۸۹/۰۱/۰۱ پرداخت کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج بازنشستگان شرکتهای واگذار شده اصل ۴۴ (مخابرات، دخانیات، رجاء

صنایع شیر، کشتیرانی، آسمان، فرش، مشانیر، مهندسی آب و خاک، نکاچوب، ...، صفحه ۱۷۴) بر عهده صندوق بازنشستگی کشوری قرار گرفت

سابقه قانونی کمک هزینه ها

طبق بخشنامه ش ۴۱۳۸ مورخ ۹۲/۲/۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور؛ اعتبار عائله مندی؛ اولاد؛ بیمه پایه سهم دستگاه (فقط ۹۲ و ۹۳) و عیدی پایان

سال بازنشستگان از بودجه وزارتخانه ها و موسسات دولتی کسر و به اعتبارات هزینه ای صندوق بازنشستگی کشوری اضافه شد

* مزایای مربوط به بازنشستگان شرکتهای دولتی / شهرداریها / موسسات عمومی غیردولتی **کماکان از محل منابع داخلی مربوط شرکت / ... پرداخت میشود.**

طبق ماده ۶ ضوابط اجرائی قانون بودجه ۱۳۹۸ کل کشور (مصوبه شماره ۸۷۲۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۳۱): سایر هزینه های مربوط به بازنشستگان از قبیل کمک هزینه

ازدواج، کمک هزینه فوت، حق بیمه عمر و حوادث توسط دستگاه های اجرایی ذی ربط پرداخت می شود.

* **مبالغ برگشتی حق عائله مندی، حق اولاد و عیدی (بعلت اشتباه پرداختی) می‌بایست صرفاً به حساب ۰۲۰۱۸۲۰۱۸۲۰۰۶ واریز شود.**

کمک های غیر نقدی (توسط دستگاه زمان اشتغال / فاقد اعتبار در سنوات اخیر)

مصوبه ۱۸۶۵ ت ۴۶۲۸۲ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۴ دولت: به تشخیص دستگاه ۶۰۰۰۰ ریال کمک غیر نقدی به کارمندان رسمی و پیمانی در سال ۱۳۸۱ قابل

پرداخت می‌باشد. این حکم در ضوابط اجرائی بودجه سال ۱۳۸۲ نیز تنفیذ شده بود.

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه، ... بازنشستگان

حساب هزینه و کسورات صندوق نزد خزانه معین استان IR740100004101004831100005، شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۲۰۵۴۲ (ردیف بودجه ۱۰۴۰۰)

- برگشت از علی الحساب حقوق بازنشستگان و موظفین (صرفاً به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۰۰۶ واریز شود - تکمیل فرم شماره ۶)

در صورتیکه قبل از واریز حقوق به حساب بازنشستگان و موظفین مشخص شود که به دلایل قانونی (از جمله فوت؛ ازدواج فرزندان؛ اتمام تحصیلات عالی؛ قبل از ۲۵ سالگی فرزندان ذکور؛ بروز اشتباه در داده های سیستم؛.....) ذینفع استحقاق دریافت تمام یا بخشی از حقوق را ندارد ذیحساب محترم دستگاه میبایست مانده اعتبار علی الحساب حقوق مصرف نشده را به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۰۰۶ نزد بانک صادرات شعبه ۷۶۳ واریز نماید آنگاه فرم شماره ۶ را تکمیل و به انضمام اعلامیه بانکی مربوطه جهت اخذ تاییدیه به مدیریتهای استانی صندوق... ارسال نماید.

- برگشت از هزینه حقوق بازنشستگان و موظفین (صرفاً به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۰۰۶ واریز شود - تکمیل فرم شماره ۷)

در صورتیکه بعد از واریز حقوق به حساب بازنشستگان و موظفین مشخص شود که به دلایل قانونی (از جمله فوت؛ ازدواج فرزندان؛ اتمام تحصیلات عالی؛ قبل از ۲۵ سالگی فرزندان ذکور؛ دریافت حقوق از صندوق دیگر؛.....) ذینفع استحقاق دریافت تمام یا بخشی از حقوق واریزی را نداشته ذیحسابی محترم دستگاه میبایست موضوع پیگیری و مبلغ واریزی من غیر حق را اخذ و به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۰۰۶ نزد بانک صادرات شعبه ۷۶۳ واریز نماید و پس از تکمیل فرم شماره ۷ به انضمام اعلامیه بانکی مربوطه جهت اخذ تاییدیه به مدیریتهای استانی صندوق ارسال نماید.

- برگشت از هزینه حق عائله مندی، حق اولاد و عیدی (صرفاً به حساب ۰۲۰۱۸۲۰۱۸۲۰۰۶ واریز شود - تکمیل فرم شماره ۹)

در صورتیکه بعد از واریز حق عائله مندی و حق اولاد و عیدی به حساب بازنشستگان و موظفین مشخص شود که به دلایل قانونی ذینفع استحقاق دریافت تمام یا بخشی از حق عائله مندی/حق اولاد/عیدی را نداشته ذیحسابی محترم دستگاه میبایست موضوع را پیگیری و مبلغ واریزی من غیر حق را اخذ و با ذکر مشخصات ذینفع به حساب ۰۲۰۱۸۲۰۱۸۲۰۰۶ نزد بانک صادرات شعبه ۷۶۳ واریز نماید و.....

- تسویه مانده اقساط وام ضروری (بصورت یکجا) بازنشستگان و موظفین (صرفاً به حساب ۰۱۰۷۳۵۰۷۳۵۰۰ واریز شود)

در صورتیکه افراد تمایل داشته باشند قبل از سررسید پایان اقساط وام ضروری (که توسط صندوق بازنشستگی کشوری به بازنشسته /وظیفه بگیر پرداخت شده) نسبت به تسویه مانده اقساط بصورت یکجا اقدام کنند لازم است تقاضای خود را مدیریت بازنشستگی مراکز استانها ارائه و با دریافت کد شناسه نسبت به واریز مبلغ مانده وام به حساب ۰۱۰۷۳۵۰۷۳۵۰۰ نزد بانک صادرات شعبه دکتشافی تهران اقدام نمایند.

شرایط دریافت کمک هزینه عائله مندی مستمری بگیران زن بازنشسته و از کار افتاده کلی مشمول تأمین اجتماعی

۱- شوهر نداشته باشند ۲- دارای فرزند پسری باشند که سن آن از ۱۹ سال تجاوز نکرده و یا منحصراً به تحصیل در دانشگاه اشتغال داشته باشند و یا به علت بیماری و نقص عضو طبق گواهی کمیسیون پزشکی موضوع ماده ۹۱ قانون تأمین اجتماعی قادر بکار نباشد و فرزند دختر در صورتیکه دارای شغل و شوهر نباشد. ۳- به تنهایی متکفل مخارج فرزندان مذکور باشند با تأکید بر اینکه صرفاً نداشتن شوهر موجب پرداخت کمک هزینه عائله مندی به زنان بازنشسته و از کار افتاده کلی نخواهد بود بلکه میبایست مستند به مدارک اثبات گردد که زن به تنهایی عهده دار مخارج فرزندان می باشد.

فرآیند واریز مطالبات دفتر کل های راکد به حساب ورثه

۱- تکمیل فرم پرداخت حقوق و عیدی بازنشستگان متوفی توسط احدی از ورثه

۲- تکمیل و امضای فرم تعهدنامه موضوع پرداخت مطالبات بازنشستگان و موظفین متوفی به ورثه موضوع قانون مدنی توسط کلیه ورثه (تایید توسط دفاتر ثبت اسناد رسمی)

۳- نامه انحصار وراثت

. - نحوه دریافت آخرین حکم بازنشستگی یا فیش حقوقی

افراد میتوانند به **دفاتر پیشخوان** مراجعه و پس از درج شماره دفتر کل و شماره ملی؛ آخرین حکم بازنشستگی/فیش حقوقی خود را دریافت نمایند. حکم / فیش حقوقی بازنشستگان از طریق سایت اینترنتی WWW.CSPF.IR نیز قابل دریافت است

- تمدید و کالتنامه دریافت حقوق بازنشستگی /وظیفه

ریاست محترم بانک صادرات - شعبه

موضوع: تمدید و کالتنامه

سلام علیکم

احتراماً بنا به گواهی ارائه شده، آقای ----- به شماره ملی..... بازنشسته/وظیفه بگیر اداره کل..... مقیم خارج از کشور بوده و استحقاق دریافت حقوق بازنشستگی را دارا می باشد.

لذا موضوع و کالتنامه شماره مورخ بمنظور دریافت حقوق بازنشستگی /وظیفه نامبرده توسط وکیل ایشان : خانم /آقای ----- به

شماره ملی(-----) بمدت یکسال دیگر (از تاریخ تا تاریخ) بلامانع می باشد

حمایتهای بلندمدت صندوق - حقوق، کمک هزینه،... بازنشستگان**گواهی حقوق بازنشستگى / تعهد حسابدارى (برعهده ذیحساب محترم دستگاه محل خدمت)**

براساس نامه شماره ۵۳/۴۱۵۶۸ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۷ معاون محترم نظارت مالی و خزانه داری کل کشور به ذیحسابان و مدیران کل امور مالی با موضوع تمدید بخشنامه شماره ۵۳/۱۲۷۶۵۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۸/۰۶ برای سال ۱۳۹۶ و همچنین تعیین سقف در مورد صدور گواهی کسر از حقوق برای بازنشستگان

ریاست محترم بانک شعبه شهرستان

موضوع: گواهی دریافت حقوق بازنشستگى / گواهی تعهد حسابدارى

باسلام

احتراما "بدینوسیله گواهی میشود : خانم/آقای دارنده شماره ملی شماره دفتر کل بازنشسته سازمان/اداره کل و مشترک صندوق بازنشستگى كشورى بوده و در حال حاضر ماهانه مبلغ ریال حقوق بازنشستگى دریافت میدارند.

این گواهی بموجب وکالتی که نامبرده به این **ذیحسابی** داده صادر میشود که چنانچه اقساط وام گیرنده به تعویق افتد اقساط معوق را بشرط اعلام از سوی آن بانک و دریافت حقوق توسط نامبرده، **حداکثر تا یک چهارم حقوق ماهانه** مشارالیه کسر و در وجه آن بانک پرداخت شود.

*گواهی حقوق با این قید صادر میشود که چنانچه در زمان اعلام آن بانک جهت کسر حقوق، قبلاً قانوناً یک چهارم از حقوق بازنشستگى شخص فوق الذکر در حال کسر باشد **این ذیحسابی** مستند به ماده ۹۶ ق ۱ ک و تبصره ۱ ماده ۹۶ قانون اجرای احکام مدنی مجوز کسر مجدد حقوق و یا کسر بیش از یک چهارم از حقوق بازنشستگى ذینفع را ندارد.

..... (نام و نام خانوادگی)

ذیحساب (مهر و امضاء)

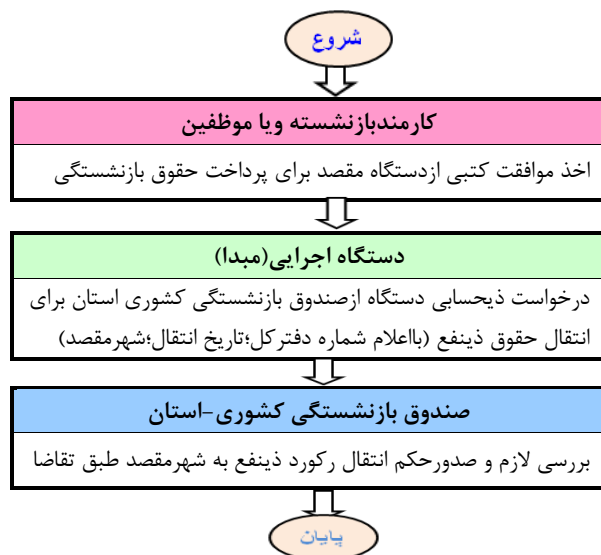
اجرای احکام دادگستری (برعهده ذیحساب محترم دستگاه محل خدمت)

کسورات حقوق بازنشستگان كشورى (از جمله کسر از حقوق با حکم مراجع قضائى، سهم کانون، بدهی به فروشگاهها، بدهی به سایر بانکها) هرماه یکبار تحت عنوان فايل کسورات توسط دستگاه محل خدمت بازنشسته تهیه شده و در سامانه پرداخت مستقیم حقوق بازنشستگان بازگذاری میشود

در هنگام پرداخت حقوق بازنشستگان از سوی ستاد صندوق (در تهران) ، مبلغ کسورات (از جمله بدهی به مراجع قضائى) بدواً به حساب دستگاه اجرائى بازنشسته واریز میشود و سپس از طریق ذیحسابى دستگاه به حساب بستانکاران (از جمله دادگستری) واریز خواهد شد.

حمایتهای بلندمدت صندوق – حقوق، کمک هزینه،... بازنشستگان**فرآیند انتقال حقوق بازنشستگى از استانى به استان ديگر:**

نام خدمت: انتقال محل دریافت حقوق بازنشستگى از استانى به استان ديگر	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائى مبداء-دستگاه اجرائى مقصد-صندوق بازنشستگى كشورى استان مبداء	
قوانين و مقررات: دستورالعمل مربوطه	
مدارك موردنياز: تاييديه كتبى پرداخت حقوق از طريق دستگاه اجرائى مقصد؛ درخواست كتبى دستگاه مبداء جهت انتقال حقوق دينفع	
نحوه دسترسى به خدمت: پستى - حضورى	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائى - صندوق بازنشستگى استان
تلفن دستگاه:	تلفن صندوق:
آدرس وب سايت دستگاه:	آدرس وب سايت صندوق: http://www.cspf.ir
ساير توضيحات:	
هدف از اين اقدام دريافت حقوق بازنشستگى از طريق دستگاه استان محل سكونت جديد بازنشسته/موظفين ميباشد.	
□ دستگاه اجرائى، نام دينفع را از ليست حقوق حذف و در كاهش موازنه فرمهاى ۱/۱ و ۱/۲ همان ماه منعكس ميكند	
□ در تقاضاى ارسالى دستگاه به صندوق؛ ميبايست تاريخ انتقال حقوق، استان و شهرستان مقصد؛ اقساط بدهى دينفع درج شده باشد	
□ انتقال حقوق موظفين از استانى به استان ديگر فقط بصورت يكجا (تمام وراث) امكانپذير است و پرداخت حقوق وراث از طريق ۲ دستگاه (در استان) مقدور نميباشد.	



۱- ارائه درخواست كتبى بازنشسته به دستگاه مقصد مبنى بر تقاضاى انتقال حقوق بازنشستگى

(به انضمام حكم بازنشستگى و مدارك مثبته دال بر سكونت در يكى از شهرهاى استان مقصد)

۲- ارسال موافقت كتبى دستگاه مقصد به دستگاه مبداء

۳- نامه دستگاه مبداء به دستگاه مقصد مبنى بر موافقت با انتقال حقوق بازنشستگى دينفع

(با ذكر نام و نام خانوادگى، شماره دفتر كل، جزئيات بدهيها و نيز ذكر تاريخ انتقال حقوق در يكم ماه بعد از صدور تقاضا نامه)

۴- رونوشت نامه دستگاه مبداء به انضمام موافقت كتبى دستگاه مقصد به صندوق بازنشستگى كشورى استان مبداء ارسال تا اقدام لازم

جهت انتقال حقوق دينفع به استان مقصد بعمل آيد.

آشنائی با امور بازنشستگی - آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**اولین اساسنامه سازمان بازنشستگی کشوری (مصوب ۱۳۵۴/۳/۸ کمیونهای پارلمانی مجلسین وقت)**

- ماده ۱: سازمان مؤسسه ای مستقل وابسته به سازمان اموراداری و استخدامی کشور
- ماده ۲: سازمان دارای شخصیت حقوقی و طبق مقررات این اساسنامه اداره خواهد شد.
- ماده ۴: سازمان طبق آئین نامه مصوب شورا؛ وجوه صندوق را با رعایت مراتب زیر مورد استفاده و بهره برداری قرار خواهد داد
- الف - اعطای وام به مستخدمین شاغل و بازنشسته حداکثر تا ۵۰ درصد موجودی صندوقها
- ب - انجام هر نوع فعالیت بازرگانی تا ۲۵ درصد موجودی صندوقها
- ج - بقیه موجودی به صورت سپرده بانکی یا صرف خرید اوراق قرضه دولتی یا اسناد خزانه شود
- ماده ۶: شورای سازمان عبارتند از دبیرکل سازمان اموراداری و استخدامی؛ قائم مقام رئیس کل بانک مرکزی؛ خزانه دارکل کشور؛ معاون تامین اجتماعی وزارت رفاه؛ معاون سازمان برنامه و بودجه

اساسنامه بعدی سازمان بازنشستگی کشوری (مصوب ۱۳۸۲/۵/۲۲ هیئت وزیران)

- ماده ۴: استفاده و بهره برداری از وجوه صندوق بمنظور اقدامات رفاهی بازنشستگان و همچنین هرگونه فعالیت از جمله فعالیتهای اقتصادی و بازرگانی و به هر شکل طبق آئین نامه یا بودجه سالانه مصوب شورای سازمان خواهد بود.
- ماده ۹: رئیس سازمان دارای اختیارات و وظائف زیر است
- الف - اجرای مصوبات شورا ب - تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سازمان و پیشنهاد به شورا جهت تصویب و - نمایندگی صندوق در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع قانونی تبصره - رئیس سازمان میتواند حق نمایندگی در برابر اشخاص و مراجع قانونی را بوسیله وکیل یا نماینده ای که انتخاب میکند اعمال نماید
- ماده ۱۱: وزارتخانه ها؛ موسسات و مکلفند همراه کسور بازنشستگی سهم مستخدم و سهم خود را حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز نمایند. در صورت تاخیر علاوه بر تادیه وجوه مذکور مکلف به پرداخت نیم در هزار وجوه عقب افتاده برای هر روز تاخیر خواهند بود. خزانه مکلف است در هر مورد به تقاضای سازمان مطالبات صندوق را از محل اعتبارات یا وجوه جاری سازمان مربوط برداشت و در اختیار صندوق قرار دهد.

اساسنامه فعلی صندوق بازنشستگی کشوری (مصوب ۱۳۸۷/۰۸/۲۲ هیئت محترم وزیران)

- هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۳/۲۶ بنا به پیشنهاد شماره ۴۱۴۴/ص/۸۶ مورخ ۱۳۸۶/۳/۳۰ وزارت رفاه و تأمین اجتماعی و به استناد ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی - مصوب ۱۳۸۳ - و ماده ۱۱۳ قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - اساسنامه صندوق بازنشستگی کشوری را به شرح زیر تصویب نمود :
- ماده ۱ - نام سازمان بازنشستگی کشوری به موجب تبصره (۲) ماده (۱۲) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی - مصوب ۱۳۸۳ - به صندوق بازنشستگی کشوری تغییر نام یافته و در این اساسنامه به اختصار صندوق نامیده می شود .
- ماده ۲ - هدف صندوق، کمک به اجرا و تعمیم گسترش انواع بیمه های اجتماعی و استقرار نظام هماهنگ متناسب با قانون یادشده، همچنین تمرکز وجوه و درآمدهای موضوع قوانین و مقررات بازنشستگی کشور با بکارگیری اصول محاسبات بیمه ای در حوزه بیمه و رعایت اصول بنگاهداری در حوزه سرمایه گذاری با بهره گیری از وجوه و ذخایر می باشد .
- ماده ۳ - موضوع فعالیت صندوق در راستای تحقق اهداف بیمه ای مقرر در قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و قوانین و مقررات بازنشستگی کشور و قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - ، از جمله پرداخت حقوق بازنشستگی، از کارافتادگی، حقوق وظیفه و مستمری و همچنین بیمه های تکمیلی و سایر تکالیف مقرر و آرایه حمایت های قانونی می باشد .
- ماده ۴ - صندوق دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری می باشد و به صورت مؤسسه بیمه اجتماعی وابسته به سازمان تأمین اجتماعی طبق مقررات این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط اداره خواهد شد .
- ماده ۵ - مرکز اصلی صندوق در تهران است و می تواند در تهران و سایر مناطق کشور نمایندگی ایجاد و یا از طریق واگذاری برخی از امور به کارگزاری ها اقدام نماید .

آشنائی با امور بازنشستگی - آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**اساسنامه فعلی صندوق بازنشستگی کشوری (مصوبه ش ۱۴۷۴۴۸/ت ۳۷۳۰۹ هـ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۲۲ هیئت محترم وزیران)**

ماده ۶ - ارکان صندوق عبارتند از :

- الف - شورا .
- ب - هیئت مدیره .
- پ - مدیرعامل .
- ت - هیئت نظارت .

ماده ۷ - اعمال وظایف، اختیارات و مسئولیتهای شورا و رییس آن به ترتیب به عهده هیئت مدیره سازمان تأمین اجتماعی و رییس هیئت مدیره سازمان یاد شده می باشد .

ماده ۸ - وظایف و اختیارات شورا به شرح زیر می باشد :

- الف - تصویب خط مشی و راهبردهای کلان صندوق .
 - ب - تصویب برنامه و بودجه، صورتهای مالی و عملکرد سالانه صندوق .
 - پ - نصب و عزل اعضاء هیئت مدیره، هیئت نظارت و مدیرعامل صندوق با پیشنهاد مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی .
 - ت - تعیین و تصویب حقوق و مزایا و پاداش اعضاء هیئت مدیره، مدیرعامل و حق الزحمه هیئت نظارت در حدودی که شورای حقوق و دستمزد تعیین می نماید و با رعایت ماده (۲۴۱) قانون تجارت .
 - ث - اتخاذ تصمیم در مورد آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین نامه های مورد نیاز صندوق و ارایه پیشنهاد به مراجع قانونی جهت تصویب در صورت لزوم .
 - ج - بررسی و تصویب تشکیلات کلان صندوق به پیشنهاد هیئت مدیره .
 - چ - تصویب پیشنهاد هیئت مدیره صندوق در خصوص انتخاب مدیرعامل .
 - ح - پیشنهاد تغییر و یا اصلاح اساسنامه .
 - خ - بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص سایر مواردی که بنا به پیشنهاد هیئت مدیره صندوق در شورا مطرح می گردد در چارچوب مفاد این اساسنامه و با رعایت قوانین و مقررات مربوط .
- تبصره ۱- نحوه تشکیل و اداره جلسات شورا به موجب آیین نامه ای خواهد بود که پس از تشکیل اولین جلسه به تصویب مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی می رسد .
- تبصره ۲- مدیرعامل و اعضاء هیئت مدیره در صورت دعوت شورا بدون حق رأی در جلسات شورا شرکت می کنند .

ماده ۹ - اعضاء هیئت مدیره صندوق متشکل از پنج (۵) نفر خواهد بود که با رعایت بند « ب » ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع

رفاه و تأمین اجتماعی و تبصره (۱) آن با تصویب مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی انتخاب می شود .

تبصره ۱- صدور احکام اعضاء و رییس هیئت مدیره و مدیرعامل پس از طی مراحل مقرر در این اساسنامه به عهده مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی است .

تبصره ۲- هیئت مدیره در اولین جلسه از بین اعضاء خود یک نفر را به عنوان رئیس هیئت مدیره، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی انتخاب می نماید که وظایف رئیس هیئت مدیره در این زمینه به شرح زیر است :

- الف - دعوت از اعضاء هیئت مدیره جهت تشکیل جلسات .
- ب - اداره جلسات هیئت مدیره .
- پ - انعکاس پیشنهادات هیئت مدیره به شورا و ابلاغ مصوبات شورا و هیئت مدیره به مدیرعامل .
- تبصره ۳- در غیاب رییس هیئت مدیره، کلیه وظایف را نائب رییس بر عهده دارد .
- تبصره ۴- کارکنان صندوق در دوران عضویت در هیئت مدیره مسئولیت اجرایی نخواهند داشت .

آشنائی با امور بازنشستگی - آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**اساسنامه فعلی صندوق بازنشستگی کشوری (مصوبه ش ۱۴۷۴۴۸/ت ۳۷۳۰۹-هـ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۲۲ هیئت محترم وزیران)**

ماده ۱۰- مدت عضویت اعضای هیئت‌مدیره چهارسال است. تجدید انتخاب و یا جایگزینی قبل از موعد آنان به ترتیب مقرر در این اساسنامه خواهد بود.

تبصره ۱- تا زمان انتخاب اعضای هیئت‌مدیره جدید، هیئت‌مدیره قبلی در سمت خود انجام وظیفه خواهند نمود.

تبصره ۲- در صورت استعفا، عزل، فوت و حجر هریک از اعضای هیئت‌مدیره، شورا موظف است به ترتیب مقرر در این اساسنامه ظرف یک ماه جانشین وی را تعیین نماید.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره به شرح زیر است:

الف - بررسی و تأیید خط‌مشی، راهبردهای کلان و برنامه‌های اجرایی لازم برای دستیابی به اهداف صندوق جهت ارایه به شورا.

ب - بررسی و تأیید بودجه، صورتهای مالی و عملکرد سالانه صندوق جهت ارایه به شورا.

پ - بررسی و تأیید آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی و سایر آیین‌نامه‌ها و ضوابط مورد نیاز و ارایه آنها به شورا.

ت - بررسی و تأیید ساختار و تشکیلات کلان صندوق و ارایه آن به شورا و تصویب تشکیلات تفصیلی صندوق.

ث - بررسی و تأیید نحوه استفاده و بهره‌برداری از وجوه و ذخائر صندوق و سرمایه‌گذاری و پیشنهاد آن به شورا.

ج - پیشنهاد نصب و عزل مدیرعامل صندوق به شورا.

چ - پیشنهاد ضوابط مربوط به قراردادهای بیمه‌های تکمیلی و سایر قراردادهای توافقی به شورا.

ح - انتخاب نمایندگان صندوق جهت حضور در جلسات مجامع مؤسسات و شرکتهایی که تمام یا قسمتی از سهام آنان متعلق به صندوق می‌باشد.

خ - تصویب ساز و کارهای عملیاتی نمودن تصمیمات شورا.

د - بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص سایر مواردی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط بنا به پیشنهاد هیئت‌مدیره صندوق در شورا مطرح می‌گردد در چارچوب مفاد این اساسنامه.

ذ - انجام سایر امور لازم برای صندوق در چارچوب این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط.

تبصره - هیئت‌مدیره می‌تواند در صورت لزوم بخشی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید. این واگذاری رافع مسئولیت هیئت‌مدیره نخواهد بود.

ماده ۱۲- جلسات هیئت‌مدیره با حضور حداقل چهار نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آنها با رأی موافق حداقل سه نفر از اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

تبصره - نحوه تشکیل و اداره جلسات به موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب هیئت‌مدیره می‌رسد.

ماده ۱۳- مدیرعامل صندوق به عنوان بالاترین مقام اداری و اجرایی صندوق، فردی است که خارج از اعضای شورا و هیئت‌مدیره با

پیشنهاد هیئت‌مدیره و تصویب شورا با رعایت تبصره ۱ (بند «د» ماده ۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی برای مدت چهارسال انتخاب خواهد شد و انتخاب مجدد وی بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

الف - اداره امور جاری صندوق در چارچوب مقررات قانونی، خط‌مشی‌ها، برنامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب شورا و هیئت‌مدیره.

ب - تهیه و تنظیم برنامه و بودجه، گزارشها و صورتهای مالی و عملکرد صندوق جهت ارایه به هیئت‌مدیره.

پ - استقرار و عملیاتی نمودن ساختار و تشکیلات مصوب.

ت - معرفی نماینده سهام صندوق در مجمع عمومی شرکتهای تابعه و معرفی نماینده صندوق جهت عضویت در هیئت‌مدیره شرکتهای تابعه در صورت اجازه شورا در تأسیس آن.

تبصره ۱- مدیرعامل در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی در کلیه مراجع قانونی نماینده صندوق بوده و می‌تواند این اختیار را شخصاً و یا به وسیله نمایندگان یا وکلایی که تعیین می‌کند اعمال نماید.

تبصره ۲- مکاتبات رسمی، قراردادهای و اسناد تعهدآور صندوق با امضاء مدیرعامل و مهر صندوق معتبر خواهد بود.

تبصره ۳- چک‌های صادره با امضای مدیرعامل و مدیر مالی و مهر صندوق معتبر خواهد بود.

تبصره ۴- مدیرعامل می‌تواند بامسئولیت خود قسمتی از وظایف و اختیاراتش را به مدیران اجرایی صندوق تفویض نماید.

آشنائی با امور بازنشستگی - آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**اساسنامه فعلی صندوق بازنشستگی کشوری (مصوبه ش ۱۴۷۴۴۸/ت ۳۷۳۰۹-هـ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۲۲ هیئت محترم وزیران)**

ماده ۱۵- اعضای هیئت نظارت مرکب از سه نفر با رعایت شرایط مندرج در تبصره (۱) بند «د» ماده (۱۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی توسط شورا انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است .

تبصره ۱- هیئت نظارت حق هیچگونه دخالتی در امور اجرایی صندوق را نخواهد داشت و در اجرای وظایف خود جهت دریافت اطلاعات موردنیاز و رسیدگی به دفاتر و مدارک باید از طریق مدیرعامل اقدام نماید .

تبصره ۲- مدیرعامل موظف است هرگونه مدارک یا توضیحاتی که مورد درخواست کتبی هیئت نظارت باشد در مهلت‌های قانونی یا تعیین شده در اختیار آنان قرار دهد .

تبصره ۳- اداره امور داخلی هیئت نظارت و طرز تشکیل جلسات آن و نحوه انجام رسیدگی، طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط هیئت مذکور تدوین و تصویب خواهد شد .

تبصره ۴- انتخاب رئیس هیئت نظارت از بین اعضای هیئت نظارت، به‌عهده رئیس شورای صندوق می‌باشد .

تبصره ۵- صدور احکام اعضا و رئیس هیئت نظارت پس از طی مراحل مقرر در این اساسنامه به عهده رئیس شورای صندوق می‌باشد .

تبصره ۶- وظایف بازرس قانونی به عهده سازمان حسابرسی می‌باشد که گزارش خود را به هیئت نظارت جهت بررسی و اظهارنظر ارایه خواهد نمود .

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات هیئت نظارت به شرح زیر است :

الف - نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه و تطبیق عملیات صندوق با مقررات قانونی .

ب - اظهارنظر درخصوص ترازنامه و عملکرد تنظیمی قبل از طرح در شورا .

پ - اظهارنظر درخصوص گزارش بازرس قانونی .

ت - انجام سایر وظایفی که به موجب این اساسنامه یا قوانین و مقررات مربوط در صلاحیت هیئت نظارت می‌باشد.

تبصره - چنانچه هیئت نظارت در اداره امور صندوق عملی خلاف قوانین و مقررات یا مغایر مفاد این اساسنامه مشاهده نماید مراتب را به اطلاع شورا خواهد رساند .

ماده ۱۷- سال مالی صندوق از اول فروردین هر سال آغاز و در پایان اسفند همان سال خاتمه می‌یابد به استثنای سال اول که از تاریخ شروع فعالیت و در پایان اسفند همان سال خواهدبود .

ماده ۱۸- دارایی‌ها و درآمدهای صندوق عبارتند از :

الف - وجوه و دارایی‌های موجود و منافع حاصل از سرمایه‌گذاریهای صندوق .

ب - حق بیمه‌های دریافتی و دریافتنی شامل سهم بیمه‌شدگان، سهم کارفرمایان و دولت و مقرری ماه اول کارکنان .

پ - وجوه حاصل از خسارات، جرایم و جزایهای نقدی موضوع قوانین و مقررات مربوطه یا احکام قطعی دادگاهها .

ت - هدایا و کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخل یا خارج کشور .

ث - بدهی‌ها، کمک‌ها و تعهدات قانونی دولت به صندوق

ج - سایر منابعی که براساس ماده (۷) قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و یا قوانین و مقررات مربوط قابل جذب توسط صندوق باشد .

تبصره - بیش از پنجاه (۵۰٪) درصد منابع بودجه سالانه صندوق از طریق منابع غیردولتی تأمین خواهد شد .

ماده ۱۹- هیئت‌مدیره مکلف است تا پایان آذر هر سال بودجه پیشنهادی صندوق را برای سال بعد تنظیم و به شورا ارایه نماید و شورا موظف است حداکثر تا پانزده روز پس از ابلاغ بودجه سالانه کشور آن را تصویب و ابلاغ نماید .

ماده ۲۰- ترازنامه سالانه و گزارش مالی صندوق باید تا پایان تیرماه جهت ارایه به مراجع قانونی ذی‌ربط تهیه و تسلیم گردد. همچنین گزارش مالی سالانه صندوق مشتمل بر صورتهای مالی تلفیقی حسابرسی شده به همراه گزارش باید حداکثر تا پایان مهر سال بعد به هیئت نظارت و شورا ارسال گردد .

تبصره ۱- صورتهای مالی تلفیقی سالیانه صندوق باید با رعایت استانداردهای حسابداری که توسط مرجع ذی‌صلاح قانونی تدوین شده یا می‌شود تهیه و ارایه گردد .

آشنائی با امور بازنشستگی – آشنائی با صندوق بازنشستگی کشوری**اساسنامه فعلی صندوق بازنشستگی کشوری (مصوبه ش ۱۴۷۴۴۸/ت ۳۷۳۰۹ هـ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۲۲ هیئت محترم وزیران)**

تبصره ۲- تصویب صورتهای مالی صندوق توسط شورا به منزله مفاصاً حساب مدیرعامل و اعضای هیئت‌مدیره برای عملکرد مالی سال موردنظر می‌باشد .

تبصره ۳- هیئت نظارت مکلف است نسخه‌ای از نظرات خود در مورد ترازنامه سالانه و گزارشهای مالی و صورت‌داریها و بدهی‌ها را ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت آن به هیئت‌مدیره تسلیم نماید .

تبصره ۴- هیئت‌مدیره موظف است ظرف پانزده روز از تاریخ وصول نظرات هیئت نظارت آن را بررسی و توجیهات خود را به شورا تقدیم کند .

ماده ۲۱- شورای صندوق موظف است ظرف یک ماه از تاریخ وصول گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی و تلفیقی، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید

ماده ۲۲- هیئت‌مدیره مکلف است در مقاطع زمانی مناسب (حداقل هر سه سال یک بار) گزارش محاسبات فنی بیمه‌ای صندوق را که توسط کارشناسان واجد صلاحیت حرفه‌ای تهیه می‌گردد به ضمیمه گزارش مالی تلفیقی به شورا ارایه نماید .

ماده ۲۳- آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی به همراه آیین‌نامه‌های نحوه تشکیل و اداره جلسات شورا، هیئت‌مدیره و هیئت نظارت و سایر آیین‌نامه‌های موردنیاز صندوق باید ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه تدوین و به تصویب مراجع ذی‌ربط برسد . تبصره - مادامی که آیین‌نامه‌های مذکور به تصویب نرسیده‌اند آیین‌نامه‌های موجود به قوت خود باقی می‌باشند .

ماده ۲۴- اعضای شورا، هیئت نظارت، هیئت‌مدیره و مدیرعامل نمی‌توانند در معاملاتی که با صندوق یا به حساب صندوق انجام می‌پذیرد به طور مستقیم یا غیرمستقیم سهام یا شریک باشند .

تبصره ۱- پرداخت حق بیمه توسط افراد حقیقی و حقوقی به صندوق معامله محسوب نمی‌شود .

ماده ۲۵- وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکتهای دولتی، شهرداری‌ها، عموم بیمه‌گذاران و کارفرمایان موظفند کلیه اطلاعات، اسناد، اوراق و مدارک موردنیاز را در اختیار صندوق قرار دهند .

ماده ۲۶- تغییر و یا اصلاح این اساسنامه با تصویب هیئت وزیران خواهد بود .

بخش هفتم: بيمه درمان (پايه) بازنشتگان وموظفين**بيمه درمان پايه كارمندان بازنشته دولتي**

براساس ماده ۷۰ قانون برنامه ششم توسعه و مصوبه ۲۸۹۸ مورخ ۹۸/۰۱/۱۹ هيات محترم وزيران

حق بيمه درمانى سال ۱۳۹۸ كارمندان شاغل و بازنشته (مشترك صندوق بازنشتى كشورى) بشرح ذيل تعيين شد

كارمند شاغل (۷ درصد حقوق و مزاي): سهم بيمه شده اصلى ۲ درصد ؛ سهم دستگاه ۵ درصد

كارمند بازنشته (۷ درصد حقوق): سهم بيمه شده اصلى ۱/۷ ؛ سهم دستگاه ۵/۳ درصد

سال	بيمه شده اصلى و تبعى ۱ (همسر و فرزند)	تبعى ۲ (همسر و فرزند چهارم و بعد)	تبعى ۳ (پدر/مادر/عروس و داماد/فرزند مزدوج)
۱۳۹۸	۲٪ حقوق سهم شاغل	۱/۷٪ حقوق سهم بازنشته	۹۱/۵۵۶ ریال
۱۳۹۷	۲٪ حقوق سهم شاغل	۱/۷٪ حقوق سهم بازنشته	۳۷/۷۷۸ ریال
۱۳۹۶	۲٪ حقوق سهم شاغل	۱/۷٪ حقوق سهم بازنشته	۴۸۸/۸۸۹ ریال
۱۳۹۵	۲٪ حقوق سهم شاغل	۱/۷٪ حقوق سهم بازنشته	۱۰۰٪ سرانه + ۳۷۸/۸۸۹ ریال

طبق ماده ۶ ضوابط اجرائى قانون بودجه ۱۳۹۷ كل كشور

.....سهم دستگاه اجرائى براى حق بيمه درمان بازنشتگان كشورى، توسط سازمان بيمه سلامت پرداخت مى شود.

سهم بيمه شده بابت حق بيمه درمان پايه ايثارگران بازنشته ص بازنشتى كشورى توسط دستگاه اجرائى زمان اشتغال آنان پرداخت مى گردد.

تعرفه هاى پزشكى بخش دولتى و خصوصى سال ۱۳۹۵

موضوع	بخش دولتى	بخش خصوصى (ريال)
ويژيت پزشكان و دندانپزشكان عمومى	۱۰۶/۰۰۰ ريال	۲۲۰/۰۰۰
ويژيت پزشكان متخصص	۱۳۲/۰۰۰ ريال	۳۴۵/۰۰۰
ويژيت پزشكان فوق تخصص	۱۶۰/۰۰۰ ريال	۴۳۰/۰۰۰
واحد K (به استثناء # دار و كدهاى ۸ و ۷)	۹۲/۴۰۰ ريال	۴۰۰/۰۰۰
هتلينگ (يك شب بسترى در اتاق يكنخته)	۲/۶۶۴/۰۰۰	۶/۴۸۰/۰۰۰

تعرفه درمانى بخش دولتى

تعرفه خدمات بخش خصوصى براساس فرمولى تعيين ميشود كه عبارتند از: سود سرمايه + استهلاك + تعرفه بخش دولتى

ارائه خدماتى همچون ويژيت؛ راديو لوژى؛ آزمايشات پزشكى؛ دارو؛... توسط دولتها و با استفاده از منابع ملى ومالياتها انجام ميشود.

*فرزندان ذكور تا ۲۲ سالگى و در صورت ادامه تحصيل تا پايان ۲۵ سالگى - فرزندان اناث تا زمان ازدواج / اشتغال مشمول تبعى ۱ هستند

- فرانشيز چيست؟ قسمتى از هزينه خدمات و مراقبت هاى سلامت مورد تعهد بيمه پايه كه بيمه شده بايد در زمان دريافت خدمات و مراقبت هاى مذكور پرداخت نمايد. به منظور ترغيب رفتارهاى صحيح سلامتى در گيرندگان خدمات و جلوگيرى از مخاطرات اخلاقى، مى توان از فرانشيزهاى متفاوت استفاده نمود.

براساس تصويبنامه ۳۷۹۹۵ مورخ ۹۶/۴/۳ هيات وزيران :

فرانشيز بسترى و بسترى موقت در مراكز دولتى براى بيماران روستايى وعشاير و شهرهاى زير ۲۰۰ هزار نفر با رعايت نظام ارجاع ۵٪ و شهرى ۱۰٪ ميباشد. فرانشيز خدمات پاراكلىنيك در مراكز دولتى براى بيماران سرايى ۲۵٪ و ساير خدمات ۲۰٪ تعيين ميشود.

بیمارستان:

۱- **بیمارستانهای دولتی (زیر نظر وزارت بهداشت)** ضريب K براى خدمات تشخيصى درمانى وتوانبخشى كل كشور ۹۲/۴۰۰ ريال

۲- **بیمارستانهای عمومی غیر دولتی (بیمارستانهای نامین اجتماعی، سپاه، ارتش،...)** ضريب K... مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ريال (به استثناء # و كد ۷ و ۸)

۳- **بیمارستانهای خصوصی (بیمارستانهای خیریه،...)** ضريب k خدمات ملى مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ريال و استان کرمان ۳۹۰/۰۰۰ ريال

اصل همترازى:

در صورت بسترى شدن بازنشته محترم در بيمارستان غير طرف قرارداد؛ هزينه درمانى با رعايت اصل همترازى براساس بالاترين تعرفه بيمارستان هم درجه استانى يا استانهاى همجوار توسط بيمه گر (شرکت بيمه آتیه سازان حافظ) پرداخت ميگردد.

در صورت بسترى در بيمارستان هاى هيات امنائى و بيمارستانهاى غير دولتى دانشگاهى و بخش VIP (جراحى قلب) بيمارستان دولتى هزينه هاى مربوطه با رعايت اصل همترازى بالاترين تعرفه بيمارستان خصوصى درجه ۳ محاسبه و پرداخت خواهد شد.

بخش هفتم: بيمه درمان (پايه) بازنشتگان وموظفين**روند اجراى بند ب ماده ۳۴ قانون برنامه پنجم توسعه****بندهايى از مصوبه ۱۳۹۳/۲/۱۰ هيات وزيران**

بند ۱- مبلغ ۴۸۰۰ ميليارد تومان براى اجراى بندب ماده ۳۴ قانون برنامه پنجم و جزء (۲) بندب تبصره ۲۱ قانون بودجه ۱۳۹۳ در اختيار وزارت بهداشت قرارگيرد تا براى اجراى برنامه تحول نظام سلامت بشرح ذيل هزينه كند

رديف	موضوع	اعتبار -مليارد تومان
۱	بيمه نمودن افراد فاقد بيمه پاى سلامت از طريق سازمان بيمه سلامت	۵۵۰
۲	كاهش ميزان پرداختى بيماران بسترى در بيمارستانهاى وابسته به وزارت بهداشت	۳/۳۰۰
۳	حفاظت و حمايت مالى از بيماران صعب العلاج، خاص و نمازمند	۹۵۰

بند ۶- سازمان بيمه سلامت ايران مكلف است نسبت به پوشش و ارايه خدمات بيمه اى خانوارهاى تحت حمايت فاقد بيمه پاى سلامت، موضوع تصويب نامه شماره ۸۳۵/ت۵۰۴۱۶ هـ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۶ به صورت رايجان اقدام نمايد.

بند ۸- وزارت تعاون، كار و رفاه مكلف است نسبت به ايجاد بانك و پاىگاه اطلاعات بيمه هاى اجتماعى، درمان و سلامت (پاى و تكميل) و فراهم سازى امكان استعمال بر خط و روزآمد اقدام نمايد. بيمه مركزى جمهورى اسلامى ايران و كليشه شركت هاى تجارى بيمه گر موظفند اطلاعات مورد نياز را به صورت رايجان در اختيار وزارت مذكور قرار دهند.

بند ۹- سازمان هاى بيمه گر پاى مكلفند سطح و شمول تعهدات خود را در حد آغاز اجراى برنامه هاى تحول نظام سلامت حفظ نمايند. ملاك تعهد سازمان بيمه گر پاى، بالاترين تعهد هر يك از سازمان هاى بيمه پاى به توجه به مصوبه چهل و نهمين جلسه شورى عالى بيمه سلامت كشور خواهد بود.

بند ۱۰- كليشه سازمان هاى بيمه گر پاى (سازمان بيمه سلامت و تامين اجتماعى)، بيمه مركزى جمهورى اسلامى ايران و شركت هاى بيمه گر تجارى موظفند در راستاى اجراى برنامه هاى تحول نظام سلامت با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكى همكارى كنند.

تبصره- شركت هاى بيمه پاى و تجارى مكلفند در طى اجراى برنامه تعهدات خود را در قبال بيمه گزاران مطابق قراردادهاى فيما بين حفظ نمايند.

بند ۱۱- هزينه هاى تشخيصى و درمانى بخش بسترى در مراكز درمانى وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكى معادل نود درصد (۹۰٪) براى افراد ساكن در شهرها و نود و پنج درصد (۹۵٪) براى بيمه شدگان روستايى، عشاير و شهرهاى زير بيست هزار نفر براساس تعرفه هاى بخش دولتى مصوب هيئت وزيران از محل اعتبارات مربوط موضوع اين تصويب نامه پرداخت مى شود.

بند ۱۲- كليشه مراكز درمانى ارايه دهنده خدمت موظفند تمامى داروها، لوازم، تجهيزات پزشكى و اقلام مصرفى مورد تعهد بيمه پاى را راساً تهيه نموده و هزينه هاى آن را در صورتحساب درمانى بيماران بخش بسترى ثبت نمايند. اين مراكز حق ارجاع بيماران جهت تهيه دارو، ملزومات و لوازم مصرفى به خارج از مراكز را ندارند.

بند ۱۳- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكى موظف است فهرست كليشه داروها، اقلام و تجهيزات مورد تأييد موضوع بند (۸) اين تصويب نامه و قيمت آنها را در ابتداى هر سال به سازمان ها و نهادهاى ديگر اعلام نمايد.

تحليل اجراى قانون در خصوص بازنشتگان

هزينه هاى درمانى از سال ۸۷ تا سال ۹۳ بمدت ۶ سال فريز شده بودند و هزينه هاى زيرميزى افزايش يافته بود.

در سال ۱۳۹۳ وزارت بهداشت باهدف واقعى كردن تعرفه ها و سپس تشديد نظارت كتاب جديد ارزش نسبى را منتشر كرد كه در آن ضريب K براى بخش دولتى ۸/۸۰۰ تومان و بخش خصوصى ۳۸/۰۰۰ تومان و حداكثر سقف حق العمل خدمات پاراكلينىكى ۲۰/۰۰۰ تعيين شد.

همچنين مقرر شد حق الزحمه جراحى توسط كميته ۵ نفره (متشكل از نمايندگان استاندارى، دانشگاه علوم پزشكى، سازمان نظام پزشكى، سازمان بيمه سلامت و بيمه مركزى) براساس شرايط اقتصادى و اجتماعى هر استان (با رعايت سقف) تعيين شود كه البته با لايى گريهاى انجام شده ضريب جراحى استانهاى محروم (با هدف نگهدارى پزشكان در استان) معادل تهران افزايش يافت و حتى ميانگين هزينه هاى بيمارستانى استانهاى خوزستان، خراسان رضوى و فارس بمراتب بالاتر از تهران قرار گرفت. بدین ترتيب هزينه هاى تشخيصى و درمانى در نيمه دوم سال ۹۳ افزايش چشمگيرى يافت

بيشترين اعمال جراحى بازنشتگان	حق الزحمه جراحى قبل از افزايش	حق الزحمه جراحى بعد از افزايش
عمل جراحى پروستات	۲۶ واحد به مبلغ ۹۸۸/۰۰۰ تومان	۶۵٫۴ واحد به مبلغ ۲/۴۸۵/۰۰۰ تومان
عمل جراحى قلب باز	۲۶ واحد به مبلغ ۹۸۸/۰۰۰ تومان	۶۵٫۴ واحد به مبلغ ۲/۴۸۵/۰۰۰ تومان
عمل جراحى شكستگى استخوان	۲۰ واحد به مبلغ ۷۶۰/۰۰۰ تومان	۴۳٫۳ واحد به مبلغ ۱۶/۴۵۴/۰۰۰ تومان

همزمان با افزايش حق الزحمه جراح، حق العمل اتاق عمل و ريكاورى و كمك جراح نيز ۲۵٪ افزايش يافت

با اين تغييرات هزينه هاى بيمارستانى در مجموع ۷۴٪ افزايش يافت

در سال ۱۳۹۴ نسخه دوم كتاب ارزش نسبى خدمات ارائه شد كه حاكى از افزايش ضرايب داخلى بود بنحوى كه ويزيت روزاول بسترى از ۴٫۶ (۹۲/۰۰۰ * ۴٫۶ = ۴۲۰/۰۰۰) با اصلاح كد به ۵٫۵ واحد (۲۰۹/۰۰۰ * ۵٫۵ = ۳۸۰/۰۰۰) رسيد و ۱۰۸٪ افزايش را تجربه كرد.

تا قبل از افزايش تعرفه ها در سالهاى ۹۳ و ۹۴: كتاب كاليفرنيا مبنای محاسبه هزينه هاى تشخيصى و درمانى بود در اين كتاب كد جراحى مشخص شده و تعداد واحدهاى جراحى هر عمل تعيين شده بود كه ضرب در ضريب جراحى سال حق العمل جراح بدست مى آمد

ما در ارديبيشت سال ۹۳ شاهد افزايش تعرفه ها (ويزيت، ضريب دندانپزشكى، هزينه هاى خدمات پاراكلينىك و هتلينگ) بوديم اما ضرايب هزينه هاى بيمارستانى (ظرايب حق العمل جراحى، حق العمل بيهوشى، فيزيوتراپى) موكل شد به تدوين مجدد كتاب ارزش نسبى درمانى و ضرايب هزينه هاى بيمارستانى در سال ۱۳۹۳ و افزايش ضرايب داخلى در سال ۱۳۹۴ توضيحاتى ارائه كرده و خواستار نظارت جدى تر و پرمهرتر بر نحوه اجراى قرارداد شدند.

※ افزايش ۳-۵٪ برابرى تعرفه هاى جراحى در بخش خصوصى به معنى افزايش چشمگير در حق بيمه ها است. در اين حالت، صنعت بيمه دو راه بيشتر پيش رو ندارد. افزايش حدود ۷۰ الى ۸۰ درصدى حق بيمه يا ورشكستگى تمام و كمال در اين رشته و توقف فعاليت آن.

بخش هفتم: بیمه درمان (پایه) بازنشستگان و موظفین

ماده ۱۳ قانون جامع ایثارگران - اصلاحیه بندالف: تأمین صد درصد (۱۰۰٪) هزینه بهداشتی درمانی به صورت بیمه سلامت، بیمه همگانی، بیمه مکمل و بیمه خاص (خدماتی که مشمول قوانین بیمه همگانی و تکمیلی نمی گردند) خانواده شاهد، جانبازان، آزادگان و افراد تحت تکفل آنان بر عهده دولت بوده و اعتبارات آن هر ساله براساس تعداد و سرانه در قوانین بودجه سنواتی بصورت ۱۰۰٪ تخصیص یافته منظور می گردد

اصلاحیه بندب: با اجرای حکم این ماده خدمات بهداشتی و بیمه درمانی مکمل آزادگان، جانبازان، ایثارگران شاغل و غیرشاغل، بازنشسته و والدین آهمنران و فرزندان شهدا و افراد تحت تکفل آنان بر عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران است

* تاریخ اجرای قانون از ۱۳۹۱/۱۰/۰۲ و تاریخ اصلاح قانون در مجلس مورخ ۹۷/۱۰/۱۹ و تاریخ اجرای اصلاحیه از ۱۳۹۷/۰۸/۰۱

مستندات

- براساس تصویبنامه شماره ۹۲۱۳۸ مورخ ۹۷/۷/۱۴ هیات وزیران ماده ۲ آیین نامه اجرایی فصل ۳ قانون جامع ایثارگران (تاریخ اجراء ۱۳۹۷/۰۸/۰۱) اصلاح شد به : ماده ۲- کلیه دستگاههای اجرایی موظفند از محل سرجمع اعتبارات مصوب ...نسبت به تأمین و پرداخت هزینه بیمه درمان تکمیلی ایثارگران و افراد تحت تکفل ایشان اعم از شاغل یا بازنشسته در دستگاه مربوط اقدام کنند

- بند ۲ آیین نامه فصل ۳ قانون جامع ایثارگران - به منظور ایجاد وحدت رویه در ارائه خدمات درمانی به ایثارگران و ... تأمین کلیه داروها و تجهیزات و اقلام پزشکی مورد نیاز و بیمه تکمیلی جانبازان و افراد تحت تکفل، آزادگان و افراد تحت تکفل، فرزندان شهدا و افراد تحت تکفل، پدر و مادر و همسر شهید اعم از شاغل در دستگاههای اجرایی و بازنشسته ... بر عهده بنیاد شهید و ایثارگران میباشد (از ابتدای سال ۹۴ لغایت مهرماه ۱۳۹۷)

- طبق بخشنامه شماره ۵۰۹۵۶ مورخ ۱۳۹۴/۴/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ۱۰۰٪ کسورات بیمه درمان همگانی و مکمل مشمولین ماده ۱۳ قانون جامع ایثارگران از سرجمع اعتبارات مصوب سال ۱۳۹۴ دستگاه تأمین و پرداخت شود. (منظور از دستگاه؛ دستگاه متبوع در زمان اشتغال)

سابقه: معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور مکلف است اعتبار مورد نیاز را از سرجمع اعتبارات دستگاههای اجرایی و صندوقهای بازنشستگی (اعتبار برنامه ۳۰۴۴۰) کسر کند و به بنیاد شهید و امور ایثارگران اختصاص دهد. اعتبارات این بند از محل ردیف ۵۳-۵۵۰۰۰۰ جدول شماره (۹) این قانون تأمین می شود.

* به موجب تصویبنامه شماره ۱۹۰۲۳۸ ت/۵۰۲۲۷ مورخ ۹۲/۱۲/۲۵ هیئت وزیران پرداخت ۱۰۰٪ هزینه درمان ایثارگران بازنشسته و افراد تحت تکفل آنان تا پایان سال ۹۲ کماتان بر عهده دستگاه متبوع آنان در زمان اشتغال میباشد.

ماده واحده اصلاح بندب ماده ۴۴ ق برنامه پنجم :

ب: صد درصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران شاغل و بازنشسته و افراد تحت تکفل آنان به عهده دستگاه اجرایی و صد درصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران غیر شاغل و افراد تحت تکفل آنان به عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران است.

تبصره: دولت موظف است اعتبار لازم برای اجرای این قانون را هر ساله در بودجه سنواتی پیش بینی نماید و در اختیار دستگاهها و صندوقهای بازنشستگی و بنیاد شهید و امور ایثارگران قرار دهد.

قانون تفسیر بند(ب) ماده(۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه

بر اساس موضوع استفساریه، تأمین صد درصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران بازنشسته و افراد تحت تکفل آنها موضوع بند(ب) ماده(۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران بر عهده صندوقهای بازنشستگی ذیربط است (مصوب مورخ ۲۱ مهر ماه ۱۳۹۲)

این قانون که در تاریخ ۱۷ شهریور ۱۳۹۲ در مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۱ مهر ماه ۱۳۹۲ از سوی شورای نگهبان تایید شده است، در تاریخ اول آبان ۱۳۹۲ از سوی رئیس جمهور ابلاغ شده است.

آئین نامه اجرایی قانون اصلاح بند ب ماده ۴۴ (تصویبنامه شماره ۱۹۷۲۸۴ ت/۴۷۶۸۴ مورخ ۹۱/۱۰/۹ هیئت وزیران)

ماده ۳- پرداخت سرانه **بیمه پایه** و تکمیلی و هزینه های خاص مرتبط با درمان ایثارگران شاغل و بازنشسته (جانبازان و آزادگان و افراد تحت تکفل قانونی آنان یعنی والدین، همسر و فرزندان) بر عهده دستگاه پرداخت کننده حقوق یا مستمری و ایثارگران غیر شاغل بر عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران است.

ماده ۲۹ قانون برنامه پنجم ویراساس نامه شماره ۲۰۰۶ ص/۱۳۶۶ مورخ ۱۳۹۲/۲/۷ معاونت فنی صندوق بازنشستگی :

... دستگاهها و صندوقهای مربوط مجاز به اجرای احکام مقامات اجرایی و مراجع قوه مجریه که بار مالی آن تأمین نشده است نیستند لذا اجرای تصویبنامه شماره ۱۹۷۲۸۴ ت/۴۷۶۸۴ مورخ ۹۱/۱۰/۹ هیات وزیران درباره ایثارگران بازنشستگان عزیز منوط به تأمین اعتبار بار مالی آن در بودجه کل کشور میباشد.

بند پ ماده ۱۳ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران:

تا پایان قانون برنامه پنجم توسعه؛ صد درصد (۱۰۰٪) هزینه های درمان ایثارگران شاغل و بازنشسته و افراد تحت تکفل آنان بر عهده دستگاه اجرایی و صد درصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران غیر شاغل و افراد تحت تکفل آنان بر عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران است.

براساس ماده ۹۸ قانون بودجه ۱۳۹۲:

ایثارگران بازنشسته و شاغل در دستگاههای اجرایی و افراد تحت تکفل آنان مخیر به استفاده از خدمات بیمه و درمان تکمیلی و صد درصد هزینه های درمانی مربوط از دستگاههای اجرایی متبوع یا بنیاد شهید و امور ایثارگران میباشد.

تاریخچه: خدمات بیمه درمان ایثارگران لغایت سال ۱۳۹۰ بر عهده بنیاد جانبازان بود مسئولیت بیمه تکمیلی جانبازان شاغل در سال ۹۱ به دستگاههای اجرایی و سپس در سال ۹۴ به بنیاد شهید واگذار شد و سپس از ۹۷/۸/۱ مجدداً به دستگاهها و سپس با اصلاح قانون مجدداً از ۹۷/۸/۱ به بنیاد شهید واگذار گردید.

* تقریباً ۱۰ درصد (رکورد) بازنشستگان و موظفین صندوق از ایثارگران هستند. بنیاد شهید ۷۰۰/۰۰۰ نفر از ایثارگران (۴۲۰/۰۰۰ شاغل یا بازنشسته دستگاهها و ۲۸۰/۰۰۰ نفر ایثارگر غیر شاغل) و افراد تحت تکفل آنان را هر ساله از ۹۶/۷/۱ مشمول بیمه تکمیلی درمان نزد شرکت بیمه دی/... کرده که رقم دوره آتی ۹۷-۹۸ تقریباً ۳۵۰۰ میلیارد تومان است

بیمه درمان (تکمیلی) بازنشستگان و موظفین**تاریخچه بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان :**

کارمندان رسمی دولت (شاغل و بازنشسته) با پرداخت حق بیمه ماهانه ؛ مشمول بیمه درمان نزد سازمان بیمه سلامت ایران هستند. دفترچه بیمه خدمات درمانی از تامین کامل هزینه های درمانی بازنشستگان و افراد تحت تکفلشان ناتوان بوده لذا صندوق بازنشستگی کشوری به دلایل اخلاقی ، با عقد اولین قرارداد یکساله با شرکت بیمه دانا در سال ۱۳۷۷ وارد حوزه خدمات بیمه تکمیلی درمان شد همه بازنشستگان بصورت اتوماتیک مشمول بیمه تکمیلی باشند مگر آنکه ذینفع یا دستگاه اجرائی مربوطه در مهلت تعیین شده (شروع هر قرارداد یکساله جدید) به شرکت بیمه گر مراجعه و با اعلام کتبی از بیمه تکمیلی صندوق بازنشستگی کشوری انصراف دهند. قرارداد بیمه تکمیلی هر سال یکبار پس از تشریفات قانونی مناقصه و با حضور نهادهای نظارتی در تهران بین صندوق بازنشستگی کشوری و شرکت بیمه برنده منعقد میشود. تمایل صندوق برای دریافت خدمات حداکثری از شرکتهای بیمه ارتباط مستقیم با حق بیمه (سهام دولت ؛ صندوق بازنشسته) داشته که با توجه به هزینه های بخش درمان در سالهای گذشته دچار تغییراتی شده است. -قراردادهای سالانه از سال ۷۷ تا پایان سال ۸۴ با سرانه ماهانه ۸ درصد حقوق بازنشستگی برای بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفل -قرارداد یکساله ۸۵ لغایت خرداد ماه ۹۲ با سرانه ماهانه ۱٪ حقوق بازنشستگی برای بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفل -قرارداد یکساله تیر ۹۲ لغایت تیر ۹۳ با سرانه ماهانه ۱۲/۰۰۰ تومان و سهم صندوق ۱/۵ برابر تعهدات بدون سقف -قرارداد یکساله شهریور ۹۳ لغایت مرداد ۹۴ با سرانه ماهانه ۱۵/۰۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر ۶۰/۰۰۰ تومان) و سهم صندوق ۱/۵ برابر تعهدات بدون سقف -قرارداد یکساله شهریور ۹۴ لغایت مرداد ۹۵ با سرانه ماهانه ۲۰/۰۰۰ تومان برای هرنفر و سقف تعهدات ۱۴ میلیون تومان -قرارداد یکساله شهریور ۹۵ لغایت مرداد ۹۶ با سرانه ماهانه ۲۴/۰۰۰ تومان برای هرنفر (حقوق کمتر از یکمیلیون تومان حداکثر ۳ نفر...) سقف تعهدات ۱۵ میلیون ت -قرارداد یکساله شهریور ۹۶ لغایت مرداد ۹۷ با سرانه ماهانه ۲۶/۵۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر حق بیمه ۱/۰۶۰/۰۰۰ ریال بابت ۴ نفر) سقف تعهدات ۱۷ میلیون ت -قرارداد یکساله شهریور ۹۷ لغایت مرداد ۹۸ با سرانه ماهانه ۳۰/۰۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر حق بیمه بابت ۴ نفر) تا سقف تعهدات ۲۰ میلیون تومان -قرارداد یکساله شهریور ۹۸ لغایت مرداد ۹۹ با سرانه ماهانه ۳۰/۰۰۰ تومان برای هرنفر (حداکثر حق بیمه بابت ۴ نفر) تا سقف تعهدات ۲۳ میلیون تومان

نقش بیمه های تکمیلی درمان

فلسفه بیمه درمان دفع ضرر محتمل و ضریب همبستگی اجتماعی است براساس قانون بیمه همگانی کشور، بیمه های تکمیلی درمان اجازه دارند خدماتی را که در بسته بیمه پایه جای ندارد، پوشش دهند. این در حالی است که طی سالیان گذشته بیمه های تکمیلی درمان همواره در حال پوشش دادن به خدمات بیمه پایه بوده اند.

جایگاه قانونی بیمه تکمیلی (موضوع تبصره ۵ ماده ۳۵ قانون برنامه پنجم)

عقد قرارداد و هرگونه پرداخت مازاد بر تعرفه تعیین شده برای آن دسته از خدمات تشخیصی، بهداشتی و درمانی که در بسته بیمه پایه سلامت اعلام خواهد شد توسط شرکت بیمه های تجاری و سازمان بیمه سلامت ایران با اشخاص حقیقی و حقوقی تحت هر عنوان ممنوع است. پرداخت حق سرانه بیمه تکمیلی بر عهده افراد بیمه شده است. منظور از بیمه تکمیلی فهرست خدماتی است که در تعهد بیمه پایه سلامت نیست.

ماده ۸۵ قانون مدیریت خدمات کشوری - دستگاههای اجرائی مکلفند در چهارچوب بودجه ... کارمندان و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را علاوه بر بیمه پایه درمان ؛ با مشارکت آنان تحت پوشش بیمه های تکمیلی قرار دهند

قرارداد صندوقی با شرکت بیمه آتیه سازان

۳ سال است که به علت محدودیت منابع ، قرارداد ما با شرکت آتیه سازان بصورت صندوقی (حق العمل کاری) بسته میشود . شرکتهای بیمه تابع الزامات خاصی هستند از جمله اینکه ضریب خسارت نباید بیش از ۸۵٪ باشد (۱۵٪ حاشیه امن) و همچنین مالیات و ارزش افزوده را اعلام کنند و که در نهایت نرخ اعلامی شرکتهای بیمه ۲۵٪ فراتر از شرایط فعلی قرارداد صندوق میباشد.

جهت اطلاع

- سهم بیمه های بازرگانی از کل بازار بیمه درمان کشور تا قبل از اجرای طرح تحول سلامت کمتر از ۵ درصد بوده است - حدود ۱۵ میلیون نفر در کشور تحت پوشش بیمه های تکمیلی درمان قرار دارند. بیش از ۹۰ درصد بیمه شدگان بیمه های تکمیلی از طبقات متوسط و حقوق بگیر هستند. بیمه شدگان این نوع پوشش را نه به دلیل تامین هزینه های درمانی در بخش دولتی، بلکه به دلیل جبران ضعف بیمه پایه و برای تامین هزینه های تشخیصی - درمانی خریداری می کنند

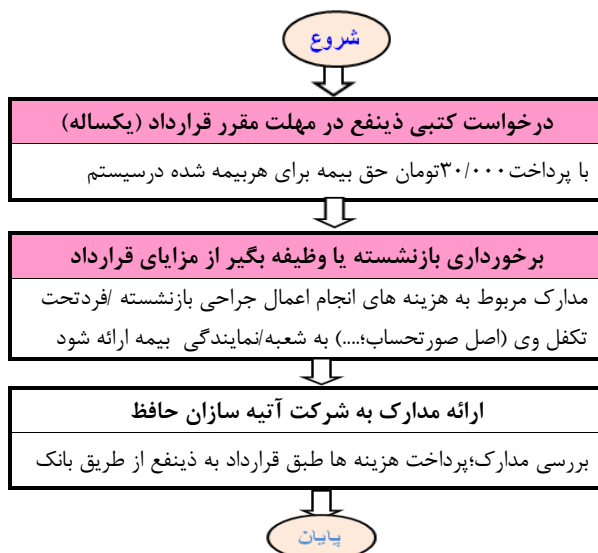
- در سال ۱۳۹۲ ضریب خالص خسارت این رشته ۱۱۷ درصد و با احتساب هزینه های اداری، بازاریابی و عملیاتی ۱۳۵٪/زیسد

اصل همبستگی اجتماعی در تامین اجتماعی :

جریان تعاون ؛ کمک و همیاری میبایست از سوی غنی بسمت فقیر ؛ از سوی سالم بسمت بیمار ؛ از سوی دارا بسمت ندار ؛ باشد.

بيمه درمان (تكميلى) بازنشتىگان وموظفين

نام خدمت: بيمه تكميلى درمان بازنشتىگان وموظفين (قرارداد ۱۳۹۸/۰۶/۰۱ لغايت ۱۳۹۹/۰۵/۳۱)
دستگاههاى مرتبط در انجام خدمت: ۱- شركت بيمه طرف قرارداد (آتیه سازان حافظ) ۲- صندوق بازنشتى كشفى ۳- بانك صادرات
قوانين ومقررات: همه تعهدات بيمه اى صرفا مستند به قرارداد بيمه تكميلى درمان (مازاد بر سهيم بيمه پايه) ميباشد - شماره ۲۰۱۶۸ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۴
كليات: حق بيمه ماهانه ۳۰/۰۰۰ تومان بابت هريك از بيمه شدگان (حداكثر ماهانه ۱/۲۰۰/۰۰۰ ريال بابت ۴ نفر از هر خانوار)
۱- اعمال جراحى تخصصى وفوق تخصصى (جراحى قلب، مغزو اعصاب، پيوند كلييه، بيماريهائى خاص و.....): ۲۳/۰۰۰/۰۰۰ تومان
۲- اعمال جراحى عمومى از محل ردیف ۱ (جراحى ديسك، ليژر تراپى چشم، اندوسكوپى،): ۱۱/۵۰۰/۰۰۰ تومان
۳- خدمات تشخيصى و درمان سرپائى (آنژیوگرافى، ماموگرافى، سونوگرافى، MRI، نوار قلب،): ۸۵۰/۰۰۰ تومان
خدمات آرمایشگاهى: ۴۰/۰۰۰ تومان، عمل هاى مجاز سرپائى: ۴۶۰/۰۰۰ تومان، آمبولانس داخل شهر: ۹۵ هزار تومان (شهرى) آمبولانس يا هواپيما بين شهرى حداكثر ۴ نوبت: ۳۴۰ هزار تومان ساير خدمات: فرانشيز؛ استثناءها؛ طبق مفاد قرارداد
* پرداخت هزينه داروهاى مورد تعهد در قرارداد؛ صرفا در خصوص داروهاى موجود در ليست داروئى وزارت بهداشت مجاز ميباشد.
اطلاع رسانى: نامه ۱۳۷۹ مورخ ۹۸/۶/۴ معاون فنى شركت آتیه سازان، نامه ۳۳۰ مورخ ۹۸/۶/۱۲ استان، تبليغات و ارسال SMS براى كليه بازنشتىگان توسط ستاد انتشار اطلاعیه در روزنامه آواى خراسان جنوبى در ۲ نوبت مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۴ و ۱۳۹۸/۰۷/۰۲
۸۰ درصد از بازنشتىگان و موظفين، مشمول بيمه تكميلى درمان از طريق صندوق بازنشتى كشفى و مابقي افراد متقاضى بيمه توسط دستگاه متبوع / بنياد / انصرافى.....
هزينه هاى انجام خدمت: كسر حق بيمه تكميلى از حقوق ماهانه ذينفع در سيستم احكام صندوق بازنشتى كشفى
مدارك مورد نياز براى اخذ هزينه هاى بيمارستانى
۱- اصل صورتحساب بيمارستان ۲- تصوير برابر با اصل شرح عمل، ريز داروها ولوازم مصرفى، برگه بيهوشى وبرگ پذيرش
مدارك مورد نياز براى اخذ هزينه هاى سرپايى
۱- اصل فاكتور هزينه ۲- كپى جواب ۳- كپى صفحه اول دفترچه بيمارو سرپرست ۴- شماره حساب سپهرى (نزد بانك صادرات)
* دريافت هزينه ها: دريافت پيامك و اريز وجه از بانك صادرات حداكثر ۱۵ روز پس از صدور حواله
نكات بسيار مهم
۱- كليه بيمه شدگانى كه بيمه تكميلى آنان طبق قرارداد قبلى تا تاريخ ۹۸/۵/۳۱ تداوم داشته در قرارداد فعلى كمالك مشمول بيمه تكميلى هستند اين افراد با مراجعه به سامانه بيمه تكميلى صندوق به آدرس www.cspf.ir نام خود وافراد تحت تكفل را مشاهده كنند
۲- بازنشتىگان محترم بمنظور كاهش (فاقد شرايط) يا افزايش (واجد شرايط) افراد تحت تكفل خود حداكثر تا ۹۸/۰۸/۱۵ (با كارت ملى و دفترچه درمانى افراد) به شعبه آتیه سازان حافظ مراجعه نمايند تا تغييرات درخواستى آنان اعمال شود.
۳- بازنشتىگان محترم در صورت عدم تمايل به شمول بيمه تكميلى درمان صندوق ميتوانند درخواست كتبى انصراف خود را در مهلت قانونى (از ۹۸/۶/۱ تا حداكثر ۹۸/۸/۱۵) به شعبه / نمايندگى هاى شركت آتیه سازان حافظ تحويل و رسيد دريافت نمايند.
قبل از بسترى شدن در بيمارستان؛ با شعب شركت آتیه سازان حافظ ارتباط برقرار كرده و معرفى نامه لازم را از آن شركت اخذ نمايند.



بیمه درمان (تکمیلی) بازنشستگان و موظفین**سوالات متداول قرارداد بیمه تکمیلی درمان ۹۸-۹۹**

اطلاع رسانی به بازنشستگان و موظفین محترم در قرارداد ۹۸-۹۹ (بمنظور اعلام نظر در خصوص تمایل / انصراف)

*چند نوبت مصاحبه رادیو و تلویزیونی از سوی مدیرعامل محترم و مدیرکل فرهنگی و اجتماعی صندوق (انتشار در رسانه ها)

*ارسال نامه شماره ۳۳۰ مورخ ۹۸/۶/۱۲ از طریق شبکه دولت به کلیه دستگاههای اجرائی

*ارسال نامه شماره مورخ از طریق شبکه دولت به کلیه دستگاههای اجرائی

* انتشار اطلاعیه در روزنامه آوای خراسان جنوبی در ۲ نوبت مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۴ و ۱۳۹۸/۰۷/۰۲

۱- نحوه استفاده بیمه شدگان از مراکز درمانی مجاز سراسر کشور

الف - اخذ معرفی‌نامه از شرکت آتیه سازان و مراجعه به بیمارستانهای طرف قرارداد بیمه سلامت ایران (بهترین حالت)

مدارک لازم جهت اخذ معرفی‌نامه از شرکت آتیه سازان حافظ برای بیمارستانها و مراکز طرف قرارداد: ۱- معرفی نامه / گواهی پزشک معالج مبنی بر نوع بیماری یا عمل جراحی ۲- شناسائی بیمه شده از طریق نرم افزار رسا در مراکز طرف قرارداد و محاسبات.....

ب) مراجعه بیمه شده به بیمارستانهای غیر طرف قرارداد با بیمه سلامت ایران

در مرحله اول کلیه هزینه های درمان بصورت آزاد (عدم رعایت تعرفه ها و عدم امکان نظارت) توسط بیمار پرداخت شود

در مرحله دوم اسناد را به اداره کل بیمه سلامت استان متبوع ارائه دهدتا هزینه مربوط به بیمه پایه را دریافت کند

در مرحله آخر کپی برابر اصل اسناد به همراه کپی چک و یا حواله وجه دریافتی را به شرکت آتیه سازان تحویل تا هزینه خسارات درمان طبق اصل همترازی دریافت نماید.

۲- چگونه از وضعیت بیمه تکمیلی خود و افراد تحت تکفل آگاه شده ، مشمول بیمه تکمیلی درمان شوم و یا از آن انصراف دهم؟

به سایت www.cspf.ir مراجعه و اطلاعات بیمه ای خود را دریافت نمایید

میتوانید از تاریخ ۹۸/۶/۱ تا ۹۸/۸/۱۵ درخواست کتبی خود مبنی بر پذیرش یا انصراف از بیمه تکمیلی ۹۸-۹۹ را به شعبه نمایندگی شرکت آتیه سازان حافظ ارائه و شماره و تاریخ ثبت دبیرخانه مربوط را اخذ نمایید

برای کاهش یا افزایش افراد تحت تکفل نیز در مهلت مقرر (۹۸/۰۶/۰۱ الی ۹۸/۰۸/۱۵) به شرکت آتیه سازان حافظ مراجعه نمایند.

*** مراحل صدور تاییدیه پرداخت هزینه خسارت درمان و قطع پوشش بیمه تکمیلی (در صورت فوت بیمه شده):**

الف - اقدامات در شرکت آتیه سازان حافظ براساس نامه شماره ۱۲۶۰۶۰ مورخ ۹۲/۷/۲ مدیرعامل محترم شرکت آتیه سازان ، در صورت فوت بیمه شده (طبق اسناد پزشکی /پیام جاری نبودن دفترکل در سامانه) لازم است پیش از هرگونه پذیرش و یا پرداخت خسارت به وراثت، متقاضی به مدیریت بازنشستگی کشوری استان ... ارجاع داده شود و صرفا به استناد نامه تاییدیه پرداخت هزینه خسارت درمان (که از سوی مدیریت بازنشستگی استان صادر میشود) نسبت به پرداخت هزینه خسارت اقدام شود

ب- اقدامات در مدیریت بازنشستگی کشوری استان طبق نامه شماره ۲۱۰۸۳/ص/۲۴۰ مورخ ۹۴/۴/۱۶ مدیرکل فرهنگی و اجتماعی بازنشستگان با توجه به اینکه سرانه بیمه تکمیلی درمان به صورت اقساط ماهانه کسر میگردد لذا در صورت فوت مشمولین بیمه در بازه قرارداد، صدور تاییدیه پرداخت هزینه خسارت منوط به تسویه سرانه تا پایان قرارداد بیمه تکمیلی درمان میباشد.

اگر متوفی بیمه شده اصلی (بازنشسته) باشد و دارای ورثه موظف باشد مانده بدهی سرانه بیمه تا پایان قرارداد تعیین و همراه با کدشناسه واریزی (۱۰ رقمی) دستگاه به متقاضی (ورثه) اعلام میشود تا به حساب ۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۶ بانک صادرات واریز و اعلامیه بانکی را به مدیریت بازنشستگی استان تحویل دهد آنگاه صدور تاییدیه پرداخت هزینه خسارت بلامانع خواهد بود.

اگر بیمه شده متوفی فاقد ورثه موظف باشد لازم است بدوا بررسی کامل انجام شود و مانده اقساط وام، اضافه دریافتی حقوق، بدهی طبق حکم و مانده حق بیمه محاسبه و مبلغ کل بدهیها همراه با کدشناسه دستگاه به ذینفع اعلام شود و پس از تسویه کامل بدهی و تحویل اعلامیه بانکی به مدیریت بازنشستگی استان ، آنگاه صدور تاییدیه پرداخت هزینه خسارت بلامانع خواهد بود.

تاییدیه پرداخت هزینه خسارت درمان و قطع پوشش بیمه ای

شرکت محترم آتیه سازان حافظ شعبه استان

با سلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۱۲۶۰۶/ب/ت/۹۲ مورخ ۹۲/۰۷/۰۲ آن شرکت پرداخت خسارت هزینه درمان مرحوم دفترکل (بیمه

شده اصلی) به وراثت قانونی بلامانع می باشد. ضمنا پوشش بیمه ای آن مرحوم از تاریخ قطع می گردد.

بیمه درمان (تکمیلی) بازنشستگان و موظفین**بخشی از وظایف شرکت آتیه سازان حافظ در قرارداد ۹۸-۹۹**

بندچ ماده ۵- پاسخگویی به شکایات و اعتراضات بیمه شدگان و مراکز طرف قرارداد، بررسی مجدد استاد در صورت لزوم، راهنمایی صحیح بیمه شده و عدم ارجاع بیمه شده به مدیریتهای استانی و ستادی صندوق بازنشستگی کشوری تحت هیچ شرایطی

فرانشیز قرارداد ۹۶-۹۷:

الف- مراکز دارای قرارداد بیمه پایه صرفا خدمات مورد قبول بیمه پایه: تماما مورد پذیرش بیمه تکمیلی میباشد (صرفا با صدور معرفینامه) در خصوص خدمات غیر قابل پذیرش بیمه پایه و نیز خارج از تعهدات قرارداد ۳۵/فرانشیز اعمال میشود
ب- مراکز فاقد قرارداد بیمه پایه اما طرف قرارداد بیمه آتیه سازان فرانشیز ۳۰٪ اعمال میشود

عملکرد بیمه تکمیلی درمان قرارداد ۹۳-۹۴

منابع ما در این قرارداد ۷۵۰ میلیارد تومان بود که ۶۸ درصد منابع برای خدمات بستری و ۳۲ درصد برای خدمات سرپائی اختصاص یافت
۹۵٪ مراجعات بازنشستگان به بیمارستانهای خصوصی و فقط ۵٪ بار مراجعه به بیمارستانهای دولتی، ۹۱٪ هزینه ها در بیمارستانهای خصوصی و فقط ۹٪ هزینه ها در بیمارستانهای دولتی مصرف شد. ما در این قرارداد نسخه ۵۹ میلیون تومانی داشتیم؛ سند ۵۰۰ میلیون تومانی داشتیم
ماقای دارو با اصرار بر استفاده از داروهایی که در فهرست رسمی داروهای ایران نبوده و بیمارستانهای خصوصی با هتلینگ شبی یک میلیون تومان
بیشترین فشار را بر ما وارد کردند. برخی پزشکان سود جو دارای دلایلی در بیمارستانهای دولتی هستند بسیاری از پزشکان محترم سهامداران بیمارستانهای خصوصی هستند بدین لحاظ بازنشستگان را به سمت بخش خصوصی سوق میدهند

شروط بیمارستانها برای عقد قرارداد با شرکت آتیه سازان

۱- لیست کامل افراد تحت پوشش بیمه تکمیلی اعلام شود. ۲- فهرست کامل خدمات مشمول بیمه تکمیلی ارائه شود. ۳- سقف تعهدات بصورت آنلین اعلام شود ۴- مطالبات بموقع پرداخت شود ۵- به هزینه های اعلامی بیمارستان کسور خارج از مقررات تعلق نگیرد

کسورات: حق العمل پزشکان عضو هیات علمی ۲ برابر برای خارج از محل جغرافیایی و برای سایر پزشکان تا حداکثر ۲ برابر محاسبه میشود

عادی - فرانشیز (سهم بیمه شده) $92/400 = 10 \times 92/400 \times 10$ (واحد)

عادی- سهم بیمه پایه $831/600 = 90 \times 92/400 \times 10$ (واحد)

بابت ۲ برابر فرانشیز (سهم بیمه شده تخفیف داده میشود اما از بیمه تکمیلی میخوانند) $92/400 = 10 \times 92/400 \times 10$ (واحد)

بابت ۲ برابر سهم بیمه پایه $831/600 = 90 \times 92/400 \times 10$ (واحد)

دارو و لوازم: داروهای مورد پذیرش بیمه سلامت به چند دسته تقسیم میشوند

۱- دارویی که قیمت آن ۱۰۰/۰۰۰ تومان باشد و تمام مبلغ مورد پذیرش بیمه پایه باشد ۱۰٪ فرانشیز خورده و مابقی ۹۰٪ قیمت پرداخت میشود. در این مورد مبلغ فرانشیز را بجای بیمه شده از بیمه تکمیلی اخذ میشود

۲- دارویی که قیمت آن ۱۰۰/۰۰۰ تومان باشد اما از نظر بیمه پایه ۵۰/۰۰۰ تومان قیمت بخورد که در این حالت نیز ۹۰٪ قیمت ۵۰/۰۰۰ تومان توسط بیمه پایه پرداخت میشود اما میبایست ۱۰٪ آن یعنی ۵/۰۰۰ تومان توسط بیمه تکمیلی پرداخت شود اما برخی بیمارستانها مابه التفاوت تا ۱۰۰/۰۰۰ تومان را پای بیمه تکمیلی میگذارند که اشتباه میباشد.

۳- دارویی که کل قیمت آن مورد پذیرش بیمه پایه نبوده لیکن بیمارستان.....

شرکت آتیه سازان نیز با توجه به جامعه هدف، خواستار تخفیف مبلغ ضریب K هزینه خدمات از سوی بیمارستانهای خصوصی میباشد

نمایندگیهای شرکت آتیه سازان حافظ در استان خراسان جنوبی

شهر	نمایندگی	تلفن (۰۵۶)	فکس (۰۵۶)	آدرس	کد پستی
بیرجند	صادقی-ویژه	۳۲۲۲۸۴۴۳	۳۲۲۲۸۴۴۳	خ طالقانی-طالقانی ۱۱-جنب درمانگاه فرهنگیان	۹۷۱۴۹۱۴۴۱۹
بیرجند	خیامی-ویژه	۳۲۲۳۶۵۷۸	۳۲۲۳۶۵۷۸	خ مدرس-میدان اول-پاساژ الماس-طبقه سوم-واحد ۳۰۱	۹۷۱۹۱۹۷۱۹۱
بشرویه	ابراهیمی-پیشخوان	۳۲۷۶۰۰۴۱	۳۲۷۶۰۰۴۱	خ امام خمینی-نبش امام خمینی ۹	۹۷۸۱۶۸۶۸۱۷۱
خوسف	اختری-دفتر پست	۳۲۴۷۳۲۶۵	۳۲۴۷۳۲۶۵	دفتر پستی	۹۷۳۵۱۴۱۸۵۹
درمیان	ایرانمنش-پست	۳۲۱۲۳۳۴۴	۳۲۱۲۳۳۴۴	اسدییه-خیابان غدیر پ-۷۱-اداره پست	۹۷۴۴۱۴۴۸۷۳
سرایان	مجددی-پست	۳۲۹۰۳۰۴۷	۳۲۹۰۳۰۴۷	خ مقدم-اداره پست	۹۷۷۷۱۵۳۳۶۳
سربیشه	محمدی-پست	۳۲۶۶۲۳۴۴	۳۲۶۶۲۳۴۴	خیابان مدرس-جنب بخشداری مرکزی-اداره پست	۹۷۴۱۶۳۵۴۴۷
زیرکوه	فیضی-پست	۳۲۵۰۴۴۵۶	۳۲۵۰۴۴۵۶	دفتر پستی	۹۷۶۷۱۱۴۵۷۹
طبس	فولادی-ویژه	۳۲۸۳۰۷۶۵	۳۲۸۳۰۷۶۵	خ ۲۴ متری بازک-بالاتراز نانوایی	۹۷۹۱۷۳۷۵۸۹
عشق آباد	لطفی-پست	۳۲۸۵۲۲۲۰	۳۲۸۵۲۲۲۰	دفتر پستی	۹۷۹۸۱۱۶۹۴۵
فردوس	راحت طلب-پست	۳۲۷۲۹۰۳۱	۳۲۷۲۹۰۳۱	سه راه طالقانی-روبروی اداره آموزش و پرورش	۹۷۷۱۶۶۳۴۶۹
قائن	جوانی-عادی	۳۲۴۹۷۱۶۰	۳۲۴۹۷۱۶۰	بلوار شهرداری-جنب آب تصفیه رضانی	۹۷۶۱۷۱۳۸۶۱
نهبندان	زیرک-پیشخوان	۳۲۶۲۵۴۵۴	۳۲۶۲۵۴۵۴	خ قائم شرقی-جنب قلعه پ-۵۰	۹۷۵۱۹۳۳۴۴۳

شرکت آتیه سازان حافظ-شعبه استان خراسان جنوبی

آدرس: بیرجند-خیابان توحید-تقاطع خیابان ۱۵ خرداد-طبقه همکف سازمان بیمه سلامت

تلفن: ۳۲۴۲۲۶۱۲ ، ۳۲۴۲۲۶۱۳ ، فکس داخلی ۷

شماره داخلی کارشناسان: خانم هریوندی (اسناد پزشکی) ۱۰۵ ، آقای طاهرنیا (بیمه گری) ۱۰۹ ، آقای شهبادی (امور مالی) ۱۱۶

مراکز درمانی طرف قرارداد شرکت آتیه سازان در استان خراسان جنوبی

شهر	نام بیمارستان	وضعیت	تلفن	آدرس
بیرجند	ولیعصر	دولتی	۳۲۴۴۳۰۰۱	خیابان غفاری
بیرجند	امام رضا	دولتی	۳۲۲۲۲۶۰۰	خیابان طالقانی
بیرجند	کلینیک چشم پزشکی نور	خصوصی	۳۲۲۲۲۳۴۹	ابتدای خیابان انقلاب-جنب شرکت گاز
سرایان	بیمارستان امام علی	دولتی	۳۲۸۸۱۶۵۰	بلوار شفا
طبس	مصطفی خمینی	دولتی	۳۲۳۸۳۰۰۱	بلوار شهید مطهری
فردوس	شهید چمران	دولتی	۳۲۷۲۲۸۰۱	خیابان شهید مطهری
فردوس	حضرت رسول	دولتی	۳۱۶۲۷۳۰۰	بلوار امام رضا
قائن	شهداء	دولتی	۳۲۵۶۳۰۰۱	خیابان سرباز-سه راه ۱۷ شهر یور

*چند نوبت مصاحبه رادیو و تلویزیونی از سوی مدیرعامل محترم و مدیرکل فرهنگی و اجتماعی صندوق (انتشار در رسانه ها)

*ارسال نامه شماره ۳۳۰ مورخ ۹۸/۶/۱۲ استان از طریق شبکه دولت به کلیه دستگاههای اجرایی

* انتشار اطلاعیه در روزنامه آوای خراسان جنوبی در ۲ نوبت مورخ ۱۳۹۸۰۶۲۴ و ۱۳۹۸۰۷۰۲

۸۰ درصد از بازنشستگان و موظفین استان خراسان جنوبی مشمول بیمه تکمیلی درمان از طریق صندوق بازنشستگی کشوری میباشند.

بيمه درمان (تكميلى) بازنشستگان و موظفين

نام خدمت: فرآيند پرداخت كمك هزينه عينك ؛عصا و سمعك

قوانين و مقررات :

بخشى از ماده ۶ آئين نامه شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطاي تسهيلات ... به بازنشستگان و همچنين مصوبه شوراي صندوق

مدارك موردنياز:

- ۱- اصل نسخه پزشك متخصص
- ۲- اصل فاكتور خريد
- ۳- نتيجه آزمائش اوديومتري در خصوص سمعك

نحوه دسترسى به خدمت: اينترنتى

آدرس محل مراجعه: دفاتر پيشخوان از تاريخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۶

ساير توضيحات:

هدف از اين خدمت پرداخت كمك هزينه عينك و سمعك (صرفا براي بازنشسته) و كمك هزينه عصا (بازنشسته و ياهمسرش) ميباشد. مشمولين:

بازنشستگاني كه مشمول بيمه تكميلى درمان از طريق صندوق بازنشستگى كشورى باشند و همه ماهه سرانه بيمه را پرداخت نمايند توضيح :

زينفع ميبايست همراه با كارت ملي و اصل نسخه پزشك و فاكتور خريد به دفاتر پيشخوان مراجعه نمايد . پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزينه خدمت ، چاپ رسيد ، فرآيند كار از طريق پيامك به شماره همراه زينفع اطلاع رسانی خواهد شد

توجه: با توجه به محدوديت اعتبار تخصيصى براي اجراي اين قانون ، در حال حاضر هريك از كمك هزينه هاى ذيل **صرفا براي يكبار** به زينفعان قابل پرداخت ميباشد

مبلغ كمك هزينه

	از تاريخ ۱۳۹۱/۱۰/۰۹	از تاريخ ۹۵/۴/۱	از تاريخ ۹۶/۴/۱	از تاريخ ۹۷/۵/۱	
عينك	ريال ۵۰۰/۰۰۰	ريال ۸۰۰/۰۰۰	ريال ۱۰۰۰/۰۰۰	ريال ۱۵۰۰/۰۰۰	
سمعك	ريال ۱۵۰۰/۰۰۰	ريال ۲۰۰۰/۰۰۰	ريال ۲۵۰۰/۰۰۰	ريال ۳۵۰۰/۰۰۰	
عصا	ريال ۱۰۰۰/۰۰۰	ريال ۲۰۰۰/۰۰۰	ريال ۲۵۰۰/۰۰۰	ريال ۴۰۰۰/۰۰۰	

شروع

بازنشسته

با پرداخت سرانه؛ توسط صندوق مشمول بيمه تكميلى درمان باشد

بازنشسته

ارايه اصل مدارك به دفتر پيشخوان (نسخه پزشك ؛ فاكتور خريد؛ نتيجه آزمائش اوديومتري در خصوص سمعك)

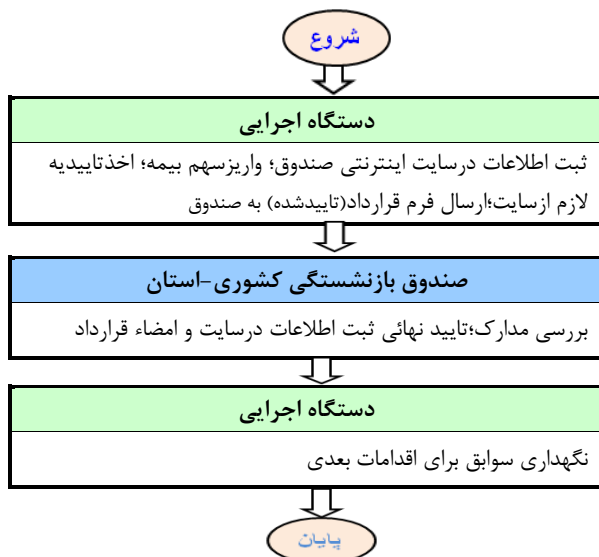
صندوق بازنشستگى كشورى

بررسى مدارك ؛ تاييد و واريز كمك هزينه به حساب سپهرى بازنشسته

پايان

بيمه عمر و حوادث بازنشستگان و شاغلان

نام خدمت: قرارداد بيمه عمر کارمندان شاغل و بازنشسته دولت	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاههای اجرائی؛ صندوقهای بازنشستگی ذيربط	
قوانين ومقررات: تصويب نامه شماره ۱۵۴۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۸ و ۴۳۴۱۰/۵۲۰۷۸ مورخ ۱۳۸۹/۳/۸ هيأت محترم وزيران و... تصويبنامه شماره ۶۰۲۵۹/ت/۵۲۷۳۹ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۱ و نامه شماره ۴۱۰۹/ص/۲۱۰ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۴ مديرعامل محترم صندوق بازنشستگى به دستگاهها	
هزينه هاى انجام خدمت: حق بيمه سهم کارمند و سهم دستگاه حسب مصوبات	
مدارک موردنياز: فرم تاييد شده قرارداد بيمه عمر - فيش واريزى - تاييديه واريزوجه از سايت صندوق - CD اسامى و شماره ملى بيمه شداگن	
نحوه دسترسى به خدمت: اينترنت	آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگى كشورى - استان
ساير توضيحات: * آخرين مهلت عقد قرارداد ۱۳۹۸/۰۶/۳۱ بوده و تمديد نخواهد شد.	
دستگاه اجرائى ميپايست يكسال سهم بيمه خود و سهم بيمه کارمند (شاغل) / بازنشسته مشترک صندوق بازنشستگى كشورى / بازنشستگان ساير صندوقها را به حساب بيمه عمر صندوق واريز و تاييديه را از طريق سايت صندوق اخذ نمايد.	
سرمایه بيمه عمر و حوادث کارمندان دولت در سال ۱۳۹۸ بمبلغ شش ميليون و هشتصد و هفتاد و نه هزار و چهارصد تومان ميباشد.	
* دستگاه اجرائى ميتواند علاوه بر بيمه عمر پايه کارمندان خود (اعم از شاغل و بازنشسته) را تحت پوشش بيمه تکميلي عمر و حادثه (بالا تر) نزد شرکتهای بيمه قرارداد دهد بشرط آنکه در اين خصوص حق بيمه مربوط راسا توسط مستخدم پرداخت شود.	
* طبق تصويبنامه شماره ۴۵۵۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۳/۸ هيئت محترم وزيران مبلغ سرمايه عمر براى جانبازان شاغل ۲۵٪ و بالاتر يكصد ميليون ريال و جانبازان شاغل زير ۲۵٪ و آزادگان فاقد درصد جانبازى و همسران جانبازان و آزادگان متوفى پنجاه ميليون ريال تعيين ميشود.	



توضيح: دستگاه اجرائى به آدرس www.cspf.ir مراجعه و در سامانه بيمه عمر حادثه فرم پيشنهاده عقد قرارداد بيمه عمر و حادثه را تکميل نموده و پس از واريز حق بيمه مستقيما به حساب سپهرى ۱۰۰۰۵۵۵۵۵۰۲ بانک صادرات شعبه دکتر فاطمى تهران (کد ۷۶۳)؛ پس از ۴۸ ساعت تاييديه واريزى از سايت دريافت ميکند.

مدارک: ۱- فرم قرارداد تاييد شده ۳ نسخه ۲- تاييديه واريزوجه از سايت ۳- CD اطلاعات بيمه شداگان (با فرمت excel / csv) راجهت عقد قرارداد نهايى به مديرىتهای سازمان بازنشستگى در استانها رائه تاپس از تاييد قابليت اجرائى پيدا نمايد.

سهم سالانه بيمه شده / دستگاه / صندوق بازنشستگى ذيربط در سال ۱۳۹۸

وضعيت	سهم کارمند	سهم دستگاه	سهم صندوق ذيربط	جمع	
شاغل	۲۴۷/۶۵۶	۲۴۷/۶۵۶		۴۹۵/۳۱۲	
بازنشسته	۲۱۷/۶۵۶	۲۴۷/۶۵۶	۳۰/۰۰۰	۴۹۵/۳۱۲	

سرمایه - سالهای ۸۶ و ۸۷ (۲ ميليون تومان)؛ ۸۸ (۲ ميليون پايه و ۱ ميليون تکميلي)؛ ۸۹ (۳ ميليون تومان)؛ ۹۵ (۵ ميليون تومان)؛ ۹۶ (۵ ميليون و پانصد تومان) سرمايه سال ۹۷ (۵ ميليون و هشتصد و سي هزار تومان)؛ سرمايه سال ۹۸ (۶ ميليون و هشتصد و هفتاد و نه هزار و چهارصد تومان)

موضوع: قرارداد بیمه عمر و حادثه کارمندان دولت (شاغل و بازنشسته تواما") در سال ۱۳۹۸

باسلام و تحيات

احتراما ضمن ارسال بخشنامه شماره ۴۱۰۹/ص/۲۱۰ مورخ ۹۸/۴/۰۴ مدیرعامل محترم صندوق بازنشستگى كشورى و با تشكر از همكارى صميمانه آن دستگاه در انعقاد قرارداد بیمه عمر و حادثه كاركنان و بازنشستگان دولت موضوع تصويبنامه شماره ۱۵۴۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۸ هيئت محترم وزيران ، مراحل عقد قرارداد بیمه عمر و حادثه سال ۹۸ به شرح ذيل اعلام ميگردد.

الف :مراجعه به سايت اينترنتى صندوق بازنشستگى كشورى www.cspf.ir سامانه بیمه عمر و حادثه

كاربر ميتواند پس از ورود به سايت با استفاده از كد شناسه و همچنين رمز عبور (كه بطور خاص در اختيار آن دستگاه قرارداد) برای ثبت تعداد كارمندان شاغل و بازنشسته در سامانه و رويت ميزان سهم بیمه اقدام نمايد.

نرخ حق بیمه پايه عمر و حادثه (با سرمايه ۶۸/۷۹۴/۰۰۰ ريال)

وضعيت	سهم يكساله كارمند	سهم يكساله دستگاه	سهم يكساله صندوق ذيربط	جمع يكساله
شاغل	۲۴۷/۶۵۶	۲۴۷/۶۵۶	-	۴۹۵/۳۱۲
بازنشسته كشورى	۲۱۷/۶۵۶	۲۴۷/۶۵۶	۳۰۰۰	۴۹۵/۳۱۲
بازنشسته ساير صندوقها	۲۴۷/۶۵۶	۲۴۷/۶۵۶		۴۹۵/۳۱۲

۱- مبلغ كل حق بیمه حداكثر تا تاريخ ۱۳۹۸/۰۷/۳۰ (آخرين مهلت) با صدور چك بصورت يكجا و دقيقا به ميزان مقرر صرفا از طريق شعب**بانك صادرات ايران به حساب ۰۱۰۰۵۵۵۵۵۰۲ بانك صادرات شعبه دكتر فاطمى تهران كد ۷۶۳ و اريز شود**

تذکر: از تاريخ ۹۸/۰۷/۳۰ سامانه بیمه عمر و حادثه برای انعقاد قرارداد اوليه غير فعال شده و به هيچ وجه قرارداد اوليه منعقد نخواهد شد.

۲- مشخصات فيش و اريزى (مبلغ ؛ شماره و تاريخ فيش ؛ كد شعبه مربوطه بانك صادرات مبدا) را پس از ۴۸ ساعت در جدول ليست فيش هاى**و اريزى سامانه سايت درج و تاييديه امور مالي صندوق بازنشستگى را از همان طريق پرينت بگيريد.***** از پرداخت و ارسال حق بیمه به صورت حواله از ساير بانكها اكيدا خوددارى شود***** درج كد شناسه ۱۰ رقمى دستگاه اجرائى ، در فيش و اريز حق بیمه ضرورىست**

۳- برای تهیه ليست الكترونيكى دريك فايل متنى ساده Notepad (كه Encoding فايل ANSI باشد) ، هر كدملى (اعداد بدون خط فاصله) جداگانه دريك سطر درج شود و اكيدا از ذكر كدملى ساير افراد يا شماره پرسنلى يا شماره دفتر كل خوددارى شود. مسئوليت خسارات عدم رعايت مفاد اين تذكر بطور كامل بر عهده دستگاه بیمه گذار خواهد بود.

ب: فرم قرارداد بیمه حادثه و فوت

اين فرم در ۲ نسخه (داراى مهر و امضاء) همراه با ضمايم ذيل به مديريت بازنشستگى استان ... ارائه تا قرارداد فى مابين منعقد گردد

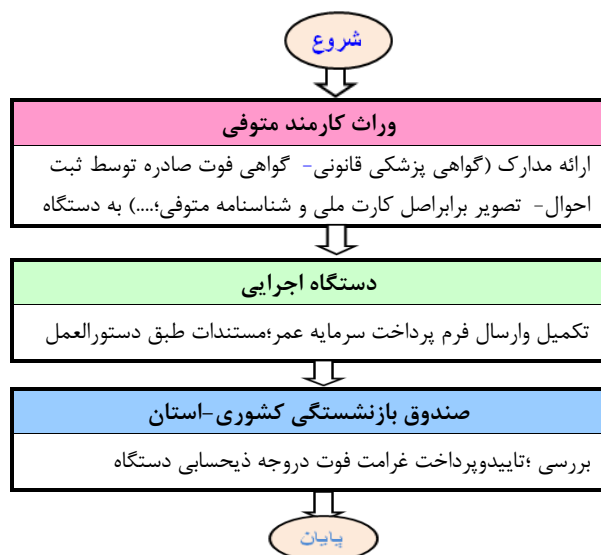
۱- ليست الكترونيكى مشخصات هويتى افراد بیمه شده (فايلهاى كدملى به تفكيك افراد بیمه شده) در سايت بار گذارى شود.

چنانچه مشخصات فردى به هر دليل در ليست الكترونيكى درج نشده باشد و فرد در حفاصل ۹۸/۱/۱ تا تاريخ انعقاد قرارداد اوليه فوت / دچار نقص عضو شود تحت پوشش بیمه عمر و حادثه محسوب نميشود و صندوق مسوليتى در قبال پرداخت سرمايه عمر يا حادثه وى نخواهد داشت.

۲- اصل فيش هاى و اريزى حق بیمه**۳- تاييديه امور مالي***** کليه بخشنامه ها ؛ فرمها ؛ فرمت ارائه ليست الكترونيكى ؛ ... مربوط به قرارداد بیمه عمر و حادثه ۱۳۹۸ در سامانه بیمه عمر و حادثه**سايت صندوق به آدرس اينترنتى www.CSPF.IR تعبیه شده و قابل استفاده از طريق مشاهده / دانلود / پرينت ميباشد.*** كسب اطلاعات بيشتر با شماره تلفن هاى ۸۸۹۶۸۷۸۸ و ۸۸۹۶۴۳۹۹ (با كد ۰۲۱) اداره كل فرهنگى و اجتماعى صندوق بازنشستگى**

بيمه عمر و حوادث بازنشستگان و شاغلان

نام خدمت: فرآیند تقاضا و دریافت غرامت فوت یا حادثه	
دستگاههای مرتبط در انجام خدمت: دستگاه اجرائی متبوع کارمند (شاغل/بازنشسته)	
قوانين و مقررات: تصویب نامه شماره ۱۵۴۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۸ و شماره ۴۳۴۱۰/۵۲۰۷۸ مورخ ۱۳۸۹/۳/۸ هیات محترم وزیران	
میانگین زمان برای سرویس: یک هفته	
هزینه های انجام خدمت: بشرط پرداخت حق بیمه سهم کارمند و سهم دستگاه در موعد مقرر طبق قرارداد	
مدارک مورد نیاز:	
۱- تکمیل فرم پرداخت سرمایه عمر (۳ نسخه) به تایید (مهر و امضاء) ذیحساب	
۲- گواهی پزشکی قانونی یا پزشک معالج با درج تاریخ و علت قطعی فوت	
۳- گواهی فوت صادره توسط ثبت احوال	
۴- تصویر برابر اصل کارت ملی و تمام صفحات شناسنامه متوفی	
۵- فرم تعیین سرمایه بیمه عمر و در غیر این صورت گواهی انحصار وراثت	
۶- گواهی مشروح حادثه توسط نیروی انتظامی یا مرجع قضائی در صورت تصادف	
نحوه دسترسی به خدمت: پستی - حضوری	آدرس محل مراجعه: دستگاه اجرائی ذیربط
تلفن دستگاه:	تلفن صندوق:
آدرس وب سایت دستگاه:	آدرس وب سایت صندوق: http://www.cspf.ir
سایر توضیحات:	
هدف از پوشش بیمه عمر پایه، حمایت و پشتیبانی از بیمه شده / بازماندگان در برابر هزینه های ناشی از حوادث / فوت میباشد	
* گواهی های ارسالی از سوی دستگاه اجرائی ذیربط میبایست دارای مهر برابر با اصل باشند.	
* شماره حساب اعلامی مندرج در فرم پرداخت سرمایه عمر میبایست مربوط به ذیحسابی دستگاه طرف قرارداد با صندوق ... باشد .	
* کارمندان دولت معمولاً تحت پوشش بیمه عمر زمانی (یکساله) هستند که سرمایه عمر بشرط فوت در خلال قرارداد قابل پرداخت میباشد	



توجه: غرامت فوت مشمولین بیمه پایه عمر در سال ۹۸ به مبلغ ۶۸/۷۹۴/۰۰۰ ریال میباشد. کلیه دستگاهها و همچنین وراثت قانونی یا استفاده کنندگان از بیمه عمر و حادثه بازنشسته فوت شده میتوانند به صفحه اصلی سایت صندوق بازنشستگی کشوری به آدرس WWW.CSPF.IR قسمت گردش کار پرداخت بیمه عمر مراجعه کرده و صرفاً با ورود کد ملی بازنشسته فوت شده، کلیه مراحل ثبت غرامت عمر در نمایندگیها و تایید در اداره کل امور مالی و زمان واریز به حساب دستگاه و ... را مشاهده نمایند.

بيمه عمر و حوادث (بازنشستگان و شاغلين)**مستندات قانونى بيمه عمر و حوادث کارمندان شاغل و بازنشسته (زمانى)*** **تصويبنامه شماره ۱۵۴۶۷ مورخ ۸۵/۲/۱۸ هيئت محترم وزيران (كليۀ کارمندان)**

بند ۱: كليۀ وزارتخانه ها؛ سازمانها و موسسات دولتي و..... موظفند كليۀ بازنشستگان و مستخدمان رسمي (ثابت) خود را..... بيمه حادثه وفوت به هر علت نمايند.

بند ۲: سرمايه عمر برآي هرنفربابت فوت به هر علت و نقص عضو..... در اثر حوادث مبلغ ۲۰ ميليون ريال خواهد بود .

* **تصميم نامه شماره ۵۲۰۷۸ مورخ ۸۹/۳/۸ هيئت محترم وزيران (اصلاح مصوبه اوليه برآي كليۀ کارمندان)**

اصلاح بند ۲: سرمايه بيمه برآي هرنفربابت فوت به هر علت و نقص عضو..... در اثر حادثه حداكثر مبلغ ۳۰ ميليون ريال ... خواهد بود

تبصره بند ۱: دستگاههاى مذکور ميتوانند بازنشستگان و کارکنان شاغل خود را علاوه بر بيمه پايه ؛ تحت پوشش بيمه تكميلي حادثه وفوت نيز قرار دهند..... حق بيمه مربوط در اين خصوص راسا توسط بيمه شده اعم از شاغل و بازنشسته پرداخت ميگردد.

اين تصميم نامه از تاريخ ۱۳۸۹/۱/۱ لازم الاجراء است.

* **تصويبنامه شماره ۱۰۶۷۹۵ مورخ ۸۶/۷/۳ هيئت محترم وزيران (ايتارگران)**

۱- كليۀ جانبازان و آزادگان (شاغل و غير شاغل) و خانواده شاهد (والدين و همسر) كه تحت پوشش بيمه عمر و حوادث ديگرى نباشند مشمول بيمه عمر و حوادث تصويب نامه شماره ۱۵۴۶۷ مورخ ۸۵/۲/۱۸ بوده و سهم جانباز و دولت از محل اعتبارات بنياد شهيد و امورايتارگران تامين و پرداخت ميشود.

۲- سقف سرمايه عمر و حوادث مشمولين اين تصويب نامه بر اساس..... (۲۰ ميليون ريال) و با در نظر گرفتن افزايش سالانه تعيين ميشود.

* **تصويبنامه شماره ۴۵۵۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۳/۸ هيئت محترم وزيران (اصلاح مصوبه اوليه برآي ايتارگران شاغل)**

تصويبنامه شماره ۱۰۶۷۹۵ مورخ ۸۶/۷/۳ به شرح ذيل اصلاح ميشود:

كليۀ جانبازان و آزادگان (شاغل و غير شاغل) و همسران جانبازان و آزادگان متوفى و خانواده شاهد (والدين؛ همسر و فرزندان)..... جايجزين عبارت بند ۱ مصوبه ۱۰۶۷۹۵ مورخ ۸۶/۷/۳ ميشود.

۳- مبلغ سرمايه عمر برآي جانبازان ۲۵٪ و بالاتر يكصد ميليون ريال ؛ همسران شهداء هفتاد ميليون ريال؛ والدين شهداء و جانبازان زير ۲۵٪ و آزادگان فاقد درصد جانبازى و همسران جانبازان و آزادگان متوفى پنجاه ميليون ريال تعيين ميشود.

۴- واحد مسكونى و ائاثيه منزل جانبازان؛ آزادگان؛ همسران جانبازان و آزادگان متوفى؛ و خانواده شاهد تحت پوشش بيمه حوادث غير مترقبه ناشى از بلايى طبيعى از قبيل سيل ؛ زلزله؛ صاعقه؛ طوفان و حوادث ناشى از آتش سوزى و انفجار قرار ميگيرد.

۵- اقدامات بنياد شهيد و امورايتارگران در خصوص سرمايه عمر افراد ياد شده در سالهاى ۸۵ لغايت ۹۰ تنفيذ ميگردد.

نكات مهم:

۱- عقد قرارداد بيمه عمر و حادثه کارمندان ايتارگر (همچون ساير کارمندان دولت) قانونا بر عهده دستگاه اجرائى متبوع مستخدم است.

۲- در خصوص کارمندان شاغل ايتارگر: كليۀ دستگاههاى كه بابت سال ۱۳۹۱ قرارداد بيمه عمر ۳ ميليون توماني با صندوق بازنشستگى كشورى منعقد كرده اند هم اكنون ميبايست قرارداد مابه التفاوت بيمه عمر کارمندان شاغل ايتارگر را با ساير شرکتهای بيمه (بيمه ايران ؛ بيمه دانا؛..... غير از صندوق بازنشستگى كشورى) منعقد نمايند.

مثال: در خصوص جانبازان شاغل ۲۵٪ به بالا كه بيمه عمر و حوادث آنان در مصوبه جديد ۱۰ ميليون تومان تعيين شده دستگاه اجرائى مستخدم ميبايست علاوه بر قرارداد ۳ ميليون توماني با صندوق بازنشستگى كشورى بطور همزمان قرارداد جديد مابه التفاوت بيمه عمر بمبلغ ۷ ميليون تومان را نزد يکى از شرکتهای بيمه (بيمه ايران ؛ بيمه دانا؛.....) برآي آنها منعقد نمايند.

۳- فرزندان شهداء از كليۀ امتيازات و مزايای ... جانباز پنجده درصد (۵۰٪) و بالاتر ... برخوردارند حسب تبصره ماده ۴۴ ق ب پنجده

۴- در خصوص کارمندان بازنشسته ايتارگر؛ نظريه شماره ۶۱۷ مورخ ۹۱/۵/۲۲ اداره كل تسهيلات رفاهى بنياد شهيد اعلام ميدارد: در وضعيت پوشش بيمه اى بازنشستگان ايتارگر تغييرى حاصل نگريده است. (نظير ساير بازنشستگان)

۵- دستگاه اجرائى ميتواند علاوه بر بيمه پايه عمر؛ تمام کارمندان خود (شاغل و بازنشسته) را تحت پوشش بيمه تكميلي عمر و حادثه نزد شرکتهای بيمه قرار دهد بشرط آنكه در اين خصوص حق بيمه مربوط راسا توسط مستخدم پرداخت شود.

۶- طبق مقررات عقد چند قرارداد بيمه عمر با شرکتهای بيمه و دريافت غرامت بطور همزمان برآي شخص واحد بلامانع است.

۷- صندوق بازنشستگى كشورى طبق مقررات مجاز به عقد قرارداد بيمه عمر و حادثه پايه با دستگاهها ميباشد

بیمه عمر و پس انداز (نزد شرکتهای بیمه تجاری)

شرکتهای بیمه علاوه بر فراهم کردن پوشش فوت واز کارافتادگی بیمه شده؛ با سرمایه گذاری منابع وی را در سود حاصله نیز سهیم می نمایند. بیمه شده میتواند ضمن خرید بیمه نامه (۱۰ ساله؛ ۱۵ ساله؛) و با پرداخت حق بیمه ماهانه؛ از پوشش های اضافی و تکمیلی نیز برخوردار شود. مثلاً پس از پرداخت اولین قسط حق بیمه (نزد بیمه ایران)؛ و در صورت فوت عادی تا سقف ۱۰۰ میلیون تومان سرمایه عمر قابل پرداخت میباشد.

تعهدات بیمه عمر و پس انداز

این نوع بیمه که توسط شرکتهای بیمه (کارآفرین؛ سامان؛ ملت؛ پاسارگاد؛ دانا؛ ایران؛ کوثر؛) ارائه میشود شامل:

۱- فوت (عادی یا بر اثر حادثه) ۲- نقص عضو ۳- ابتلا به بیماریها و امراض خاص

مزایمهای بیمه عمر و پس انداز:

۱- تضمین پرداخت حداقل ۱۶٪ تا ۱۸٪ سود علاوه بر اصل اندوخته

۲- تسهیم ۹۰٪ سود مشارکت در منافع سرمایه گذاریها

۳- دریافت وام از محل اندوخته

۴- معافیت از ادامه بیمه پردازی در صورت از کارافتادگی کامل

۵- امکان باز خرید قبل از سر رسید

۶- معافیت مالیاتی

۷- امکان تبدیل سرمایه بیمه نامه به مستمری ماهانه

۸- پوشش و حق بیمه انعطاف پذیر

حساب پس انداز کارکنان دولت مصوب ۷۶/۱۱/۲۶ (امتیاز ۱۵۰ × ضریب ۲۱۲۰ مبلغ ۳۱۸/۰۰۰ ریال در سال ۱۳۹۸)

ماده ۱- به دولت اجازه داده میشود به درخواست مستخدمین شاغل (رسمی؛ ثابت و پیمانی) و وزارتخانه ها؛ موسسات و شرکتهای دولتی:

الف- حساب سپرده ثابت خاصی تحت عنوان حساب پس انداز سهم مستخدم نزدیکی از بانکها (مجاز به انجام عملیات با دستگاههای دولتی) به نام او افتتاح و همه ماهه برابر ۳۵٪ حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده ۱ ق نظام هماهنگ ... را به عنوان پس انداز سهم مستخدم از دریافتی او کسرو به حساب مزبور واریز نماید.

ب- هر ماه برابر ۱۰٪ سهم پس انداز پس انداز مستخدم موضوع بند الف از محل اعتبارات پرسنلی دستگاه به عنوان پس انداز سهم دولت به حساب سپرده ثابت جداگانه ای که به نام مستخدم افتتاح خواهد شد واریز کند

ماده ۲- نرخ سود علی الحساب متعلق به حسابهای پس انداز سهم مستخدم و سهم دولت قانون عملیات بانکی بدون ربا خواهد بود

ماده ۳- موجودی حسابهای موضوع بندهای الف و ب در زمان اشتغال مستخدم غیر قابل برداشت میباشد

ماده ۴- کلیه موجودی حسابهای موضوع بندهای الف و ب ماده ۱ اعم از اصل وجوه و سود حاصل در مورد مستخدمین رسمی و ثابت به هنگام بازنشستگی؛ باز خریدی و از کارافتادگی یا خروج از خدمت به دلایل دیگر و در مورد مستخدمین پیمانی به هنگام لغو یا خاتمه قرارداد به طور یکجا در وجه آنان پرداخت میشود.

ماده ۵- در صورت فوت مستخدم موجودی حساب پس انداز سهم او اعم از اصل وجوه و سود حاصل از آنها بین وراث شرعی و موجودی حساب پس انداز سهم دولت بین وراث قانونی مستخدم متوفی موضوع ماده ۸۶ ق ا ک تقسیم و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۲- این قانون از اول سال ۱۳۷۷ لازم الاجراء میباشد.

سهم دستگاه اجرائی بابت حساب پس انداز کارکنان شاغل دولت در سال ۱۳۹۸ مبلغ ۳۱۸/۰۰۰ ریال

نحوه محاسبه: امتیاز ۱۵۰ ضربدر ضریب ۲۱۲۰

بيمه تكميلي بازنشستگى

صندوق بازنشستگى كشورى به دليل وضع قوانين مغاير با اصول بيمه اى و عمدتاً حمايتى از سوى مجلس شورى اسلامى با كاهش نسبت پشتيبانى (بيمه پردازان نسبت به بازنشستگان) و عدم تعادل شديد منابع و مصارف مواجه شده و دچار پيرى زودرس ميباشد لذا در اين شرايط خاص ايجاد صندوق بيمه مكمل بازنشستگى براى حمايت از كاركنان دولت بسيار مهم و ضرورى ميباشد. انتظار ميرود خروجى صندوق بيمه تكميلي بازنشستگى منجر به انباشت سرمايه ← رشد اقتصادى شده و بطور همزمان با ارزش افزوده ناشى از سود سرمايه گذاريها نقش مهمى در تامين آينده كاركنان دولت ايفا نمايد.

مستندات قانونى

قانون احكام دائمى برنامه توسعه - مصوبه شماره ۹۶۶۸۳/۳۲ مورخ ۹۵/۱۲/۱

ماده (۳) - به منظور فراهم نمودن شرايط رقابتى و افزايش كارآمدى بيمه هاى بازنشستگى و جلوگيرى از ايجاد هرگونه انحصار يا امتياز ويژه براى صندوق هاى بازنشستگى اعم از خصوصى، تعاونى يا دولتى اجازه داده مى شود صندوق هاى بازنشستگى غير دولتى با تضمين پوشش تعهدات آتى بيمه شدگان بازنشسته براساس آئين نامه اى كه به پيشنهاده وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعى و سازمان برنامه و بودجه كشور به تصويب هيأت وزيران مى رسد، ايجاد گردد.

تبصره - فعاليت اين گونه صندوق ها در لايه بيمه هاى مكمل و در قالب نظام تامين اجتماعى چند لايه است.

ماده (۵) - بمنظور برقرارى بيمه تكميلي بازنشستگى، صندوق هاى بيمه اجتماعى مجازند نسبت به افتتاح حساب هاى انفرادى شخصى جهت بيمه شدگان با مشاركت فرد بيمه شده اقدام نمايند.

قانون برنامه ششم توسعه - اجراء ۱۳۹۶/۱/۱

ماده (۸۱) - دولت مكلف است در اجراء بند (۴۰) سياست هاى كلي برنامه ششم، نسبت به تدوين برنامه برقرارى، استقرار و روزآمدسازى نظام جامع رفاه و تامين اجتماعى چند لايه مشتمل بر حوزه امدادى، حمايتى و بيمه هاى اجتماعى به جز سلامت با رعايت سطح بندى خدمات در سطوح پايه، مازاد و مكمل براساس غربالگرى اجتماعى و آزمون وسع و نيازمندى هاى فعال و مبتنى بر سطح دستمزد و يا درآمد افراد و خانواده اقدام و پس از طى مراحل قانونى مطابق بودجه سنواتى به اجراء درآورد.

تبصره - آئين نامه هاى اجرائى مربوط به استقرار و روزآمدسازى نظام جامع رفاه و تامين اجتماعى چند لايه به جز سلامت متناسب با شرايط اقتصادى و اجتماعى كشور و هم راستا با قانون برنامه ششم ... با پيشنهاده مشترك وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعى و سازمان به تصويب هيأت وزيران مى رسد.

سيستم بيمه اجتماعى چند لايه

لايه	سطح	جامعه هدف	منابع مالى
لايه سوم بيمه هاى اجتماعى تكميلي (بازنشستگى / درمان / عمر)	بيمه هاى تجارى	براى همه افراد و خانوارهاى جامعه	حق بيمه هاى انفرادى و گروهى
	بيمه هاى خصوصى	براى همه افراد و خانوارهاى جامعه	حق بيمه هاى انفرادى و گروهى
	حساب هاى انفرادى	براى اعضاى صندوق هاى بيمه و بازنشستگى	حق بيمه هاى انفرادى و گروهى
لايه دوم بيمه هاى اجتماعى پايه	بيمه اجتماعى اجبارى	مشمولان بيمه هاى اجبارى	حق بيمه مبتنى بر درآمد + كمك دولت
	بيمه اجتماعى فراگير (ملى)	افراد غيرمشمول بيمه هاى اجبارى	حق بيمه مقطوع + كمك دولت
لايه اول مساعده هاى اجتماعى	حمايتى نسبى و موقت	مشمولين طرح هاى توانمندسازى	كمك حمايتى دولت + مشاركت عمومى
	حمايتى كامل و مستمر	افراد غيرقابل توانمندسازى	كمك حمايتى دولت + مشاركت عمومى

تسهیلات بازنشستگان و موظفین**آئین نامه ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات اجتماعی؛ فرهنگی؛ رفاهی پیشکسوتان شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۸۴/۱۱/۱۰**

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۱۰/۲۵ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۱/۱۰۲۹۸۵ مورخ ۱۳۸۴/۶/۱۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد اصل ۱۳۸ قانون اساسی؛ آئین نامه ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات اجتماعی؛ فرهنگی و رفاهی به بازنشستگان (۶۰ سال به بالا (پیشکسوتان) را بشرح زیر تصویب نمود:

ماده ۱) صندوقهای بازنشستگی مکلفند نسبت به صدور کارت شناسایی برای کلیه بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان اقدام نمایند.

ماده ۲) بازنشستگان مشمول این آئین نامه میتوانند با ارائه کارت شناسایی از خدمات زیر بهره مند گردند و دستگاههای ذیربط موظف به همکاری با ایشان میباشدند

الف - عضویت در کتابخانه های دولتی بصورت رایگان

*** مجوز استفاده از کتابخانه ها** به شماره ۱۱/۱۲۰۲۷ مورخ ۸۷/۶/۲۷ نهاد کتابخانه های عمومی کشور

ب- استفاده از امکانات ورزشی در اختیار تربیت بدنی و دستگاههای وابسته به دولت با پیشنهاد دستگاههای فوق الذکر و تایید سازمان برنامه و بودجه و تصویب هیات وزیران به صورت نیم بهاء حداکثر تا پایان سال سوم برنامه چهارم.

*** مجوز استفاده از امکانات ورزشی** به شماره ۳۰۷۱۴ مورخ ۸۷/۴/۱۲ معاونت توسعه مدیریت سازمان تربیت بدنی کشور به استانها

پ - دیدار از مسابقات ورزشی داخل کشور به همراه افراد تحت تکفل به صورت نیم بهاء

ماده ۳) پرداخت تسهیلات بانکی با سود مناسب برای بازنشستگان (تدوین ضوابط توسط صندوقهای بازنشستگی و شورای عالی بانکها)

*** سازمان مدیریت و برنامه ریزی/دولت موظف است مابه التفاوت نرخ سود بانکی را در بودجه سنواتی پیش بینی و پرداخت نماید.**

ماده ۴) تعیین سهمیه حج توسط سازمان حج و زیارت و همچنین سفر به عتبات عالیات

ماده ۵) پرداخت ۵۰٪ هزینه ۲ بار مسافرتها داخل کشور بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان تا سقف یکمیلیون ریال

*** سازمان مدیریت و برنامه ریزی/دولت موظف است بار مالی ناشی از این ماده را در بودجه سنواتی پیش بینی و پرداخت نماید.**

ماده ۶) وزارت رفاه و تامین اجتماعی موظف است دستورالعمل چگونگی پرداخت هزینه های دندانپزشکی؛ سمعک یا عضا برای بازنشستگان و همسر آنان و هزینه عینک درمورد خود آنان برای هر ۲ سال یکبار ظرف مدت ۶ ماه تهیه و برای تصویب به مراجع قانونی ارایه نماید.

ماده ۷) به منظور بهره مندی از خدمات بیمه ای؛ صندوقهای بازنشستگی کشوری میتوانند با امضاء قرارداد با موسسات خدمات بیمه ای؛ ترتیبی اتخاذ نمایند که بازنشستگان از خدمات بیمه ای با تخفیفهای ویژه برخوردار شوند.

ماده ۸) وزارت تعاون؛ کار و رفاه اجتماعی مسئول هماهنگی با دستگاههای ذیربط به منظور حسن اجرای این آئین نامه خواهد بود و موظف است گزارش اجرای این مقررات را تا پایان تیرماه هر سال به هیئت وزیران ارائه نماید.

ماده ۹) کلیه بازنشستگان و از کارافتادگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تامین اجتماعی مشمول این آئین نامه میباشدند.

ماده ۱۰) وزارتخانه های تعاون کار و رفاه اجتماعی؛ دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح؛ ارتباطات و فن آوری اطلاعات ترتیبی اتخاذ نمایند که تا پایان سال ۱۳۸۴ حقوق بازنشستگان از طریق بانک عامل با رعایت مقررات به آنان پرداخت شود.



فهرست خدمات مصوب صندوق بازنشستگى كشورى (۷ خدمت و ۳۲ زير خدمت استاني)

ردیف	عنوان و کد خدمت	عنوان زیر خدمت	کد زیر خدمت	نوع خ	ارائه
۱	برقراری حقوق بازنشستگی مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری (۱۹۰۲۱۰۵۰۰۰)	۱- برقراری حقوق بازنشستگی عادی	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۰	G2G	
		۲- برقراری حقوق وظیفه از کارافتادگی	۱۹۰۱۱۰۵۰۱۰۱	G2G	
		۳- برقراری حقوق وظیفه وراثت شاغلین کسورپرداز	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۲	G2G	
		۴- برقراری حقوق بازنشستگی خویش فرمای	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۳	G2G	
		۵- برقراری مجدد حقوق بازنشستگی و وظیفه	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۴	G2G	
		۶- برقراری حقوق وظیفه وراثت بازنشسته یا از کارافتاده متوفی	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۵	G2G	
۲	استرداد و انتقال کسور بازنشستگی (۱۹۰۲۱۹۵۰۰۰۰)	۱- انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۰	G2G	
		۲- استرداد کسور مازاد بر ۳۰ سال خدمت	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۱	G2G	
		۳- انتقال کسور بازنشستگی مشترکان به سایر صندوقهای بازنشستگی	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۲	G2G	
		۴- استرداد اضافه / اشتباه واریزی کسور بازنشستگی	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۳	G2G	
		۵- استرداد کسور بازنشستگی شاغلین	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۴	G2G	
۳	اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری (۱۹۰۲۱۹۵۱۰۰۰)	۱- اشتراک مستخدمین کشوری در صندوق بازنشستگی کشوری	۱۹۰۲۱۹۵۱۱۰۰	G2G	
		۲- اشتراک خویش فرمای با صندوق بازنشستگی کشوری	۱۹۰۲۱۹۵۱۱۰۱	G2C	حضورى
۴	پرداخت یا اصلاح حقوق بازنشستگان و موظفین (۱۹۰۲۱۹۵۲۰۰۰)	۱- احراز هویت و تمدید احکام وراثت انان مشترکان صندوق	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۰	G2C	حضورى
		۲- اصلاح حقوق بازنشستگی و وظیفه مشترکان...	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۱	G2G	
		۳- ارائه احکام بازنشستگی و فیش حقوق مشترکان...	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۲	G2C	الکترونیک
		۴- انتقال حقوق بازنشستگی و وظیفه از استانی به استان دیگر	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۴	G2C	حضورى
		۵- پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین مشترکان صندوق	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۵	G2G	
		۶- قطع حقوق بازنشستگی و وظیفه مشترکان ...	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۶	G2G	
۵	خدمات رفاهی بازنشستگان (۱۹۰۲۱۰۵۱۰۰۰)	۱- پرداخت کمک هزینه عصاره، سمک و عینک به بازنشستگان کشوری	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۰	G2C	پیشخوان
		۲- برقراری بیمه عمر و حوادث کارکنان شاغل و بازنشسته دولت	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۱	G2G	
		۳- پرداخت غرامت بیمه عمر و حوادث کارکنان و بازنشستگان دولت	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۲	G2C	حضورى
		۴- پرداخت وام ضروری بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۳	G2C	الکترونیک
		۵- تسویه وام ضروری بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۴	G2C	حضورى
		۶- صدور معرفی نامه دریافت حقوق بازنشستگان و موظفین خارج کشور	۱۲۰۳۱۰۵۱۱۰۵	G2C	در ستاد
		۷- تورهای مسافرتی بازنشستگان	۱۷۰۱۱۰۵۱۱۰۶	G2C	شرکتها
		۸- برقراری بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۱۱۰۵۱۱۰۷	G2C	بیمه گر
		۹- پرداخت هزینه های درمان بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۸	G2C	بیمه گر
		۱۰- صدور ضمانتنامه بازنشستگان جهت ارائه به بانک یا سایر مراکز	۱۳۰۱۱۰۵۱۱۰۹	G2C	در ستاد
		۱۱- صدور کارت شناسایی بازنشستگان	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۱۱	G2C	پیشخوان
۶	صدور ابلاغیه سنوات ارفاقی مشترکان (۱۹۰۲۱۹۵۳۰۰۰)		۱۹۰۲۱۹۵۳۰۰۰	G2G	
۷	پاسخ به استعلامات مرتبط با مشترکان (۱۹۰۲۱۹۵۴۰۰۰)		۱۹۰۲۱۹۵۴۰۰۰	G2G	پیشخوان

G2G خدمت دستگاه به دستگاه ، G2C خدمت دستگاه به شهروندان ، G2E خدمت دستگاه به کارکنان خود ، G2B خدمت دستگاه به کسب و کار

خدمت حضوری: خدمتی که کلیه مراحل انجام آن (اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت) به صورت حضوری انجام شود.

خدمت الکترونیکی: خدمتی که کلیه مراحل انجام آن (اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت) الکترونیکی یا حداکثر فقط با یکبار مراجعه حضوری انجام شود

خدمت ترکیبی: خدمتی که بخشی از مراحل اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت به صورت الکترونیکی و بخشی به صورت حضوری انجام شود و ارائه خدمت به بیش از یکبار مراجعه حضوری نیاز دارد.

میز خدمات الکترونیکی: سایت صندوق www.cspf.ir ، پورتال پایش www.payesh8523.ir ، پیشخوان www.epishkhan ، نرم افزار خانم



برخی از خدمات صندوق بازنشستگی کشوری

ردیف	خدمت	توضیحات
۱	پرداخت حقوق بازنشستگی و وظیفه	تامین اعتبار حقوق ماهانه، کمک هزینه عائله، اولاد و عیدی بازنشستگان و موظفین روشای اخذ فیش حقوق یا حکم بازنشستگی: ۱- از طریق دفاتر پیشخوان ۲- از طریق سایت اینترنتی صندوق www.cspf.ir (با درج شماره دفتر کل، شماره ملی، شماره حساب)
۲	بیمه تکمیلی درمان ۱۳۹۸-۱۳۹۹	مدت قرارداد ۹۸/۶/۱ تا ۹۹/۶/۱، حق بیمه ماهانه ۳۰ هزار تومان، سقف تعهدات ۲۳ میلیون تومان *مهلت بیمه شده برای اعلام پذیرش/انصراف از بیمه تکمیلی خود و افراد تحت تکفل از تاریخ ۹۸/۶/۱ لغایت ۹۸/۰۸/۱۵ (با مراجعه به شعبه/نماینده‌گی شرکت آتیه سازان حافظ در سراسر کشور)
۳	کمک هزینه عینک عصا و سمعک (نرخ ۹۷/۵/۱ به بعد)	مراجعه به دفاتر پیشخوان جهت ثبت و تایید مدارک (۱- نسخه پزشک ۲- فاکتور خرید) سقف کمک هزینه عینک ۱۵۰ هزار تومان، سمعک ۳۵۰ هزار تومان و عصا ۴۰ هزار تومان
۴	بیمه عمر و حادثه سال ۱۳۹۸	غرامت فوت/نقص عضو عضو سال ۹۷ تا سقف ۶/۸۷۹/۴۰۰ تومان به شرط عقد قرارداد شاغلین و بازنشستگان (توامان) دستگاه اجرائی با صندوق بازنشستگی کشوری
۵	تورهای سیاحتی و زیارتی (نرخ ۹۷/۷/۱ به بعد)	ثبت نام در سایت www.cspf.ir ، اعزام توسط شرکت پرشین گلف/ایرانگردی/سفر کارت ملی یارانه سفر (برای بازنشسته و یک نفر همراه وی) جمعا مبلغ ۷۴۰ هزار تومان
۶	تسهیلات قرض الحسنه (وام ضروری)	وام قرض الحسنه ۷ میلیون تومانی (با کارمزد ۴ درصد و اقساط ۳۶ ماهه، بدون ضامن) ثبت نام در مهرماه ۹۸ با مراجعه به سایت اینترنتی www.cspf.ir و قرعه کشی...
۷	کارت شناسائی بازنشستگان	مراجعه به دفاتر پیشخوان با اصل کارت ملی، یک قطعه عکس ۴*۴، تکمیل فرم اطلاعات
۸	امور فرهنگی و اجتماعی (در خانه امید/مهر)	خانه امید بازنشستگان میتواند مکان انتقال تجربیات، برگزاری نمایشگاه، استقرار بنیاد فرزندان، پزشک، جلسات آموزشی بهبود سبک زندگی، ورزش، تغذیه،... باشد
۹	رادیو بازنشسته/آوای تجربه	ارائه اطلاعات مورد نیاز و برنامه های متنوع (دریافت از آپارات، سایت صندوق، پیام رسانی)
۱۰	شماره تلفن «۲۵۰۰»	راهنمای گویا (voice) خدمات رفاهی، خدمات درمانی/برقراری حقوق، پیگیری نامه، نقد و پیشنهاد...
۱۱	تمدید و کالتنامه دریافت حقوق بازنشستگی	برای اخذ و کالتنامه بدو "به دفاتر اسناد رسمی مراجعه شود آنگاه تمدید و کالتنامه برای دوره های یکساله توسط مدیریت بازنشستگی کشوری امکانپذیر خواهد بود.
۱۲	استعلام وضعیت اشتراک بازنشستگان و موظفین	۱) مراجعه بازنشسته محترم به دفاتر پیشخوان ۲) ورود کاربر دستگاه اجرائی به سایت www.cspf.ir (با درج شماره ملی و شناسنامه)
*	ارائه خدمات در دفاتر پیشخوان	۱- صدور کارت شناسائی ۲- کمک هزینه عینک، عصا و سمعک ۳- دریافت فیش حقوق و حکم ۴- استعلامات
پیشنهاد!	همکاری داوطلبانه با موسسات مردم نهاد (در دوران بازنشستگی)	امروز کشور عزیزمان ایران به دانش، تجربه و توانمندیهای بازنشستگان نیازمند است. با سازمانهای مردم نهاد (N.G.O) در امور خیریه، محیط زیست، آموزش، بهداشت،... همکاری کنیم

خدمات الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری

مراجعه به سایت اینترنتی www.cspf.ir

مراجعه به پورتال پایش www.payesh8523.ir

مراجعه به دفاتر پیشخوان epishkhan

نصب نرم افزار خاتم (بر روی گوشی هوشمند)

برخی از خدمات واگذار شده صندوق بازنشستگى كشورى به دفاتر پيشخوان

ردیف	عنوان	مدارك مورد نیاز	تاریخ واگذاری	تعرفه (تومان)
۱	کارت شناسائی (منزلت) برای بازنشسته	کارت ملی، حکم بازنشستگى، عکس ۳×۴ رنگی	تیرماه ۱۳۹۵	۱۰/۰۰۰
۲	چاپ فیش حقوق	شماره دفترکل، شماره ملی، شماره حساب	تیرماه ۱۳۹۵	۲/۰۰۰
۳	چاپ حکم بازنشستگان و موظفين	شماره دفترکل، شماره ملی، شماره حساب	تیرماه ۱۳۹۵	۲/۰۰۰
۴	استعلام (وضعيت بازنشستگى / مستمرى)	شماره ملی	تیرماه ۱۳۹۵	۶/۲۰۰
۵	ثبت اطلاعات خرید عینک / عصا	نسخه پزشک، فاکتور خرید، شماره ملی	مرداد ۱۳۹۶	۴/۰۰۰
۶	ثبت اطلاعات خرید سمک	نسخه پزشک، فاکتور خرید، نوار گوش، شماره ملی	مرداد ۱۳۹۶	۷/۵۰۰

مشخصات نمایندگی دفاتر پيشخوان - استان خراسان جنوبی

شهر	کد نمایندگی	نام نمایندگی	تلفن	آدرس (آخرین اصلاح طبق نامه ش ۹۴ مورخ ۹۸/۳/۲ انجمن)
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۰۴	خانم مهرور - مینو	۳۲۲۱۱۴۴۴	بیرجند - خ طالقانی - بین طالقانی ۵ و ۷
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۰۷	خانم خزائی - طاهره	۳۲۴۲۱۲۵۰	بیرجند - خ ۱۵ خرداد - تقاطع بعثت
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۱۰	خانم امیرآبادی - فاطمه بیگم	۳۲۲۲۰۰۲۵	بیرجند - خ جمهوری - جمهوری ۱۹ - نرسیده به میدان فرهنگ
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۱۷	خانم فرهادی - پروین	۳۲۲۳۲۰۸۰	بیرجند - خ دانشگاه - نبش دانشگاه ۶ - روبروی امور مالیاتی
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۳۷	خانم کاووسی - ام الینین	۳۲۴۲۲۲۳۲	بیرجند - خ غفاری - بین غفاری ۱۴ و ۱۶
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۴۵	خانم نیک طینت - سمیه	۳۲۴۱۳۱۰۰	بیرجند - سجادشهر - نرسیده به امامت ۲ - پلاک ۱۶۹
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۴۳	آقای بیدختی - محمدحسین	۳۲۲۳۶۰۷۰	بیرجند - خ منتظری - بین منتظری ۱۵ و ۱۷ - پلاک ۱۶۸
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۲۴	آقای چمنی - محمدرضا	۳۲۴۲۳۲۴۲	بیرجند - خ پاسداران - روبروی تامین اجتماعی
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۵۲	خانم خسروی - فاطمه	۳۲۲۳۸۳۸۸	بیرجند - معصومیه - جنب سازمان فنی و حرفه ای
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۱۴	آقای بیدختی - هومن	۳۲۴۳۲۰۹۹	بیرجند - چهارراه توحید - ابتدای میرزا کوچک خان
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۱۶	آقای رضائی - محمدکریم	۳۲۲۱۰۰۰۱	۲۰ بیرجند - متری دوم تقاطع مدرس و نواب - پلاک ۱۵
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۱۹	آقای صالحی - محمدصالح	۳۲۲۳۰۰۲۱	بیرجند - خیابان مدرس - بین مدرس ۶ و ۴
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۲۱	خانم اکبری - ملیحه	۳۲۳۱۱۳۰۱	بیرجند - خیابان شهیدبرگی - برگی ۱۰ - پلاک ۳۰
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۳۸	آقای مژگی نژاد - محمدرضا	۳۲۴۴۴۸۸۴	بیرجند - تقاطع معلم و ۱۵ خرداد - پلاک ۱۷
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۴۱	خانم شریفی - معصومه	۳۲۲۱۰۶۶۶	بیرجند - خیابان معلم - بین معلم ۵ و ۷
بیرجند	۷۲۱۸۱۰۴۷	آقای رحمانی - حسین	۳۲۴۲۰۰۴۶	بیرجند - شهرک گلها - روبروی بیمارستان رازی
طبس	۷۲۱۸۱۰۶۲	خانم رفیعی - پریسا	۳۲۸۲۹۲۰۹	طبس گلشن - خیابان واعظ طبسی - طبسی ۱
فردوس	۷۲۱۸۱۰۲۵	آقای صابری - محمدرضا	۳۲۷۲۹۳۸۸	فردوس - خیابان بهشتی - نبش چهارراه جانبازان
نهبندان	۷۲۱۸۱۰۵۷	آقای زیرک - یاسر	۳۲۶۲۶۶۴۱	نهبندان - بلوار شهید - روبروی بانک مسکن

بازنشسته محترم: با مراجعه به دفاتر پيشخوان ميتوانيد خدمات ذيل را دريافت نماييد

فیش حقوق، حکم بازنشستگى، کارت شناسائی (منزلت)، ثبت مدارک عینک و عصا و سمک، استعلامات

همچنين با مراجعه به سايت اينترنتى صندوق بازنشستگى كشورى به آدرس www.cspf.ir

خدماتی همچون فیش حقوق، حکم بازنشستگى، ثبت نام وام ضروری، ثبت نام تورهای سیاحتی و زیارتی و با لینک

پورتال پايش (www.payesh8523.ir) طيف وسيعی از اطلاعات متنوع و دلخواه را راسا مشاهده و دريافت نماييد.

توضیح (۱) با دانلود نرم افزار خانم بر روی گوشی خود، خدمات مورد نیاز همواره در دسترس شماست.

توضیح (۲) برای دستیابی به خدمات، شماره دفتر کل، شماره ملی و شماره حساب خود را همراه داشته باشید.



جشنواره ورزشی بازنشستگان کشوری

صندوق بازنشستگی کشوری در راستای اشاعه فرهنگ ورزش سلامت محور ، **جشنواره ورزشی بازنشستگان** محترم را با همکاری دستگاههای اجرائی (بویژه اداره کل ورزش و جوانان) و کانونهای بازنشستگان سراسر کشور برگزار میکند.

— تاریخچه

عنوان	سال	سطح	توضیحات
مسابقات ورزشی	۱۳۹۳	فقط تهران	محوریت وزارت آموزش و پرورش (آقای درستکار) و با همکاری صندوق بازنشستگی کشوری
مسابقات ورزشی	۱۳۹۴	فقط تهران	محوریت صندوق بازنشستگی کشوری و با همکاری وزارت آموزش و پرورش
اولین جشنواره	۱۳۹۶	استانها و کشوری	ثبت نام از ۹۵/۱۲/۱۵ لغایت ۹۶/۰۱/۲۵ — برگزاری جشنواره استانی از ۲/۱۱/۹۶ الی ۹۶/۲/۱۴ — برگزاری جشنواره کشوری از ۹۶/۴/۱۴ لغایت ۹۶/۴/۱۴ * مقام دوم مسابقات شنا جشنواره کشوری آقای ابوالفضل سیادت از بیرجند
دومین جشنواره	۱۳۹۷	استانها و کشوری	ثبت نام از ۹۶/۸/۱ تا ۹۶/۸/۲۳ — برگزاری جشنواره استانی از ۱۱/۸/۹۶ لغایت ۹۶/۱۱/۱۱ — برگزاری جشنواره کشوری از ۹۷/۷/۳۰ لغایت ۹۷/۸/۲ * مقام اول مسابقات تیراندازی کشوری آقای محمدناصر سلیمانی از بیرجند
سومین جشنواره	۱۳۹۸	استانها و کشوری	ثبت نام از ۹۸/۱۱/۲۷ لغایت ۹۸/۰۱/۱۵ — برگزاری جشنواره استانی از اردیبهشت لغایت تیر ۹۸ — برگزاری جشنواره کشوری از ۰۰/۰۰/۰۰ لغایت ۰۰۰۰/۰۰/۰۰

— شرایط عمومی

مقررات برگزاری مسابقات استانی و ملی در دستورالعمل اجرائی برگزاری جشنواره ورزشی هر سال درج میشود. برخی از موارد عبارتند از: همه بازنشستگان محترم مشترک صندوق بازنشستگی کشوری به شرط تایید فرم تعهدنامه در سایت صندوق، مجاز به ثبت نام میباشند. مسابقات به تفکیک آقایان و خانمها برگزار خواهد شد. هر بازنشسته مجاز است فقط در یک رشته ورزشی مسابقات شرکت نماید تهیه لباس ورزشی و وسایل مورد نیاز بر عهده ورزشکار میباشد. فقط افرادی مجاز به شرکت در مسابقات خواهند بود که بدوا در مهلت مقرر نسبت به ثبت نام اینترنتی اقدام کرده باشند نفقات اول مسابقات استانی برای شرکت در مسابقات ملی معرفی خواهند شد.

— رشته های ورزشی در سال ۱۳۹۸

- ۱- شطرنج ۲- دارت ۳- تنیس روی میز ۴- تیراندازی با تفنگ بادی ۵- شنا (قورباغه و کرال) بالای ۶۵ سال و زیر ۶۵ سال
- ۶- دو نیمه استقامت ۱۵۰۰ متر بالای ۶۵ سال و زیر ۶۵ سال

— ثبت نام

ورود به سایت اینترنتی صندوق بازنشستگی کشوری به آدرس www.cspf.ir ← لینک جشنواره ها ← لینک ورزشی ← ثبت نام

* برنامه های سلامت بازنشستگان (با تاکید بر "خودمراقبتی")

- ۱- آموزش شیوه زندگی سالم (ورزش و تغذیه سالم) ۲- خدمات پیشگیری (واکسیناسیون؛ آزمایشات دوره ای....) ۳- تشخیص بموقع و درمان

تسهیلات بازنشستگان و موظفین — خدمات رفاهی

نام خدمت: وام ضروری ۷ میلیون تومانی	
دستگاه‌های مرتبط درانجام خدمت: دولت؛ صندوق بازنشستگی کشوری؛ بانک عامل	
قوانین و مقررات: ماده ۳ آئین نامه شماره ۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ... به بازنشستگان (پس از توافق صندوق بازنشستگی کشوری با بانک عامل...)	
میانگین زمان برای سرویس: دو ماه بابت ثبت نام و قرعه کشی و سپس پرداخت تسهیلات به برندگان در ۱۲ مرحله	
مدارک مورد نیاز: ثبت نام و درج مشخصات متقاضی در سایت اینترنتی صندوق بازنشستگی کشوری	
نحوه دسترسی به خدمت: اینترنت	آدرس محل مراجعه: سایت اینترنتی صندوق بازنشستگی کشوری
سایر توضیحات:	
* طبق ماده ۳ آئین نامه شماره ۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ... در صورت تامین اعتبار؛ بازنشستگان و موظفین متقاضی وام میتوانند در مهلت قانونی مقرر (معمولاً در ۳ ماهه سوم هر سال) به آدرس اینترنتی www.cspf.ir مراجعه و ثبت نام تا در قرعه کشی شرکت نمایند. نتایج از طریق SMS به شماره موبایل افراد اعلام میشود و مبلغ وام به حساب اعلامی ذینفع واریز خواهد شد. تسهیلات همچنان از منابع بانک صادرات ایران تامین میشود. اقساط ۳۶ ماهه بوده و نوع وام ۴٪ سالانه (نرخ سود ۵٫۱۹) میباشد. نحوه محاسبه سود/کارمزد $2400 \div (1 + \text{تعداد اقساط}) \times \text{نرخ} \times \text{مبلغ وام}$ نحوه تسویه مانده اقساط وام ضروری بصورت یکجا: ذینفع درخواست خود را به صندوق بازنشستگی کشوری استان خود ارائه و با دریافت کدشناسه، مبلغ مربوطه را به حساب ۱۰۷۳۵۰۷۳۵۰ نزد بانک صادرات شعبه دکتر فاطمی تهران واریز مینماید و سپس نامه تسویه حساب دریافت خواهد کرد.	



سوابق

اقساط اعتبار و وام سنواتی بازنشستگان کشوری از سال ۱۳۷۷ لغایت سال ۸۱ توسط ذیحسابان محترم دستگاه‌های اجرائی از حقوق بازنشستگان طبق لیست کسروپی چکی به حساب شعب ذیربط (بانک صادرات) واریز میگردد.

وام اعتبار سال ۸۲ و بعد از آن معمولاً در نیمه دوم هر سال به افراد ذینفع پرداخت شده لیکن شروع کسر اقساط وام از فروردین ماه سال بعد آغاز شده است. هرچند که وام اعتبار سال ۸۶ در مهرماه پرداخت و شروع کسر اقساط از دی ماه همان سال شروع شد.

تسهیلات از سال ۱۳۷۷ با سود/کارمزد میزان ۱۲٪ و اقساط ۳۶ ماهه شروع و ادامه یافت.

تسهیلات در سال ۸۶ به سود/کارمزد ۱۰٪ و از سال ۱۳۹۰ به سود ۸٪ کاهش یافت.

تسهیلات سال ۹۱ (از محل اعتبارات مشترک صندوق بازنشستگی کشوری و بانک ملی) به سود ۴٪ سالانه کاهش یافت.

تسهیلات سال ۹۲ مبلغ ۱/۵ میلیونی و سال ۹۳ مبلغ ۲ میلیونی و سال ۹۴ مبلغ ۲ میلیونی و سال ۹۵ مبلغ ۳ میلیونی و سال ۹۶ مبلغ ۴ میلیونی و سال ۹۷ مبلغ ۵ میلیونی با نرخ سود ۴٪ سالانه (۵/۱۹) از محل اعتبارات بانک صادرات ایران به بازنشستگان و موظفین مشترک صندوق پرداخت میشود.

اعتبار وام سال ۱۳۹۶ کل کشور به مبلغ ۱۲۰۰ میلیارد تومان بود که پس از قرعه کشی به تعداد ۳۰۰/۰۰۰ نفر (در ۱۲ مرحله) پرداخت شد.

عملکرد استان خراسان جنوبی: سال ۹۲ به ۱۰۱ نفر (۱/۵م)، سال ۹۳ به ۲۴۲ نفر (۲م)، سال ۹۴ به ۲۲۴ نفر (۲م)، سال ۹۵ به ۱۴۰۳ نفر (۳م)، سال ۹۶ به ۳۰۶۳ نفر (۴م)، سال ۹۷ به ۴۵۰۰ نفر (۵م)، سال ۹۸ مرحله اول به ۱۹۸۴ نفر (۷م)

* وام ۲۰ میلیونی از دواج فرزندان بازنشسته خراسان جنوبی در سال ۹۸ (مردان ۱۸ نفر و زنان ۲۶ نفر) جمعاً به تعداد ۴۴ نفر

تسهيلات بازنشستگان وموظفين - خدمات رفاهي

نام خدمت: وام ودیعه مسکن بازنشستگان مستاجر	
دستگاههای مرتبط درانجام خدمت: صندوق بازنشستگى كشورى استان - بانک عامل	
قوانين ومقررات: مصوبه ۳۴۹۱۶ مورخ ۱۳۸۵/۰۲/۲۴ هیئت محترم دولت (در صورت تامین اعتبار برای ثبت نام اطلاع رسانی خواهد شد)	
ميانگين زمان برای سرویس: ۲ ماه	
هزینه های انجام خدمت: توسط بانکهای عامل تامین اعتبار میشود	
مدارک مورد نیاز: اجاره نامه رسمی - تعهد کسر اقساط - گواهی کسر حقوق توسط دستگاه - تاییدیه مسکن اجاره ای توسط همسایگان - معرفی نامه از صندوق بازنشستگى به بانک عامل	
نحوه دسترسی به خدمت: اینترنت	آدرس محل مراجعه: صندوق بازنشستگى كشورى استان
سایر توضیحات: شرایط: حقوق بازنشستگى کمتر از یک ونیم برابر حداقل حقوق موضوع قانون کار باشد - بازنشسته و یا همسرش فاقد منزل شخصی باشد - تاکنون از تسهیلات مسکن دولتی استفاده نکرده باشند.	
* براساس مصوبه ۳۴۹۱۶ مورخ ۱۳۸۵/۰۲/۲۴ هیئت محترم دولت بازنشستگان مستاجروا جد شرایط متقاضی وام ودیعه مسکن (تاسقف ۳ میلیون تومان با سود ۵٪ واقساط ۵ ساله) میبایست در مهلت قانونی تعیین شده توسط وزارت مسکن وشهرسازی در آدرس اینترنتی www.cspf.ir ثبت نام؛ تاپس از قرعه کشی وتایید استحقاق؛ جهت اخذ وام به بانک... معرفی شوند.	

فرم های مربوط به خدمت

نام فرم	کد فرم	توضیحات	فايل
فرم معرفی نامه به بانک	شماره ۱	توسط صندوق بازنشستگى كشورى استان	
فرم تعهد کسر اقساط وام	شماره ۲	توسط ذینفع تکمیل وتایید میشود	
فرم گواهی کسر حقوق	شماره ۳	تایید توسط ذی حسابی دستگاه	
فرم تاییدیه مسکن اجاره ای توسط همسایگان	شماره ۴		

این تسهیلات براساس سهمیه مصوبه ۳۴۹۱۶ مورخ ۱۳۸۵/۰۲/۲۴ هیئت محترم وزیران از سال ۱۳۸۵ به بعد (بجز سال ۸۷) پرداخت شد و سپس به علت عدم تخصیص اعتبار قطع گردید.

نام خدمت: سهمیه حج عمره	
قوانين ومقررات: ماده ۴ آئین نامه شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت واعطای تسهیلات ... به بازنشستگان	
هزینه های انجام خدمت: مبلغ اعلامی از سوی سازمان حج وزیارت	
مدارک مورد نیاز: ثبت نام از طریق سایت اینترنتی سازمان بازنشستگى كشورى	
نحوه دسترسی به خدمت: مراجعه به وب سایت صندوق بازنشستگى ك	آدرس محل مراجعه: مدیریت حج وزیارت استان
سایر توضیحات:	
هدف از این اقدام ارائه تسهیلات فرهنگی به بازنشستگان متقاضی از طریق تخصیص سهمیه حج عمره بدون نوبت میباشد.	
همزمان بازنشسته محترم (برنده) مدارک وفیش واریزی راه مدیریت حج وزیارت استان تحویل داده وتاریخ اعزام رامطلع خواهد شد.	
* بازنشستگانی که از طریق معرفی صندوق به زیارت خانه خدا مشرف شوند؛ پس از برگشت وبازارائه مدارک؛ کمک هزینه سفر دریافت میدارند به شرط آنکه قبلا از سقف کمک هزینه سفراستفاده نکرده باشند.	

براساس ماده ۴ آئین نامه شماره ۶۷۱۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت واعطای تسهیلات ...؛ بازنشستگان متقاضی تشرف به حج عمره (از سال ۱۳۸۵) میبایست در مهلت مقرر به آدرس اینترنتی www.cspf.ir مراجعه وثبت نام کرده؛ تاپس از قرعه کشی واعلام نتایج توسط صندوق به مدیریت حج وزیارت استان معرفی وخارج از نوبت به این سفرواحانی نائل شوند.

براساس تاییدیه مدیریت حج وزیارت استان مبنی بر تحقق سفر مبلغ دو میلیون ریال سوبسید از سوی سازمان بازنشستگى پرداخت میشود.

* براساس تصمیم سازمان حج وزیارت این سهمیه همراه با سهمیه سایر دستگاهها لغو گردید.

تسهیلات بازنشستگان و موظفین - خدمات رفاهی

نام خدمت: تورهای سیاحتی و زیارتی بازنشستگان	
شرکتهای مرتبط درانجام خدمت: ۱- شرکت پرشین گلف ۲- شرکت سرمایه گذاری ایرانگردی و جهانگردی ۳- شرکت سرمایه گذاری سفرکارت ملی / نمایندگان مجاز شرکت سرمایه گذاری ایرانگردی و جهانگردی (سایت اختصاصی WWW.ITTIC.COM ، تلفن شرکت ۰۲۱۸۳۹۶۵۱۶ و ۸۸۳۹۶۷۱۵ شرکت پرشین گلف (طرح خاتم - سایت اختصاصی WWW.KHATAMTOUR.IR تلفن شرکت ۰۲۱۸۸۰۶۵۰۵۶ فکس ۰۲۱۸۸۰۶۹۳۹۲	
قوانین و مقررات: ماده ۵ آئین نامه شماره ۶۷۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۰ ارتقاء منزلت و اعطای تسهیلات ... پیشکسوتان و مجوز شورای صندوق	
هزینه های انجام خدمت: هزینه های تور از طریق سامانه خدمات الکترونیکی تورهای مسافرتی بازنشستگان قابل مشاهده است	
* حداکثر ۳ سفر برای هر بازنشسته (از آغاز برقراری تورها) - یارانه سفر (بازنشسته و یک همراه) از ۹۷/۷/۱ مبلغ ۷۴۰ هزار تومان	
نحوه دسترسی به خدمت: اینترنتی	آدرس محل مراجعه: سایت صندوق بازنشستگی کشوری www.cspf.ir
سایر توضیحات:	
- هر بازنشسته و وظیفه بگیر می تواند صرفا در ۳ مرحله و برای ۳ سال متوالی یا متناوب از تورهای سیاحتی و زیارتی استفاده نماید - حضور بازنشسته متقاضی در سفر الزامی است. وی می تواند از یک نفر همراه (همسر، فرزند، پدر، مادر، خواهر، برادر، نوه، عروس / داماد) به منظور مراقبت از خویش استفاده و از کمک هزینه سفر بهره مند گردد و حضور همراه مازاد بر یک نفر مشمول پرداخت هزینه است. * حداکثر ۲ نفر از وظیفه بگیران طبق حکم و یا وظیفه بگیر دارای نسبت همسر میتواند همراه یک نفر (پدر / مادر / دختر / پسر / خواهر / برادر / عروس / داماد) از خدمات.....	

هزینه های مربوط به خدمت

مبلغ	نام بانک	کد شعبه	شماره حساب	نام صاحب حساب	توضیح
.....	ملت (حساب جام)	جام تهران	۸۶۰۳۱۵۹ / ۷۵	شرکت پرشین گلف	

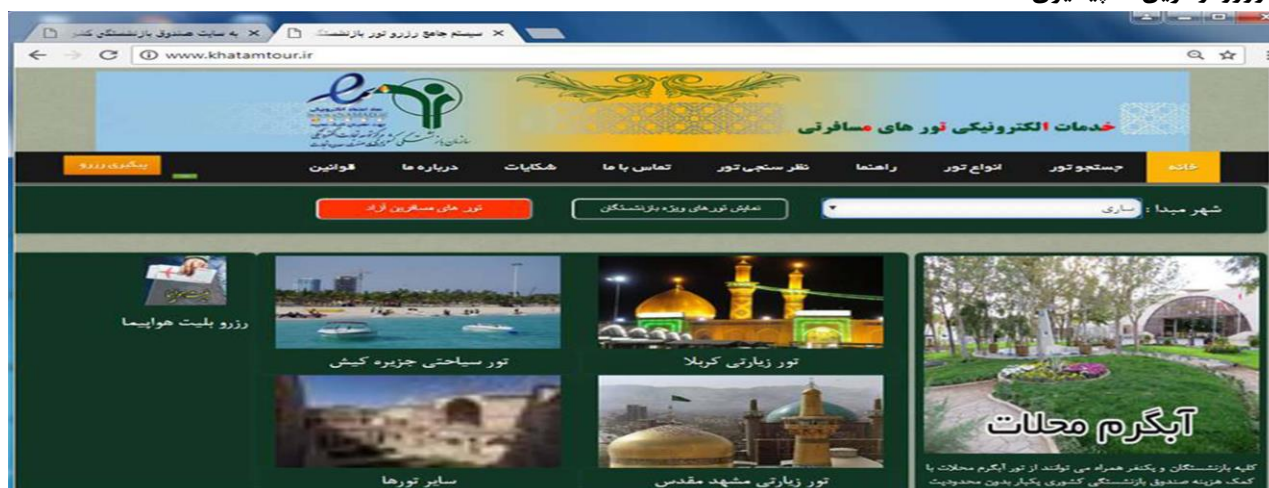
فرآیند ثبت نام: ورود به سایت صندوق بازنشستگی کشوری www.cspf.ir

انتخاب گردشگری - انتخاب تورهای سیاحتی زیارتی / رزرو هتل - مطالعه توضیحات - ورود به سامانه خدمات تورهای زیارتی و سیاحتی - مشاهده لیست تورها و - جستجوی تور و انتخاب شهر مبدأ و شهر مقصد - کلیک روی جستجو - ارائه سایر اطلاعات درخواستی (تاریخ رفت و برگشت ، طول سفر، نوع هتل،)

مشاهده امکانات موجود در تورها (کلیک روی جزئیات بیشتر) ، رزرو تور (در مقابل هر سطر از تورها) - ثبت اطلاعات مسافران (تعداد مسافر؛ کد ملی؛ دفتر کل؛ شماره حساب؛ تلفن ثابت و همراه؛ ثبت اطلاعات همراه در یخش تکمیل اطلاعات کد پیگیری را یادداشت کنید

انتخاب گزینه پرداخت (آنلاین سایت و یا پرداخت نقدی به حساب ۸۶۰۳۱۵۹/۷۵ بانک ملت صرفا شرکت پرشین گلف)

پیگیری رزرو از طریق کد پیگیری



مرحله دوم: از مهر ۱۳۹۳ کمک هزینه سفر (برای بازنشسته و یک همراه) جمعا به مبلغ ۵۰۰ هزار تومان اعلام شد.

مرحله سوم: از سال ۱۳۹۵ کمک هزینه سفر (برای بازنشسته و یک همراه) جمعا به مبلغ ۶۰۰ هزار تومان تعیین شد

یارانه سفر (برای بازنشسته و یک همراه) از نیمه دوم سال ۹۶ به مبلغ ۶۶۰ هزار تومان و از مهر ۹۷ به مبلغ ۷۴۰ هزار تومان افزایش یافت.

عملکرد استان خ. ج در سال ۹۷: سفرکارت (۷۸۴ نفر - ۷۷٪)، پرشین گلف (۱۸۴ نفر - ۱۸٪)، آب درمانی محلات (۱۹ نفر - ۱۸٪)، ایرانگردی (۲۵ نفر - ۲٪)، جمعا ۱۲۴۰ نفر

به: دستگاههای اجرایی استان خراسان جنوبی**موضوع: گزارشی از تورهای سیاحتی «بین استانی» بازنشستگان کشوری****سلام علیکم**

ضمن آرزوی سلامت و توفیقات روزافزون، به استحضار میرساند در راستای ایفای نقش اجتماعی صندوق بازنشستگی کشوری اولین گروه ۲۵ نفره گردشگری پیشکسوتان فرهیخته استان کرمان در قالب تورهای سیاحتی بازنشستگان محترم وارد استان خراسان جنوبی شده و از سوی مدیر صندوق بازنشستگی استان و رئیس هتل ایرانگردی و جهانگردی بیرجند مورد استقبال قرار گرفتند.

الف- نقش تورهای سیاحتی بازنشستگان در تعاملات فرهنگی

گروه گردشگری پیشکسوتان استان کرمان متشکل از شعرا، و نویسندگان فعال خانه امید(مهر) کرمان بودند که در مدت ۳ روز اقامت در شهرهای بیرجند و طبس (۱۴ لغایت ۱۶ آبانماه ۱۳۹۸) از آثار تاریخی و اماکن دیدنی شهرهای بیرجند و طبس از جمله موزه عروسکی، مدرسه شوکتیه، عمارت اکبریه، بنددره، بازار سرپوشیده، باغ گلشن،..... بازدید و با تاریخ، فرهنگ و هنر مردم خونگرم و صمیمی استان آشنا شدند. آنها بطور خاص از پاکیزگی فوق العاده شهر ابراز شگفتی و رفتار حاکمی از شخصیت و متانت راهنمایان، میزبانان و مردم شهر را تحسین کردند.

برگزاری اولین شب شعر مشترک فرهیختگان شهرهای بیرجند و کرمان یکی از مهمترین برنامه های سفر فرهیختگان پیشکسوت کرمان به استان خراسان جنوبی بود.

در این مراسم که با حضور جمع کثیری از شعرا، نویسندگان، هنرمندان و مسئولان محترم استان از جمله جناب آقای حسینی معاون محترم استاندار، جناب آقای واقعی مدیرکل محترم آموزش و پرورش، جناب آقای خادمی مدیر صندوق بازنشستگی کشوری..... از ساعت ۲۰ الی ۲۲/۳۰ مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۱۵ در کانون هنرمندان شهرستان بیرجند برگزار گردید تعدادی از فرهیختگان شهرهای کرمان و بیرجند آثار و اشعار خود را در فضایی مملو از صمیمیت و ابراز احساسات ارائه کردند.

در ادامه جلسه، آوای دلنشین موسیقی اصیل استان در چند نوبت نواخته شد که توسط حضار مورد تشویق قرار گرفت.

در این جلسه که مشترکاً توسط ۲ مجری توانمند کرمانی و بیرجندی اداره میشد مدیر صندوق بازنشستگی کشوری استان خراسان جنوبی ضمن برشمردن اهداف مهم و اثربخش تورهای سیاحتی بازنشستگان در تعاملات فرهنگی بین استانی و زیباییهای بی نظیر استانهای مختلف کشور عزیزمان ایران، آمادگی مجدد صندوق را برای تسهیل تورهای سیاحتی گروهی پیشکسوتان استان (از جمله بیرجند به کرمان) با استفاده از یارانه سفر (هر بازنشسته و یک نفر همراه وی مبلغ ۷۴۰/۰۰۰ تومان) و تخفیفات ویژه هتل های ایرانگردی و جهانگردی اعلام کرد. در پایان جلسه به رسم یادبود کتاب مجموعه شعر خوبان شامل اشعار پیشکسوتان فعال در خانه امید(مهر) کرمان به مسئولان و اساتید محترم استان خراسان جنوبی حاضر در جلسه اهداء شد.

ب- نقش تورهای سیاحتی بازنشستگان در رونق تولید

کمک به رونق تولید، وظیفه اخلاقی و ملی تک تک ما مسئولان و کارشناسان دستگاهها بشمار میرود. میلیونها خانواده منتظر تصمیمات درست و اقدامات موثر ما هستند لذا میبایست برای این هدف مقدس نقش شایسته تری ایفاء کنیم!

گروه گردشگری پیشکسوتان استان کرمان ضمن رضایتمندی کامل از این سفر و دعوت از همتایان خود برای سفر به کرمان، هنگام بازدید از بازار شهر مقدار قابل توجهی سوغات (زعفران، زرشک، عناب، کشک، حوله،) خریداری کرده و اعلام کردند همواره سفیر معرفی آثار ارزشمند تاریخی و نجابت و مهمان نوازی مردم خراسان جنوبی خواهند بود.

دست‌رسی به فایل قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری: www.cspf.ir - لینک پایش - لینک قوانین و مقررات آخرین ویرایش ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

فرآیند ثبت نام / واگذاری سهام شرکت بیمه ملت به بازنشستگان محترم مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

بخشی از سهام شرکت بیمه ملت، از طریق ثبت نام به ۱۳۰/۰۰۰ نفر بازنشسته متقاضی واگذار شد.

- مهلت ثبت نام: یکم تا پانزدهم دیماه ۱۳۹۵

- نحوه ثبت نام: مراجعه به دفاتر پیشخوان دولت در سراسر کشور و ارائه مشخصات فردی

آنگاه ورود به سایت صندوق www.cspf.ir - ثبت نام در سامانه - تکمیل فرم درخواست - چاپ فرم - امضاء فرم توسط بازنشسته - ارسال از طریق "پست سفارشی" به آدرس تهران، خیابان مطهری، نبش چهارراه قائم مقام، ساختمان ۲۵۱، کدپستی ۱۵۸۶۸۱۸۸۱۱ به نام هلدینگ مالی صندوق بازنشستگی کشوری (گروه مدیریت ارزش سرمایه)

نکته: ذکر شماره دفتر کل بازنشستگی، شماره ملی، شماره تلفن همراه الزامی بوده و نیز درج کد سهامداری اختیاری میباشد که در سازمان بورس و اوراق بهادار موجب تسریع در اقدامات خواهد شد.

- ارزش سهام: ارزش کل سهام هر نفر ۷۲۰/۰۰۰ تومان میباشد سهام هر بازنشسته حداکثر ۳۵۰۰ سهم و مبلغ هر سهم ۲۰۲ تومان

- تسهیلات: تسهیلات خرید سهام از سوی صندوق بازنشستگی کشوری بصورت وام قرض به بازنشستگان متقاضی تخصیص یافت. اقساط این وام از فروردین ماه سال ۱۳۹۸ در ۲۴ قسط (ماهانه ۳۰/۰۰۰ تومان) از حقوق بازنشسته ذینفع کسر میشود.

- توزیع سود: سود توزیع شده سالیانه این سهام از تاریخ خریداری تماماً متعلق به بازنشسته محترم صاحب سهم خواهد بود. مراحل واریز سود: آبان سال ۹۶ به مبلغ ۳۰ هزار تومان، مهر/آبان سال ۹۷ مبلغ ۵۶ هزار تومان

شماره تماسهای هلدینگ مالی صندوق بازنشستگی کشوری برای پاسخ به سوالات شما: ۰۲۱-۸۸۵۴۰۱۵۰

نکته: در صورت فوت بازنشسته قبل از تسویه کامل اقساط، ورثه میبایست با شرکت بیمه ملت به شماره ۰۲۱-۸۸۷۳۶۱۱۳ تماس و پس از هماهنگی، نسبت به تسویه کامل مبلغ اقساط اقدام (واریزه حساب ۰۱۰۷۳۵۰۷۳۵۰۰۳ بانک صادرات) نمایند تا متعاقباً مبلغ کل سهام بعنوان یکی از داراییهای ماترک متوفی در برگ انحصار وراثت درج شود و در نتیجه امکان خرید و فروش سهام ذینفع در بورس فراهم شود.

فرآیند ثبت نام و دریافت کارت اعتباری خرید کالای ایرانی

۱- بازنشستگان محترم میتوانند از تاریخ ۱۳۹۵/۰۱/۲۱ به سایت اینترنتی بانک صادرات ایران www.bsi.ir مراجعه و ثبت نام نمایند. آنها میبایست یکی از شعب بانک صادرات ایران (اولویت با شعبه افتتاح کننده حساب بازنشسته است) را برای دریافت کارت اعتباری انتخاب نمایند. اعتبار این کارت ۳ ماه و هزینه صدور آن ۲۰/۰۰۰ ریال میباشد.

۲- حداکثر تسهیلات اعطایی ۴ برابر خالص دریافتی ماهانه متقاضی تا سقف ۶ میلیون تومان میباشد.

۳- سود تسهیلات ۱۲ درصد و بازپرداخت آن ۲۴ ماهه که توسط بانک صادرات ایران بیمه عمر میباشد

۴- زمان و مکان دریافت کارت پس از ثبت نام، از طریق sms اعلام خواهد شد.

آنگاه بازنشسته محترم با همراه داشتن کارت ملی خود به شعبه بانک صادرات مربوطه مراجعه کرده و فرم رضایت کسر از حقوق را تکمیل کرده و کارت خرید اعتباری خود را دریافت خواهد کرد.

متقاضیان ملزم به ارائه گواهی کسر از حقوق نبوده و برای هیچیک از مراحل دریافت کارت نیاز به مراجعه به مدیریت های استانی صندوق بازنشستگی کشوری نخواهد بود.

۵- خرید کالای ایرانی فقط از فروشگاههایی که در سایت دولت، سایت شاپرک و سایت وزارت صنعت معدن و تجارت معرفی شده اند امکانپذیر میباشد.

فروش اقساطی خودرو: قرعه کشی و معرفی ۲۰۰۰ نفر از برندگان برای خرید اقساطی خودرو (در مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۴)

- واریز نقدی سبد کالا برای بازنشستگان و موظفین

- مرحله اول مبلغ ۲۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر رکورد مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۴ (تعداد مشمولین استان ۱۳/۹۹۴ پرونده)

شرایط: افرادی که حقوق ماهانه آنان کمتر از ۳۰ میلیون ریال بوده است.

سرمایه اجتماعی

خانه امید (مهر) بازنشستگان

خانه امید محل گردهمایی یاران دیروز و پیشکسوتان دنیا دیده امروز است تا در فضایی آکنده از شور و نشاط و بالندگی ضمن مشارکت در فعالیتهای فرهنگی اجتماعی مورد علاقه، اوقات فراغت خود را نیز با کیفیت مطلوب بپرکنند. خانه امید نمایشگاهی برای عرضه آثار و دستاوردهای ارزشمند صاحبان خرد و اندیشه در حوزه های مختلف (صنایع دستی، میراث فرهنگی، ...) و محل انتقال گنجینه تجربیات نسل دیروز به نسل جوان امروز بشمار میرود.

امکانات خانه امید:

کافی نت؛ کافی شاپ؛ سالن همایش؛ مشاوره پزشکی؛ کلاسهای آموزشی؛ کتابخانه و سالن مطالعه،

محتوی برنامه های خانه امید

الف: ارائه خدماتی با هدف ایجاد انگیزه در بازنشستگان برای حضور در خانه امید

بازنشستگان محترم برای دریافت خدماتی همچون کمک هزینه های عینک و عصا و سمعک (تایید اسناد)؛ ثبت نام تورهای سیاحتی و زیارتی؛ ثبت نام وام ضروری؛ چاپ رایگان فیش حقوق و حکم، به سمت خانه امید سوق داده میشوند که بطور همزمان امکان آشنائی، حضور مجدد بمنظور مشارکت و نقش آفرینی در یک یا چند فعالیت دلخواه برای آنان بوجود میآید.

ب: ارائه خدمات آموزشی، انجام فعالیتهای نشاط آور و عرضه توانمندیا

برگزاری جشنها و مراسم ملی مذهبی

برگزاری تعدادی از کلاسهای آموزشی مهارتهای فنی و حرفه ای، برگزاری دوره های آموزشی بهبود زندگی،

تشکیل جلسات شعرخوانی (شاهنامه خوانی؛ سعدی خوانی؛ حافظ خوانی، مثنوی خوانی،)

تشکیل گروههای آموزشی سرود؛ موسیقی؛ نمایش؛ مجری گری؛

آموزش صنایع دستی؛ قلاب بافی؛ آموزش طراحی و نقاشی و خوشنویسی؛ آموزش استفاده از کامپیوتر

تولید بسته های فرهنگی؛ انتشار کتب؛ نشریات و مجلات

آموزش و قرائت قرآن کریم؛ ارائه تفسیر قرآن مجید؛ ارائه تفسیر نهج البلاغه؛

عضویت در کتابخانه و استفاده از سالن مطالعات (زوج و فرد)

برگزاری جلسات اتاق فکر بازنشستگان

برگزاری جلسات مجمع کانونهای بازنشستگان استان

ویزیت / مشاوره درمانی برای بازنشستگان و موظفین

استقرار ناظر بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین

ساعات کاری میتواند از ساعت ۸ الی ۱۴ و ۱۷ الی ۲۲ باشد.

اقدامات لازم برای تحقق اهداف خانه امید

۱- برنامه ریزی و ارائه خدماتی که نیازهای مادی و معنوی طیف وسیعی از بازنشستگان و موظفین را پوشش دهد

۲- ایجاد انگیزه های هرچه بیشتر بمنظور حضور فعال و مشارکت شایسته بازنشستگان و موظفین

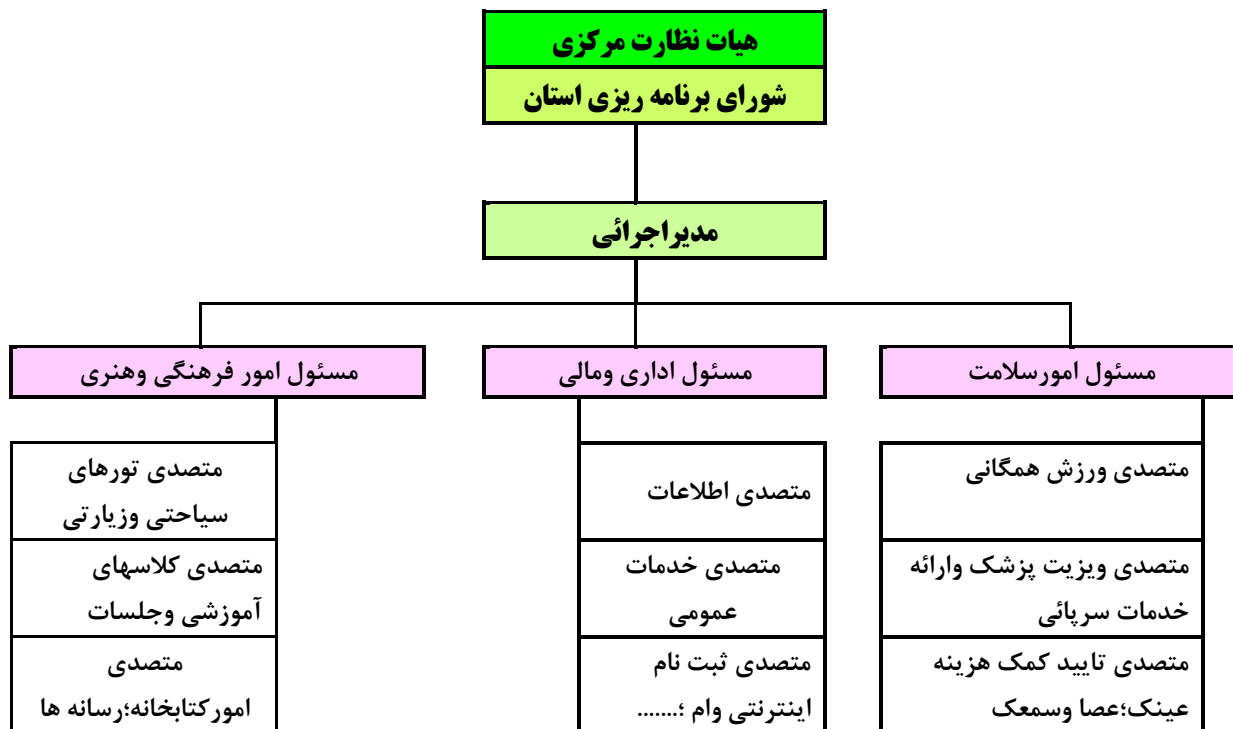
۳- ایجاد فضائی امن مبتنی بر نظم؛ اخلاق؛ پاکی و شادی بمنظور حفظ شان و کرامت و رضایتمندی مراجعان

۴- بهره برداری مناسب از حضور بازنشستگان در خانه های امید بعنوان سرمایه بزرگ اجتماعی

۵- برنامه ریزی زمانبندی شده برای رسیدن به خودکفائی و استقلال مالی خانه امید

استفاده بازنشستگان محترم سازمان تامین اجتماعی؛ نیروهای مسلح؛ بانکها؛ از خانه امید پس از هماهنگی لازم با مدیریت بازنشستگی استان بلامانع میباشد.

ساختار و تشکیلات خانه امید بازنشستگان کشوری



اعضای محترم هیأت نظارت مرکزی در ستاد (تهران):

نماینده مدیرعامل صندوق بعنوان رئیس، نماینده هیأت مدیره، مدیرکل امور استانها بعنوان دبیر، مدیرکل فرهنگی اجتماعی، مدیرکل حراست، مدیرکل روابط عمومی، مدیرکل امور مالی، مدیرکل امور اداری، مدیرکل امور حقوقی

اعضای محترم شورای برنامه ریزی استان:

مدیر صندوق در استان بعنوان رئیس، رابط فرهنگی اجتماعی بعنوان دبیر، مدیر اجرایی خانه امید، ۲ نفر بازنشسته به پیشنهاد هیأت مدیره کانونهای استان، نماینده شهردار، نماینده اداره کل فرهنگ و ارشاد، نماینده اداره کل ورزش و جوانان

درآمدهای خانه امید میتواند از منابع ذیل تامین شود:

- ۱- فعالیت کافی شاپ و غرفه ها (با توجه به برگزاری جشنها؛ تشکیل جلسات مختلف و افزایش حضور مردم در خانه امید و لزوم پذیرائی)
 - ۲- جلب مساعدت مالی دستگاههای اجرایی و انسازهای جویای انجام کار خیر،.....
 - ۳- مشارکت بازنشستگان در تامین بخشی از هزینه های نگهداری خانه امید با کسر مبلغی اندک از حقوق ماهانه (مثلا کسر ۲۰۰ تومان از هر یک از بازنشستگان مقیم شهرستان مورد نظر)
- حساب واریز درآمدها ۰۲۱۲۹۰۹۸۳۵۰۰۲ بانک صادرات شعبه میدان فاطمی تهران کد ۷۶۳، کدشناسه استان؟

فعالتهای داوطلبانه بازنشستگان:

پذیرش مسئولیت و تصدی خدمت در خانه امید داوطلبانه بوده لیکن پرداخت هزینه ایاب و ذهاب در موارد خاص و یا تقدیم هدیه به اساتید محترم بمنظور قدردانی از آنان در برگزاری دوره های آموزشی موفق و رضایتبخش از محل درآمدهای خانه امید بلامانع میباشد.

شرایط لازم برای بررسی، موافقت و آغاز عملیات احداث خانه امید در شهرستانها:

- ۱- اقامت حداقل ۵۰۰۰ نفر بازنشسته در شهرستان متقاضی
- ۲- تحویل زمین مناسب بصورت قطعی در یکی از پارک های اصلی شهر از سوی شهرداری / شورای شهر به صندوق بازنشستگی

دسترسی به فایل قوانین و خدمات صندوق بازنشستگی کشوری: www.cspf.ir ← لینک پایش ← لینک قوانین و مقررات آخرین ویرایش ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

۳- تامین ۵۰ درصد اعتبار ساخت خانه امید از منابع استانی و ۵۰ درصد اعتبارات از منابع صندوق

سرمایه اجتماعی

خانه امید (مهر) بازنشستگان

دوره های آموزشی برای بازنشستگان در خانه امید (مهر)





دوره های آموزشی برای بازنشستگان در خانه امید(مهر)



سرمایه اجتماعی**سازمان مردم نهاد (NGO) موضوع ماده ۷۱ فصل ۱۰ منشور ملل متحد - سال ۱۹۴۵**

سازمان غیر انتفاعی و عام المنفعه، خودگردان، غیر وابسته به دولت، دارای شخصیت حقوقی مستقل، دارای مدیریت مشارکتی و دموکراتیک که با مشارکت و فعالیت داوطلبانه مردم در سطوح مختلف محلی و ملی برای رسیدن به اهداف معین در حوزه های گوناگون فرهنگی، اجتماعی (امور خیریه، بهبود سلامت، مبارزه با آسیبهای اجتماعی، امداد و نجات، امور صنفی و تخصصی، ...) شکل میگیرد. سمن ها یکی از ستونهای جامعه مدنی و پل ارتباط مردم و قوای حاکم کشور و بازوی قدرتمند احقاق حقوق عامه میباشند.

کانون بازنشستگان.....

کانون بازنشستگان موسسه مردم نهاد (N.G.O) غیر سیاسی و غیر انتفاعی است. پروانه فعالیت کانون از کمیسیون ماده ۱۰ احزاب (وزارت کشور / استانداری) اخذ میشود. فعالیت کانون میبایست مطابق اساسنامه آن و در چهارچوب قوانین و مقررات جاری انجام شود. مرجع نظارت بر عملکرد کانون درونی (توسط بازرسان منتخب مجمع عمومی) و یا بیرونی (استانداری) میباشد. کانون بازنشستگان میبایست با ایجاد بانک اطلاعات توانمندیهای اعضا، پیگیری امور و ارائه پیشنهادات سازنده نقش پل ارتباطی بین جامعه بازنشستگان و قوای حاکمیت (مجلس ، دستگاههای دولتی ، صندوق بازنشستگی کشوری) را ایفا نماید. **اساسنامه کانون بازنشستگان:** حاوی مشخصات اهداف، طرحها و برنامه ها؛ شرایط عضویت؛ کانون بازنشستگان میباشد.

هدف از تشکیل کانون بازنشستگان

- ۱- صیانت از حقوق مادی و معنوی بازنشستگان (تشکیل کارگروههای تخصصی، آموزش، تعامل با دولت، مجلس، دستگاه متبوع، صندوق بازنشستگی)
- ۲- شناسائی ظرفیتهای جامعه بازنشستگان و فراهم کردن زمینه بهره برداری از آنها (تشکیل بانک تجربه، تخصص، توانمندیها، آثار ماندگار...)
- ۳- ترویج ورزش همگانی سلامت محور (پیاده روی، دو نیمه استقامت، دوچرخه سواری، پینگ پنگ، ...) و تغذیه سالم (مکمل های غذایی، ...)
- ۴- ترویج گردشگری داخل و خارج استان (با استفاده از ظرفیت اعضای کانون ، دستگاه متبوع، صندوق بازنشستگی، میراث فرهنگی، ...)
- ۵- تلاش برای بهبود وضع معیشت بازنشستگان (پیگیری حقوق مکفی، مهارت آموزی، تشکیل تعاونیهای تولیدی، برگزاری نمایشگاه دستاوردها، ...)
- ۶- ارتقاء خدمات بهداشتی و درمانی بازنشستگان (آموزش پیشگیری از بیماریها، ایفای نقش در بیمه تکمیلی، اخذ تخفیف خدمات پاراکلینیکی)
- ۷- ارتقاء جایگاه اجتماعی بازنشستگان (تعامل با موسسات مردم نهاد همچون گروههای دوستدار محیط زیست، خیریه، انجمن الزایمر، ...)
- ۸- ارتقاء منزلت اجتماعی بازنشستگان (تشکیل جلسات گرامیداشت، تقدیر، تکریم، ...)

✓ تحقق اهداف کانون بازنشستگان... منوط به حمایت مستمر اعضا و انتخاب هیات مدیره کاردان و جهادی میباشد

ارکان کانون بازنشستگان

- ۱- مجمع عمومی: عالیترین مرجع تصمیم گیری کانون که به صورت عادی (سالانه یکبار) یا فوق العاده برگزار میشود
- مجمع عمومی عادی تعیین خط مشی کانون؛ انتخاب هیئت مدیره و بازرسان؛ بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره؛ تعیین میزان حق عضویت؛ را برعهده دارد. مجمع عمومی فوق العاده نیز که به درخواست هیئت مدیره یا یک سوم اعضا کانون تشکیل میشود تغییر مفاد اساسنامه؛ عزل هیئت مدیره و بازرسان؛ انحلال کانون را برعهده خواهد داشت
- ۲- هیئت مدیره: تعداد اعضای هیئت مدیره ۵ نفر و بمدت ۳ سال از سوی مجمع عمومی انتخاب میشوند که دارای وظایف ذیل میباشند: پیگیری اهداف؛ حفظ و حراست از اموال؛ رسیدگی به حسابهای دریافت و پرداخت؛ اجرای مصوبات مجمع عمومی کانون
- * توصیه میشود اعضای هیئت مدیره ترجیحا از میان بازنشستگانی که دارای موقعیت اجتماعی بالاتر؛ روابط عمومی قویتر؛ توانمندی های شخصی از جمله در استفاده از کامپیوتر (استفاده از اینترنت) باشند. حضور افرادی از سطوح سنی مختلف در بین اعضای هیئت مدیره کانون میتواند باعث جذب و جلب همکاری بیش از پیش اعضا کانون بازنشستگان با کانون شود.

- ۳- بازرسان: تعداد اعضای بازرسان کانون ۲ نفر و بمدت یکسال از سوی مجمع عمومی انتخاب میشوند که دارای وظایف ذیل میباشند: بررسی اسناد و اوراق مالی کانون؛ مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره برای ارائه گزارش به مجمع عمومی؛ گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از اساسنامه به مجمع عمومی

امکانات و منابع مالی مورد نیاز کانون (با کمک اعضا)

- ۱- مکان مناسب و سهل الوصول برای اعضا
- ۲- امکانات مادی: حق عضویت، میز؛ صندلی، یکدستگاه کامپیوتر متصل به اینترنت و یکدستگاه ۴ کاره (پرینت؛ فکس؛ اسکن؛ فتوکپی)
- ۳- امکانات معنوی: استفاده از افراد مطلع و با تجربه در زمینه امور اداری؛ فرهنگی؛ اجتماعی؛ قضائی؛ ورزشی؛ بهداشتی؛ گردشگری

سرمایه اجتماعی**زمینه های فعالیت کانونهای بازنشستگان**

- ۱- آماده کردن عضویت داوطلبانه همه بازنشستگان در کانون: پیگیری امور بازنشستگان و ارائه خدماتی همچون چاپ فیش حقوق ماهانه متقاضیان؛ حکم بازنشستگی، ثبت نام تورهای سیاحتی و زیارتی، جمع آوری اسناد عینک عصا و سمعک، همکاری با صندوق بازنشستگی کشوری ...
- ۲- ایجاد بانک اطلاعات بازنشستگان و فرزندان آنها (عکس افراد، اطلاعات تخصص، تحصیل، ... اسکن شده و برای استفاده نگهداری میشوند)
- ۳- راه اندازی سیستم ارسال پیامک (اطلاع رسانی به بازنشستگان برای آگاهی از حقوق قانونی خود، صدور اطلاعیه به مناسبتها، ...)
- ۴- نظر سنجی از اعضاء (مشارکت بازنشستگان در تصمیم گیریها یکی از روشهای تحکیم ارتباط کانون با اعضاء خود میباشد)
- ۵- هماهنگی و عقد قرارداد با فروشگاههای بزرگ، مطب پزشکان، آزمایشگاهها، ... بمنظور دریافت کالا و خدمات با تخفیف ویژه
- ۶- تشکیل صندوق تسهیلات وام و پرداخت وام قرض الحسنه با مشارکت بازنشستگان، هماهنگی و ارتباط با موسسات مالی جهت اخذ تسهیلات
- ۷- راه اندازی صندوق رفاه بازماندگان با عضویت همکاران شاغل و بازنشسته (ماهانه ۵۰۰ تومان به این حساب واریز میکنند در صورت فوت هریک از اعضا، مبلغ ۵ میلیون تومان به خانواده وی پرداخت میشود)
- ۸- بیمه تکمیلی درمان بدون سقف بازنشستگان با پرداخت ماهانه ۵۲/۰۰۰ تومان (در سال ۱۳۹۶)
- ۹- بیمه عمر و حادثه بازنشستگان ما با پرداخت ماهانه ۱۳۸۰۰ تومان و بدون سقف سنی به مبلغ ۸ میلیون تومان (در سال ۱۳۹۶)
- ۱۰- عضویت در انجمن حمایت از بیماران سرطانی (ارایه آموزشهای پیشگیری و درمان توسط پزشکان متخصص به اعضای کانون)
- ۱۱- تعامل با آژانس های مسافرتی از جمله آژانس، ... بمنظور استفاده از تخفیفات ویژه
- ۱۲- اعزام صدها نفر بازنشستگان به سفرهای زیارتی از طریق حق عضویت اعضاء (ماهانه ۳۰۰ تومان)
- ۱۳- اهدای کمکهای بلاعوض به برخی از بازنشستگان و ازکارافتادگان
- ۱۴- عیادت هیئت مدیره کانون از کهنسالان؛ بیماران؛ خانواده بازنشستگان متوفی؛ ...
- ۱۵- برقراری ارتباط موثر با نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی، مدیرکل دستگاه متبوع، استاندار، ...
- طرح موضوعات و مسائل روزمره بازنشستگان (حقوق؛ بیمه تکمیلی درمان؛ بیمه تکمیلی عمر؛ ...) در مکاتبات / ملاقات هیات مدیره کانون و نمایندگان مجلس/ سایر مسئولان استانی باعث میشود آمادگی بیشتری از سوی مجلس / دستگاهها برای حمایت از طرحها/لوايح و اقدامات موثر در بهبود وضعیت بازنشستگان عزیز فراهم شود.
- ۱۶- برگزاری چند نوبت جلسه در هر سال با بمنظور آگاه سازی مسئولان از وضعیت بازنشستگان
- ۱۷- تهیه و اهداء برخی اقلام ساده از جمله پیراهن ورزشی با لوگوی کانون، جاسوئچی دارای عکس و مشخصات بازنشسته، ...
- ۱۸- انتشار مجموعه چند جلدی سلامت و رفاه دوران بازنشستگی، انتشار کتاب خاطرات بازنشستگان همراه با عکس افراد، انتشار مقاله و...
- ۱۹- اجرای ورزش صبحگاهی برای همکاران شاغل و بازنشسته (در محل اداره)
- ۲۰- برگزاری مراسم جشن تکریم بازنشستگان در هر سال

مسائل مهم جامعه بازنشستگان

معیشت، سلامت و منزلت از مهمترین دغدغه های جامعه بازنشستگان میباشد
 امیدواریم با شکل گیری «کانون عالی بازنشستگان کشوری» خواسته ها و مطالبات بازنشستگان مستقیماً به مسئولان محترم در سطوح عالی کشور منتقل شود.

سرمایه اجتماعی

تعامل و همکاری بمنظور سازماندهی و استفاده از ظرفیتها و توانمندیهای بازنشستگان محترم (فعلا فاقد جنبه اجرایی)

سلام علیکم

احتراما به اطلاع میرساند صندوق بازنشستگی کشوری در نظر دارد با همکاری و تعامل آن دستگاه نسبت به سازماندهی بازنشستگان محترم در ۸ کارگروه تخصصی به شرح ذیل اقدام نماید

۱- سفیران مبارزه با آلزایمر (طرح سما)

۲- سفیران ورزش (طرح سور)

۳- سفیران تغذیه (طرح سات)

۴- سفیران آموزش مهارت آموزی (طرح سام)

۵- سفیران کار آفرینی و اشتغال (طرح کاوش-آقایان)

۶- سفیران کار آفرینی و اشتغال (طرح کاوش-بانوان)

۷- سفیران ترویج گیاهان دارویی و غذای سالم (طرح سامع)

۸- سفیران شناسایی فرهیختگان و نخبگان و آثار ماندگار بازنشستگان (طرح سان)

بمنظور هماهنگی اقدامات کارگروه و ارتباط با دستگاههای ذیربط و.... هر کارگروه تخصصی دارای سه سفیر خواهد بود *یک نفر خانم به عنوان سفیر در حوزه خانم ها، یک نفر آقا به عنوان سفیر در حوزه آقایان، یک نفر خانم یا آقا به عنوان هماهنگ کننده خواهرشمند است دستور فرمایید نسبت به معرفی بازنشستگان توانمند در سازماندهی کارگروهها (دارای تحصیلات مرتبط، تجربه کاری مفید، علاقه به کار داوطلبانه، انگیزه و توانایی پیگیری امور) به مدیریت بازنشستگی استان اقدام نمایند.

سفیران کارگروهها از بین افراد پیشنهاد شده دستگاههای استان انتخاب و به ستاد مرکزی معرفی شوند.

جذب؛ سازماندهی؛ آموزش و استفاده از خدمات داوطلبانه بازنشستگان

خدمات داوطلبانه چیست؟

خدمت داوطلبانه خدمتی است که فرد داوطلب آن را با میل و اختیار انجام می دهد و هدفش خدمت به مردم جامعه است نه کسب منافع مادی.

ویژگیهای خدمات داوطلبانه

- ۱- افتخاری است یعنی برای انجام خدمت وجهی دریافت نمی نماید .
- ۲- جنبه خیرخواهانه و عامل المنفعه دارد یعنی دارای اهداف خاص سیاسی ، اقتصادی و ... نمیباشد .
- ۳- اختیاری است یعنی بدون هیچ گونه تحمیل یا فشار خاص صورت می پذیرد .

ویژگیهای یک داوطلب خوب

- ۱- داوطلب باید دارای صفاتی همچون احساس مسئولیت ، قابل اعتماد بودن ، خوش خلقی ؛ ... باشد .
- ۲- وقت کافی برای ارائه خدمات داوطلبانه داشته باشد .
- ۳- دارای وضع ظاهری مرتب و مناسب و پاکیزه باشد.
- ۴- دارای اعتماد به نفس کافی ؛خوش بین و علاقمند به پیشرفت دیگران باشد .
- ۵- دارای پشتکار و جدیت در کار باشد .

انواع مختلف خدمات داوطلبانه

الف- شکل انجام خدمات

- ۱- خدمات انفرادی : خدمتی که داوطلب شخصاً با مراجعه به سازمانها و ادارات مربوط انجام می دهد .
- ۲- خدمات گروهی : خدمتی که داوطلبان در قالب فعالیت های گروهی انجام می دهند

ب- زمان انجام خدمات

- ۱- داوطلب دائمی : داوطلبی است که به طور مستمر و مداوم قسمتی از اوقات فراغت خود را به فعالیت در زمینه خدمات بشردوستانه اختصاص می دهد . مثلاً دو یا سه روز در هفته و یا یک هفته در ماه فعالیت می کند .
- ۲- داوطلب غیردائمی : داوطلبی است که در هنگام بروز حادثه و در مواقع لزوم از مهارت ها و تجارب آنان استفاده می شود و زمان مشخصی برای بهره گیری از آنان وجود ندارد .

پ- کیفیت انجام خدمات

- ۱- داوطلب مفید : کسی است که علاوه بر دارا بودن آگاهی و توانایی لازم برای انجام کارهای خیر ، وظایف خود را به نحو احسن انجام می دهد .
- ۲- داوطلب غیرمفید : کسی که برای پیشبرد مقصود شخصی و یا پیدا کردن مقام و موقعیت خاصی به گروه داوطلبان می پیوندد و یا فرد ناامید و بدبینی است که با افکار مسموم خود باعث ناامیدی و بدبینی در گروه داوطلبان یا اجتماع می شود.

اهمیت خدمات داوطلبانه برای جامعه

همه ما میدانیم که انسان موجودی اجتماعی بود و هر فرد نمیتواند نیازهایش را به تنهایی برطرف کند لذا در هر نظام اجتماعی، همکاری و تعامل افراد برای رفع نیاز یکدیگر ضروری میباشد و در این راستا یکی از جنبه های والای زندگی انسانها ، خدمات و کمکهای داوطلبانه است .

داوطلبان تلاش میکنند با انجام خدمت بی منت در حل مسائل جامعه خود سهیم شوند و سازمانها نیز با فشردن دست همکاری داوطلبان وبا استفاده از این سرمایه بزرگ انسانی باعث ارتقاء سرمایه های اجتماعی و در نهایت همبستگی اجتماعی میشوند.

سرمایه اجتماعی**جذب؛ سازمندی؛ آموزش و استفاده از خدمات داوطلبانه بازنشستگان****اهمیت خدمات داوطلبانه برای جامعه - ادامه**

همه میدانند که سرمایه فقط دارایی‌ها و منابع مالی نیست بلکه پدیده‌های نوظهوری در نیروی انسانی همچون سرمایه‌های انسانی و اجتماعی نیز در شمار انواع سرمایه‌ها محسوب میشوند.

همان‌طور که سرمایه‌های فیزیکی با ایجاد تغییرات در مواد، کمیت و کیفیت تولیدات را ارتقاء می‌دهند، "سرمایه‌های انسانی" نیز با واگذاری مهارت‌ها و معلومات خود؛ انسان‌ها را قادر می‌سازند تا به شیوه‌هایی جدیدتر، مطلوب‌تر و کاراتر رفتار کنند.

خدمات داوطلبانه یک عمل خیرخواهانه است و گروه‌های بسیاری از داوطلبان بوجود آمده‌اند که با کمال میل و اختیار می‌خواهند وقت؛ مهارت و توانمندی‌های خود را برای بهبود اوضاع جوامع به اشتراک گذارند.

خدمات داوطلبانه این حس را القاء می‌کند که هیچ‌کس تنها نیست و در هر شرایطی اجتماع از او پشتیبانی خواهد کرد. در این میان آن دسته از بازنشستگان که در فعالیت‌های داوطلبانه شرکت می‌کنند می‌توانند به یکپارچگی اجتماعی یاری برسانند و با این باور عمومی منفی که آنان مددجویان منفعلی هستند، مقابله کنند.

تجربیات و مهارت‌های ارزنده بازنشستگان

ساختار استخدامی ادارات و مؤسسات دولتی و غیردولتی بگونه‌ای طراحی شده که معمولاً به خدمت کارمندان و کارگران دارای ۳۰ سال سابقه؛ تجربه و گنجینه‌ای از مهارت‌ها در مقطع سنی بالاتر از ۵۰ سال پایان داده میشود.

عنوان بازنشستگی کارمندان و کارگران در سن ۵۰ سالگی فقط بهانه‌ای برای اتلاف مهارت‌ها، تخصص‌ها و تجارب ارزنده سرمایه‌های انسانی این کشور شده و خسارات مضاعف بر کشور وارد میکند زیرا: اولاً مؤسسات و ادارات از خدمات کارشناسان و متخصصین خود در اوج شکوفایی بی‌نصیب میشوند ثانیاً اثرات منفی بر سلامت جسم، روح و سرنوشت این اقشار می‌گذارد.

ادارات برای جلوگیری از هدر رفتن سرمایه‌ها باید بعد از بازنشستگی افراد مجرب دوباره آنها را به کار بگیرند، حتی با حقوق کم و به صورت پاره‌وقت تا هم آن فرد دچار انزوا نشود و هم آن سازمان با هزینه اندک از تجربیات وی استفاده کند. در این میان افرادی نیز حاضرند به دلایل مختلف و بصورت داوطلبانه تجربیات خود را در اختیار دیگران بگذارند حتی به این دلیل که فرد نخواهد رشته الفت او با اجتماع گسسته شود.

با انجام طرح‌های مناسب حمایتی علاوه بر اینکه از هدر رفتن بسیاری از تجربه‌ها، تخصص و مهارت نیروهای با سابقه جلوگیری می‌شود در شادابی و طول عمر گروه زیادی از سالمندان مؤثر خواهد بود.

ما می‌گوئیم از تجربه یک بازنشسته ممکن است فقط در خانه اش استفاده شود اما بهتر است از گنجینه تجربه او سازمانها و دستگاه‌های بزرگ نیز استفاده کنند.

استفاده از تجربه بازنشستگان میتواند به ۲ صورت ذیل در کلیه امور آموزشی؛ هنری؛ فنی و حرفه‌ای مورد بهره‌برداری قرار گیرد

۱- ثبت تجربه (چه اتفاقی و چگونه ...) ۲- انتقال تجربه

اهمیت استفاده از خدمات داوطلبانه برای دستگاه‌های اجرایی

کارداوطلبانه نشانگر حضور و فعالیت مردم در جامعه است و ارزش بالایی برخوردار است بنحوی که سازمانهای داوطلب، نه جایگزین خدمات دولتی بلکه به عنوان **بخش سوم** و مکمل بخش دولتی و خصوصی شناخته میشوند.

بر اساس مطالعه‌ای که به تازگی در اروپا صورت گرفته، تخمین زده شده است که هر یک دلار سرمایه‌گذاری در کارهای داوطلبانه، هشت دلار سود برمی‌گرداند.

سرمایه اجتماعی**جذب؛ سازمندی؛ آموزش و استفاده از خدمات داوطلبانه بازنشستگان در دستگاههای اجرائی - ادامه**

امروزه بسیاری از سازمانها و موسسات بزرگ ترجیح میدهند با استفاده از کمک و همراهی داوطلبانی که در NGO ها و سازمان های مردم نهاد تشکل یافته اند به اهداف خود دست یابند.

آمارها نشان میدهد که بهره وری نیروی کار سازمان های رسمی در کشور ما پائین است و در بهترین حالت قادر به انجام حداقل وظایف خود هستند لذا نیاز به خدمات داوطلبانه در سازمانها هر روز بیش از گذشته احساس میشود.

هویت اصلی بسیاری از کارکنان نظام اداری بر اساس خدمت بی منت و کار برای رضای خدا شکل گرفته اما امروزه مشاهده میشود برخی ها دچار غفلت و استحالته شده و براحتی برای رسیدن به وجه چند امتیاز ارزشیابی؛ چند ساعت اضافه کاری؛ مبلغی بیشتر از پاداش؛.... تمام اصول و ارزشهای اجتماعی را به قربانگاه فرستاده تا به مسلخ کشیده شود.

لذا آموزش و اقبال عمومی به خدمت داوطلبانه میتواند نویدبخش بازگشت نظام اداری کشور به خویشتن خویش باشد.

در کشور ما یکی از ارکان استحکام و امنیت؛ اقتصاد مقاومتی و توجه خاص به توانمندیهای داخلی میباشد که سازماندهی و استفاده مطلوب از نیروهای داوطلب میتواند باعث کاهش هزینه ها؛ جلوگیری از اصراف؛ افزایش بهره وری و..... شود.

تجربه موفق بسیج مستضعفان؛ جهادسازندگی؛ گروههای سبز و دوست دار محیط زیست و... میتواند از سوی نظام اداری (بمنظور بهره برداری از سرمایه بزرگ داوطلبان و بویژه بازنشستگان داوطلب) نیز تکرار شود.

اهمیت و نتایج استفاده از داوطلبان در نظام اداری

۱- انتقال تجربیات به نسل جدید کارکنان دستگاه

۲- انجام تکالیف خاص با مطلوبیت بیشتر

۳- کاهش شدید هزینه ارائه خدمت

اقدامات لازم برای بکارگیری داوطلبان در دستگاه

۱- تهیه آیین نامه ها و دستورالعمل های لازم جهت فراخوان؛ شناسایی؛ جذب و سازماندهی داوطلبان

۲- احصاء خدمات و تخصصهای مورد نیاز دستگاه

۳- آموزش نیروهای داوطلب

۴- مدیریت و کنترل فعالیتهای و خدمات اجرائی نیروهای داوطلب

۵- بکارگیری تمهیدات تشویقی و انگیزشی بمنظور نگهداری نیروهای داوطلب

بعنوان نمونه صندوق بازنشستگی کشوری در ارائه چه خدماتی میتواند از داوطلبان بازنشسته خود کمک بگیرد؟

بازنشستگانی که دوره اشتغال خود را در صندوق بازنشستگی کشوری گذارنده باشند میتوانند حسب مورد نقش های متفاوتی را در حوزه های معاونت محترم اداری و مالی و معاونت محترم فنی صندوق بپذیرند.

دو زمینه مهم فعالیت آنان عبارتند از:

الف- کارهای جمعی: تجربه نشان داده که درسالهای اخیر به علت اصلاح مداوم قوانین هراز چندوقت حجم انبوهی از کارهای

جدید متوجه صندوق میشود و طولانی بودن پروسه انجام امور اصلاحی همواره باعث نارضایتی مردم شده است لذا یکی از کارکردهای مهم داوطلبان کمک به انجام کارهای جمعی و پروژه ای با هزینه بمراتب کمتر خواهد بود.

ب- کارها و تکالیف ثابت

با نظر موافق مسئولان محترم بخش مهمی از خدمات صندوق بویژه در امور فرهنگی و اجتماعی؛ اموراداری و خدمات؛ امور فنی؛.... میتواند بوسیله داوطلبان و یا با کمک آنان در اداره / خانه های امید / کانون بازنشستگان /..... ارائه شود

خدماتی همچون انجام امور مربوط به احراز هویت؛ تمدید و کالتنامه؛ احراز صلاحیت دریافت حقوق بازنشستگی و وظیفه؛ همکاری در برگزاری دوره های آموزشی؛ همکاری با واحد کارشناس پاسخگو؛ همکاری در انجام فعالیتهای فرهنگی و

هنری؛ ملاقات با پیشکسوتان به مناسبتهای مختلف به نمایندگی از سوی صندوق؛.....

سرمایه اجتماعی

فصل ۳- گرامیداشت ۲۵ ذی الحجه؛ روز خانواده و تکریم بازنشستگان

در سال ۱۳۸۵ باتصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی روز ۲۵ ذی الحجه (۲۲ شهریور ماه سال ۱۳۹۶) بعنوان روز خانواده و تکریم بازنشستگان نامگذاری شد.

۲۵ ذی الحجه مصادف است با روز نزول سوره مبارکه انسان بر پیامبر اسلام که در آن اهل بیت پیامبر به بهترین وجه مورد تقدیر خداوند قرار گرفتند

بسم الله الرحمن الرحيم. هل اتی علی الانسان حین من الدهر لم یکن شیئا مذكورا (۱).....

همه ساله در چنین روزی مراسم گرامیداشت با شکوهی بمنظور ارج نهادن به شخصیت و سپاس از خدمات ارزشمند بازنشستگان و همچنین معرفی پیشکسوتان نمونه استانی و ملی در عرصه های مختلف برگزار میشود .

برای بزرگترهایی که دستان را گرفتند و راه رفتن را به ما آموختند و الفبای اخلاق و معنویت مهم است که مشاهده

کنند آیا ما به یاد آنها هستیم ؟

اهداف روز خانواده و تکریم بازنشستگان

۱- بزرگداشت مقام و منزلت بازنشستگان در خانواده و جامعه

۲- شناسایی، معرفی و تقدیر از بازنشستگان برجسته و نمونه

۳- افزایش انگیزه و ترغیب بازنشستگان جهت حضور موثر در جامعه (فعالیت های فرهنگی و اجتماعی ...)

۴- شناسایی و معرفی نخبگان بازنشسته به مراجع علمی و تخصصی

۵- فراهم ساختن ایجاد تشکلهای تخصصی بمنظور انتقال دانش و تجربه آنان به نسل آینده

برنامه های گرامیداشت ۲۵ ذی الحجه:

اجرای مراسم ویژه با اهداء گل، تقدیم لوح تقدیر، جوایز،...به بازنشستگان نمونه و برتر

اجرای برنامه های ورزشی همچون پیاده روی در طبیعت ، ورزش صبحگاهی ، ...

برنامه های فرهنگی و هنری همچون دکلمه ، سرود و موسیقی محلی ، تئاتر ، مسابقه خاطره نویسی ، مسابقات قرآن ،.....

تجلیل از ایثارگران به میزبانی بنیاد شهید و با حضور اعضای ستاد استانی

اقدامات رسانه ای: نشست مطبوعاتی، حضور مدیران و نخبگان بازنشسته در صدا و سیما، ملاقات با ائمه جمعه،...جهت تشریح برنامه ها

موضوعات مهم و مورد توجه بازنشستگان:

در این مراسم ضمن تشریح فلسفه نامگذاری این روز ؛ مسئولان محترم دستگاههای اجرایی مربوط و همچنین مسئولان کانونهای بازنشستگان طی سخنانی آمال و آرزوهای خود را در فضائی صمیمی و دوستانه ابراز میدارند.

مهمترین دغدغه های بازنشستگان کشوری عبارتند از : ۱- معیشت ۲- سلامت ۳- منزلت

و در پایان به روشهای مختلف از بازنشستگان حاضر تقدیر میشود.

تشکیل ستاد برگزاری مراسم تکریم بازنشستگان استان /دستگاه

این ستاد به ریاست استاندار محترم و با حضور مدیرکل از دستگاههای اجرایی استان ، مدیر بازنشستگی استان و نیز ۲ نفر

بازنشسته معتمد تشکیل میشود که وظایف آن عبارتند از:

۱- برنامه ریزی و پیگیری اجرای شایسته مراسم تکریم بازنشستگان اطلاع رسانی؛ تبلیغات؛ پیش بینی مکان مراسم ؛ ارسال دعوتنامه ها

۲- اطلاع رسانی بمنظور ثبت نام و انتخاب بازنشسته نمونه کشوری (صرفا براساس فعالیتهای دوران بازنشستگی)

/انتخاب بازنشسته نمونه از طریق ثبت نام افراد واجد شرایط در سایت اینترنتی صندوق بازنشستگی کشوری به آدرس

WWW.CSPF.IR ← بانک اطلاعات نخبگان انجام میشود

محورهای انتخاب بازنشستگان نمونه /برتر (صرفا براساس فعالیتهای دوران بازنشستگی افراد)

۱- علوم ؛آموزش و پژوهش ۲- فرهنگ و هنر ۳- کارآفرینی و ایجاد اشتغال ۴- فعالیتهای اجتماعی و عام المنفعه

۵- فعالیتهای ورزشی و تندرستی ۶- ایثار و فداکاری

گرامیداشت ۲۵ ذی الحجه؛ روز خانواده و تکریم بازنشستگان

اهمیت برگزاری مراسم تکریم بازنشستگان توسط دستگاههای اجرایی

- ۱- دستگاه اجرایی امروز یک گنجینه ملی است که با جدیت و تلاش کارکنانی که هم اکنون بازنشسته شده اند ایجاد شده است. گرامیداشت خدمات کارمندان بازنشسته علاوه بر وظیفه ملی؛ انسانی و دینی یک وظیفه اداری هم محسوب میشود
- ۲- شاغلین هر سازمان، موقعیت و جایگاه آینده خود را در وضعیت و جایگاه کنونی بازنشستگان مشاهده می کنند لذا تکریم بازنشستگان موجب افزایش سلامت؛ روحیه وفاداری و تعلق سازمانی در بین مجموعه کارکنان دستگاه میشود
- ۳- اهمیت توجه به منزلت اجتماعی و تکریم بازنشستگان توسط دولت و دستگاهها کمتر از تامین نیاز های مالی آنها نیست.

مقام و منزلت بازنشستگان در خانواده و جامعه

- و پروردگار تو مقدر کرد که جز او را نپرستید و به پدر و مادر خود احسان و نیکی کنید و اگر یکی از آندو یا هر دو آنها در کنار تو به سالخورگی رسیدند به آنها حتی اف نگوئید و به آنان پر خاش نکنید و با آنان بطور شایسته سخن گوئید و از سر مهر و محبت بال فروتنی را بر آنان بگسترانید. تکریم بازنشستگان نه تنها یک وظیفه اجتماعی بلکه یک تکلیف الهی بشمار میرود.
- در فرهنگ ما؛ پیشکسوتان و سالمندان جایگاه ویژه ای تعیین دارند به همین دلیل امروزه ۹۰ درصد از سالمندان کشور ما با خانواده هایشان زندگی میکنند
- در ایران باستان ۲۵ شهریور ماه هر سال به ادای احترام؛ سپاس و بزرگداشت مقام و جایگاه سالمندان و پیران اختصاص داشت علیهذا به علت تحولات اجتماعی؛ ارزشهای جوامع امروزی در حال گذار و تغییر است. تنش و پویایی موجود در جوامع میتواند موازنه مذکور را به هم زده و جایگاه بازنشستگان و سالمندان را در خانواده و جامعه سست نماید.
- امروزه تغییرات اجتماعی باعث شده وابستگی های خانوادگی ضعیف شود؛ خانواده ها پرتحرک شده و فرزندان کمتری در کنار والدین زندگی کنند.
- بدین ترتیب حمایت از سالمندان بیشتر و بیشتر متوجه دولتها میشود

عوامل سست شدن جایگاه سالمندان در جامعه

- ۱- کاهش اعتقاد به سنت ها و ارزشهای دیرین فرهنگی
- ۲- شکاف بین نسل ها
- ۳- فروپاشی خانواده های پر جمعیت و تبدیل آنها به خانواده های کوچک
- ۴- تغییر روش انتقال تجربه و دانش (از نسل به نسل / اوستا شاگردی با توجه به ظهور فن آوریهای جدید
- ۵- کاهش مشارکت سالمندان در فعالیتهای اقتصادی و تولیدی

محاسن برگزاری مراسم تکریم بازنشستگان به صورت غیر متمرکز

- ۱- تعداد برنامه ها و تعداد شرکت کنندگان نهائی مراسم تکریم به نحو چشمگیری افزایش می یابند.
 - ۲- حضور کارمندان شاغل در کنار بازنشستگان آن دستگاه و همکاری آنان در برگزاری در مراسم بخشی از اهداف مراسم را که برقراری ارتباط سازنده؛ درک متقابل؛ انتقال تجربه؛ محقق خواهد کرد.
 - ۳- گسترش مراسم در شهرهای بزرگ و کوچک باعث توجه جدی رسانه ها و نفوذ پیامهای ارزشمند روز تکریم بازنشستگان به عمق اندیشه و قلب خانواده ها میشود.
- اولین مراسم تکریم بازنشستگان در سال ۱۳۸۵ (تهران) برگزار شد. باتصمیم ستاد استانی؛ مراسم گرامیداشت روز خانواده و تکریم بازنشستگان دستگاهها بصورت غیرمتمرکز و جداگانه (در مرکز استان و شهرستانها) برگزار میشود اما مدیریت بازنشستگی استان همچنان نقش محوری در برنامه ریزی؛ تبلیغات؛ همکاری با دستگاهها؛ و در نهایت دریافت گزارشات و تکمیل گزارش نهائی این مراسم ها برای ارائه به ستاد صندوق و استانداری را ایفا میکند.

گزیده تصاویر دهمین همایش تکریم بازنشستگان استان کرمان - مهر ۹۴ - سالن خانه شهر



اصطلاحات/ تعاریف**بودجه:**

برنامه یکساله مالی حاوی پیش بینی درآمدها و سایر منابع تامین اعتبار و برآورد هزینه های دولت برای انجام عملیاتی که منجر به نیل به سیاستها و اهداف قانونی میشود شامل ۱- بودجه عمومی ۲- بودجه شرکتهای دولتی ۳- بودجه سایر موسسات

اعتبار:

مبلغی است که برای مصرف یا مصارف معین و به منظور رسیدن به اهداف به تصویب مجلس میرسد (م ۷ ق م ع)

فعالیت:

عناوین اقدامات مرتبط با هریک از برنامه ها که کاملاً عملیاتی و قابل کمی شدن باشند.

فعالیتهای اقتصادی:

فعالیتهایی همچون تولید، توزیع و حمل کالا و یا ارائه خدمات به منظور حداکثر نمودن ارزش دارائیها

معادله حسابداری:

دارائی = سرمایه (حق مالی صاحبان) + بدهی (حق مالی بستکاران)

اموال: به کلیه دارائیها اعم از مشهود و نامشهود که دارای ارزش و قابل داد و ستد بوده و تحت مالکیت موسسه قرارداد.

دارائی: منابعی که دارای ارزش اقتصادی هستند شامل ۱- دارائی جاری (پول نقد، کالا) ۲- دارائی ثابت (تجهیزات، املاک، ساختمان)

سرمایه: هر چیزی که در فرآیند تولید و ارایه آن نقشی ایفا میکند و عبارتند از

۱- سرمایه اقتصادی (هر چیزی که در راستای تولید و ارزش افزوده بکار رود همچون وجه نقد، املاک، سهام، ماشین)

۲- سرمایه اجتماعی (منابع بالقوه همچون تعامل و همکاری مشترک ناشی از عضویت افراد در شبکه های اجتماعی برای خلق ارزش افزوده)

۳- سرمایه انسانی (نیروی انسانی واجد دانش، تجربه، مهارت، استعداد، تحصیلات و توانمندی)

بازار پول: مکان (بانکها و موسسات مالی و اعتباری) معامله ابزارهای مالی (اوراق تجاری، اسناد خزانه، گواهی سپرده، ...)

بازار سرمایه: بازار اولیه (عرضه سهام و اوراق مشارکت) و بازار ثانویه (محل معامله سهام برای رسیدن به نقدینگی در بورس/فرا بورس)

بورس: بازار قیمت گذاری، خرید و فروش کالا و اوراق بهادار

شرکتهای واگذار شده اصل ۴۴**موضوع: پرداخت کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج توسط صندوق بازنشستگی کشوری از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ به بعد**

ردیف	شرکتهای واگذاری اصل ۴۴	کد دستگاه	ردیف	شرکتهای واگذاری اصل ۴۴	کد دستگاه
1	دخانیا	1791	19	شرکت جهاد نصر	2178
2	تهیه و تولید مواد معدنی ایران	3340	20	شرکت خدمات مهندسی آب و خاک کشور	2135
3	حمل و نقل ریلی رجاء	2534	21	شرکت خدمات مهندسی مشاور ایران	3045
4	خدمات مهندسی مشاور ایران	3045	22	شرکت راه آهن شهری تهران و حومه	2972
5	خدمات و ابنیه فنی راه آهن	2531	23	صنایع چوب فریم	2136
6	دخانیا ایران	1790	24	شرکت سهامی بیمه البرز	2492
7	صنایع شیر ایران	3636	25	شرکت سهامی بیمه آسیا	2493
8	کشاورزی و دامپروری	2194	26	خدمات هوایی کشور آسمان	2590
9	کشت و صنعت جیرفت	2143	27	قند یاسوج	1754
10	کشت و صنعت دامپروری مغان	2144	28	شرکت سهامی فرش ایران	3095
11	مخابرات استان	2011	29	شرکت سهامی مهندسی برق مشانیر	1351
12	مخابرات ایران	2011	30	شرکت سهامی نکا چوب	2145
13	توسعه راههای ایران	2575	31	شرکت کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران	3096
14	توسعه و نوسازی صنایع معدنی ایران	3340	32	انبارهای عمومی و خدمات گمرکی ایران	2470
15	سازمان چاپ و انتشارات وزارت فرهنگ	1698	33	موسسه جهاد استقلال	2170
16	سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران	1782	34	موسسه جهاد توسعه	2171
17	شرکت بازرسی مهندسی و صنعتی ایران	1788	35	موسسه جهاد نصر	2167
18	شرکت پالایش و پژوهش خون	1986	36	تولیدی تجهیزات ایمنی راهها	2580

فرم‌ها / بخشنامه‌ها (۱۰۱، ۱۰۲، ...)، چک لیست‌ها صندوق بازنشستگی کشوری

*مندرجات این مجموعه پس از انطباق با قوانین جاری قابل استناد است Enter → شماره صفحه درج شود → Edit → find → Go to \page

صفحه	موضوع
۱۷۶	فصل ۱- درآمد
۱۷۶	خلاصه لیست حقوق و مزایای کارکنان (دستگاههای خزانه ای)؛ صورت ارسال وجه (فرم ۵/۱)
۱۷۹	خلاصه تاییدیه یکساله
۱۸۰	محاسبه بدهی خدمت غیررسمی؛ حضور داوطلبانه در جبهه، سنوات ارفاقی؛ واریز بدهی کسرواریزی کسور
۱۸۴	درخواست اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری
۱۸۵	درخواست تغییر صندوق بیمه ای مستخدمین پیمانی
۱۸۶	درخواست استرداد / انتقال کسور بازنشستگی؛ فهرست ریز کسور بازنشستگی
۱۸۸	درخواست استرداد کسور مازاد بر ۳۰ سال؛ درخواست استرداد اضافه واریزی / اشتباه واریزی
۱۹۰	بخشنامه های صندوق بازنشستگی کشوری (۱۰۱، ۱۰۲، ۱۰۳، ۱۰۴، ۱۰۶، ۱۰۷)
۱۹۸	فصل ۲- برقراری حقوق بازنشستگی و بازماندگان
۱۹۸	فرم شماره ۱ و ۲ برقراری حقوق بازنشستگی؛ فرم شماره ۳ برقراری حقوق بازماندگان
۲۰۱	تعهدنامه وراثت اناث (مبنی بر عدم اشتغال و عدم ازدواج)
۲۰۲	چک لیستهای برقراری حقوق وظیفه
۲۰۸	فصل ۳- هزینه (پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین)
۲۰۸	صورت پرداخت قطعی حقوق بازنشستگان و موظفین (فرم ۱/۱)؛ صورت تغییرات حقوق (فرم ۲/۱)؛ فرم وام
۲۱۱	فرم پرداخت کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج (بازنشستگان شرکتهای واگذار شده اصل ۴۴)
۲۱۲	فرم برگشت از هزینه <u>حقوق</u> بازنشستگان (فرم ۷)
۲۱۳	فرم برگشت از هزینه <u>عائله مندی، اولاد وعیدی</u> بازنشستگان (فرم ۹)
۲۱۴	برگشت از <u>علی الحساب</u> حقوق بازنشستگان (فرم ۶)
۲۱۵	فرم استعلام عدم اشتغال / عدم بیمه پردازی (به کلیه سازمانهای بیمه ای)
۲۱۶	فرم استعلام عدم اشتغال / عدم بیمه پردازی (به تامین اجتماعی)
۲۱۷	فرم استعلام عدم ازدواج
۲۱۸	فرم تعهد نامه <u>ورثه اناث</u> خارج کشور که حقوق آنها را وکیل دریافت میکند (هر سال یکبار)
۲۱۱	چارت استعلام ورثه که به خارج از کشور رفته باشند
۲۱۲	فصل ۴- بیمه درمان و بیمه عمر بازنشستگان
۲۲۰	پذیرش بیمه تکمیلی
۲۲۱	انصراف از بیمه تکمیلی

در ماه سال ۱۳

استان:

خلاصه ليست حقوق ومزاياى كاركنان رسمى نام دستگاه:

از محل اعتبار ردیف متفرقه ۵۵۰۰۰۰ ردیف دستگاه :

ردیف	عنوان	ماه قبل	ماه جاری	تغییرات
۱	حق شغل			
۲	حق شاغل			
۳	تفاوت تطبیق			
۴	فوق العاده سختی کار			
۵	نوبت کاری			
۶	فوق العاده ویژه			
۷	فوق العاده ایثارگری			
۸	فوق العاده مدیریت			
۹	تفاوت حداقل دریافتی			
۱۰				
۱۱	فوق العاده بدی آب وهوا			
۱۲	فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته			
۱۳	فوق العاده محل خدمت			
۱۴	فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی			
۱۵	کمک هزینه عائله مندی			
۱۶	کمک هزینه اولاد			
۱۷				
۱۸	بازنشستگی سهم دولت			
۱۹	بیمه تامین اجتماعی سهم دولت			
۲۰	بیمه خدمات درمانی سهم دولت			
۲۱	بیمه خدمات درمانی سهم دستگاه			
۲۲	بازنشستگی سهم دولت سایر صندوقها			
	جمع هزینه			

کسر میشود کسور قانونی :

۱	مالیات			
۲	بازنشستگی سهم دولت و کارمند ۲۲/۵٪			
۳	مقرری ماه اول وسایر کسور بازنشستگی			
۴	بیمه تامین اجتماعی سهم دولت و کارمند			
۵	بیمه خدمات درمانی سهم دولت و کارمند			
۶	سایر کسور			
	جمع کسور			
	خالص قابل پرداخت			
	تعداد کارکنان رسمی			

تایید کننده صندوق بازنشستگی:
مهر و امضاءنام و نام خانوادگی تایید کننده خزانه:
مهر و امضاءنام و نام خانوادگی ذی حساب دستگاه:
تایید (مهر و امضاء)

شماره:

صندوق بازنشستگی کشوری

تاریخ:

صورت ارسال وجه

فرم ۵/۱

نام دستگاه:		کد:	استان:	شهرستان:
تعداد کارکنان:		سال:	ماه:	
عنوان	پرداخت‌های جاری (ریال)		مبلغ پرداختی معوقه سالهای قبل (ریال)	جمع (ریال)
	بابت ماه جاری	مطالبات ماههای گذشته		
حقوق ثابت				
تفاوت تطبیق				
فوق العاده ایثارگری				
فوق العاده نشانهای دولتی				
خدمت در مناطق جنگ‌زده				
فوق العاده سختی کار و کار در محیط...				
فوق العاده شغل مشاغل تخصصی				
فوق العاده ویژه				
سایر مزایای مشمول برداشت کسور				
جمع حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور				
تفکیک حقوق و مزایا بر اساس محاسبه کسور				
حقوق و مزایای کارکنان مازاد برسی سال				
حقوق و مزایای خدمت نیمه وقت بانوان				
حقوق و مزایای سایر کارکنان				
کسور بازنشستگی				
مقرری ماه اول - کارکنان مازاد برسی سال				
مقرری ماه اول - سایر کارکنان				
کسور بازنشستگی سهم کارمند ۹٪				
کسور بازنشستگی سهم کارفرما ۱۳/۵٪				
اقساط کسور خدمت غیر رسمی				
سایر				
جمع کسور و مقرری قابل پرداخت				
مدیریت صندوق بازنشستگی کشوری در استان:				
اعلامیه واریزی شماره مورخ:/...../..... (و یا اقلام پیوست) به انضمام فرم تکمیل شده بابت پرداخت کسور بازنشستگی کارکنان در وجه حساب شماره ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ بانک صادرات شعبه دکترفاطمی کد ۷۶۳ تهران ارسال می گردد.				
خواهشمند است وصول مبلغ ریال ارسالی بشرح مذکور را گواهی فرمائید.				
نام و نام خانوادگی ذی‌حساب / مسئول امور مالی:		تاریخ:/...../.....		
مهر و امضاء				
تأیید صندوق بازنشستگی کشوری				
وصول مبلغ (به حروف)				
بشرح فوق گواهی می شود.				
نام و نام خانوادگی مسئول درآمد:		تاریخ:/...../.....		
نام و نام خانوادگی مدیر بازنشستگی استان:		امضاء		



شماره:

صندوق بازنشستگی کشوری

تاریخ:

خلاصه تاییدیه صورت ارسال وجه

سال:

استان:

نام دستگاه:

ماه	کسور بازنشستگی		فرم ۵/۱		مبلغ واریزی	فیش بانکی		میزان بدهی
	سهم کارمند	سهم کارفرما	شماره	تاریخ		شماره	تاریخ	
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
جمع								

تاریخ:

نام و نام خانوادگی ذی حساب دستگاه:

مهر و امضاء:

شماره:

تاییدیه صندوق بازنشستگی کشوری

تاریخ:

نام و نام خانوادگی مدیر کل امور مالی:

مهر و امضاء:

این فرم در ۳ نسخه تنظیم شود



محاسبه بدهی کسور بازنشستگی خدمات غیر رسمی شاغلین

فرم ع-۷۰ (۶-۶۳) سازمان اموراداری واستخدامی کشور

۱- وزارت /مؤسسه :		۲- شماره مستخدم :		۳- نام خانوادگی :	
۴- نام :		۵- نام پدر:		۶- شماره شناسنامه	
۷- محل صدور :		۸- تاریخ تولد:			
۹- مدرک ورشته تحصیلی		۱۰- وضعیت استخدامی مستخدم :			
۱۱- مشخصات اولین حکم استخدام رسمی :					
شماره حکم :	تاریخ صدور حکم:	تاریخ اجرا:	گروه :	پایه:	میزان حقوق: ریال
۱۲- مشخصات مدت خدمت غیر رسمی قابل احتساب					
تاریخ شروع وخاتمه خدمت غیر رسمی		مدت خدمت غیر رسمی		شماره وتاریخ حکم یاگواهی محاسباتی قابل قبول	
تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	سال	ماه	روز	نوع خدمت قابل احتساب
جمع مدت خدمت غیر رسمی قابل احتساب					
۱۳- نام ونام خانوادگی مقام مسئول :		۱۴- شماره وتاریخ صدور :			
عنوان پست ثابت سازمانی :		تاریخ :		شماره :	
				تاریخ :	
۱۵- محاسبه بدهی کسور بازنشستگی خدمت غیر رسمی واقساط مربوطه					
مبنای محاسبه بدهی کسور	نرخ کسور بازنشستگی	مبلغ بدهی (به حروف)	مبلغ بدهی (بعدد) ریال	تعداد اقساط	ملاحظات
جمع مبلغ بدهی کسور متعلقه واقساط مربوطه					
۱۶- رسیدگی وتائید سازمان بازنشستگی کشوری					
مسئولین مربوطه	نام ونام خانوادگی	عنوان پست ثابت سازمانی	تاریخ	امضاء	
بررسی کننده					
بازبین کننده					
تائید کننده					
۱۷- شماره وتاریخ صدور :		نسخه :			
شماره :		سازمان بازنشستگی کشوری			
تاریخ :					



محاسبه بدهی کسور بازنشستگی مدت حضور داوطلبانه در جبهه های جنگ تحمیلی

(موضوع ماده ۲۷ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران)

۱- وزارت / موسسه:	۲- نام:	۳- نام خانوادگی:	۴- نام پدر:
استان:	شهر:	۵- شماره مستخدم:	۶- ش. شناسنامه:
۷- ش ملی:	۸- محل صدور:	۹- تاریخ تولد:	۱۰- وضعیت استخدامی:
۱۱- شماره درخواست مستخدم:	۱۲- تاریخ درخواست مستخدم:	۱۳- میزان حقوق و مزایا (مشمول کسور) در زمان تقاضا از صندوق بازنشستگی:	
ریال			

۱۴- مشخصات مدت خدمت قابل احتساب

تاریخ شروع و خاتمه خدمت		مدت خدمت			نوع خدمت	شماره و تاریخ گواهی مراجع تاییدکننده
تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	سال	ماه	روز		
جمع مدت						

۱۵- محاسبه بدهی کسور بازنشستگی (با نرخ ۲۲/۵٪)

مبنای محاسبه بدهی کسور	مدت (به روز)	سهم مستخدم (۹٪)	سهم کارفرما (۱۳/۵٪)	جمع بدهی کسور (۲۲/۵٪)

۱۶- محاسبه بدهی مابه التفاوت کسور بازنشستگی سنوات ارفاقی حضور در جبهه

مبنای محاسبه بدهی کسور ارفاق	مدت ارفاق (به روز)	مبلغ بدهی مابه التفاوت کسور سهم کارفرما (۲۲/۵٪) بابت ارفاق

۱۷- نام و نام خانوادگی مقام مسئول:	۱۸- شماره صدور (دبیرخانه دستگاه):
عنوان پست ثابت سازمانی:	تاریخ صدور:
مهر و امضاء	۱۹- شماره فیش واریزی:
	تاریخ:
	۲۰- تعداد اقساط (سهم کارمند):

۲۱- رسیدگی و تایید صندوق بازنشستگی کشوری

مسئولان مربوطه	نام و نام خانوادگی	عنوان پست ثابت سازمانی	تاریخ	امضاء
بررسی کننده				
تایید کننده				
۲۲- شماره و تاریخ صدور:	تاریخ:	۲۳- نسخه:		



محاسبه بدهی کسور بازنشستگی خدمات ارفاقی کارکنان

آموزش و پرورش استثنائی؛ کار با اشعه؛ جانبازان؛

۱- وزارت / سازمان / اداره کل:		۲- شماره مستخدم:	
استان:		شهر:	
۳- شماره ملی:		۴- نام:	
۵- نام خانوادگی:		۶- نام پدر:	
۸- تاریخ تولد:		۹- مدرک تحصیلی:	
۱۱- وضعیت استخدام:		۷- شماره شناسنامه:	
۱۲- مشخصات احکام استخدامی مورد استناد در تعیین بدهی خدمات ارفاقی			
شماره حکم		تاریخ صدور	
تاریخ اجرای			
طبقه شغلی (گروه مبناء)		حق شغل (حقوق مبناء)	
حق شاغل (افزایش سنواتی)		فوق العاده ایثارگری (فوق العاده شغل)	
فوق العاده.....		سایر فوق العاده های مشمول برداشت کسور	
۱۳- بدهی سهم کارمند			
جمع حقوق و مزایا		مدت ارفاق (به ماه)	
مبلغ بدهی (۹٪ حقوق و مزایای مشمول کسور)		مبلغ بدهی (۱/۵ برابر سهم مستخدم)	
جمع بدهی کسورات بمبلغ			
ریال مطابق اعلامیه بانکی شماره مورخ به حساب صندوق واریز شد.			
۱۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول (دستگاه):		۱۶- شماره:	
عنوان پست سازمانی:		تاریخ:	
مهر و امضاء			
۱۷- رسیدگی و تایید صندوق بازنشستگی کشوری استان			
وصول مبلغ (به عدد)		ریال (به حروف)	
نام و نام خانوادگی مقام مسئول (صندوق):		شماره:	
عنوان پست سازمانی:		تاریخ:	
مهر و امضاء			

* پرداخت کسور ارفاقی (سهم کارمند و کارفرما) کارمندان شاغل در آموزش استثنائی و همچنین جانبازان انقلاب؛ کلاً برعهده دستگاه اجرائی میباشد
 * پرداخت کسور ارفاقی سهم کارمند کارکنانی که در معرض اشعه قرار داشته اند برعهده مستخدم و سهم کارفرما برعهده دستگاه اجرائی میباشد.



واریز بدهی بابت کسری کسور بازنشستگی

تاریخ :

شماره :

بیوست :

فرم شماره ۸

۱ - نام دستگاه :	۲ - کدشناسایی :
۳ - استان :	۴ - شهرستان :

۵ - درخواست تایید واریز وجه

اداره کل / مدیریت / نمایندگی سازمان بازنشستگی کشوری استان :

مبلغ (به حروف)
ریال بابت کسری کسور بازنشستگی صورتهای ارسال وجه بشرح زیر به حساب ۵۵۵۵۵۵ بانک صادرات ایران واریز گردیده که اعلامیه های مربوط پیوست می باشد .

ردیف	مشخصات فرمهای ۵/۱ صورت ارسال وجه	مبلغ (ریال)	مشخصات اعلامیه	
	شماره فرم	تاریخ فرم	ماه	سال
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل				

نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دستگاه :

تاریخ : امضاء :

۶ - تایید سازمان بازنشستگی کشوری

وصول مبلغ

ریال بشرح فوق گواهی می شود .

نام و نام خانوادگی مسئول درآمد :

تاریخ : امضاء :

مدیرکل / مدیر / نمایندگی استان

نام و نام خانوادگی :

تاریخ : امضاء :

نسخه

نشانی، دستگاه :



فرم درخواست اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری

مشمولین ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی

اداره کل / مدیریت / نمایندگی سازمان بازنشستگی در استان

با سلام

اینجانب : به شماره مستخدم : شماره ملی :

مستخدم : بازخریدی ☐ بدون حقوق ☐ منتقله ☐ نام دستگاه:

ضمن ارائه آخرین حکم کارگزینی به آگاهی می‌رساند با اطلاع از جمیع قوانین و مقررات متقاضی تداوم اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری می‌باشم و متعهد می‌گردم در چارچوب مقررات، کسور بازنشستگی سهم مستخدم و کارفرما و مقرری ماه اول را همه ماهه و در مهلت مقرر به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز و عدم پرداخت کسور سه ماه متوالی و یا شش ماه متناوب موجب قطع ارتباط اینجانب با صندوق بازنشستگی کشوری خواهد گردید.

نام و نام خانوادگی متقاضی

امضاء

صندوق بازنشستگی کشوری - استان شماره : تاریخ:

نشانی کامل محل سکونت:

تلفن تماس:

شماره :

فرم شماره یک

تاریخ :

فرم درخواست تغییر صندوق مستخدمین پیمانی (اشتراک صندوق بازنشستگی کشوری)

اداره کل / مدیریت / نمایندگی سازمان بازنشستگی در استان

با سلام

اینجانب

به شماره مستخدم:

کد ملی:

ضمن ارائه آخرین حکم استخدامی به آگاهی می‌رساند: از تاریخ به اعتبار اشتغال در نام (دستگاه/موسسه) دارای سابقه خدمت و پرداخت حق بیمه به سازمان تأمین اجتماعی شعبه واقع

در شهرستان و دارای شماره بیمه می‌باشم

و با اطلاع کامل از جمیع مقررات و قبول تغییرات مربوطه ، در اجرای ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۹/۰۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی تقاضای اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری را دارم . ضمناً تعهد پرداخت مابه التفاوت متعلقه و نیز سنوات خدمت دولتی که از بابت آن کسور یا حق بیمه دریافت نشده است را می‌نمایم.

نشانی کامل محل خدمت :

کد پستی:

تلفن تماس :

نام و نام خانوادگی متقاضی:

امضاء

شماره و تاریخ ثبت در
صندوق بازنشستگی کشوری استان

* نحوه محاسبه مابه التفاوت بر اساس مبنای تعیین شده در ظهر فرم می‌باشد.



صندوق بازنشتگی کشوری

فرم درخواست استرداد یا انتقال کسور بازنشستگی

فرم ۲/۱

۱- نام دستگاه:			۲- نام:			۴- شماره ملی:			۶- نام پدر:				
استان:			شهرستان:			۵- شناسنامه:			۷- تاریخ تولد: / / ۱۳				
۸- شماره مستخدم:			۹- آخرین پست سازمانی:			۱۰- رسته:			۱۱- گروه: / طبقه:				
۱۲- محل خدمت (اشتراک با صندوق باننشستگی ک):			۱۳- خدمت زیرپرچم ☐ دارد ندارد ☐ و کسور آنرا پرداخت کرده ☐ نکرده ☐ است ۱۴- خدمت غیررسمی ☐ دارد ندارد ☐ و کسور آنرا پرداخت کرده ☐ نکرده ☐ است										
۱۵- وضعیت استخدامی			۱۶- علت درخواست: اخراج ☐ استعفاء ☐ انتقال ☐ تغییر صندوق ☐ انفسال ☐ بازخرید ☐ مشمول ق استخدام کشوری ☐ مشمول سایر مقررات ☐ سایر ☐										
۱۷- تاریخ استخدام اولیه: / /			۱۸- تاریخ استخدام رسمی: / /			۱۹- مشخصات اولین حکم استخدام رسمی: شماره: / تاریخ: /							
۲۰- تاریخ خروج از اشتراک با صندوق باننشستگی کشوری (اخراج/تغییر صندوق...): / / ۱۳			۲۱- مستند قانونی خروج از اشتراک: ۲۲- مشخصات حکم خروج از اشتراک: شماره: تاریخ:										
۲۳- مجوز قانونی انتقال یا استرداد کسور باننشستگی:			۲۴- مشخصات نامه تقاضای انتقال یا استرداد کسور باننشستگی: شماره تاریخ: ۲۵- لطفاً کسور باننشستگی ذینفع را واریز نمائید به: شماره حساب سپهر صادرات یا شماره شبا سایر بانکها: بانک: شعبه: کد: شهر: استان:										
شماره همراه:			تلفن:										
۲۶- مدت مرخصی بدون حقوق وغیبت غیر موجه وانفصال موقت													
ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	مدت			شماره وتاریخ صدور حکم	ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	مدت			شماره وتاریخ صدور حکم
			روز	ماه	سال					روز	ماه	سال	
۲۷- خلاصه کسور باننشستگی ومدت مربوطه													
جمع مدت پرداخت کسور باننشستگی			جمع کسور باننشستگی جاری (ریال)				جمع کسور باننشستگی گذشته(ریال)		جمع کل (ریال)				
روز	ماه	سال	سهم مستخدم	سهم کارفرما	مقرری ماه اول	۴٪ حقوق	کسور گذشته						
۲۸- نام ونام خانوادگی بالاترین مقام اجرائی : عنوان پست سازمانی :													
۲۹- ثبت در دبیرخانه دستگاه : شماره : تاریخ: / / ۱۳ امضاء و مهر													
۳۰- رسیدگی وتاییدپرداخت توسط صندوق باننشستگی کشوری													
شماره استرداد: شماره انتقال:													
اداره کل امور مالی													
استرداد/انتقال مبلغ (به حروف) ریال بشرح فوق مورد تایید است													
نام ونام خانوادگی مقام مسئول : عنوان پست سازمانی													
چک شماره مورخ ازجاری بانک دروجه حساب شماره صادرشد اداره کل امور مالی صندوق													
شماره ورود		تاریخ ورود		شماره صدور		تاریخ صدور		صادرده					
								نسخه:					

نشانی، دستگاه :



صورت حقوق ومزايا وكسور بازنشستگى

موضوع ماده ۱۴ آئين نامه اجرايى

ماده ۱۰۲ قانون استخدام كشورى

فرم - ع - ۸۲-۲-۶۶ سازمان امورادارى واستخدامى كشور

۱- وزارت /مؤسسه /نهاد:		۲- شماره مستخدم :	
۳- نام :		۴- نام خانوادگى :	
۵- نام پدر:		۷- وضعيت استخدامى مستخدم مامور ☐ منتقل شده ☐	
۶- شماره شناسنامه ومحل صدور:		۹- مدت ماموريت : از تا:	
۸- نام دستگاه محل ماموريت يانتقال :		۱۱- شماره وتاريخ اولين حكم استخدامى در دستگاه متبوع :	
۱۰- شماره وتاريخ حكم ماموريت يانتقال :		شماره : تاريخ :	
۱۲- وضعيت حقوق ومزايا وكسور پرداختى درسال :			
ماه	حقوق ماهانه	جمع حقوق ومزايا	كسور جارى
فروردين			
اردبېهشت			
خرداد			
تبر			
مرداد			
شهرپور			
مهر			
آبان			
آذر			
دى			
بهمن			
اسفند			
جمع			
۱۳- وزارت /مؤسسه /نهاد: گواهى ميشود مبلغ ريال كسور بازنشستگى مستخدم نامبرده در فوق بحساب شماره صندوق بازنشستگى كشورى وارىز گرديده است .			
۱۴- نام ونام خانوادگى مقام مسئول امورمالى : عنوان سازمانى : امضاء:			
۱۵- شماره وتاريخ صدور : شماره : تاريخ :			



صندوق بازنشستگی کشوری

تاریخ:

شماره:

درخواست استرداد کسور بازنشستگی خدمات مازاد بررسی سال

پیوست:

موضوع تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه مصوب ۶۸/۱۲/۱۳

فرم ۴

نام دستگاه:		۲- کد شناسائی:		شماره مستخدم:		تاریخ بازنشستگی:		شماره دفتر کل:	
نام:		نام خانوادگی:		ش. شناسنامه:		عنوان پست:		محل خدمت:	
				ش. ملی:		استان:		شهر:	
تاریخ:		مبلغ:		تسویه بدهی غیر رسمی		مشمول قانون استخدام کشوری		تاریخ معافیت از پرداخت کسور بازنشستگی	
						مشمول سایر مقررات استخدامی		روز: ماه: سال:	
از تاریخ:		از تاریخ:		خدمت رسمی		جمعا به مدت:			
از تاریخ:		از تاریخ:		از تاریخ:		از تاریخ:			
بمدت		بمدت		بمدت		بمدت		بمدت	
روز		روز		روز		روز		روز	
ماه		ماه		ماه		ماه		ماه	
سال		سال		سال		سال		سال	

تأییدیه ذی‌حساب یا امور مالی دستگاه

گواهی میشود بر اساس فهرست پیوست: اعلامیه ضمیمه شده و لیست موجود کسور بازنشستگی و حق بیمه نامبرده به مدت سی سال تمام به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز گردیده است و کسور مازاد بررسی سال خدمت سهم مستخدم بمبلغ (ریال بابت سال جاری و مبلغ (ریال بابت سنوات قبل جمعا بمدت سال ماه روز جمعا بمبلغ (مورد تأیید میباشد. لطفاً مبلغ فوق را به حساب شماره عهده بانک شعبه کد شعبه استان شهر واریز نمائید

نام و نام خانوادگی ذی‌حساب و مدیر کل امور مالی: تاریخ امضاء

موافقت صندوق بازنشستگی کشوری

ذی‌حسابی/امور مالی:		تاریخ:	
مبلغ به عدد:		شماره:	
مبلغ به حروف:		طی حواله	
شماره		مورخ	
به حساب جاری شماره		شعبه	
نام و نام خانوادگی مسئول درآمد:		بنام آن دستگاه واریز شد	
نام و نام خانوادگی مدیر استان:		امضاء	
		تاریخ	
		امضاء	

بر اساس مفاد بند ۲ بخشنامه ۲۰/۱۰/۷۸ مورخ ۶۹/۱۰/۲۴ مادام که اقساط بدهی ایام خدمت غیر رسمی مستهلک نشده باشد مستخدم مشمول تبصره ۲ ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه مصوب ۶۸/۱۲/۱۳ نخواهد بود.



شماره:

صندوق بازنشستگى كشورى

تاريخ:

درخواست استرداد اضافه واريزى / اشتباه واريزى كسور بازنشستگى

كد شناسائى دستگاه:

نام دستگاه:

فرم ۳/۱

شهرستان:

استان:

نظريه اينكه مبلغ (درخواستى) ريال از مبلغ واريزى مورخ به مبلغ (كل) ريال
 اضافه / اشتباه به حساب بانكى شماره صندوق بازنشستگى كشورى واريز گردیده؛ خواهشمند است
 دستورفرمايند براساس ليست حقوق؛ فيش واريزى؛ ليست پيوست نسبت به استرداد آن به دلايل مندرج در
 توضيحات در وجه حساب جارى شماره بانك شعبه كد شهرستان اقدام گردد
توضيحات:

امضاء و مهر

نام ونام خانوادگى ذيحساب ومدير كل امورمالى:

محل تاييد صندوق بازنشستگى كشورى

اداره كل امورمالى:

شماره:

تاريخ:

ريال وصول

به حروف

ضمن تاييد مطالب فوق گواهى ميشودمبلغ به عدد

وطبق جدول ذيل به حساب مربوط واريز گردیده و استرداد آن بلامانع ميباشد

عنوان	سنوات قبل (به ريال)	سالجارى (به ريال)	جمع (به ريال)
كسورسهم كارمند			
كسورسهم كارفرما			
مقررى ماه اول			
بدهى غيررسمى			
ساير			
جمع			

امضاء:

تاريخ:

نام ونام خانوادگى مسئول درآمد:

امضاء:

تاريخ:

نام ونام خانوادگى مدير كل / مدير / رئيس نمايندگى استان:

ذيحسابى محترم:

طى حواله

مورخ

ريال بموجب چك شماره

مبلغ (به حروف)

به نام آن ذيحسابى واريز گردید

شعبه

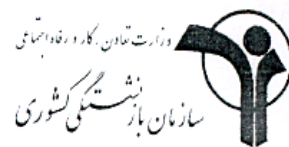
بانك

بحساب جارى

امضاء

نام ونام خانوادگى مدير كل امورمالى:

بسمه تعالی



تاریخ: ۱۳۹۰/۱۲/۱۳
شماره: ۲۵۰/ص/۱۸۴۰۶
پیوست:

بخشنامه: شماره ۱۰۱

وزارتخانه ها، موسسات، شرکت های دولتی، شهرداری ها و سایر دستگاه های اجرایی مشترک

صندوق بازنشستگی کشوری

سلام علیکم

با عنایت به ماده ۳۰ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۰-۱۳۹۴) آن دسته از مستخدمین مشمول صندوق بازنشستگی کشوری که از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ در یکی از حالت های استخدامی: «بازخرید خدمت»، «استعفاء»، «اخراج»، «مرخصی بدون حقوق» (بدون محدودیت زمانی) و «انتقال به سایر دستگاه ها» قرار می گیرند؛ در صورت تمایل و با ارائه تقاضای کتبی به مدیریت های صندوق بازنشستگی کشوری بر اساس فرم پیوست و عقد قرارداد، می توانند کماکان به اشتراک خود در صندوق بازنشستگی کشوری بر اساس قوانین و مقررات مربوط و مفاد این بخشنامه ادامه دهند.

الف: مستخدمین بازخرید خدمت شده، اخراجی و مستعفی:

مشترکینی که از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ به بعد و در طول اجرای قانون برنامه پنجم توسعه بازخرید، اخراج و یا مستعفی شده یا بشوند، پس از عقد قرارداد خویش فرمایی مکلفند بر مبنای مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی کشوری هر ماهه کسور بازنشستگی (نرخ ۲۲/۵ درصد) و مقرری ماه اول را به صندوق بازنشستگی کشوری واریز نمایند.

- ۱- مبنای پرداخت کسور بازنشستگی: آخرین حقوق و فوق العاده های مستمر مشمول برداشت کسور بازنشستگی در زمان اشتغال می باشد که همه سابه متناسب با افزایش ضریب حقوق سالانه کارکنان دولت محاسبه و به صندوق بازنشستگی کشوری پرداخت می گردد که میزان آن در هر سال از حداقل حقوق تعیین شده برای کارکنان دولت کمتر نخواهد بود.
- ۲- افراد موضوع این بند مکلفند کسور بازنشستگی هر ماه را حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز نمایند.
- ۳- در صورتی که پرداخت کسور بازنشستگی از سوی مشترک خویش فرما متوقف شود و فاصله زمانی بین آخرین پرداخت کسور و مراجعه مجدد وی کمتر از شش ماه باشد؛ این فرد می تواند با پرداخت کسور معوقه با احتساب دیرکرد نیم در هزار به ازای هر روز تاخیر، همچنان مشترک صندوق باقی بماند. اما چنانچه فاصله زمانی یاد شده بیش از شش ماه باشد؛ ادامه اشتراک متقاضی مستلزم ارائه و ثبت مجدد تقاضا و عقد قرار داد جدید خویش فرمایی مطابق ضوابط این بخشنامه می باشد و مدت زمانی که بابت آن کسور بازنشستگی پرداخت نشده است به هیچ وجه قابل احتساب در جمع مدت موثر سابقه خدمت و سنوات پرداخت کسور بازنشستگی مشترک نخواهد بود.
- ۴- استرداد کسور بازنشستگی مشترک خویش فرما با انتقال آن به سایر صندوق های بیمه و بازنشستگی مطابق مقررات قانونی مورد عمل صندوق بازنشستگی کشوری می باشد.
- ۵- برقراری حقوق بازنشستگی برای مشترکین موضوع این بند با احراز سی سال سابقه خدمت قابل قبول که بابت آن کسور بازنشستگی پرداخت شده و یا احراز توانان حداقل ۲۵ سال سابقه پرداخت کسور بازنشستگی و حداقل ۶۵ سال سن انجام می گردد.
- ۶- حقوق وظیفه از کارافتادگی پس از تأیید مراتب از کارافتادگی کلی مشترک از سوی کمیسیون پزشکی و تأیید کمیته دیربط در صندوق بازنشستگی کشوری به نسبت سنوات خدمت قابل قبول که از بابت آن کسور بازنشستگی پرداخت گردیده، برقرار و پرداخت می شود.
- ۷- در صورت فوت مشترک موضوع این بخشنامه، حقوق وظیفه ورثه به نسبت سنوات خدمت قابل قبول که از بابت آن کسور بازنشستگی پرداخت شده و با رعایت مبلغ حداقل حقوق بازنشستگی و وظیفه برقرار و پرداخت می گردد.

تهران: خیابان دکتر فاطمی، میدان جهاد، شماره ۶۱
تلفن: ۸۸۹۵۴۴۰۵ (خط ویژه) - فاکس: ۸۸۹۶۳۶۰۲
تلفن گویا: ۸۸۹۶۸۳۳۰ (خط ویژه)
پست الکترونیک: info@cspf.ir
www.cspf.ir

بسمه تعالی



تاریخ ۱۳۹۰/۱۲/۱۳
شماره ۲۵۰/ص/۱۸۴۰۶
پیوست

۸- ورثه مشمول دریافت حقوق وظیفه همان ورثه موضوع ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری بوده و سهم حقوق وظیفه ایشان با رعایت مفاد ماده ۸۷ همان قانون و اصلاحات بعدی آن پرداخت می گردد.

۹- مستخدمینی که پس از بازخرید از خدمت، اخراج و یا استعفاء کسور بازنشستگی خود را جزا یا کلا از صندوق بازنشستگی کشوری دریافت نموده یا بنمایند؛ اجرای ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه درباره آنان موضوعاً منتفی بوده و از شمول این بخشنامه خارج می باشند.
ب) مستخدمینی که از مرخصی بدون حقوق (بدون محدودیت زمانی) استفاده می کنند:

۱- مستخدمینی که بر اساس قوانین و مقررات مربوط و از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ و در طول اجرای قانون برنامه پنجم توسعه از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده یا بنمایند، با پرداخت هر ماهه کسور بازنشستگی بر مبنای مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی کشوری (نرخ ۲۲/۵ درصد) و مقرری ماه اول، مدت مزبور به عنوان سابقه خدمت قابل قبول آنان از لحاظ بازنشستگی و وظیفه محسوب خواهد شد.

۲- مشترکین موضوع این بند مشمول مفاد ردیف های ۱ تا ۳ بند (الف) این بخشنامه می باشند.

ج) مستخدمین منتقله:

مشترکین صندوق بازنشستگی کشوری که به موجب قوانین و مقررات مربوط به سایر دستگاه ها انتقال می یابند؛ می توانند همچنان مشترک این صندوق باقی بمانند. در این صورت دستگاه های مزبور مکلفند هر ماهه کسور بازنشستگی این کارکنان اعم از سهم کارمند و کارفرما و مقرری ماه اول را بر اساس مقررات مورد عمل صندوق بازنشستگی کشوری کسر و واریز نمایند.

د) سایر موارد:

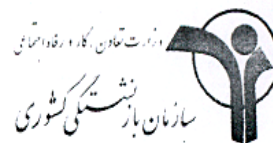
۱- افراد موضوع این بخشنامه مکلفند طی مهلت مقرر کسور بازنشستگی و مقرری ماه اول تعیین شده را به حساب شماره ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات ایران شعبه میدان جهاد در تهران واریز و رسید بانکی را به مدیریت صندوق بازنشستگی کشوری در استان تحویل و تأییدیه دریافت دارند.

۲- مشترکینی که از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ واجد شرایط مقرر در ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه بوده، لیکن تا کنون تقاضا نداده و قرارداد خویش فرمایی منعقد ننموده اند و همچنین مشمولین ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم توسعه؛ می توانند حداکثر ظرف مدت شش ماه از تاریخ صدور این بخشنامه نسبت به ارائه تقاضا و عقد قرارداد ادامه اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری به صورت خویش فرمایی و واریز کل کسور بازنشستگی موقوفه اقدام نمایند. در غیر این صورت اشتراک آنان از تاریخ تقاضا خواهد بود.

ایراندخت عطاریان

مدیر عامل صندوق بازنشستگی کشوری

تهران: خیابان دکتر فاطمی، میدان جهاد، شماره ۶۱
تلفن: ۸۸۹۵۴۲۰۵ (خط ویژه) فاکس: ۸۸۹۶۳۶۰۲
تلفن: کوبا ۸۸۹۶۸۴۳۰ (خط ویژه)
پست الکترونیک: info@cspf.ir
www.cspf.ir



بخشنامه : شماره ۱۰۲

وزارتخانه ها، موسسات، شرکتهای دولتی، شهرداریها و سایر دستگاههای اجرایی

مشترک صندوق بازنشتگی کشوری

سلام و علیکم

بر اساس ماده ۱۰۶ قانون مدیریت خدمات کشوری، حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر (موضوع مواد ۶۵ و ۶۶ و بند های ۲ و ۳ و ۵ و ۱۰ ماده ۶۸) و همچنین تفاوت تطبیق موضوع تبصره ماده ۷۸ قانون مزبور در باره کارکنان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری و برای سایر مشرکین صندوق، حقوق و مزایای مشمول برداشت کسور بازنشستگی (بجز مستثنیات ماده ۷۱ قانون استخدام کشوری و مواردیکه به موجب مجوزهای هیئت وزیران، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و مجوزهای سایر مراجع ذیصلاح مشمول برداشت کسور بازنشستگی نبوده) مبنای محاسبه حقوق بازنشستگی می باشد؛ لذا غیر از موارد مذکور در قانون، کسر و واریز هرگونه وجهی تحت عنوان کسور بازنشستگی به حساب این صندوق، فاقد وجاهت قانونی بوده و متضمن تعهدی برای این صندوق نمی باشد؛ و به عنوان اشتباه واریزی قابل استرداد است.

همچنین حقوق و فوق العاده های مستمر نباید از (۷) برابر حداقل حقوق و فوق العاده های مستمر تبصره ذیل ماده ۲۶ قانون مدیریت خدمات کشوری و یا ماده (۱) لایحه قانونی مربوط به حداقل و حداکثر حقوق مستخدمین شاغل و بازنشسته و آماده به خدمت مصوب ۱۳۵۸/۰۲/۰۴ شورای انقلاب تجاوز نماید؛ فلذا کسر کسور بازنشستگی مازاد بر سقف تعیین شده، در محاسبه حقوق بازنشستگی منظور نخواهد گردید.

ایران دخت عطار یان

مدیرعامل صندوق بازنشستگی کشوری

تهران: خیابان دکتر فاطمی، میدان جهاد، شماره ۶۱
تلفن: ۸۸۹۶۳۴۰۵ (خط ویژه) فاکس: ۸۸۹۶۳۶۰۲
تلفن کوبا: ۸۸۹۶۸۳۳۰ (خط ویژه)
پست الکترونیک: info@cspf.ir
سایت اینترنت: www.cspf.ir

بسمه تع



بخشنامه : شماره ۱۰۳

وزارتخانه ها ، سازمانها ، شرکتهای دولتی ، شهرداریها و سایر دستگاههای اجرائی
مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

سلام عليكم

با عنايت به اينكه ماده ۳۱ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهورى اسلامى ايران مقرر نموده "در صورتيكه نرخ رشد حقوق و دستمزد اعلام شده بيمه شدگان در دو سال آخر خدمت آنها بيش از رشد طبيعى حقوق و دستمزد اعلام شده بيمه شدگان باشد و با سالهاى قبل سازگار نباشد، مشروط بر آنكه اين افزايش دستمزد به دليل ارتقاء شغلى نباشد ، صندوق بيمه اى مكلف است: برقرارى حقوق بازنشستگى بيمه شده را بر مبنای میانگین حقوق و دستمزد پنج سال آخر خدمت محاسبه و پرداخت نماید." لذا در اجرائى ماده قانونى مزبور از ابتدای سال ۱۳۹۰ برقرارى حقوق بازنشستگى و وظيفه با رعايت نکات زير انجام مى پذيرد:

- ۱- منظور از رشد غير طبيعى حقوق و دستمزد ، پرداخت هاى است كه در بين دستگاه هاى اجرائى مشترك صندوق بازنشستگى كشورى عموميت نداشته و به طور غير متعارف پرداخت شده است.
- ۲- دستگاه هاى اجرائى مكلفند به هنگام ارسال مدارك مربوط به برقرارى حقوق بازنشستگى ، وظيفه ازكارافتادگى و وظيفه وراثت، احكام كارگزىنى حقوق و فوق العاده هاى پرداختى به كاركنان در پنج سال اشتغال آخر خدمت را به مديريت هاى استانى اين صندوق ارسال نمايند.
- ۳- چنانچه احكام كارگزىنى ارسالى مويد افزايش غير طبيعى حقوق و دستمزد در دو سال اشتغال آخر خدمت باشد، مدارك ارسالى براى اصلاح فرم محاسبه ميانگين حقوق و فوق العاده هاى مشمول برداشت كسور به پنج سال به دستگاه اجرائى عودت داده ميشود.
- ۴- در صورتيكه سابقه پرداخت كسور بازنشستگى مستخدم مشمول اين ماده قانونى كمتر از دوسال باشد؛ آخرين حقوق و فوق العاده هاى مشمول برداشت كسور بازنشستگى و ، چنانچه بين دو تا پنج سال باشد ؛ متوسط كل سنوات خدمت قابل قبول وى مبنای محاسبه حقوق بازنشستگى و وظيفه خواهد بود.
- ۵- مشتركينى كه محاسبه برقرارى حقوق بازنشستگى و وظيفه آنان تابع مقررات خاص مى باشد، كماكن مشمول مقررات مربوطه خواهند بود. اين بخشنامه از تاريخ ۱۳۹۰/۱/۱ لازم الاجرا مى باشد.

ايراندخت عطاريان
مدیر عامل صندوق بازنشستگی کشوری

تهران ، خياميان دكتور فاطمى ، ميدان چهار شماره ۶۱
 تلفن : ۸۸۹۵۲۲۰ (خط ويژه) / فاكس : ۸۸۹۶۳۶۰۲
 تلفن كويا : ۸۸۹۶۸۳۰۰ (خط ويژه)
 پست الكترونيك : info@cspf.ir

بسمه تعالی



تاریخ: ۱۳۹۸/۰۶/۱۷
شماره: ۱۳۹۸/۵۸۰۵
پیوست: ندارد

بخشنامه شماره ۱۰۴

وزارتخانه ها، موسسات، شرکت های دولتی، شهرداریها و سایر دستگاههای اجرایی

مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

سلام علیکم

با عنایت به سوالات دستگاههای اجرایی به اطلاع می رساند:

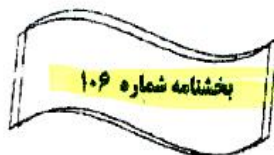
کارکنانی که به موجب احکام مربوطه و در اجرای قانون استخدام کشوری و همچنین قانون مدیریت خدمات کشوری به استخدام رسمی آزمایشی در دستگاههای مشمول این قانون پذیرفته می شوند، در بدو استخدام مشترک صندوق بازنشستگی کشوری بوده و دستگاههای اجرایی می باید همه ماهه کسور بازنشستگی آنان را به همراه سهم دولت به این صندوق واریز نمایند. بدیهی است تغییر صندوق بازنشستگی این قبیل کارکنان مطابق ضوابط قانون مربوطه خواهد بود.

رضا کاظمی
معاون فنی

رونوشت به:

۱- کلیه مدیران و روسای محترم نمایندگیهای صندوق در استانهای کشور برای اطلاع ر. ح. ر. ا.

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۵/۱۵
شماره: ۱۳۶۶/ص
محل: اداره
پیوست:



**وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
صندوق بازنشستگی کشوری**

با سلام و احترام

استفاده از فناوری های نوین رایانه ای در سیستم های اداری کشور یکی از تکالیف قانونی دستگاه های اجرایی است که در احکام قوانین برنامه های پنج ساله توسعه کشور و قانون مدیریت خدمات کشوری به آن تاکید شده است.

با عنایت به تکالیف قانونی که در فصل پنجم قانون مدیریت خدمات کشوری و نیز فصل چهارم قانون برنامه پنجم توسعه (سواد ۳۶ تا ۳۹ راجع به فناوری اطلاعات) دراستفاده از دستاوردهای نوین رایانه ای در امور اداری و ایجاد دولت الکترونیک به عمل آمده، صندوق بازنشستگی کشوری اقدام به طراحی و اجرای سیستم شافلین مشترک این صندوق در سطح ملی نموده است. اجرای طرح مزبور علاوه بر اینکه تکلیف قانونی این صندوق است، و کلیه دستگاه های اجرایی موظف به اجرای آن می باشند، موجب تسهیل امور جاری و ترتیب پرداخت ماهانه کسور بازنشستگی کارکنان شاغل شده و از سویی موجب شفافیت وضعیت سواد پرداخت حق بیمه و کسور بازنشستگی برای کارکنان شاغل دستگاه های اجرایی هم می گردد؛

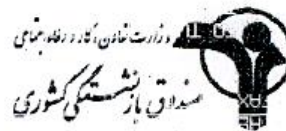
الف) با اجرای طرح مزبور در همان ابتدای استخدام به هر یک از کارکنان شاغل و مشترک شماره یا شناسه اشتراک (دفعه کل) تخصیص داده می شود. این موضوع سبب می شود که کارکنان شاغل بتوانند در آینده ای نزدیک با داشتن شناسه و یا شماره ملی وارد پایگاه اطلاع رسانی صندوق بازنشستگی کشوری شده و آخرین وضعیت پرداخت حق بیمه و کسور بازنشستگی و نیز سنوات خدمت قابل قبول خود مطلع شوند

ب) اجرای طرح مورد اشاره -تکمیه راه اندازی- کلیه بازنشستگی و احتیاج حساب های پس انداز افرادی که موضوع مواد (۲۷) و (۲۸) قانون برنامه پنجم توسعه خواهد بود. از اینجا که طرح های اولیه تحقق و اجرای برنامه های یاد شده در قالب



16 May 2013 12:19 PM FAX

مستند معالی



تاریخ:
شماره:
پیوست:

«...» تدوین شده، لذا اجرای کامل سیستم شاغلین موجب تسریع و تسهیل راه اندازی بیمه تکمیلی بازنشستگی و انتیاج حساب های پس انداز انفرادی برای کارکنان شاغل دستگاه های اجرایی خواهد شد.

ج) از آنجا که متولی اجرای برنامه بیمه عمر و حوادث کارکنان عمده کارکنان دستگاه های اجرایی دولتی صندوق بازنشستگی کشوری است، لذا اجرای سیستم شاغلین موجب سامان دهی پرداخت حق بیمه عمر و حوادث و به تبع آن تسهیل پرداخت سرمایه آن به وقت نیاز شود.

د) با توجه به ماده (۳۰) قانون برنامه پنجم توسعه و امکان ادامه اشتراک کارکنان مستعفی، اخراج شده، بازخرید خدمت شده و یا کارکنانی که از مرخصی بدون حقوق استفاده می کنند به صورت خویش فرمایی در صندوق بازنشستگی کشوری، اجرای سیستم شاغلین روشنگر وضعیت مستمر اشتراک کارکنانی که در هر یک از حالت های یاد شده قرار گرفته اند، خواهد بود.

علی ایحال با توجه به مراتب مزبور خواهشمند است به منظور تحقق اهداف مذکور و اجرای صحیح و کامل طرح یادشده به واحدهای اجرایی تحت پوشش ستاد و استانی دستور فرمایید ضمن همکاری و مساعدت با مدیریت های استانی صندوق بازنشستگی کشوری، اطلاعات پرداخت کسور بازنشستگی ماهانه کارکنان مشترک صندوق بازنشستگی کشوری را فقط از طریق سیستم شاغلین ارسال فرمایند. با صدور این بخشنامه پرداخت کسور بازنشستگی به طریق دستی و کاغذی حذف می گردد.

رضا کاظمی تکلیفی
معاون فنی



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۹/۲۷

شماره: ۱۳۶۶/ص/۱۸۹۱۹

پیوست: ندارد

بخشنامه شماره ۱۰۲

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

صندوق بازنشستگی کشوری

وزارتخانه ها ، موسسات ، شرکت های دولتی ، شهرداری ها و سازمان ها دستگاه های اجرایی
مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

سرپرست محترم استان تهران جناب

با سلام و احترام

با عنایت به استعلام مکرر دستگاه های اجرایی درباره مقرری ماه اول ناشی از افزایش و تغییر سالیانه ضریب حقوق کارکنان شاغل و با توجه به مفاد نامه شماره ۲۰۰۰/۴۹۵ مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۱ معاونت حقوقی ، مجلس و تقریب بودجه دیوان محاسبات کشور و نیز نظریه شماره ۲۲۲/۹۲/۱۶۰۷۰ مورخ ۱۳۹۲/۹/۱۹ امور حقوق و مزایا و مدیریت مشاغل معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری و همچنین نامه شماره ۲۰۱۳۷/۱۱۴۹۷۱ مورخ ۱۳۹۲/۹/۲۳ امور هماهنگی و رفع اختلافات حقوقی دستگاه های اجرایی معاونت حقوقی ریاست جمهوری اعلام می دارد :

همان گونه که در بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۵۰۴۹ مورخ ۱۳۹۰/۶/۳۱ معاون وقت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور درباره میانی برداشت مقرری ماه اول پس از اجرای فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری تشریح شده است ، به موجب ماده ۱۰۰ قانون استخدام کشوری مبلغ ماه اول افزایش هر گونه حقوق ، تفاوت تطبیق حقوق و فوق العاده های موضوع ماده ۱۰۶ قانون مدیریت خدمات کشوری به عنوان « مقرری ماه اول » جزو درآمدهای صندوق بازنشستگی کشوری است و افزایش ناشی از تغییر ضریب سالیانه حقوق کارکنان شاغل هم مشمول برداشت در ماه اول به نفع صندوق بازنشستگی کشوری می باشد . با این ترتیب لازم است دستگاه های اجرایی با تغییر ضریب حقوق کارکنان در ابتدای هر سال ، هر گونه افزایش حاصله در ماه اول را در چارچوب بخشنامه یاد شده و از طریق سازوکارهایی که قبلا اعلام شده کسر و به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز نمایند .

رضا کاظمی تکلیمی
معاون فنی

فنی

تهران ، خیابان دکتر فاطمی ، میدان چهار ، شماره ۶۱

تلفن : ۸۸۹۵۴۲۰۵ (خط ویژه) فاکس : ۸۸۹۶۳۶۰۲

تلفن گویا : ۸۸۹۶۸۴۳۰۰ (خط ویژه)

پست الکترونیک : info@cspf.ir

سایت اینترنتی : www.cspf.ir



فرم شماره دو

فرم اطلاعات مورد نیاز برای تأیید برقراری حقوق بازنشستگی و وظیفه: اصلاح و افزایش آن: تغییرات حقوق و مزایای مشمول کشور در سال آخر خدمت

نام دستگاه:		کد دستگاه:		نام:		نام خانوادگی:		شماره مستخدم:		فرم شماره دو	
ردیف	عنوان خدمت (رسمی یا غیررسمی یا دولتی یا راهی)	از تاریخ	تا تاریخ	خدمت قابل قبول برای محاسبه		مدت خدمت که در زمان اشتغال به آن کشور یا حق بیمه پرداخت شده است.	نام خانوادگی:	شماره مستخدم:	مدت خدمت		
				مدت					مدت		
				سال	روز				سال	روز	
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
خدمت قابل قبول برای محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه:				جمع مدتی که به آن کشور یا حق بیمه پرداخت شده است							
۳۸- عوامل خدمت (تغییر رسمی بدون حقوق انتقال)											
ردیف	عنوان محل خدمت/مأموریت	از تاریخ	تا تاریخ	تاریخ	مدت (روز)	مدت (ماه)	مدت (سال)	عنوان	ردیف	۳۸- عوامل خدمت (تغییر رسمی بدون حقوق انتقال)	
										تاریخ	مدت (روز)
۱											
۲											
۳											

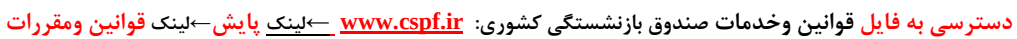
۳۹- وضعیت پرداخت کشور خدمت دولتی غیررسمی (زیر پرچم ارادای خوار برزند)

ردیف	عنوان خدمت	از تاریخ	تا تاریخ	تاریخ	مدت (روز)	مدت (ماه)	مدت (سال)	جمع مدت به روز	مبتدای محاسبه	مبلغ بدیهی	شماره و تاریخ مدرک واریزی	تاریخ واریز
۱												
۲												
۳												
۴												
جمع کل												

مستویات صحت موارد فوق کلاً بر عهده امضاء کنندگان ذیل میباشد
تأیید کنندگان:

۱- مدیر کل امور اداری (اعتمادین مشابه نام و نام خانوادگی) مهر و امضاء
۲- مدیر کل امور مالی (آذین حساب دستگاه نام و نام خانوادگی) مهر و امضاء

برقراری حقوق بازنشستگی- فرم شماره ۲



مَشْخَصَات وراث قانونی مَشْمُول در یافت حقوق وظيفه

اسامی وراث واجد شرایط دریافت حقوق وظیفه

 $\therefore o, l_{\text{air}}$

تایید کنندگان:

۱ - مدیر کل امور اداری / عناوین مشابہ دستگاه اجرایی

۲ - مدیر کل امور مالی / ذی حساب دستگاه اجرایی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تعهدنامه فرزندان و نوادگان اناث مستخدمین متوفی مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

اینجانب دارنده شماره ملی فرزند مرحوم
 کارمند متوفی دستگاه فاقد شغل (اعم از اشتغال در بخش دولتی و غیردولتی) و فاقد شوهر و فاقد تابعیت مضاعف
 کشور خارجی هستم، لذا تقاضا دارم طبق مقررات نسبت به برقراری و پرداخت حقوق وظیفه به اینجانب اقدام فرمائید.
 ضمناً با اطلاع کامل از قانون و مقررات، چنانچه به لحاظ داشتن همسر و یا شغل، محق به دریافت حقوق وظیفه نبوده و یا
 بعداً ازدواج نمایم و یا در بخش دولتی یا غیردولتی اشتغال یابم و به صندوق بازنشستگی کشوری اطلاع ندهم در مقابل قانون
 مسئول بوده و کلیه خسارات وارده به صندوق بازنشستگی کشوری را بطور یکجا پرداخت خواهم کرد.

آدرس محل سکونت:

استان شهرستان خیابان پلاک کد پستی

شماره تلفن ثابت :

شماره همراه:

امضاء ذینفع:

تاریخ:

محل گواهی امضاء توسط دفاتر اسناد رسمی

مدارکی که به ضمیمه تعهدنامه می باید ارسال شود:

- ۱- تصویر مصدق تمام صفحات شناسنامه
- ۲- تصویر مصدق طلاقنامه و در صورت فوت همسر گواهی فوت همسر
- ۳- در صورتیکه قبلاً شاغل بوده تصویر مدارک خروج از شغل قبلی

چک لیست**شرایط برقراری حقوق وظیفه همسر (مرد) از قبل عیال متوفی خود (موضوع بند «ث» ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری)**

۱- آیا عدم اشتغال، عدم سابقه بیمه‌پردازی و عدم استحقاق مستمری حسب اخذ گزارش‌های گواهی شده از صندوق‌های بیمه‌ای و حمایتی و همچنین مراجعه به سامانه‌های در دسترس (بانک اطلاعات ایرانیان و استعلام مشخصات بیمه‌شدگان سازمان تأمین اجتماعی) محرز است؟

۲- آیا نسبت زوجیت طبق رویت عقدنامه، استعلام ثبت احوال و رونوشت صفحات شناسنامه تا زمان فوت عیال برقرار بوده است؟

۳- آیا مشخصات هویتی در تمام مدارک موضوع بند «۲» (عقدنامه و شناسنامه) با یکدیگر مطابقت دارند؟

۴- آیا گواهی پزشکی قانونی یا تاییدیه شورای پزشکی دلالت بر موارد زیر دارد؟

۳/۱- تاریخ گواهی صادر شده بایستی مربوط به قبل از فوت متوفیه باشد.

۳/۲- اعلام نوع بیماری

۳/۳- تاریخ حدوث از کارافتادگی (اعلام شروع بیماری به منزله تاریخ حدوث از کارافتادگی نخواهد بود.)

مدارک احراز کفالت:

۱- آیا به موجب بند (۴) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری حق عائله‌مندی پرداخت شده و نام همسر جزو افراد تبعی در سیستم

احکام منظور می‌باشد و یا گواهی امور مالی در این خصوص (پرداخت عائله‌مندی) دارد؟

۲- آیا همسر متوفیه از ناحیه عیال متوفای خود دفترچه بیمه اخذ نموده است؟

۳- آیا در صورتیکه ۳ سال از فوت متوفیه سپری شده؛ گواهی انحصار وراثت ضمیمه مدارک می‌باشد؟

۴- در صورت عدم احراز کفالت مطابق بندهای ۱ و ۲؛ آیا حکم مرجع قضایی مبنی بر تحت کفالت بودن ورثه دارد؟

به شرط اثبات و احراز موارد فوق‌الذکر و تکمیل بودن مدارک ذیل، مانعی در خصوص برقراری حقوق وظیفه همسر (مرد) از قبل عیال متوفی نخواهد بود.

مدارک مورد نیاز:

الف- فرمهای ۱، ۲ و ۳

ب- تصویر تمام صفحات عقدنامه (صفحات تاریخ وقوع عقد و مشخصات زوج و زوجه برابر اصل شده باشد)

ج- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی هوشمند ورثه و وظیفه‌بگیر

د- گواهی شورای پزشکی استان یا گواهی پزشکی قانونی

ه- گواهی امور مالی مبنی بر پرداخت حق عائله‌مندی (در صورت عدم ثبت نام همسر متوفیه در افراد تبعی سیستم احکام)

و- تصویر صفحه اول دفترچه و گواهی سازمان بیمه سلامت مبتنی بر تایید اخذ دفترچه از ناحیه متوفیه.

ز- تصویر گواهی‌های موسسات بیمه‌ای (اعم از متقاضی مقیم داخل یا خارج از کشور باشد) و حمایتی (فقط مقیم داخل کشور)

چک لیست

شرایط برقراری حقوق وظیفه فرزندان اناث بعد از اسقاط شرایط بند «ب» ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری (پس از سن ۲۰ سالگی) موضوع اصلاحیه قانون اجازه پرداخت وظیفه و مستمری وراث کارمندان ... (مصوب ۱۳۶۳/۱۰/۰۲)

فرزندان اناث

- ۱- آیا عدم اشتغال، عدم سابقه بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری حسب اخذ گزارش های گواهی شده از صندوق های بیمه ای و حمایتی و همچنین مراجعه به سامانه های در دسترس (بانک اطلاعات ایرانیان و استعلام مشخصات بیمه شدگان سازمان تأمین اجتماعی) محرز است؟
- ۲- آیا عدم ازدواج طبق استعلام ثبت احوال و رونوشت صفحات شناسنامه محرز است؟
- ۳- آیا چنانچه ورثه اناث مستخدم متوفی ازدواج نموده و همسر وی فوت نموده، شرایط استحقاق مستمری از سایر صندوق های بیمه ای را با کسب گواهی از سایر صندوق های بیمه ای از ناحیه شوهر متوفای خود را ندارد؟
- ۴- در صورتی که ورثه مطلقه شده و دارای دفترچه بیمه درمانی از ناحیه همسرش بوده، آیا گواهی ابطال دفترچه ارائه شده است؟
- ۵- آیا برای حصول اطمینان در خصوص ورثه اناث مستخدم متوفی مقیم **خارج از کشور**، مدارک مزبور اخذ گردیده است؟
- ۵/۱- گواهی وزارت خارجه مبنی بر نداشتن تابعیت مضاعف و تکمیل فرم منضم به نامه شماره ۳۴۵۶/د/۲۲۰۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۰۵ اداره کل فنی
- ۵/۲- گواهی وزارت امور خارجه مبنی بر عدم اشتغال و ازدواج و عدم پوشش بیمه اجتماعی در کشور مقصد
- ۵/۳- گواهی ترجمه رسمی اداره مالیاتی مبنی بر نداشتن درآمد و کسرمالیات در کشور مقصد (در صورت عدم کسب موارد بالا)
- ۶- آیا مشخصات هویتی در تمام مدارک (گواهی استعلام، رونوشت صفحات شناسنامه و کارت ملی) با یکدیگر مطابقت داشته و مخدوش نمی باشد؟

به شرط اثبات و احراز موارد فوق الذکر و تکمیل بودن مدارک ذیل، مانعی در خصوص برقراری حقوق وظیفه فرزندان اناث نخواهد بود.

مدارک مورد نیاز:

- الف- فرمهای ۳ و ۲، ۱
- ب- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی هوشمند ورثه وظیفه بگیر
- ج- تصویر گواهی فوت مستخدم
- د- تصویر گواهی های مؤسسات بیمه ای (اعم از متقاضی مقیم داخل یا خارج از کشور باشد) و حمایتی (فقط مقیم داخل کشور)
- ه- تعهدنامه محضری
- و- تقاضای کتبی ورثه اناث (دارای شماره و تاریخ ثبت در اتوماسیون اداری دستگاه متبوع)

چک لیست

نوادگان دختر (اناث)

- ۱- آیا براساس نص صریح ماده ۸۶ قانون، گواهی فوت ارسال شده موید آنستکه پدر قبل از پدر بزرگ فوت نموده است؟
- ۲- آیا عدم اشتغال، عدم سابقه بیمه پردازی و عدم استحقاق مستمری حسب اخذ گزارش های گواهی شده از صندوق های بیمه ای و حمایتی و همچنین مراجعه به سامانه های در دسترس (بانک اطلاعات ایرانیان و استعلام مشخصات بیمه شدگان سازمان تأمین اجتماعی) محرر است؟
- ۳- آیا عدم ازدواج طبق استعلام ثبت احوال و رونوشت صفحات شناسنامه محرر است؟
- ۴- آیا مشخصات هویتی در تمام مدارک (گواهی استعلام، رونوشت صفحات شناسنامه و کارت ملی) با یکدیگر مطابقت داشته و مخدوش نمی باشد؟
- ۵- آیا مدارک احراز کفالت از جمله تصویر دفترچه بیمه سلامت یا قیمنامه سرپرستی (زمان صغارت) وجود دارد؟
- آیا برای حصول اطمینان در خصوص ورثه اناث مستخدم متوفی مقیم **خارج از کشور**، مدارک مزبور اخذ گردیده است؟
- ۵/۱- گواهی وزارت خارجه مبنی بر نداشتن تابعیت مضاعف.
- ۵/۲- گواهی وزارت امور خارجه مبنی بر عدم اشتغال و ازدواج و عدم پوشش بیمه اجتماعی در کشور مقصد
- ۵/۳- گواهی ترجمه رسمی اداره مالیاتی مبنی بر نداشتن درآمد و کسرمالیات در کشور مقصد (در صورت عدم کسب موارد بالا)
- ۶- آیا مشخصات هویتی در تمام مدارک (گواهی استعلام، رونوشت صفحات شناسنامه و کارت ملی) با یکدیگر مطابقت داشته و مخدوش نمی باشد؟
- ۷-

بشرط اثبات و احراز موارد فوق الذکر تکمیل بودن مدارک ذیل، مانعی در خصوص برقراری حقوق وظیفه نوادگان دختر (اناث) نخواهد بود.

نکته: - نوادگان اناث بالای بیست سال (در صورت دانشجوی بودن تا ۲۵ سالگی) که پس از لازم الاجراء شدن قانون مدیریت خدمات کشوری (۱۳۸۶/۰۹/۱۴) متقاضی حقوق وظیفه باشند؛ برقراری حقوق وظیفه درباره آنان با توجه به مفاد بند (۲) ماده (۱۱۱) قانون مدیریت خدمات کشوری **مجوزی ندارد.**

مدارک مورد نیاز:

الف- فرمهای ۱، ۲ و ۳

ب- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی هوشمند ورثه وظیفه بگیر

ج- تصویر گواهی فوت مستخدم

د- تصویر گواهی فوت پدر متقاضی (نوه)

ه- تصویر دفترچه بیمه سلامت یا قیمنامه سرپرستی

د- تصویر گواهی های موسسات **بیمه ای** (اعم از متقاضی مقیم داخل یا خارج از کشور باشد) و **حمایتی** (فقط مقیم داخل کشور)

چک لیست**شرایط برقراری حقوق وظیفه فرزندان و نوادگان علیل یا ناقص‌العضو مستخدم متوفی که مادام‌العمر قادر بکار نباشند موضوع بند «ج» ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری****فرزندان**

- ۱- آیا عدم اشتغال، عدم سابقه بیمه‌پردازی و عدم استحقاق مستمری حسب اخذ گزارش‌های گواهی شده از صندوق‌های بیمه‌ای و حمایتی و همچنین مراجعه به سامانه‌های در دسترس (بانک اطلاعات ایرانیان و استعلام مشخصات بیمه‌شدگان سازمان تأمین اجتماعی) محرز است؟
- ۲- آیا گواهی پزشکی قانونی یا تاییدیه شورای پزشکی دلالت بر موارد زیر دارد؟
 - ۲/۱- تاریخ گواهی صادر شده بایستی مربوط به قبل از فوت متوفیه باشد.
 - ۲/۲- نوع بیماری
 - ۲/۳- تاریخ حدوث از کارافتادگی کلی که مربوط به قبل از فوت باشد (اعلام شروع یا حدوث بیماری به منزله اعلام تاریخ شروع و حدوث از کارافتادگی کلی نخواهد بود).

احراز کفالت:

- ۱- آیا به موجب بند (۴) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری کمک هزینه اولاد پرداخت شده و نام فرزند جزو افراد تبعی در سیستم احکام منظور می‌باشد و یا گواهی امور مالی در این خصوص (پرداخت کمک هزینه اولاد) دارد؟
- ۲- آیا فرزند از ناحیه پدر و یا مادر خود دفترچه بیمه اخذ نموده است؟
- ۳- در صورتیکه ۳ سال از فوت متوفیه سپری شده؛ آیا گواهی انحصار وراثت ضمیمه شده؟
- ۴- در صورت عدم احراز کفالت مطابق بندهای (۱) و (۲)؛ آیا حکم مرجع قضایی مبنی بر تحت کفالت بودن ورثه دارد؟

نوادگان:

- ۱- آیا براساس نص صریح ماده ۸۶ قانون، گواهی فوت ارسال شده موید آنستکه پدر قبل از پدر بزرگ فوت نموده است؟
- ۲- آیا شرایط مورد نظر در بندهای (۱) و (۲) موضوع عدم اشتغال، عدم سابقه بیمه‌پردازی و گواهی پزشکی برای نوه مستخدم متوفی وجود دارد؟

احراز کفالت:

موارد بندهای ۳، ۲ و ۴ در خصوص احراز کفالت فرزندان.

به شرط اثبات احراز موارد فوق‌الذکر و تکمیل بودن مدارک ذیل، مانعی در خصوص برقراری حقوق وظیفه فرزندان و نوادگان بند (ج) نخواهد بود.

نکته: فرزندان و نوادگان اثبات که مشمول بند (ج) ماده قانونی مزبور شناخته شدند، از دواج آنان براساس بند (۵) دستورالعمل مصوبه ۱۳۷۹/۰۲/۱۳ مانع قطع حقوق‌شان نخواهد شد.

مدارک مورد نیاز:

الف- فرمهای ۳ و ۲، ۱

ب- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی هوشمند ورثه وظیفه‌بگیر

ج- تصویر گواهی فوت مستخدم

د- تصویر گواهی فوت پدر متقاضی (نوه)

ه- تصویر دفترچه بیمه سلامت یا بیمه‌نامه سرپرستی

و- تصویر گواهی‌های موسسات بیمه‌ای (اعم از متقاضی مقیم داخل یا خارج از کشور باشد) و حمایتی (فقط مقیم داخل کشور)

شرایط برقراری حقوق وظیفه والدین متوفی موضوع ماده ۸۶ و بند (پ) قانون استخدام کشوری

۱- آیا عدم اشتغال، عدم سابقه بیمه‌پردازی و عدم استحقاق مستمری حسب اخذ گزارش‌های گواهی شده از صندوق‌های بیمه‌ای و حمایتی و همچنین مراجعه به سامانه‌های در دسترس (بانک اطلاعات ایرانیان و استعلام مشخصات بیمه‌شدگان سازمان تأمین اجتماعی) محرز است؟

۲- آیا والدین متوفی تحت پوشش بیمه‌ای فرزند متوفی خود قرار دارد؟

۳- آیا مادر متوفی فاقد شوهر بوده و گواهی فوت یا طلاقنامه ارائه گردیده است؟

احراز کفالت:

۱- آیا والدین از ناحیه متوفی دفترچه بیمه اخذ نموده است؟

۲- آیا گواهی حین الفوت نیروی انتظامی محل اقامت متوفی (گزارش محسوس و غیرمحسوس مأمور واحد انتظامی) علاوه بر دفترچه بیمه درمانی موید تحت کفالت بودن آنان در زمان حیات متوفی بوده و ارائه گردیده است.

۳- در صورتیکه ۳ سال از فوت متوفیه سپری شده؛ آیا گواهی انحصار وراثت ضمیمه شده؟

۴- در صورت عدم احراز کفالت مطابق بندهای (۱) و (۲)؛ آیا حکم مرجع قضایی مبنی بر تحت کفالت بودن ورثه دارد؟

به شرط اثبات و احراز موارد فوق‌الذکر و تکمیل بودن مدارک ذیل، مانعی در خصوص برقراری حقوق وظیفه والدین نخواهد بود.

مدارک مورد نیاز:

الف- فرم‌های ۳ و ۲۰۱

ب- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی هوشمند والدین حسب مورد

ج- تصویر گواهی فوت مستخدم

د- تصویر گواهی فوت یا طلاقنامه درمورد مادر متوفی که همسرش فوت شده و یا از همسر خود طلاق گرفته است.

ه- تصویر دفترچه بیمه سلامت

و- تصویر گواهی‌های مؤسسات بیمه‌ای (اعم از متقاضی مقیم داخل یا خارج از کشور باشد) و حمایتی (فقط مقیم داخل کشور)

ز- تصویر صفحات عقدنامه والدین

صندوق بازنشستگى كشورى

شماره:

تاريخ:

صورت پرداخت قطعى حقوق بازنشستگان وموظفين (فرم ۱/۱)

۱- مشخصات دستگاه:		۲- نام صندوق:	
نام دستگاه:	کدشناسائی دستگاه:	موسسات دولتى	شرکتهای دولتى
استان:	شهرستان:	شهرداریهای ثابت	شهرداریهای رسمى
۳- صورت موازنه حقوق جارى			
بازنشستگان		موظفين	
شرح	ريال	شرح	ريال
حقوق جارى (ماه قبل)		حقوق جارى (ماه قبل)	
افزايش ماه جارى		افزايش ماه جارى	
کاهش ماه جارى	()	کاهش ماه جارى	()
جمع حقوق / ماه جارى		جمع حقوق / ماه جارى	
۴- حقوق وتفاوت حقوق بازنشستگان و موظفين در ماه سال براساس بندهای مندرج در ردیف ۳ وليست تغييرات حقوق بازنشستگان و موظفين به شرح ذيل پرداخت شده است.			
عنوان	مبلغ (ريال)	مبلغ سالجارى (ريال)	
	سنوات قبل	ماههاى قبل	ماه جارى
حقوق بازنشستگان			
حقوق موظفين			
اضافه ميشود: استرداد مازاد بدهيها			
کسر ميشود: بدهيها (رسمى؛ غير رسمى؛ ...)	()	()	()
کسر ميشود: حق بيمه مکمل درمان	()	()	()
جمع			
کسر ميشود: اقساط وام بازنشستگان وموظفين	()	()	()
جمع			
۵- مبلغ ريال بابت حقوق ماه بازنشستگان وموظفين پرداخت شد.			
خواهشمنداست مبلغ مذکور را به حساب هزينه قطعى منظور واز مانده تنخواه اين دستگاه کسر فرمايند.			
۶- حساب حق عائله مندى؛ حق اولاد و عيדי			
ردیف	شرح	تعداد (افراد)	مبلغ (ريال)
			سنوات قبل
۱	حق عائله مندى		
۲	حق اولاد		
۳	عيدي		
۴	مازاد على الحساب		
جمع			
۷- مبلغ ريال بابت حق عائله مندى واولاد و عيدي ماه بازنشستگان وموظفين پرداخت شد.			
شد خواهشمنداست مبلغ مذکور را به حساب هزينه قطعى منظور واز مانده تنخواه اين دستگاه کسر فرمايند			
۸- نام و نام خانوادگى ذىحساب يا مسؤل امورمالى: مهر و امضاء			
۹- تايد صندوق بازنشستگى كشورى		شماره:	
مبلغ (به حروف)		تاريخ:	
ومبلغ (به حروف)		ريال بابت حقوق بازنشستگان وموظفين	
نام و نام خانوادگى مدير استان:		ريال بابت حق عائله مندى واولاد به شرح فوق به هزينه قطعى منظور شد.	
		امضاء تاريخ:	



سازمان بازنشستگی کشوری

لیست تغییرات حقوق بازنشستگان

موظفین

استان :

شهرستان :

فرم ۱/۲

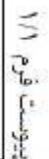
ردیف	شماره دفتر	نام و نام خانوادگی	مبلغ افزایش (ریال)			مبلغ کاهش (ریال)			تاریخ	تاریخ اسناد	تاریخ اجرای	تاریخ بازنگری
			۱- ماه جاری	۲- سنوات قبل	۳- سنوات قبل	۴- ماه جاری	۵- سنوات قبل	۶- سنوات قبل				
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												
۸												
۹												
۱۰												
۱۱												
۱۲												
۱۳												
۱۴												
۱۵												
۱۶												
۱۷												
۱۸												
۱۹												
جمع												

امضاء :

نام دبیر حساب یا مدیر کل امور مالی :

امضاء :

نام حسابدار مسئول :



1015-1016

خلاصہ اقساط وام بازستگان و موظفین در ماه سال ۱۳

۲۱۰

[illegible]

نام و نام خانوادگی:

• ستون اول توسط صندوق بازبینی کشور تکمیل خواهد شد.



فرم پرداخت کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج

قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ اصلاحیه تبصره (۱) ماده (۵)

۱- نام دستگاه			۲- کدشناسه بیمه گذار:		۳- نام و نام خانوادگی:		۴- تاریخ تولد		
							روز	ماه	سال
نام پدر:			۶- شماره شناسنامه:		۷- شماره ملی:		تاریخ فوت / ازدواج:		
تاییدیه صندوق بازنشستگی کشوری اداره کل / مدیریت / نمایندگی استان نام و نام خانوادگی مدیر استان امضاء نام و نام خانوادگی ذیحساب یا مسئول امور مالی مهر									
تاییدیه صندوق بازنشستگی کشوری اداره کل امور مالی صندوق بازنشستگی کشوری ریال (به حروف) بابت کمک هزینه کفن و دفن / ازدواج در وجه حساب فوق بنام پرداخت شد . شماره : تاریخ : نام و نام خانوادگی عامل ذیحساب یا مسئول امور مالی مهر									

مدارک زیر برای پرداخت کمک هزینه کفن و دفن و ازدواج پیوست گردد .

مدارک لازم کفن و دفن :

- درخواست تکمیل شده
- گواهی فوت
- کپی کارت ملی پشت و رو متوفی
- کپی شناسنامه تمام صفحات متوفی
- کپی برابر اصل انحصار وراث
- وکالت نامه و ارائه شماره حساب و کیل

مدارک لازم ازدواج :

- درخواست تکمیل شده
- کپی تمام صفحات کارت ملی زوجین
- کپی برابر اصل صفحات یک و دو عقدنامه
- کپی تمام صفحات کارت ملی زوجین



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صندوق بازنشستگی کشوری

برگشت از هزینه حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران

فرم ۷

۱- نام دستگاه:	۲- کد شناسائی:
۳- استان:	۴- شهرستان:
۵- درخواست تایید واریز وجه اداره کل / مدیریت / نمایندگی صندوق بازنشستگی کشوری استان: به پیوست اعلامیه شماره مورخ به مبلغ ریال بابت برگشت از هزینه اعتبار حقوق بازنشستگی و وظیفه خانم / آقای شماره دفتر کل از تاریخ لغایت که به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات ایران واریز گردیده ارسال میگردد. ضمناً حقوق نامبرده به مبلغ ماهانه ریال جزء کاهش لیست حقوق ماه سال منظور شده است. نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دستگاه: تاریخ: امضاء و مهر	
۶- تایید صندوق بازنشستگی کشوری تاریخ:	

شماره:

وصول مبلغ

ریال بشرح فوق گواهی میشود

نام و نام خانوادگی مسئول درآمد:

امضاء

تاریخ:

مدیر کل / مدیر / رئیس نمایندگی استان:

امضاء

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

نسخه ۳

نشانی دستگاه:



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صندوق بازنشستگی کشوری

برگشت از هزینه عائله مندی و اولاد و عیدی بازنشستگان و وظیفه بگیران

فرم ۹

۱- نام دستگاه:	۲- کدشناسائی:
۳- استان:	۴- شهرستان:

۵- درخواست تایید واریز وجه

اداره کل / مدیریت / نمایندگی صندوق بازنشستگی کشوری استان:

به پیوست اعلامیه شماره مورخ به مبلغ ریال بابت برگشت از هزینه اعتبار حق عائله مندی / حق اولاد / عیدی به شرح جدول ذیل :

سال	حق عائله مندی	حق اولاد	عیدی
جمع کل			

مربوط به خانم / آقای شماره ملی شماره دفتر کل از تاریخ لغایت
 که به حساب ۰۲۰۱۸۲۰۱۸۲۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات ایران واریز شده ارسال میگردد.
 ضمناً حقوق نامبرده به مبلغ ماهانه ریال جزء کاهش لیست حقوق ماه سال منظور شده است.
 نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دستگاه:
 تاریخ: امضاء و مهر

توجه: مبالغ برگشتی مربوط به حق عائله مندی، حق اولاد و عیدی بازنشستگان و موظفین میبایست صرفاً به حساب ۰۲۰۱۸۲۰۱۸۲۰۰۶ واریز شود.

۶- تایید صندوق بازنشستگی کشوری

تاریخ:

شماره:

وصول مبلغ
 نام و نام خانوادگی مسئول درآمد:
 مدیر کل / مدیر / رئیس نمایندگی استان:
 نام و نام خانوادگی:
 تاریخ: امضاء
 تاریخ: امضاء

نسخه

نشانی دستگاه:



تاریخ:

شماره:

صندوق بازنشستگی کشوری**برگشت مانده علی الحساب پرداخت حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران** پیوست:

فرم ۶

۱- نام دستگاه:	۲- کدشناسائی:
۳- استان:	۴- شهرستان:
۵- درخواست تایید واریز وجه اداره کل / مدیریت / نمایندگی صندوق بازنشستگی کشوری استان: به پیوست اعلامیه شماره مورخ به مبلغ ریال بابت برگشت مانده علی الحساب پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین تا پایان ماه سال که به حساب ۰۱۰۷۷۷۷۷۷۷۰۰۶ صندوق بازنشستگی کشوری نزد بانک صادرات ایران واریز گردیده ارسال میگردد. نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی دستگاه: تاریخ: امضاء و مهر	
۶- تایید صندوق بازنشستگی کشوری تاریخ: شماره: وصول مبلغ ریال بشرح فوق گواهی میشود نام و نام خانوادگی مسئول درآمد: تاریخ: امضاء مدیر کل / مدیر / رئیس نمایندگی استان: نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء	

نسخه ۳

نشانی دستگاه:



استعلام

سلام علیکم

احتراما به استحضار میرساند آقا/خانم شماره ملی ورثه مرحوم اعلام

کرده اند فاقد شغل و همسر بوده لذا متقاضی استمرار دریافت حقوق وظیفه (مستمری) از صندوق بازنشستگی کشوری میباشند.

خواهشمنداست مراتب تحت پوشش بودن /نبودن و همچنین میزان حقوق دریافتی را ذیلا اعلام فرمائید

مدیریت بازنشستگی کشوری استان

ردیف	دستگاه بیمه ای / حمایتی	نظریه	نام و نام خانوادگی مسئول - مهر و امضاء
۱	سازمان تامین اجتماعی (بیرجند - خیابان کارگر - روبروی ۳ راه مصلی)		
۲	سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح (بیرجند - میدان توحید)		
۳	سازمان بهزیستی (بیرجند - سایت اداری)		
۴	کمیته امداد امام (بیرجند - خ معلم - خ قدس غربی)		



گواهی عدم اشتغال و بیمه پردازی وراثت اناث

به: اداره کل تامین اجتماعی استان..... شماره:

از: صندوق بازنشستگی کشوری استان..... تاریخ:

باسلام و احترام

پیرو استعلام بعمل آمده (سامانه جامع صبا ☞ اینترنت داخلی ☞ سامانه استعلام وزارت رفاه) بدینوسیله خواهشمنداست

دستورفرمائید بیمه پردازی (تاریخ شروع، ادامه و پایان) / عدم بیمه پردازی دارنده مشخصات ذیل را گواهی نمایند.

نام خانوادگی: نام: شماره ملی: شماره بیمه شده:

مدیریت بازنشستگی استان.....

مهر و امضاء

به: صندوق بازنشستگی کشوری استان..... شماره:

از: اداره کل تامین اجتماعی استان..... تاریخ:

با سلام و احترام

ببررسی بعمل آمده از سامانه سازمان تامین اجتماعی کشور به اطلاع میرساند:

الف - نامبرده با شماره بیمه دارای سابقه بیمه پردازی از تاریخ تا تاریخ

بمدت میباشد ☐

ب - هیچگونه سابقه ای از نامبرده در سیستم ثبت نشده است

اداره کل تامین اجتماعی استان.....

مهر و امضاء



گواهی عدم ازدواج /عدم وفات وراثت اناث

به: اداره محترم ثبت احوال شهرستان
از: صندوق بازنشستگی کشوری استان
باسلام واحترام
خواهشمنداست دستورفرمائید واقعه ازدواج /عدم ازدواج /فوت دارنده مشخصات ذیل را گواهی نمایند
نام خانوادگی: نام: شماره ملی: نام پدر:
شماره شناسنامه: تاریخ تولد: محل تولد: محل صدور:

مدیریت بازنشستگی استان.....
مهر و امضاء



به: صندوق بازنشستگی کشوری استان.....
از: اداره ثبت احوال شهرستان.....
با سلام واحترام

بابررسی سامانه ثبت احوال کشور هیچگونه ازدواجی درخصوص نامبرده در سیستم ثبت نشده است. ☐

نامبرده در تاریخ	ازدواج کرده است.
نامبرده در تاریخ	ازدواج کرده و در تاریخ <u>طلاق</u> گرفته است .
نامبرده در تاریخ	<u>فوت</u> کرده است.

اداره ثبت احوال شهرستان
مهر و امضاء

وزارت امور خارجه - اداره کل کنسولی

باسلام و احترام

به پیوست تصویر صفحات شناسنامه، کارت ملی و گذرنامه و فرم مشخصات ورثه حقوق بگیر، مربوط به خانم ورثه مرحوم بازنشسته به شماره دفتر کل (.....) ارسال می گردد.

نظر به اینکه به موجب قانون اصلاح تبصره ۲ ماده واحده قانون اجازه پرداخت وظیفه و مستمری وراثت کارمندان مصوب ۲۸ آذر ماه ۱۳۳۸ و برقراری حقوق وظیفه درمورد فرزندان و نوادگان اناث مصوب ۶۳/۱۰/۲ و اصلاحات بعدی و همچنین بند ۴ نامه شماره ۴۲۱۰۰/۷۸۰ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۶ دیوان محاسبات کشور، پرداخت سهم حقوق وظیفه به ورثه اناث منوط به نداشتن شغل و شوهر می باشد و از آنجا که مشارالیها مقیم کشور می باشد، خواهشمند است دستور فرمایید درخصوص نداشتن شغل و شوهر و عدم برخورداری نامبرده از اجتماعی با اخذ گواهی های ترجمه شده اداره امور مالیاتی و اداره امور بیمه های اجتماعی و تجرد از شهرداری شهر محل اقامت، که توسط ذینفع یا وکیل قانونی وی تهیه می گردد، نسبت به تایید شرایط قانونی وی اقدام، سپس مراتب را به همراه مدارک مزبور به این اداره کل اعلام نمایند.

مشخصات ورثه حقوق بگیر صندوق بازنشستگی کشوری (خارج از کشور)

درج مشخصات به فارسی و لاتین

دفتر کل

شماره ملی:	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
	Name:	Family:	
شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور شناسنامه:	شهر محل اقامت:
در صورت اخذ تابعیت کشور دیگر، نام و نام خانوادگی مورد استفاده در کشور محل اقامت درج شود.	نشانی محل سکونت در کشور محل اقامت (نگارش زبان کشور):	نشانی در ایران:	
	Address:		
تلفن همراه داخل کشور:	تلفن ثابت داخل کشور:	تلفن همراه خارج از کشور:	تلفن ثابت خارج از کشور:

امضاء

تاریخ:

نام و نام خانوادگی ورثه حقوق بگیر یا وکیل قانونی:

مدارکی که میبایست همراه اعلام نظر وزارت خارجه توسط ذینفع یا وکیل قانونی وی به صندوق بازنشستگی کشوری ارائه گردد عبارتند از:

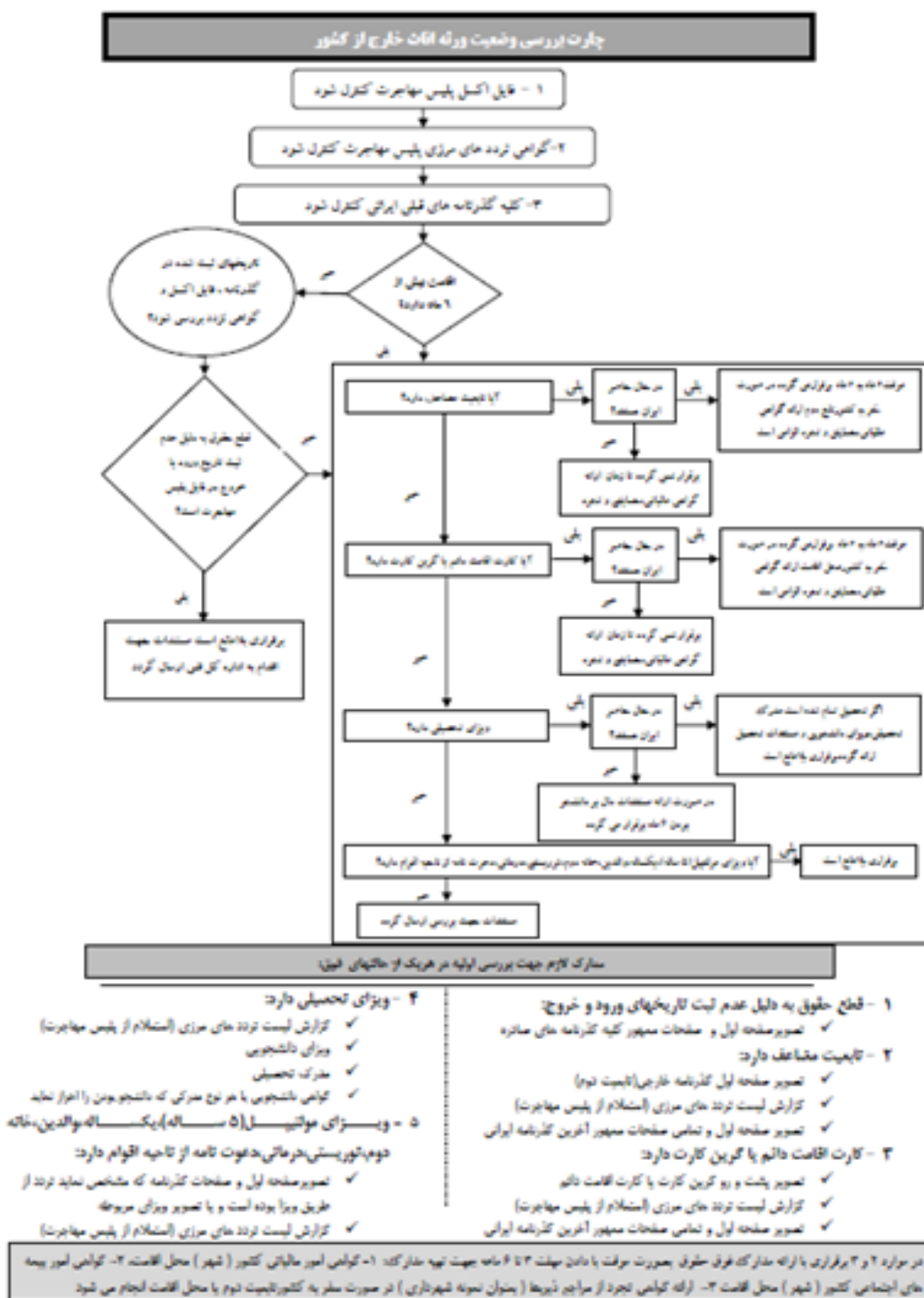
ترجمه گواهی های صادره ذیل که به تایید سفارت / کنسولگری جمهوری اسلامی رسیده باشد.

- گواهی امور مالیاتی کشور (شهر) محل اقامت

- گواهی بیمه اجتماعی کشور (شهر) محل اقامت

- گواهی تجرد از مراجع ذیربط (به عنوان نمونه شهرداریها)

- تصویر گذرنامه (در صورت داشتن تابعیت مضاعف)



ریاست محترم بانک صادرات - شعبه

موضوع: تمدید و کالتنامہ

سلام علیکم

احتراما" بنا به گواهی ارائه شده، آقای----- به شماره ملی..... بازنشسته/وظیفه بگیر اداره کل..... مقیم خارج از کشور بوده و استحقاق دریافت حقوق بازنشستگی را دارا می باشد.

لذا موضوع وکالتنامه شماره مورخ بمنظور دریافت حقوق بازنشستگی /وظیفه نامبرده توسط وکیل ایشان : خانم /آقای ----- به

شماره ملی(----)بمدت یکسال دیگر (ازتاریخ تا تاریخ) بلامانع میباشد



فرم پذیرش بیمه مکمل درمان بازنشستگان و موظفین

مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

قرارداد ۱۳۹۸-۱۳۹۹

به : شرکت بیمه گر

باسلام و احترام

☐ بازنشسته: اینجانب دفتر کل

☐ وظیفه بگیر (ورثه): اینجانب ورثه مرحوم دفتر کل

بدینوسیله تقاضای پوشش بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان (قرارداد یکساله ۱۳۹۸/۰۶/۰۱ - ۱۳۹۹/۰۶/۰۱) را اعلام داشته و با امضاء ذیل این تقاضا نامه حق هرگونه اعتراض و درخواست انصراف را در مدت زمان یکساله قرارداد از خود سلب و ساقط مینمایم.

نکات مهم:

- ۱- بازنشستگان محترم پس از ارائه درخواست کتبی پذیرش بیمه تکمیلی، میبایست برای پوشش بیمه تکمیلی خود یا افراد تحت تکفل (با شناسنامه، کارت ملی و دفترچه درمانی) به شرکت بیمه گر (آتیه سازان حافظ) مراجعه نمایند.
 - ۲- پذیرش یا عدم پذیرش بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان جدید (در طول قرارداد جاری) میبایست از طریق دستگاه محل خدمت (با درج در فرم شماره ۱ برقراری حقوق بازنشستگی ذینفع) به صندوق بازنشستگی کشوری اعلام شود تا حسب مورد نسبت به اعمال شمول یا عدم شمول بیمه تکمیلی از تاریخ بازنشستگی آنان اقدام شود.
- در صورت پذیرش بیمه تکمیلی درمان از سوی بازنشستگان جدید؛ لازم است راساً برای پیگیری اقدام جهت شمول بیمه تکمیلی افراد تحت تکفل (حداکثر ظرف ۳ ماه) به نمایندگیهای شرکت بیمه گر (آتیه سازان حافظ) مراجعه نمایند.

امضاء بازنشسته / وظیفه بگیر

تاریخ

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

آدرس: استان شهرستان خیابان پلاک



۱۳۹۷/۰۴/۱۲

۲۱۰/ص/۵۱۹۲

ندارد

فرم انصراف از بیمه مکمل درمان بازنشستگان و موظفین

مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

قرارداد ۱۳۹۸-۱۳۹۹

به: شرکت بیمه گر

باسلام واحترام

شماره دفتر کل

☐ بازنشسته: اینجانب

ورثه مرحوم..... شماره دفتر کل

☐ وظیفه بگیر (ورثه): اینجانب

بدینوسیله انصراف خود را از بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان (قرارداد یکساله ۱۳۹۸/۰۶/۰۱-۱۳۹۹/۰۶/۰۱) اعلام داشته و با امضاء ذیل این انصراف نامه حق هرگونه اعتراض و درخواست برقراری مجدد آن رادر طی قرارداد فوق الذکر از خود سلب و ساقط مینمایم .

نکات مهم:

- ۱- پذیرش مجدد بیمه مکمل درمان منوط به درخواست کتبی ذینفع برای قرارداد آینده (یکساله) خواهد بود.
- ۲- درخواست کتبی پذیرش یا عدم پذیرش بیمه تکمیلی درمان افرادی که در طول قرارداد یکساله بازنشسته خواهند شد میبایست از طریق دستگاه محل خدمت (با درج در فرم شماره ۱ برقراری حقوق بازنشستگی ذینفع) به صندوق بازنشستگی کشوری اعلام شود تا حسب مورد نسبت به اعمال شمول یا عدم شمول بیمه تکمیلی آنان از تاریخ بازنشستگی اقدام شود.

امضاء بازنشسته / وظیفه بگیر

تاریخ

تلفن ثابت:

تلفن همراه:

آدرس: استان شهرستان خیابان پلاک



فهرست خدمات مصوب صندوق بازنشستگى كشورى (۷ خدمت و ۳۲ زير خدمت استانى)

ردیف	عنوان و کد خدمت	عنوان زیر خدمت	کد زیر خدمت	نوع خ	ارائه
۱	برقراری حقوق بازنشستگی مشترکان صندوق بازنشستگی کشوری (۱۹۰۲۱۰۵۰۰۰)	۱- برقراری حقوق بازنشستگی عادی	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۰	G2G	-
		۲- برقراری حقوق وظیفه از کارافتادگی	۱۹۰۱۱۰۵۰۱۰۱	G2G	-
		۳- برقراری حقوق وظیفه وراثت شاغلین کسورپرداز	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۲	G2G	-
		۴- برقراری حقوق بازنشستگی خویش فرمای	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۳	G2G	-
		۵- برقراری مجدد حقوق بازنشستگی و وظیفه	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۴	G2G	-
		۶- برقراری حقوق وظیفه وراثت بازنشسته یا از کارافتاده متوفی	۱۹۰۲۱۰۵۰۱۰۵	G2G	-
۲	استرداد و انتقال کسور بازنشستگی (۱۹۰۲۱۹۵۰۰۰)	۱- انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۰	G2G	-
		۲- استرداد کسور مازاد بر ۳۰ سال خدمت	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۱	G2G	-
		۳- انتقال کسور بازنشستگی مشترکان به سایر صندوقهای بازنشستگی	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۲	G2G	-
		۴- استرداد اضافه/ اشتباه واریزی کسور بازنشستگی	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۳	G2G	-
		۵- استرداد کسور بازنشستگی شاغلین	۱۹۰۲۱۹۵۰۱۰۴	G2G	-
۳	اشتراک در صندوق بازنشستگی کشوری (۱۹۰۲۱۹۵۱۰۰۰)	۱- اشتراک مستخدمین کشوری در صندوق بازنشستگی کشوری	۱۹۰۲۱۹۵۱۱۰۰	G2G	-
		۲- اشتراک خویش فرمای با صندوق بازنشستگی کشوری	۱۹۰۲۱۹۵۱۱۰۱	G2C	حضورى
		۱- احراز هویت و تمدید احکام وراثت اناث مشترکان صندوق	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۰	G2C	حضورى
۴	پرداخت یا اصلاح حقوق بازنشستگان و موظفین (۱۹۰۲۱۹۵۲۰۰۰)	۲- اصلاح حقوق بازنشستگی و وظیفه مشترکان...	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۱	G2G	-
		۳- ارائه احکام بازنشستگی و فیش حقوق مشترکان...	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۲	G2C	الکترونیک
		۴- انتقال حقوق بازنشستگی و وظیفه از استانی به استان دیگر	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۴	G2C	حضورى
		۵- پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین مشترکان صندوق	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۵	G2G	-
		۶- قطع حقوق بازنشستگی و وظیفه مشترکان...	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۶	G2G	-
		۱- پرداخت کمک هزینه عصاره، سمک و عینک به بازنشستگان کشوری	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۰	G2C	پیشخوان
۵	خدمات رفاهی بازنشستگان (۱۹۰۲۱۰۵۱۰۰۰)	۲- برقراری بیمه عمر و حوادث کارکنان شاغل و بازنشسته دولت	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۱	G2G	-
		۳- پرداخت غرامت بیمه عمر و حوادث کارکنان و بازنشستگان دولت	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۲	G2C	حضورى
		۴- پرداخت وام ضروری بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۳	G2C	الکترونیک
		۵- تسویه وام ضروری بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۴	G2C	حضورى
		۶- صدور معرفی نامه دریافت حقوق بازنشستگان و موظفین خارج کشور	۱۲۰۳۱۰۵۱۱۰۵	G2C	در ستاد
		۷- توره های مسافرتی بازنشستگان	۱۷۰۱۱۰۵۱۱۰۶	G2C	شرکتها
		۸- برقراری بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۱۱۰۵۱۱۰۷	G2C	بیمه گر
		۹- پرداخت هزینه های درمان بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۸	G2C	بیمه گر
		۱۰- صدور ضمانت نامه بازنشستگان جهت ارائه به بانک یا سایر مراکز	۱۳۰۱۱۰۵۱۱۰۹	G2C	در ستاد
		۱۱- صدور کارت شناسایی بازنشستگان	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۱۱	G2C	پیشخوان
		صدور ابلاغیه سنوات ارفاقی مشترکان (۱۹۰۲۱۹۵۳۰۰۰)	۱۹۰۲۱۹۵۳۰۰۰	G2G	-
۶					
۷					

G2G خدمت دستگاه به دستگاه ، G2C خدمت دستگاه به شهروندان ، G2E خدمت دستگاه به کارکنان خود ، G2B خدمت دستگاه به کسب و کار

خدمت حضوری: خدمتی که کلیه مراحل انجام آن (اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت) به صورت حضوری انجام شود.

خدمت الکترونیکی: خدمتی که کلیه مراحل انجام آن (اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت) الکترونیکی یا حداکثر فقط با یکبار مراجعه حضوری انجام شود

خدمت ترکیبی: خدمتی که بخشی از مراحل اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت به صورت الکترونیکی و بخشی به صورت حضوری انجام شود و ارائه خدمت به بیش از یکبار مراجعه حضوری نیاز دارد.

میز خدمات الکترونیکی: سایت صندوق www.cspf.ir ، پورتال پایش www.payesh8523.ir ، پیشخوان epishkhan ، نرم افزار خانم



خدمات قابل ارائه از طريق ميز خدمت

ردیف	عنوان زیر خدمت	کد خدمت	نوع خدمت (B/C/G/G)	محل ارائه		
				میز خدمت حضوری	میز خدمت الکترونیکی	تربیب میز خدمت حضوری و الکترونیکی
۱	اشتراک خویش فرمایی با صندوق بازنشستگى كشورى	۱۹۰۲۱۹۵۱۱۰۱	G2C	*	-	-
۲	احراز هویت و تمدید احکام وراثت اناث مشتریان صندوق	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۰	G2C	*	-	-
۳	ارائه احکام بازنشستگى و فیش حقوق مشتریان... ^۲	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۲	G2C	-	پیشخوان	-
۴	انتقال حقوق بازنشستگى و وظیفه از استانی به استان دیگر	۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۴	G2C	*	-	-
۵	پرداخت کمک هزینه عصا، سمعک و عینک به بازنشستگان كشورى ^۲	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۰	G2C	-	پیشخوان	-
۶	پرداخت غرامت بیمه عمر و حوادث کارکنان و بازنشستگان دولت	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۲	G2C	*	-	-
۷	پرداخت وام ضرورى بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۳	G2C	-	*	-
۸	تسویه وام ضرورى بازنشستگان و موظفین	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۴	G2C	*	-	-
۹	صدور معرفی نامه دریافت حقوق بازنشستگان وموظفین خارج از کشور	۱۲۰۳۱۰۵۱۱۰۵	G2C	در ستاد	-	-
۱۰	تورهای مسافرتی بازنشستگان ^۴	۱۷۰۱۱۰۵۱۱۰۶	G2C	-	شرکتها	-
۱۱	برقراری بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان وموظفین ^۳	۱۹۰۱۱۰۵۱۱۰۷	G2C	بیمه گر	-	-
۱۲	پرداخت هزینه های درمان بازنشستگان و موظفین ^۳	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۰۸	G2C	بیمه گر	-	-
۱۳	صدور ضمانت نامه بازنشستگان جهت ارائه به بانک یا سایر مراکز ^۱	۱۳۰۱۱۰۵۱۱۰۹	G2C	در ستاد	-	-
۱۴	صدور کارت شناسائی بازنشستگان ^۲	۱۹۰۲۱۰۵۱۱۱۱	G2C	-	پیشخوان	-

G2G خدمت دستگاه به دستگاه ، G2C خدمت دستگاه به شهروندان ، G2E خدمت دستگاه به کارکنان خود ، G2B خدمت دستگاه به کسب و کار

۱ صرفاً" برای بازنشستگان و موظفینی که در حکم بازنشستگى آنها دستگاه پرداخت کننده حقوق ، صندوق بازنشستگى كشورى درج گردیده است.

۲ واگذار شده به دفتر پیشخوان دولت و بخش عمومی^۲ واگذار شده به شرکت بیمه گر^۴ واگذار شده به شرکت های پرشین کلف و ایرانگردی و جهانگردی خدمت حضوری: خدمتی که کلیه مراحل انجام آن (اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت) به صورت حضوری انجام شود.

خدمت الکترونیکی: خدمتی که کلیه مراحل انجام آن (اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت) الکترونیکی یا حداکثر فقط با یکبار مراجعه حضوری انجام شود

خدمت ترکیبی: خدمتی که بخشی از مراحل اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت به صورت الکترونیکی و بخشی به صورت حضوری انجام شود و ارائه خدمت به بیش از یکبار مراجعه حضوری نیاز دارد.

میز خدمت الکترونیکی: سایت صندوق www.cspf.ir ، پورتال پایش www.payesh8523.ir ، پیشخوان epishkhan ، نرم افزار خاتم

✓ ارتباط با صندوق بازنشستگى كشورى - استان خراسان جنوبی

آدرس: بیر جند - بلوار پاسداران - خ امام موسی صدر شرقی - پلاک ۲۵ - کد پستی ۹۷۱۸۶۴۴۳۱۱

تلفن گویا ۰۵۶-۳۲۴۶۲۱۳۶ ، فکس ۳۲۴۶۲۲۹۱ ، ایمیل khorasan_jonoubi@cspf.ir سایت www.cspf-sk.ir

خانه امید بازنشستگان (امور فرهنگی واجتماعی): بیر جند - خیابان جمهوری اسلامی - نبش جمهوری ۲ - پارک آزادی - تلفن ۳۲۲۳۰۱۲۸

شعبه آتیه سازان حافظ (بیمه تکمیلی درمان بازنشستگان): بیر جند - تقاطع ۱۵ خرداد و توحید - تلفن ۳۲۴۲۲۶۱۲ - ۳



میز خدمت

میز خدمت فیزیکی / حضوری

خدمتی که کلیه مراحل انجام آن (اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت) به صورت حضوری انجام شود.

- ✓ **میز امور درآمد:** خدمات سیستم جامع شاغلین، نقل و انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی، محاسبه مابه التفاوت حق بیمه، اخذ بدهی سوابق غیر رسمی / ارفاقی، پذیرش اشتراک صندوق، ...
- ✓ **میز امور فنی:** خدمات برقراری حقوق بازنشستگان و بازماندگان، اصلاح حکم، ترمیم حقوق،
- ✓ **میز امور هزینه:** خدمات حقوق بازنشستگی و وظیفه، کمک هزینه عائله مندی و اولاد، احراز هویت، بیمه عمر و حادثه، انتقال حقوق از / به استانی دیگر،

میز خدمت الکترونیکی

- خدمتی که کلیه مراحل انجام آن (اطلاع رسانی، درخواست و تحویل خدمت) الکترونیکی یا حداکثر فقط با یکبار مراجعه حضوری انجام شود
- ✓ www.cspf.ir: ثبت نام گردشگری، وام ضروری، حکم و فیش حقوقی، بیمه تکمیلی، جشنواره ها، استعلام، ...
 - ✓ www.payesh8523.ir: مشاوره حقوقی، کلینیک مجازی، نمایشگاه آثار بازنشستگان، پایش استانها،
 - ✓ **epishkhan خدمات دفتر پیشخوان:** صدور کارت شناسایی، ثبت مدارک کمک هزینه عینک سمعک عصا، پاسخ به استعلامات، چاپ فیش حقوق، چاپ حکم
 - ✓ **نرم افزار خاتم:** دریافت فیش حقوق، حکم بازنشستگی، پیگیری نامه، ...

ارتباط با صندوق بازنشستگی کشوری - استان خراسان جنوبی

آدرس مدیریت بازنشستگی کشوری خراسان جنوبی: بیرجند - بلوار پاسداران - خ امام موسی صدر شرقی - پلاک ۲۵ کدپستی ۹۷۱۸۶۴۴۳۱۱
تلفن گویا ۸-۰۵۶-۳۲۴۶۲۱۳۶ ، **فکس** ۳۲۴۶۲۲۹۱ ، **ایمیل** khoroasan_jonoubi@cspf.ir ، **ارائه پیشنهادات با شماره تلفن** ۲۵۰۰



خدمات واگذاری به دفاتر پیشخوان

ردیف	عنوان	تعرفه (تومان)	مدارک مورد نیاز
۱	کارت شناسائی (برای بازنشسته)	۱۰/۰۰۰	کارت ملی، حکم بازنشستگی، عکس ۳*۴ رنگی
۲	چاپ فیش حقوق	۲/۰۰۰	شماره دفتر کل، شماره ملی، شماره حساب
۳	چاپ حکم بازنشستگان و موظفین	۲/۰۰۰	شماره دفتر کل، شماره ملی، شماره حساب
۴	استعلام (وضعیت بازنشستگی / مستمری)	۶/۲۰۰	شماره ملی
۵	ثبت اطلاعات خرید عینک / عصا	۴/۰۰۰	نسخه پزشک، فاکتور خرید، شماره ملی
۶	ثبت اطلاعات خرید سمعک	۷/۵۰۰	نسخه پزشک، فاکتور خرید، نوار گوش، شماره ملی

✓ دریافت خدمات الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری

سایت صندوق www.cspf.ir، پورتال پایش www.payesh8523.ir، پیشخوان epishkhan، نرم افزار خاتم

✓ ارتباط با صندوق بازنشستگی کشوری - استان خراسان جنوبی

آدرس: بیرجند، بلوار پاسداران، خ امام موسی صدر شرقی، پلاک ۲۵ - کدپستی ۹۷۱۸۶۴۴۳۱۱

تلفن گویا ۸-۰۵۶-۳۲۴۶۲۱۳۶، فکس ۳۲۴۶۲۲۹۱، ارائه پیشنهادات با شماره تلفن ۲۵۰۰

سایت اینترنتی مدیریت بازنشستگی استان خراسان جنوبی www.cspf-sk.ir، ایمیل khorasan.jonoubi@cspf.ir

خانه امیدبازنشستگان (امور فرهنگی و اجتماعی): بیرجند - خیابان جمهوری اسلامی - نبش جمهوری ۲ - پارک آزادی تلفن ۳۲۲۳۰۱۲۸

شعبه آتیه سازان حافظ استان (خدمات بیمه تکمیلی درمان): بیرجند - تقاطع ۱۵ خرداد و توحید - تلفن ۳ و ۳۲۴۲۲۶۱۲

فرم درخواست خدمت

تاریخ:

به: صندوق بازنشستگی کشوری - استان خراسان جنوبی

با سلام و احترام

بدینوسیله به استحضار میرساند اینجانب خانم / آقای دارنده شماره ملی

متقاضی دریافت خدمت: میباشم. لذا خواهشمند است اقدام لازم معمول دارند.

توضیح:

شماره تماس:

امضاء متقاضی



رسید میز خدمت (فرم ۸۰۷)

شماره ثبت:

تاریخ:

شماره پیگیری:

تاریخ مراجعه برای دریافت پاسخ (پیش بینی):

تاریخ دریافت پاسخ خدمت (قطعی):

عنوان خدمت:

شماره ملی:

نام و امضاء کارمند

نام و نام خانوادگی متقاضی



نظرسنجی از ارباب رجوع (فرم ۸۰۸)

تاریخ:

۱- برای چه خدمتی مراجعه نموده اید ؟

۲- آیا اطلاع رسانی و راهنمایی لازم به صورت شفاف و دقیق برای انجام خدمات مورد درخواست به شمار ارائه شده است ؟

بلی ☐ تاحدودی ☐ خیر ☐

۳- نحوه رفتار و برخورد کارکنان با شما چگونه بوده است ؟

بسیارخوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐۴- آیا خدمت مورد نظر شما در موعد مقرر انجام شده است ؟ بلی ☐ خیر ☐

۵- آیا امکانات رفاهی و فضای ارائه خدمت مناسب می باشد ؟

بلی ☐ تاحدودی ☐ خیر ☐

۶- آیا از کل خدمت دریافت شده احساس رضایت دارید ؟

بلی ☐ تاحدودی ☐ خیر ☐

۷- لطفاً نظرات و پیشنهادات خود را برای اصلاح امور بنویسید.

در صورت تمایل این قسمت را تکمیل فرمائید.

تحصیلات:

سن :

جنسیت: مرد ☐ زن ☐

تلفن تماس:

کد ملی :

نام و نام خانوادگی :

نام و نام خانوادگی کارشناس مربوطه :

خدمات قابل دریافت از سایت اینترنتی صندوق بازنشستگی کشوری www.cspf.ir

راهنمای خدمات ، خدمات شاغلین ، خدمات بازنستگان ، گردشگری ، جشنواره ورزشی ، جشنواره روز خانواده و تکریم بازنستگان ، بیمه تکمیلی درمان ، حکم حقوقی ، فیش حقوقی ، وام ضروری ، خانه های امید ، نشریه ثمر ، پاسخ به استعلام ، ...



دریافت خدمات: ورود به سایت www.cspf.ir / پورتال www.payesh8523.ir، نصب نرم افزار خانم، ارائه پیشنهادات با تلفن ۲۵۰۰

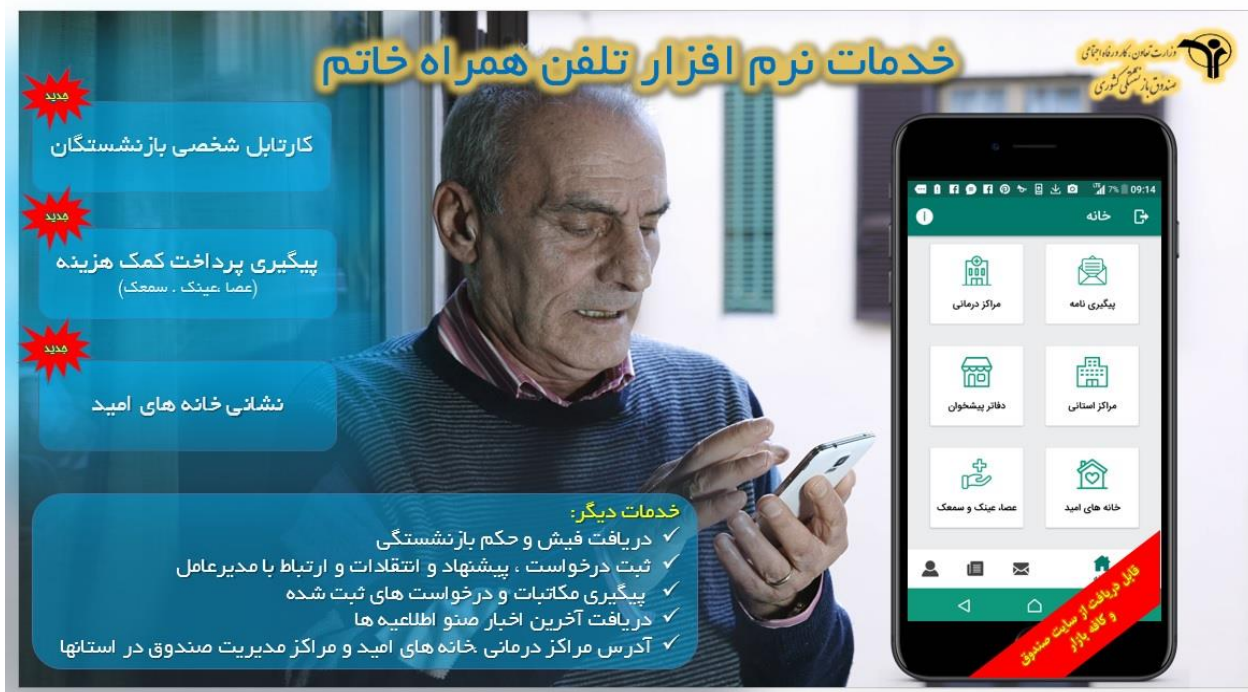
دسترسى به فايل قوانين وخدمات صندوق بازنشستگى كشورى: www.cspf.ir ← لينك پايش ← لينك قوانين ومقررات آخرين ويرايش ۱۳۹۸/۱۱/۲۰

خدمات الكترونيكى سايت پايش www.payesh8523.ir

سايت اينترنتى www.cspf.ir پورتال پايش www.payesh8523.ir نرم افزار خاتم (دانلود از كافه بازار يا سايت صندوق)



نرم افزار خاتم





برخی از خدمات صندوق بازنشستگی کشوری

ردیف	خدمت	توضیحات
۱	پرداخت حقوق بازنشستگی و وظیفه	تامین اعتبار حقوق ماهانه، کمک هزینه عائله، اولاد و عیدی بازنشستگان و موظفین روشهای اخذ فیش حقوق یا حکم بازنشستگی: ۱- از طریق دفاتر پیشخوان ۲- از طریق سایت اینترنتی صندوق www.cspf.ir (با درج شماره دفتر کل، شماره ملی، شماره حساب)
۲	بیمه تکمیلی درمان ۱۳۹۸-۱۳۹۹	مدت قرارداد ۹۸/۶/۱ تا ۹۹/۶/۱، حق بیمه ماهانه ۳۰ هزار تومان، سقف تعهدات ۲۳ میلیون تومان *مهلت بیمه شده برای اعلام پذیرش/ انصراف از بیمه تکمیلی خود و افراد تحت تکفل از تاریخ ۹۸/۶/۱ لغایت ۹۸/۰۸/۱۵ (با مراجعه به شعبه/ نمایندگی شرکت آتیه سازان حافظ در سراسر کشور)
۳	کمک هزینه عینک عصا و سمعک (نرخ ۹۷/۵/۱ به بعد)	مراجعه به دفاتر پیشخوان جهت ثبت و تایید مدارک (۱- نسخه پزشک ۲- فاکتور خرید) سقف کمک هزینه عینک ۱۵۰ هزار تومان، سمعک ۳۵۰ هزار تومان و عصا ۴۰ هزار تومان
۴	بیمه عمر و حادثه سال ۱۳۹۸	غرامت فوت/ نقص عضو سال ۹۷ تا سقف ۶/۸۷۹/۴۰۰ تومان به شرط عقد قرارداد شاغلین و بازنشستگان (توامان) دستگاه اجرایی با صندوق بازنشستگی کشوری
۵	تورهای سیاحتی و زیارتی (نرخ ۹۷/۷/۱ به بعد)	ثبت نام در سایت www.cspf.ir ، اعزام توسط شرکت پرشین گلف/ ایرانگردی/ سفر کارت ملی یارانه سفر (برای بازنشسته و یک نفر همراه وی) جمعا مبلغ ۷۴۰ هزار تومان
۶	تسهیلات قرض الحسنه (وام ضروری)	وام قرض الحسنه ۷ میلیون تومانی (با کارمزد ۴ درصد و اقساط ۳۶ ماهه، بدون ضامن) ثبت نام در مهرماه ۹۸ با مراجعه به سایت اینترنتی www.cspf.ir و قرعه کشی...
۷	کارت شناسائی بازنشستگان	مراجعه به دفاتر پیشخوان با اصل کارت ملی، یک قطعه عکس ۴*۴، تکمیل فرم اطلاعات
۸	امور فرهنگی و اجتماعی (در خانه امید/ مهر)	خانه امید بازنشستگان میتواند مکان انتقال تجربیات، برگزاری نمایشگاه، استقرار بنیاد فرزندان، پزشک، جلسات آموزشی بهبود سبک زندگی، ورزش، تغذیه... باشد
۹	رادیو بازنشسته/ آوای تجربه	ارائه اطلاعات مورد نیاز و برنامه های متنوع (دریافت از آپارات، سایت صندوق، پیام رسانیها)
۱۰	شماره تلفن «۲۵۰۰»	راهنمای گويا (voice) خدمات رفاهی، خدمات درمانی/ برقراری حقوق، پیگیری نامه، نقد و پیشنهاد...
۱۱	تمدید و کالتنامه دریافت حقوق بازنشستگی	برای اخذ و کالتنامه بدو "به دفاتر اسناد رسمی مراجعه شود آنگاه تمدید و کالتنامه برای دوره های یکساله توسط مدیریت بازنشستگی کشوری امکانپذیر خواهد بود.
۱۲	استعلام وضعیت اشتراک بازنشستگان و موظفین	۱) مراجعه بازنشسته محترم به دفاتر پیشخوان ۲) ورود کاربر دستگاه اجرایی به سایت www.cspf.ir (با درج شماره ملی و شناسنامه)
*	ارائه خدمات در دفاتر پیشخوان	۱- صدور کارت شناسائی ۲- کمک هزینه عینک، عصا و سمعک ۳- دریافت فیش حقوق و حکم ۴- استعلامات
پیشنهاد!	همکاری داوطلبانه با موسسات مردم نهاد (در دوران بازنشستگی)	امروز کشور عزیزمان ایران به دانش، تجربه و توانمندیهای بازنشستگان نیازمند است. با سازمانهای مردم نهاد (N.G.O) در امور خیریه، محیط زیست، آموزش، بهداشت... همکاری کنیم

خدمات الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری

مراجعه به سایت اینترنتی www.cspf.ir

مراجعه به پورتال پایش www.payesh8523.ir

مراجعه به دفاتر پیشخوان epishkhan

نصب نرم افزار خاتم (بر روی گوشی هوشمند)

تغییرات / تازه های فایل نسبت به نسخه قبل

صفحه	موضوع	توضیح
۱۲	منابع و مصارف صندوق بازنشستگی کشوری	به تفکیک از سال ۱۳۹۳ تا ۱۳۹۷
۲۷	فوق العاده ایثارگری	بابت ۴۵ روز تا سه ماه حضور داوطلبانه در جبهه ۲۰۰ امتیاز
۶۷	تغییر صندوق بیمه بازنشستگی کارمندان	عدم مجوز تغییر صندوق کارکنان پیمانی و... شرایط تغییر .. رسمی
۹۰	بند ط ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری	بازنشستگی قهری با تقلیل یک یا دو گروه
۱۱۲	گواهی... مشخصات ورثه خرج کشور	تاکید بر اخذ صرفا گواهی بیمه اجتماعی (حذف موسسات حمایتی)