

آیین نامه استخدامی

اعضای هیئت علمی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز هیئت های انما و هیئت های ممیزه

۱۴۰۳/۰۱/۰۱

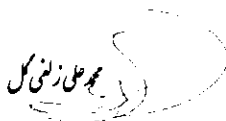
۱۴۰۳/۰۶/۱۹
۱۵/۹۴۶۲۱

جناب آقای دکتر اکبری فرد

رئیس محترم دانشگاه شهید باهنر کرمان و دبیر هیات امنای

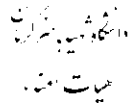
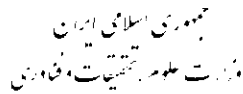
سلام علیکم؛

احتراماً، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه «۶» صورتجلسه پنجمین نشست از دوره نه هیات امنای دانشگاه شهید باهنر کرمان مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۱ درخصوص اصلاح آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، به پیوست آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی آن دانشگاه و موسسات عضو هیئت امنای که مورد تایید اینجانب می‌باشد، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ابلاغ می‌شود.



رونوشت :

- جناب آقای دکتر سلیمانی رئیس محترم مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه برای استحضار
- جناب آقای دکتر زاهدی رئیس محترم کمیسیون دائمی برای استحضار



ویژوہشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

شماره ۱۰

۱۰۰

—

فصل دهم: سایر مقررات

پیوست شماره شش: دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

و رئیس هیئت امنا



**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

مقدمه:

مهم ترین منابع سازمانها، نیروی انسانی آنها می باشند. رفتار منصفانه و هم زمان تخصصی و حرفه ای با آنان اعم از روشن بودن انتظارات سازمان و در کنار آن فراهم کردن فرصت هایی برای رشد آنها و نیز شفاف بودن مسیر شغلی و معیارهای ارزیابی دقیق و عادلانه بر مبنای استحقاق، ابزار مهمی برای افزایش انگیزه و کارایی و در نتیجه بر آورده شدن اهداف فردی و سازمانی است. محیط سازمان ها و به ویژه محیط علمی به سرعت در حال تغییر و نو شدن است. دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که خود بخشی از پیشران این تغییرات هستند، بی نیاز از مطابقت و تغییر روبه های قبلی و همگامی با این تغییرات نیستند. به ویژه آنکه در قانون برنامه های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور نقش تعیین کننده ای برای این مؤسسات ترسیم شده است. در این راستا و به منظور همگامی با سیاست های بالادستی و به ویژه قانون برنامه های توسعه، همچنین رفع ابهامات اجرایی قبلی حسب درخواست مؤسسات، تغییرات این آیین نامه به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه ای کشور به شرح ذیل انجام شده که پس از تصویب در هیئت امنای مربوطه، لازم الاجرا است.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

فصل اول- تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

۱-۱- **وزارت/ ووزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوست های آن، به ترتیب

«وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۱-۲- **مرکز:** منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوست های آن، مرکز هیئت های امنای و هیئت های

مهمزه وزارت می باشد.

۱-۳- **مؤسسه:** منظور از **مؤسسه** در این آیین نامه و پیوست های آن، دانشگاه شهید باهنر کرمان و

کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۱-۴- **هیئت امنای:** هیئتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن

مؤسسه، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **مؤسسه**

می باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های مهمزه
مرکز هیئت های امنای و هیئت های مهمزه

محمد علی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنای



**آیین‌نامه استخدای اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

- ۵-۱- کمیسیون دائمی هیئت امانا: کمیونی است که به استناد آیین‌نامه داخلی هیئت امانا تشکیل و دارای وظایف و اختیارات مندرج در آن مصوبه است.
- ۶-۱- هیئت رئیسه: هیئت رئیسه برابر آیین‌نامه جامع دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، دومین رکن اجرایی مؤسسه پس از رئیس مؤسسه می‌باشد.
- ۷-۱- شورای مؤسسه: شورای مؤسسه برابر آیین‌نامه جامع دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، دومین رکن سیاست‌گذار بعد از هیئت امانا می‌باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری مؤسسه براساس سیاست‌های کلان مصوب در هیئت امانا و یا سایر مراجع ذی‌صلاح می‌پردازد.
- ۸-۱- هیئت ممیزه: منظور هیئت ممیزه منصوب وزارت است که به موجب مفاد آیین‌نامه ارتقا و دستورالعمل‌های مربوطه تشکیل و فعالیت می‌نماید.
- ۹-۱- کمیسیون تخصصی: منظور هر یک از کمیسیون‌های هیئت ممیزه است که به موجب مفاد آیین‌نامه ارتقا و دستورالعمل‌های مربوطه تشکیل و فعالیت می‌نماید.
- ۱۰-۱- کمیته ترفیعات: کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس مؤسسه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیئت علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.
- ۱۱-۱- هیئت مرکزی جذب: هیتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین‌شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت است که تشکیل و فعالیت آن بر اساس مقررات پیش‌گفته است.
- ۱۲-۱- هیئت اجرایی جذب: هیتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین‌شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در مؤسسه تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیئت علمی مؤسسه می‌باشد.
- ۱۳-۱- دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که از سوی هیئت امانای مؤسسه تعیین‌شده باشد.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

محمدهادی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امانا



**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

۱-۱۴- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی و انتخاب اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، متناسب با پست های سازمانی بلا تصدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی و پیمانی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

شماره:

۱-۱۵- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، در یکی از پست های سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیت های پیمانی یا رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

تاریخ:

پیوست:

۱-۱۶- **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن، عضو هیئت علمی شاغل در مؤسسه اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید مراجع ذی صلاح بر اساس این آیین نامه و قوانین جذب رسیده باشد.

۱-۱۷- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی برای تصدی یکی از پست های سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱-۱۸- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست های سازمانی مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱-۱۹- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی (ایرانی یا خارجی) اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و مقررات مربوطه بکار گرفته می شود.

۱-۲۰- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۲۱- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی مؤسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۱-۲۲- **شغل:** عبارت از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می شود.

تصویب شد
مهر مرکز بین المللی آموزش های مجازی

محمدعلی زلفی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنه



**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

۲۳-۱- خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.

۲۴-۱- شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی مؤسسه می باشد.

۲۵-۱- انتصاب: عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۲۶-۱- پایه: منظور از پایه در این آیین نامه و پیوست های آن عبارت است از:

الف- پایه بدو ورود به خدمت: اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.

ب- پایه استحقاقی: شامل «ترفع خدمت سربازی»، «ترفع استحقاقی سالیانه»، «پایه های ابتکارگری»، «پایه مأموریت آموزشی» و سایر پایه های مصوب آتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده ۵۲ این آیین نامه به اعضا اعطا می شود.

ج- پایه تشویقی: پایه تشویقی مصوب در هیئت های امانا موضوع تصویب نامه شماره ۶۰۰۲۹ ت / ۱۶۰۷۱۶ مورخ ۱۴۰۱/۹/۲ هیئت وزیران) که در چارچوب ضوابط و مقررات مندرج در ماده ۵۳ این آیین نامه به اعضا اعطا می شود.

۲۷-۱- ترفیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۲۸-۱- ارتقا مرتبه: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی.

۲۹-۱- حقوق مرتبه و پایه: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

۳۰-۱- مزایا و فوق العاده ها: عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

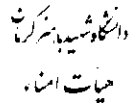
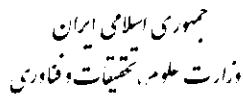
تصویب شد

مهر مراکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه
مراکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امانا



۳۱-۱- انتقال: عبارت است از تغییر محل خدمت عضو رسمی و یا پیمانی (انتقال عضو پیمانی به شرط تصویب هیئت امنای مؤسسه) به طور دائم از مؤسسه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دستگاه‌های اجرایی دولتی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به شرط داشتن شناسه (کد استخدامی).

تاریخ :

۳۲-۱- مأموریت: عبارت است از:

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۳۳-۱- **رکود علمی:** رکود علمی به وضعیتی اطلاق می‌گردد که عضو رسمی شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۳۴-۱- استعفا: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با مؤسسه که بنا به درخواست کتبی وی، پس از موافقت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.

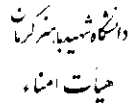
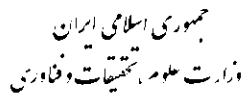
۳۵-۱- **بازنستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **مؤسسه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنستگی ذی‌ربط به موجب حکم رسمی **مؤسسه** صورت می‌پذیرد.

۳۶-۱- باز خرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو با مؤسسه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

هرگز هشت‌های امنای و هشت‌های معیرو

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنای



۳۷-۱- از کار افتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می کند.

۳۸-۱- انفصال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۳۹-۱- اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط.

۴-۱- **وراث قانونی:** عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می‌باشند.

۴۱-۱- تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی یا مراجع مذکور در هیت- های رسیدگی انتظامی هیت علمی و با حکم رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در مؤسسه را ندارد.

۴۲-۱- ایثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی، دفاع از کيان و امنیت نظام جمهوری اسلامی ایران، استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می‌شود. در صورت وجود قانون یا مقررۀ خاص ایثارگران در خصوص موضوعات مندرج در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، در قوانین و مقررات مربوط به ایثارگران، آنان تابع قانون و مقررۀ مذکور می‌باشند. در غیر این صورت، همانند سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط تعیین‌شده در این آیین‌نامه خواهند بود.

۴۳-۱- طرح تأمین اعضای هیئت علمی: کلیه افرادی که به عنوان عضو در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی پژوهشی و تحقیقاتی کشور به کار مشغول می‌شوند، می‌توانند خدمت نظام وظیفه و سایر خدمات قانونی را در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه انجام دهند.

۴۴-۱- غیبت موجه: حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع ذیصلاح احراز می‌گردد.

قصه لب شد
مهر مرکز هیئت های آشنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های آشنا و مجتبه های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء



**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

فصل دوم: جذب و استخدام

ماده ۲- مؤسسه هرساله پس از کسب مجوزهای استخدامی از وزارت، موضوع استخدام اعضای هیئت علمی را با رعایت سند آمایش آموزش عالی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و برنامه راهبردی در هیئت امنا مطرح می نماید.

تبصره- در مؤسسات مأموریت گرا، استخدام در رشته های غیر مرتبط ممنوع می باشد.

ماده ۳- استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، بر اساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه، در مرتبه علمی استادیار و پس از تصویب هیئت امنا و تأیید هیئت اجرایی جذب و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذی صلاح، از طریق فراخوان جذب یا فراخوان بورس و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.

تبصره ۱- به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو در مرتبه مربی آموزشیار/ پژوهشیار و مربی ممنوع می باشد. صرفاً برای برخی از رشته های فاقد دوره دکتری و یا فاقد رشته هم نام در سایر دانشگاهها در مرتبه علمی مربی با ذکر دلایل و مستندات پس از تأیید هیئت امنا امکان پذیر است.

تبصره ۲- دانشگاه فنی حرفه ای تنها در مرتبه مربی با مدرک کارشناسی ارشد می تواند جذب هیئت علمی داشته باشد.

تبصره ۳- جذب هیئت علمی در دانشگاه علمی کاربردی مطلقاً ممنوع است.

تبصره ۴- دانشگاه پیام نور صرفاً در رشته های نظری قابلیت جذب هیئت علمی بر اساس سند آمایش آموزش عالی و اساسنامه مصوب توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی را دارا می باشند.

ماده ۴- شرایط عمومی متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه به شرح ذیل است:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در زمان استخدام و طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های مدیره
بر روی اسناد هیأت امنا و هیئت های مدیره

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه شهید بهشتی
حیات امانه

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

- ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی یا حمایت از گروه های سیاسی و غیرسیاسی معارض و معاند با نظام اسلامی ایران.
- ه- عدم فعالیت علیه نظام جمهوری اسلامی، شرکت در تجمعات و اغتشاشات علیه نظام جمهوری اسلامی ایران و یا امضای بیانه های ضد جمهوری اسلامی ایران.
- و- نداشتن سابقه سوء در کمیته انضباطی دانشجویی، حراست مؤسسه بطور مستند در وزارت عتف در دوران تحصیل.
- ز- رعایت پوشش کامل و حجاب و عفاف اسلامی و قوانین و مقررات ذی ربط.
- ح- عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.
- ط- نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.
- ی- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذی صلاح.
- ک- عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش و یا مصرف مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.
- ل- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم برای آقایان (غیر از معافیت اعصاب و روان).
- م- برخورداری از سلامت و توانایی روانی و جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.
- ن- دارا بودن مدرک معتبر تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی برای مرتبه استادیاری و دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد برای مرتبه مربی (صرفا برای برخی از رشته های فاقد دوره دکتری و/یا فاقد رشته هم نام در سایر دانشگاه ها)
- س- دارا بودن حداقل سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی چهل سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد صرفا برای برخی از رشته های فاقد دوره دکتری و/یا فاقد رشته هم نام در سایر دانشگاه ها سی و پنج سال تمام.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تصویب شد

مهر و امضاء رئیس هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

محمدعلی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنای

نشانی

کرمس - سرگردانم جمعی (دوما)

میدان پژوهش - دانشگاه شهید بهشتی

- رمان مرکزی - دبیرخانه هدایت

کد پستی ۷۶۱۶۹۱۳۳۹

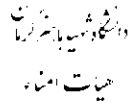
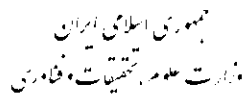
صندوق پستی ۷۶۱۶۹۱۳۳

تلفن ۰۳۴ ۳۱۳۳۲۰۰۸

دورنگ ۰۳۴ ۳۳۲۵۷۱۶۷

نسای الکترونیکی

interaff@uk.ac.ir



ویژوہشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

شعبہ اردو:

تاریخ:

(continued)

۵۵۶-۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد ۴۰ و ۵۵ این آیین‌نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی‌صلاح از جمله هیئت اجرایی جذب مؤسسه و هیئت مرکزی جذب وزارت می‌باشد.

الف- استخدام بیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به داشتن شرایط عمومی ماده ۴۱ با تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه و کسب حداقل امتیاز لازم بر اساس امتیازات مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا می‌باشد.

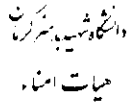
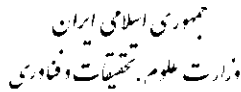
ب- استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

ج- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

قصه شب شد
مهرگز هستی های آمانا و هستی های ممیزه
از مرکز هستیهای آمانا و هستیهای ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء



ویژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

شماره ۵:

تاریخ:

١٢١

۵۵۸-۸- بکارگیری اتباع خارجی با رعایت شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این آیین‌نامه و رعایت قوانین و مقررات مربوطه از جمله آیین‌نامه نحوه تأمین اعضای هیئت علمی خارجی مورد نیاز مؤسسات آموزشی و پژوهشی مورخ ۱۲۵۱، فروردین ۱۳۷۰ به شماره ۸۴۷۴۴۰۶۲، ابلاغی معاون رئیس جمهور و تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی از مراجع ذیصلاح و کسب مجوز از هیئت امنای امکان‌پذیر است.

فصل سوم : انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیئت علمی مؤسسه عبارت است از:

تصویب شد
مرکز بین‌حاکم امنای هیئت‌های مجریه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رئيس هیئت امناء



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شیراز
هیأت امضاء

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

توضیح: ضرایب مندرج در ردیف اول جداول ذیل تبصره ماده ۵۶، تبصره ماده ۵۷ و تبصره ۱۰ ماده ۵۸ این آیین نامه در خصوص اعضای هیئت علمی در مرتبه «مربی آموزشیار» است که بر اساس آیین نامه های پیشین در مؤسسه جذب شده اند.

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در مؤسسه، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه به استثنای ابتکارگران مشمول تبصره ۴۰ ماده ۷۰ این آیین نامه، صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه علمی استادیار آموزشی و یا استادیار پژوهشی و صرفاً برای مشمولین تبصره ۱۰ ماده ۳۰، با مرتبه علمی مربی آموزشی و یا مربی پژوهشی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت، قبل از استخدام در مؤسسه، عضو یکی از مؤسسات دولتی و غیردولتی - غیرانتفاعی داخل و یا خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی و پایه مربوطه مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با تأیید هیئت ممیزه و هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت امنای مؤسسه و با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت عضو غیرهیئت علمی رسمی مؤسسات با پنج سال سابقه خدمت (حائز شرایط علمی از طریق شرکت در فراخوان و احراز صلاحیت های علمی و عمومی) به عضو هیئت رسمی آزمایشی تنها در صورتی امکان پذیر است که موفق به کسب حداقل هفتاد درصد امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه از استادیاری به دانشیاری با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه تصویب هیئت امنای شوند و مشروط بر آنکه حداقل ده سال تا زمان بازنشستگی ایشان باقی مانده باشد.

تبصره ۳- استخدام و تبدیل وضعیت ابتکارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

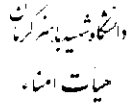
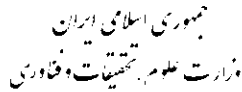
تصویب شد

مهر مرکز هیئت های استادیاری و استادیاری های هیئت های استادیاری

محمدعلی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا



وېژوښتی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

شماره:

تاریخ:

يوست

۵- خاتمه خدمت عضو:

تفسیر ۲- مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به تخصص عضو و درخواست کتبی وی، با تأیید هیئت اجرایی جذب و تصویب هیئت امنا، عضو را به پیمانی دائم تبدیل وضع نماید.

تبصره ۳- عضو مکلف است حداقل سه ماه پیش از پایان مهلت‌های فوق ضمن تکمیل فرم‌ها و تحویل مدارک، تقاضای تمدید مدت خدمت را ارایه نماید. مؤسسه نیز مکلف است ظرف مدت سه ماه وی را تعیین تکلیف نماید.

ماده ۱۴- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. **مؤسسه** در طول دوره رسمی آزمایشی، رفتار و عملکرد عضو را از نظر

تصویر شد
مهر مرکز و هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

ورنسی ہیئت امانا



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزشی عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

علمی، اخلاقی، خلاقیت، روحیه خدمت و مسئولیت پذیری، کاردانی، نظم و انضباط اداری، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل با موافقت هیئت اجرایی جذب **مؤسسه** و تأیید هیئت مرکزی جذب وزارت به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

الف- دارا بودن حداقل سه و حداکثر شش سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان عضو (زن)، مرخصی بدون حقوق، مأموریت برای تصدی سمت های مدیریتی سیاسی موضوع ماده ۱۷۹۰، مأموریت به دستگاه های اجرایی یا خارج از کشور با حکم مقامات ذیصلاح بدون حفظ وظایف آموزشی).

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی، بر اساس مصوبه هیئت امنای مؤسسه.

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی و دارا بودن شرایط عمومی ماده ۴۰ این آیین نامه به جز شرط سنی.

تبصره ۱- حداکثر سابقه خدمت عضو در دوره رسمی آزمایشی برای گروه های دارای دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی پنج سال و برای گروه های فاقد آن شش سال باشد.

تبصره ۲- برای عضو هیئت علمی زن به ازای هر فرزند زیر هجده سال سقف زمانی تبدیل وضعیت در صورتی که در دوره پیمانی از این امتیاز استفاده نکرده باشند یک سال افزایش می یابد. سقف مدت خدمت رسمی آزمایشی بیشتر از دوازده سال نمی تواند باشد.

تبصره ۳- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان سه سال و در حداکثر سال پنجم دوره رسمی آزمایشی، فرم های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی ربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان پنج سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، **مؤسسه** موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. در صورت عدم تکمیل و ارائه به موقع فرم ها و مدارک، به عضو بر اساس ماده ۱۵۰ این آیین نامه خواهد شد. عدم اقدام **مؤسسه** در موعد مقرر رافع تکلیف عضو نخواهد بود.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های آئین و هیئت های مدیره

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

ورئیس هیئت آئین



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۴- پس از تحویل مدارک توسط عضو، مؤسسه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت حداکثر شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید و چنانچه مؤسسه از نظر صلاحیت های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذی صلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۶۰ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلا مانع خواهد بود.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره رسمی آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشتگی باشد، بازنشته می شود و در غیر این صورت مؤسسه می تواند در صورت تأیید کارگروه صلاحیت عمومی هیئت اجرایی جذب و داشتن شرایط ماده ۴۰، به ترتیب به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید.

الف- اعطای مهلت یک ساله اول با مجوز هیئت رئیسه مؤسسه مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب هفتاد درصد حداقل امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه به دانشیاری با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربط.

ب- اعطای مهلت حداکثر یک ساله دوم با مجوز هیئت امناء مشروط به ارائه شناسنامه علمی مبنی بر کسب ۸۰ درصد حداقل امتیازات لازم برای ارتقا مرتبه به دانشیاری با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربط.

ج- تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی.

د- تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی با اخذ مجوزهای از مراجع ذی صلاح.

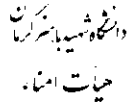
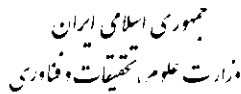
تبصره ۱- مشمولین بند «ج» این ماده می بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «الف» و «ب» را احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد. در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» این ماده نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشتگی را نداشته باشد، با تصویب هیئت امنای ذی ربط و پرداخت سی روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشتگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول در مؤسسه، به علاوه

تصویب شد
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

محمدهادی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

ورئیس هیئت امناء



ویژوہشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

شماره ۵۰:

تاریخ:

يوست:

ماده ۱۹- در قالب طرح تأمین اعضای هیئت علمی، مؤسسه می تواند در صورت نیاز به منظور تأمین

بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به

تجربه ۱- به این دسته از اعضا مانند سایر اعضای پیمانی، در ازای انجام یک سال خدمت قابل قبول و

تبصره ۲- اعضای یادشده، پس از پایان مدت تعهد، بدون نیاز به شرکت مجدد در فراخوان جذب به

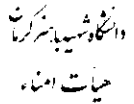
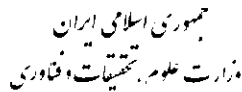
تبصره ۳- سقف خدمت بیمانی این دسته از اعضا، همانند سایر اعضای بیمانی، پنج سال یا احتساب دوره

مرکز تحقیقاتی امنا و هیستهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امتا



نامی
 نام خانوادگی
 شماره دانشجویی
 نام و نام خانوادگی
 شماره دانشجویی
 نام و نام خانوادگی
 شماره دانشجویی
 نام و نام خانوادگی
 شماره دانشجویی
 نام و نام خانوادگی
 شماره دانشجویی



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ذیل ماده ۲۰، دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱۰)، رفتار خواهد شد.

تبصره ۴- همکاری عضو با سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی- غیر انتفاعی و دستگاههای اجرایی دولتی و غیردولتی به صورت تمام وقت، نیمه وقت و پاره وقت، در ساعات موظف بدون اخذ مجوز از مؤسسه ممنوع بوده و تخلف محسوب می شود.

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده ۵۲۱۰ این آیین نامه بر هشت فعالیت ذیل استوار است.

۲۲-۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲۲-۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲-۴- فعالیت علمی/ اجرایی؛

۲۲-۵- فعالیت هنری و ورزشی؛

۲۲-۶- مشاوره و راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۲۲-۷- فعالیت ترویجی و تبیینی؛

۲۲-۸- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی عبارت است از:

۲۳-۱- تدریس در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان هشت الی سیزده واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار «سیزده»، مربی آموزشی «دوازده»، استادیار آموزشی «ده»، دانشیار آموزشی «نه» استاد آموزشی «هشت» واحد) تعیین می گردد.

۲۳-۲- پژوهش و فناوری.

۲۳-۳- به عهده گرفتن مسئولیت مشاوره و راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۲۳-۴- استاد راهنمایی و مشاوره و داوری پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

تصویب شد
مهر مرکز هیأت های امنا و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیأت امنا



آیین‌نامه استعدادی اعضای هیئت علمی دانشگاه، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

- ۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده‌سازی آنها یا عملیات صحرائی.
- ۲۳-۶- حضور در جلسات، شوراها و کمیته‌ها و هیئت‌های متحنه ذی‌ربط.
- ۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی، فرهنگی و دانش‌افزایی.
- ۲۳-۸- شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آنها به طرح‌های کاربردی.
- ۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می‌شود.
- ۲۳-۱۰- پذیرش استاد راهنمایی دانشجویان کارشناسی مشخص‌شده توسط گروه.
- ۲۳-۱۱- شرکت در سمینارها، نشست‌های علمی، کنفرانس‌ها و مجامع علمی و تخصصی.
- ۲۳-۱۲- همکاری و مشاوره با انجمن‌ها علمی، کانون‌های فرهنگی و تیم‌های المپیادی، ورزشی و هنری.
- ۲۳-۱۳- همکاری در نشر، تولید محتوا و راهبری و هیئت تحریریه مجلات علمی.
- ۲۳-۱۴- مشاوره و همکاری با صنعت، جامعه و شرکت‌های دانش‌بنیان.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۱- میزان واحد موظف استاد ممتاز ۶ واحد خواهد بود.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد ماده ۲۱۰ این آیین‌نامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام‌وقت آموزشی که طرح‌های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

تبصره ۴- اگر کسر واحد موظف خارج از اختیار فرد باشد و مراتب توسط گروه و شورای آموزشی مؤسسه تأیید گردد و کسر واحد مورد قبول باشد امتیاز پژوهشی در ترفیع می‌تواند جایگزین امتیاز آموزشی گردد.

معاونت آموزشی می‌بایست در پایان هر نیمسال آمار اعضای هیئت علمی را که واحد موظفشان تکمیل نشده به اطلاع رئیس مؤسسه برساند و رئیس مؤسسه موظف به برنامه‌ریزی و اقدام برای رفع مشکل می‌باشد.

تصویر ثبت شد

مهر مرکز هیئت‌های آمان و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های آمان و هیئت‌های ممیزه

محمدعلی زاهدی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت آمان



**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

تبصره ۵- حداقل تا نصف واحد موظف هر عضو باید تدریس دروس نظری و عملی باشد و مابقی را می تواند از واحد پارساها تکمیل کند.

تبصره ۶- در صورت نیاز گروه و دانشکده، عضو مکلف است کل واحدهای موظفی را به تدریس دروس نظری و عملی بپردازد.

تبصره ۷- هر عضو هیئت علمی در صورت اعلام نیاز گروه و دانشکده مکلف است هر سال حداقل یک درس مرتبط با تخصص در مقطع کارشناسی تدریس نماید.

تبصره ۸- عضو مکلف است برای تکمیل واحد موظف خود با همکاری اعضای گروه برنامه ریزی و پیگیری های لازم را به عمل آورد و حق التدریس زمانی به عضو تعلق می گیرد که کسر واحد موظف نیم سالهای گذشته جبران شده و مازاد بر جبران کسری قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۹- تدریس واحد موظف مشمولین تبصره ۲۰ ماده ۱۷۵ با تقاضای عضو و تأیید مرکز در شهر محل مأموریت انجام می شود.

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۴ پژوهش در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت به میزان بیست و چهار الی سی و هفت ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار «سی و هفت»، مربی پژوهشی «سی و شش»، استادیار پژوهشی «سی و دو»، دانشیار پژوهشی «بیست و هشت» و استاد پژوهشی «بیست و چهار» ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲-۲۴ ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه بر اساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه.

۳-۲۴ انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۴-۲۴ شرکت در سمینارها، کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی.

۵-۲۴ شرکت در شوراهای داخل و خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافوق.

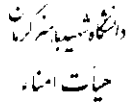
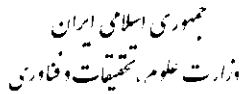
۶-۲۴ مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۷-۲۴ شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۸-۲۴ استاد راهنمایی و مشاوره و داوری پایان نامه ها و رساله های دانشجویی دانشجویان تحصیلات تکمیلی.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های مجیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مجیزه

محمد علی زنگی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا



تصویر ۵- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست/ سمت های مدیریتی در مؤسسات و نیز ستاد وزارت بر اساس جدول ذیل تعیین می شود:

پیوست:

ورنيس هېشت لمانا

مهر و کز هیبت‌های آما و هیبت‌های ممیز
مهر و کز هیبت‌های آما و هیبت‌های ممیز



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شیباز سرکنا
حیات امانه

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

جدول میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست/سمت های مدیریتی در
مؤسسات

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاهها، پژوهشگاههای مستقل، شهرک های علمی، تحقیقاتی و پارک های علم و فناوری استانی و روسای پارک های علم و فناوری دانشگاهی	۳۵۲	۹۵۶
۲	رؤسای مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل، معاونان پارک- های علم و فناوری دانشگاهی و روسای پردیس های علم و فناوری	۳۵۲	۹۵۶
۳	معاونان مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۱۵۳	۱۲۵۹
۴	رؤسای پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری و مدیران ستادی دانشگاه	۱۵۳	۱۲۵۹
۵	معاونان پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و اقماری، مدیران پارک های علم و فناوری و معاونین پردیس های علم و فناوری	۵۵۴	۱۵۵۱۲
۶	رؤسای دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاهها و پژوهشکده های مستقل	۵۵۳	۱۵۵۱۲
۷	معاونان دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاهها و پژوهشکده های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۶۵۴	۱۸۵۱۵
۸	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۶۵۴	۱۸۵۱۵
۹	معاونین گروه های آموزشی و پژوهشی	۷۵۵	۲۰۵۱۶

شماره:

تاریخ:

پیوست:

جدول میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست/سمت های مدیریتی ستاد
وزارت

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان وزیر / روسای مراکز / مشاوران وزیر همتراز معاون وزیر	.	.
۲	مدیران کل / معاونان مراکز / سایر مشاوران وزیر	۴۵۲	۱۲۵۶
۴	مشاوران معاونان وزیر	۵۵۳	۱۵۵۶
۵	معاونان مدیر کل	۶۵۴	۱۸۵۱۲
۶	رؤسای گروه ها	۷۵۵	۲۱۵۱۵

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های آئین و هیئت های مدیره
مرکز هیئت های آئین و هیئت های مدیره



محمدعلی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امانه

نسخی

گرمس - سبز گره اندام حبیبی (ره)

میدان پژوهش - دانشگاه شهید باهنر

سازمان مرکزی - دبیر خانه هیات امانه

کد نسبی ۷۶۱۶۹۱۳۴۳۹

حقوق پستی ۷۶۱۶۹۱۳۳

تلفن: ۰۳۴ ۳۱۳۳۰۰۸

دورنگار: ۰۳۴ ۳۳۲۵۷۱۶۷

نشانی الکترونیکی

interaff@uk.ac.ir



**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱**

ماده ۲۶- تعداد واحد و ساعت موظفی آموزشی و پژوهشی سمت های اجرایی در مؤسسه، مذکور در جدول فوق، با لحاظ تعداد و رتبه عضو هیئت علمی، اعضای غیر هیئت علمی (یاوران علمی)، دانشجویان ایرانی و غیر ایرانی مقاطع کارشناسی، ارشد و دکتری، پژوهشگر پسا دکتری، دستیار پژوهشی، تعداد هسته های فناوری و شرکت های دانش بنیان و قراردادهای پژوهشی با خارج از دانشگاه در نظر گرفته می شود. میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت های اجرایی مصوب ستاره دار مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به سطح پست سازمانی و واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان مؤسسه حسب مورد یا رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل توسط هیئت رئیسه مؤسسه پیشنهاد و به تصویب هیئت امنای رسد.

تبصره ۵- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی بایست از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن سمت، کمتر باشد.

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیئت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعات موظف حضور بهره مند می شوند:

تصویب شد مهرگز هیئت های امنای و هیئت های مدیره	محمد علی ذلیلی کل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رئیس هیئت امنای
--	--



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

الف) عضوی که با تأیید کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشوره دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می باشد («ده» ساعت در هفته)؛
ب) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («چهار» ساعت در هفته)؛
ج) عضو (مرد) دارای فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعب-العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی («چهار» ساعت در هفته) و عضو (مرد) دارای فرزند معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تأیید سازمان بهزیستی کشور («یک چهارم» ساعت کار هفتگی)؛

شماره:

تاریخ:

پیوست:

د) عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبته یا گواهی دادگاه («چهار» ساعت در هفته)؛
ه) عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر («پنج» ساعت در هفته)؛
و) عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط («دو» ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف «دو» سالگی فرزند)؛
ز) اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط؛
ح) عضو (زن) که همسر جانباز پنجاه درصد و بالاتر است («چهار» ساعت در روز)؛
ط) عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان پنجاه درصد و بالاتر را بر عهده دارند («چهار» ساعت در روز)؛

تبصره ۱. مجموع تقلیل ساعات کار هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت حداکثر یک چهارم ساعت کار هفتگی و عضو مشمول بندهای «ب»، «د» و «ه» پنج ساعت در هفته است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعات اضافه کار محاسبه نمی شود.

تبصره ۲. مجموع تقلیل ساعات کار روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر چهار ساعت در روز است و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعات اضافه کار محاسبه نمی شود.

تصویب شد
مهر بر گز هیئت های امنا و هیئت های معاهده
مرکز گز هیئت های امنا و گز هیئت های معاهده

محمد علی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۲۹- مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۵۵، این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

شماره:

ماده ۳۰- مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد ۵۶ تا ۵۹، این آیین نامه پرداخت نماید:

تاریخ:

پیوست:

۳۰-۱- فوق العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰-۲- فوق العاده ویژه؛

۳۰-۳- فوق العاده جذب؛

۳۰-۴- فوق العاده مدیریت؛

۳۰-۵- فوق العاده جهش علمی؛

۳۰-۶- فوق العاده ترمیم حقوق.

ماده ۳۱- مؤسسه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در **مؤسسه** علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده ۳۰، این آیین نامه، فوق العاده های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط که به تصویب هیئت امنا می رسد، پرداخت کند.

۳۱-۱- فوق العاده بدی آب و هوا؛

۳۱-۲- فوق العاده سختی شرایط محیط کار (پیوست شماره ۲)؛

۳۱-۳- فوق العاده محرومیت از مطب؛

۳۱-۴- فوق العاده اشعه.

تبصره ۵- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲- مؤسسه می تواند از خدمات اعضای هیئت علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت به منظور تدریس، تحقیق یا استاد وابسته در ازای پرداخت حق التدریس، حق تحقیق یا حق الزحمه بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۶۷، این آیین نامه استفاده نماید.

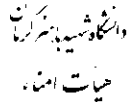
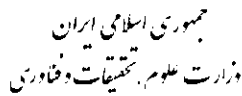
تصویب شد

مهر و امضاء رئیس هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

محمدعلی ذوقی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا



interaktif@uk.ac.ir



**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

تبصره ۲- مدت این گونه مأموریت ها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۶۶، این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه - عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده ۱۰۱ و بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۶۷، این آیین نامه پرداخت می گردد.

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و قانوناً سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذی صلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شود.

تبصره ۲- فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی صلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و سایر مراجع ذی صلاح مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی باشند.

تبصره ۳- پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره ۱۱، این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می شود.

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در مؤسسه بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، همچنین عدم حضور بیش از «سی روز» پرونده وی مطابق مقررات و ضوابط مربوطه برای رسیدگی به هیئت بدوی انتظامی ارجاع می گردد.

تصویب شد

سرپرست هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس هیئت امنای



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۱- در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیئت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد. گزارش غیبت عضو به عهده مدیر گروه و رئیس دانشکده می باشد و کنترل حضور و غیاب بر عهده مؤسسه طبق دستورالعمل مصوب هیئت رئیسه یا شورای مؤسسه می باشد.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۲- مؤسسه مجاز است به عضوی که مدیر عامل و یا عضو هیئت مدیره شرکت دانش بنیان (نوین، نوآور و فناوری) و یا مشاور رسمی صنایع معتبر و دارای قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه باشد بسته به میزان نیاز، حداکثر تا دو روز به شرط اینکه به فعالیت های آموزشی و پژوهشی آسیبی نرسد با موافقت گروه آموزشی، دانشکده و هیئت رئیسه مؤسسه مجوز دهد. حداقل حضور «سه» روز کامل عضو حائز شرایط این تبصره در مؤسسه الزامی است.

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع باید توسط مسئول واحد مربوطه، فرد مطلع و یا رئیس مؤسسه به هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی ارجاع گردد.

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفا با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰- عضو مؤسسه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی مؤسسه / دانشکده / گروه / واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخلفی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

مهر مرکز هیئت عالی اساتید و هیئت های ممیزه
مردار همتای اساتید و هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیئت اساتید



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۴۱- عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و مؤسسه مکلف است براساس دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی (پیوست شماره ۳)، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

شماره:

تاریخ:

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با مؤسسه می باشد.

پیوست:

ماده ۴۳- به اعضای مؤسسه که بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه های عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱- مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲- عضوی که براساس حکم مراجع قضایی و یا هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی از اتهام مربوط برانث حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشته و در غیر این صورت به یکی از روش های ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

الف- انتقال به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ج- مرخصی بدون حقوق

ماده ۴۴- عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز برانث قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم پیش از تعلیق

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های آمان و هیئت های محترم
مرکز هیئت های آمان و هیئت های محترم

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
ورئیس هیئت آمان



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۴۵- عضو رسمی که در طول یک سال موفق به دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده ۵۲ این آیین نامه نشده باشد، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیئت رئیسه مؤسسه سقف تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سال اول نصف و برای سال های دوم و سوم حذف خواهد شد و پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی موضوع ماده ۱۰۹۰ این آیین نامه، ارسال می گردد.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

فصل پنجم: توانمندسازی و افزایش بهره وری

ماده ۴۶- مؤسسه موظف است در راستای افزایش بهره وری بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیت ها و توانمندسازی وی در ایفای هر چه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷- عضو موظف است بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش بهره وری، در راستای ارتقای مهارت ها و توانایی های شغلی در حوزه فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآورانه خود اقدام نماید.

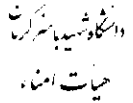
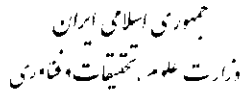
ماده ۴۸- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات مؤسسه ارسال نماید.

تبصره ۱- مؤسسه موظف است حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ترفیع سالیانه عضو نسبت به قبول و یا رد و صدور حکم اقدام نماید.

تبصره ۲- مؤسسه موظف است در صورتی که تاریخ ترفیع سالانه عضو قبل از شروع نیم سال تحصیلی باشد افزایش حقوق و مزایای مربوطه را در محاسبه حق التدریس لحاظ کند.

تصویب شد
مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

محمد علی زلفی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیأت امنا



ویژوہشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

شماره:

تاریخ :

80

نیو نیوز

۱۴۰۲

۵۱-۲- پایه تشویقی شامل: بر اساس موارد مندرج در مفاد ماده «۵۳» این آیین‌نامه.

۵۲-۱- عضو شاغل به کار رسمی و پیمانی: به ازای هر یک سال خدمت تمام وقت یک پایه استحقاقی با رعایت سقف پنج پایه در دوره پیمانی.

۵۲-۲- عضو شاغل به کار رسمی نیمه وقت و نیمه حضوری: به ازای هر دو سال خدمت تمام وقت یک باب به استثنای اعضای مشمول بند ۷۷-۱ ماده ۷۷ این آیین نامه.

۵۲-۳- پایه‌های استحقاقی مازاد پیمانی: در صورت ارائه پرونده در دوران مجاز ذکر شده و پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی علاوه بر مفاد بند «۵۲-۱» قابل اعطا خواهد شد.

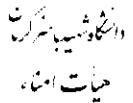
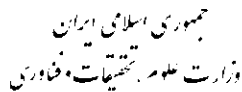
۵۲-۴- پایه‌های مأموریت تحصیلی: اعضای رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می‌گردد.

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئيس هیئت امنای

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



ویژوہشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

شماره:

تاریخ :

ليو جيت

تصیر ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه‌های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایثارگری (حائزان و آزادگان، رزمندگان دارای حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده ۹۰ این آیین‌نامه قرار داشته و با حفظ مرتبه علمی خود از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره‌مند گردیده‌اند، در شمول این تصیر قرار نمی‌گیرند.

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

محمد علی زکریا گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امناء



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شاهرود
حیات نامه

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری			پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»
	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	
۱	تا یک سال	۱۹۵ درصد	۶ ماه تا یک سال	۱ پایه
۲	۱ تا ۲ سال	۲۹۵ تا ۲۰ درصد	۱ تا ۲ سال	۲ پایه
۳	۲ تا ۳ سال	۳۹۵ تا ۳۰ درصد	۲ تا ۳ سال	۳ پایه
۴	۳ تا ۴ سال	۴۹۵ تا ۴۰ درصد	۳ تا ۴ سال	۴ پایه
۵	۴ تا ۵ سال	۵۹۵ تا ۵۰ درصد	۴ تا ۵ سال	۵ پایه
۶	۵ تا ۶ سال	۶۹۵ تا ۶۰ درصد	۵ تا ۶ سال	۶ پایه
۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷ پایه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون های جدول تبصره ۳، این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷- عضو هیئت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «هفت» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «ده» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

تصویر ثبت شده
مهر مرکز هیئت های آمار و هیئت های معیاره

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیئت امنا

نشانی
کرمان - سرورگراه امام خمینی (ره)
میدان پژوهش - دانشگاه شهید باهنر
سازمان مرکزی - دبیرخانه حیات نامه
کد پستی ۷۶۱۵۹۱۳۳۹
صندوق پستی ۷۶۱۵۹۱۳۳
تلفن ۰۳۴ - ۳۱۳۳۲۰۰۸
دورنگار ۰۳۴ - ۳۳۲۵۷۱۶۷
شماره الکترونیکی
interaffi@uk.ac.ir



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۹- اعضای پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید هیئت ممیزه ذریبط و با مجوز هیئت امنا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تایید کمیته ترفیعات، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف پایه های استحقاقی مجاز مفاد ماده «۵۲-۵۱» استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می شوند. اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیئت علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می باشد.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۱۰- بورسیه های وزارت متبوع که متعهد به خدمت در مؤسسه می باشند، پس از اتمام تحصیل در مقطع دکتری و اشتغال به کار آموزشی، پژوهشی و فناوری در مؤسسه به ازای هر سال تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از یک پایه و حداکثر ۴ پایه در ابتدای دوره رسمی آزمایشی برخوردار می شوند.

تبصره ۱۱- ملاک اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد «۶۹» و «۷۰» این آیین نامه) استفاده می کنند، گزارش پیشرفت کار مطابق آیین نامه مربوط و تایید مؤسسه، خواهد بود.

ماده ۵۳- به عضو پیمانی و رسمی شاغل در مؤسسه و یا عضو مأمور به خدمت در سایر دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه های اجرایی با اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح، که دارای فعالیت های شاخص علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی، هنری و اجرایی مندرج در دستورالعمل مصوب هیئت امنا می باشد، با تایید هیئت ممیزه ذریبط، پایه تشویقی اعطا می شود.

ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۵۲-۲» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

تخصصی و هیئت علمی مهر مرکز هیأت علمی امنا و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	محمدعلی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--



**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

[(۵ * پایه) + عدد مبنا] * ضریب حقوقی = حقوق مرتبه و پایه

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد بند ۲۷، ماده ۱۵ این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲- عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده ۹۰ این آیین نامه به ترتیب ردیف های جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران اعمال می شود.

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶- به اعضای مؤسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق العاده شغل = فوق العاده شغل (مخصوص)

تبصره ۵- ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هریک از مرتبه های به شرح جدول ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیئت امنا خواهد بود.

جدول ضرایب فوق العاده شغل

مرتبه علمی	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
مربی آموزشیار	۱/۷۷
مربی	۲/۱
استادیار	۲/۶
دانشیار	۲/۸۷
استاد	۲/۹۸

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های مجریه
مرکز هیات های امنا و هیات های مجریه

محمدهادی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا



**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت مؤسسه، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد.

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق العاده ویژه = فوق العاده ویژه

تبصره - ضریب فوق العاده ویژه براساس شماره ردیف هریک از مرتبه ها به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول ضریب فوق العاده ویژه

مرتبه علمی	ضریب فوق العاده ویژه
مربی آموزشیار	۱۰/۹
مربی	۱۰/۹
استادیار	۱۵/۱
دانشیار	۱۴/۰
استاد	۱۲/۳

ماده ۵۸- به اعضای مؤسسه فوق العاده هایی تحت عنوان فوق العاده جذب، جهش علمی بر اساس عملکرد و ترمیم حقوق بر اساس مصوبه هیئت امنا پرداخت می شود. فوق العاده ترمیم حقوق مستمر بوده و در تمامی مؤلفه های حقوق و دستمزد شامل حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده ها تاثیر دارد. و محاسبه فوق العاده های جذب و ترمیم حقوق به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

ضریب حقوق سالانه * ۲۱۰ = فوق العاده ترمیم حقوق

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



محمد علی زلفی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۱- ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنا، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه ها در تهران به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

۴.۶۶	مریی آموزشیار
۴.۷۶	مریی
۴.۹۰	استادیار
۵.۰۳	دانشیار
۵.۳۲	استاد

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آیین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیئت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی قابل اجرا بوده و هرگونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد مؤسسه، تأیید وزارت و تصویب هیئت امنای امکان پذیر می باشد.

ماده ۵۹- به اعضای تمام وقت مؤسسه که عهده دار پست های مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب * مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه = فوق العاده مدیریت

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه براساس دستورالعمل نحوه تعیین فوق العاده مدیریت روسای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیئت امنای تعیین می گردد.

تبصره ۲- میزان فوق العاده مدیریت اعضای که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده ۷۹۰ این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمدعلی زلفی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیئت امنای



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شیبازن
هیات امضاء

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۳- ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس مؤسسه تعیین می گردد:

شماره:

تاریخ:

پیوست:

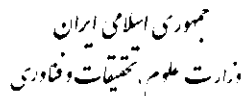
جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست ها/ ستهای سازمانی مدیریتی ستاره دار

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان مؤسسه	۶۱ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های بلا فصل رئیس و معاونان مؤسسه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۳	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های بلا فصل رئیس و معاونان مؤسسه	۳۰ تا ۴۰ درصد
۴	رئیس دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به مؤسسه	۴۱ تا ۶۰ درصد
۵	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۵ تا ۴۰ درصد
۷	رئیس گروه یا عناوین مشابه (در صورت درج عنوان پست سازمانی در سازمان تفصیلی مصوب)	۱۴ تا ۲۳ درصد
۸	سایر پست های مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می شود.

فصلنامه علمی
مرکز هیات های امنای هیئت های معین
مرکز هیات های امنای و هیات های معینه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیئت امنا

نشانی
کرمال - سرگروه امام خمینی (ره)
میدان پژوهش دانشگاه شهید بهشتی
سازمان مرکزی - دبیرخانه هیئت امنا
کد پستی : ۷۶۱۶۹۱۳۳۳
صندوق پستی : ۷۶۱۶۹۱۳۳
تلفن : ۰۲۴ ۳۱۳۳۰۰۸
دورنگار : ۰۲۴ ۳۳۲۵۷۱۶۷
سنتی الکترونیکی :
interaff@uk.ac.ir



آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱



دانشگاه شهید بهشتی کرمان
حیات امناء

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست‌ها/ سمت‌های سازمانی مدیریتی ستاره دار
ستاد وزارت علوم

ردیف	پست مدیریتی منصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت بر اساس فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۱	معاونان وزیر / روسای مراکز زیر نظر مستقیم وزیر / مشاوران وزیر همتراز معاون وزیر	۱۰۰ تا ۶۵
۲	معاونان مرکز / مدیران کل / سایر مشاوران وزیر	۶۵ تا ۵۵
۳	مشاوران معاون وزیر	۵۵ تا ۴۵
۴	معاونان مدیر کل	۴۵ تا ۳۰
۵	روسای گروه‌ها	۳۰ تا ۱۴

شماره:

تاریخ :

پیوست:

تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند ۸۱ جدول تبصره ۳، این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه توسط هیئت رئیسه تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

ماده ۶۰- بانوان نیمه وقت عضو مشمول ماده ۱۷، این آیین نامه، صرفاً از پنجاه درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای نیمه‌حضوری که براساس مفاد ماده ۶۱۸ این آیین‌نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه‌حضوری در مؤسسه خدمت می‌نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام‌وقت بدون احتساب فوق‌العاده ویژه می‌باشد.

ماده ۶۲- حق التدریس بک ساعت تدریس نظری و ۱/۵ ساعت تدریس عملی و همچنین حق تحقیق بک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آیین نامه) براساس یک پنجاهم مجموع حقوق

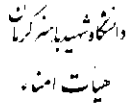
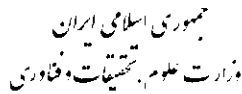
قصویب شد

مهر مرغی و شیت های آمل و میوه های شیرین

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

ورئيس هیئت امنا



ویژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

شماره:

تاریخ:

— 2 —

ماده ۶۴- فوق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده ۳۴۰، این آیین نامه به مأخذ یک پانزدهم (۱/۱۵) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری (هوایی و زمینی) و درون شهری، بدون نیاز به ارائه فاکتور براساس مصوبات هیئت رئیسه مؤسسه پرداخت خواهد شد.

تبصره - سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «سی» بیشتر باشد.

ماده ۶۵- عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می‌نماید.

قبضه- پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد.

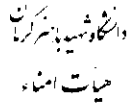
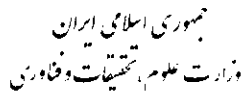
قصویب شد

مرکز هیأت های استانی هیأت های ملی و منطقه

محمد علی زلفی گل

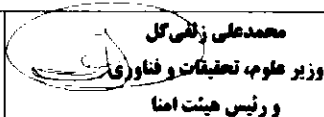
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

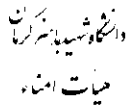
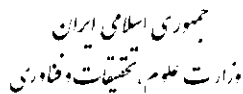
رئیس هیئت امناء



ماده ۶۸- مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران و بر اساس ضوابط اجرایی قانون بودجه سالانه، «عیدی» پرداخت نماید.

ماده ۶۹- مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، فناوری، نوآوری، خدمت، ارتقای تجارت و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه **مؤسسه** در سطح ملی و فرا ملی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری- های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین‌دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام‌وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف **مؤسسه** و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و **مؤسسه** اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین‌نامه، فراهم نماید.





و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

۳-۶۹- مأموریت آموزشی

١٠٠

تبصروہ ۳- اعطای فرصت مطالعاتی کو تاہمدت داخلی و خارجی و بلندمدت داخلی با رعایت دستورالعمل مربوط ابلاغی از سوی وزارت بلامانع است.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.

تبصره ۲- هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۲- مؤسسه می‌تواند اعضای رسمی تمام‌وقت خود را به منظور پرورش و آماده‌سازی در چارچوب آیین‌نامه‌های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجوی به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام‌وقت و حداکثر به مدت «چهار» سال با



محمد علی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امناء



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

پرداخت حقوق و مزایای مربوط و با تصویب هیئت امنای مؤسسه به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) در رشته های خاص منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

شماره:

تاریخ:

پیوست:

الف- شرایط عمومی متقاضیان اعم از رسمی آزمایشی و رسمی قطعی

۱- سداشتن صلاحیت عمومی از هیئت اجرایی جذب

۲- قبولی در دوره روزانه آزمون سراسری دکتری تخصصی؛

۳- تأیید دانشگاه محل تحصیل و رشته ای که ذی نفع قصد ادامه تحصیل در آن را دارد توسط مؤسسه محل خدمت

۴- حداکثر سن ۴۰ سال؛

۵- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید.

۶- اخذ پایه های ترفیع استحقاقی سالیانه تا زمان قبولی در آزمون؛

تبصره ۱- متقاضی موظف است به هنگام ارائه درخواست مأموریت آموزشی، اطلاعات مربوط به سوابق خدمتی قابل قبول برای بازنشتگی خود را در اختیار مؤسسه قرار دهد این سوابق از سقف حداکثر سن متقاضی موضوع بند ۵ ماده ۷۳ آیین نامه کسر می گردد.

تبصره ۲- در صورت عدم ارائه سوابق آموزشی یاد شده به همراه درخواست مأموریت آموزشی و یا ارائه سوابق در زمان بازنشتگی، چنانچه سوابق مزبور منجر به بازنشتگی پیش از اتمام تعهدات مأموریت آموزشی گردد متعهد مکلف به جبران خسارت وفق ماده ۱۰۸ آیین نامه می باشد.

تبصره ۳- مؤسسه می تواند تا پایان مدت تعهدات افرادی که با وجود رسیدن به سن بازنشتگی، تعهدات خدمتشان مانده تا پایان تعهدات از خدمات ایشان استفاده نماید و بازنشتگی این قبیل افراد را با **تصویب هیئت امناء** تا پایان تعهدات به تعویق بیندازد. در صورتی که سن شخص با مرتبه استادیاری از ۶۵ سال عبور کرد و هنوز تعهدات فرد به پایان نرسیده بود فرد متعهد به جبران خسارت مربوطه است.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های مجریه
مرکز هیئت های امناء و هیئت های مجریه

محمدعلی زلفی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیئت امناء



**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

تبصره ۴- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان «چهار» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه مؤسسه برای یک نوبت «شش ماهه» با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد. تمدید «شش ماه دوم، مازاد بر «چهار سال» با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب هیئت رئیسه مؤسسه صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان «پنج سال» مأموریت آموزشی امکان پذیر می باشد. در ضمن پرداخت «شش ماه دوم» پس از دفاع صورت خواهد گرفت. آن بخش از مرخصی استعلاجی که منجر به حذف نرم می شود با تأیید کمیسیون پزشکی و مرخصی زایمان با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه به سقف مدت مأموریت تحصیلی اضافه خواهد شد.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۵- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «پنج سال» مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیئت رئیسه مؤسسه حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد. چنانکه ظرف این مدت موفق به اتمام تحصیل نشوند، مکلف به پرداخت «دو برابر» هزینه های مربوطه و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به مؤسسه به تشخیص مؤسسه و تأیید مرکز امور حقوقی وزارت می باشند.

تبصره ۶- پذیرش مدرک دکتری عضوی که بدون مجوز مؤسسه ادامه تحصیل بدهد ممنوع است.
تبصره ۷- وثیقه ملکی عضو مامور به تحصیل در داخل کشور پس از اتمام تحصیل و شروع به کار مجدد و گذراندن نیمی از دوره تعهد، در صورت موافقت مؤسسه به تعهد کارمندی قابل تبدیل است.

ماده ۷۴- مأموریت عضو هیئت علمی پیمانی صرفاً در شرایط خاص و با رعایت سایر شرایط مندرج در ماده «۷۳» پس از کسب امتیازات لازم با تأیید و تصویب هیئت امانا امکان پذیر است.

ماده ۷۵ - مؤسسه می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امانا و هیئت های معین
مرکز هیات های امانا و هیات های معین

محمدعلی زلفی تل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امانا



**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت کل حقوق و مزایا به اضافه میزان فوق العاده مدیریت تعیین شده در ستاد وزارت از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت خواهد شد.

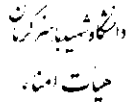
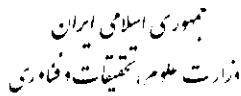
تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مأمور به خدمت می گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده ۲۵۱ این آیین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان و یا تأمین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. تأمین منابع فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می باشد و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدأ صورت می پذیرد.

تبصره ۴- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا روسای سایر دستگاه های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان ها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می شوند، بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آنان امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست های سازمانی مدیریتی به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی مأمور به خدمت می شوند، با حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات مؤسسه مبدأ و یا مقصد امکان پذیر است. تأمین منابع فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می باشد و پرداخت آن توسط مؤسسه مبدأ

تصویب شد
مهر بر کتب هیئت های امانا و هیئت های مجرا
مقرر کنندگان امانا و کمیته های مقننه

محمدعلی زلفی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امانا



وېزوهنښی مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱

شماره ۵:

تاریخ :

پوست:

ماده ۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد.

۱-۷۷- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت ریاست مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان‌پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مؤسسه محل مأموریت از تمام‌وقت به نیمه‌حضور تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق‌العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

۲-۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از

مهر در گز هشت‌های امنا و هشت‌های ممیزه
مرکز هشت‌های امنا و هشت‌های ممیزه

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنای



**آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

سمت‌های مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردند، صرفاً با تأمین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدأ امکان‌پذیر می‌باشد.

شماره:

ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهند بود و چنانچه کشور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

تاریخ:

پیوست:

ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه جهت تصدی پست‌های مدیریت سیاسی که بر اساس قانون یا مصوبه هیئت وزیران هم‌تراز با مقامات سیاسی شده‌اند مجاز است.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه و یا دستگاه محل مأموریت با تشخیص رئیس مؤسسه محل خدمت قابل پرداخت است. فوق‌العاده مدیریت اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت تأمین و حسب توافق توسط مؤسسه محل مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیئت علمی) در سمت‌های مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیئت علمی در همان پایه برخوردار می‌گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذی‌صلاح قانونی به انفصال از خدمات دولتی مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی‌باشند.

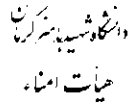
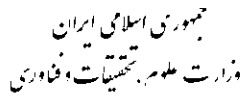
محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنه

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنه و هیئت‌های مدیره
مرکز هیئت‌های امنه و هیئت‌های مدیره



ماده ۸۰- در صورت نیاز مؤسسه، اعضای هیئت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدا و مقصد می-توانند با حفظ پیشینه خدمتی به مؤسسه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین‌نامه تعیین می‌گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیئت علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت موسسه مبدا مکلف است تمامی تعهدات متقابل بین عضو و موسسه را تسویه نموده و از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً برعهده موسسه مقصد خواهد بود.

پروست:

نموده ۲- انتقال اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی، ستاد وزارت و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی به **مؤسسه** بالعکس، پس از موافقت مؤسسه‌های مبدا و مقصد، هیئت اجرایی جذب مؤسسه و مرکز جذب وزارت، منوط به تأیید وزیر می‌باشد.

تبصره ۳- انتقال عضو پیمانی در موارد خاص یا تأیید وزیر و تصویب هیئت امنای امکان پذیر است.

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱ - اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم/ قرارداد برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذی‌ربط و خارج از تقویم آموزشی (الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه) مجاز می‌باشد. در موارد ضروری و در داخل تقویم آموزشی،

تصویر شد
مرکز هیئت های امناء هیئت های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئيس هیئت امنا -



**آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

با درخواست عضو و تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است مشروط بر آنکه جلسات کلاس‌های درس و امور پژوهشی جبران گردد.

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه‌وقت و نیمه‌حضور، به میزان نصف مرخصی عضو تمام‌وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا چهل روز از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره ۴- تقویم اداری مؤسسه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد تعیین می‌شود.

تبصره ۵- در صورت استفاده از مرخصی در موارد ضروری (به صورت روزانه)، تعطیلات رسمی کشور در بین روزهای مرخصی به عنوان مرخصی محاسبه نخواهد شد.

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی متدرج در حکم، بازخرید می‌گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره‌شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

تبصره ۳- عضو مأمور به ستاد وزارت همانند عضو ستاد و برابر «مصوبه هیئت امنای منطقه ۲ پژوهشی» از ذخیره و بازخرید مرخصی برخوردار خواهد شد و مؤسسه مبدا مکلف است مازاد مرخصی استفاده نشده وی را برابر «مصوبه هیئت امنای منطقه ۲ پژوهشی» حسب مورد ذخیره یا بازخرید نماید.

تصویب شد

مرکز هیئت امنای دانشگاه شهید بهشتی
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای محلی

محمدهادی زانی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنای



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهید بهشتی
هیأت امنه

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد. در صورتی که مؤسسه مقصد انتقال ذخیره مرخصی عضو را نپذیرد، مؤسسه مبدا مکلف است آن را با عضو تسویه نماید.

ماده ۸۴- هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد:

الف- ازدواج دائم به مدت «هفت روز کاری»؛

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر، پدر و مادر همسر (به مدت «پنج روز کاری»؛

ج- عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت «هفت روز کاری»)

ماده ۸۶- عضو مؤسسه در صورت ابتلا به بیماری هایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، «دوازده روز متناوب» در سال (هر نوبت حداکثر سه روزه) و مازاد بر مدت مذکور تا «سی روزه» با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از «سی روزه» با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مفاد ماده ۸۸۱ این آیین نامه با وی رفتار می گردد. تبصره ۵- در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۸۷- باتوان عضو می تواند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر «نه ماه» و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱- برای باتوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به «دوازده ماه» افزایش می یابد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های آئین و هیئت های محلی

محمد علی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنه



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

تبصره ۳- در صورت درخواست عضو (زن)، تا «دو ماه» از مرخصی زایمان در ماه های پایانی بارداری قابل استفاده است.

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی مؤسسه برسد، حداکثر تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲- در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.

تبصره ۳- مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی مؤسسه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی مؤسسه به استثنای مشمولان تبصره ۱۲، ماده ۷۳۰، این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» این آیین نامه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره ۱- عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی مؤسسه لطمه نزند، در طول دوره پیمانی و حداکثر به مدت یک نیم سال تحصیلی مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است.

تبصره ۲- مجموع مرخصی های بدون حقوق عضو پیمانی دائم با رعایت سقف «چهار ماه» در مدت قرارداد، نمی تواند از «سه سال» در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۹۰- در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیئت رئیسه مؤسسه تا «دو سال»

تصویب شد مهر مرکز هیئتهای آنا و هسته های مجزیه مرکز هیاتهای آنا و هیاتهای مجزیه	محمدعلی زلفی کال وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت آنا
--	---



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱

قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی در طول مدت خدمت حداکثر «پنج سال» می باشد.

تبصره ۱- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «شش سال» از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. در موارد خاص با تأیید وزیر و تصویب هیئت امنا تا مدت حداکثر «هشت سال» قابل تمدید می باشد.

تبصره ۲- مدت بورس و مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت مؤسسه و صندوق بازنشستگی ذی ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد. مرخصی استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی توسط عضو، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز مؤسسه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تبصره ۴- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

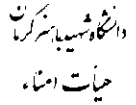
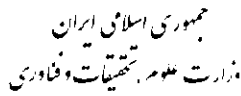
ماده ۹۱- در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، تعلیق، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب و تغییر صندوق بازنشستگی عضو تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

ماده ۹۳- مؤسسه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنا و هیات های ممیزه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا



ویژوہشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

شماره:

تاریخ :

يومئذ:

فصل نہم: پایان خدمت

۱-۹۶- مربی آموزشیار / مربی پژوهشیار، با ۵ سال سابقه خدمت یا سن شصت و پنج سال.

۲-۹۶- مربی آموزشی / مربی پژوهشی، با «سی سال» سابقه خدمت یا سن «شصت و پنج سال».

۳-۹۶- استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی، با «سی سال» سابقه خدمت یا سن «شصت و پنج سال».

۴-۹۶- دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی، با سن ۵۸ شصت و هفت سال.

۹۶-۵- استاد آموزشی / استاد پژوهشی، با من هفتاد سال.

۶-۹۶- عضو نمونه کشوری با مرتبه دانشیار تا سن هفتاد سال.

۷-۹۶- عضو نمونه کشوری با مرتبه استاد تا سن هفتاد و سه سال.

۸-۹۶- دانشمندان بک درصد ملی و بین‌المللی تا زمانی که نام آنها در فهرست مالیانه مؤسسه استادی

علوم و پایش علم و فناوری (ISC) قرار دارد تا سن هفتاد و پنج سالگی، و به صورت سالانه تمدید خواهد شد.

۹-۹۶- استاد ممتاز آموزشی / پژوهشی، تا سن ۵۸ هشتاد سال.





آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

تبصره ۱- تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی در بین نیمسال تحصیلی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیمسال تحصیلی موکول خواهد شد و بیشتر امکانپذیر نیست.

تبصره ۲- در صورتی که عضو به سن «هشتاد سال» برسد، در هر صورت مؤسسه مکلف است وی را بازنشته کند.

تبصره ۳- دانشگاه مکلف است عضو با هر مرتبه با حداقل «سی سال خدمت، در صورت دریافت گزارشات مراجع ذیصلاح داخل و خارج مؤسسه در صورتیکه صلاحیت عمومی ایشان توسط هیئت اجرایی جذب مؤسسه تأیید نشود، بدون درخواست عضو با تصویب هیئت امنا بازنشته نماید .

تبصره ۴- در مواردی که عضو موضوع بندهای ۳ الی ۸، این ماده و تبصره های آن، با داشتن حداقل «سی سال» سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیئت امنا» دریافت ننماید، با پیشنهاد هیئت رئیسه مؤسسه همراه با ارسال گزارش فعالیت های آموزشی و پژوهشی، تصویب هیئت امنا، بدون نیاز به اخذ تقاضای وی، بازنشستگی آنان امکان پذیر است.

ماده ۹۷- مؤسسه مکلف است اعضای هیئت علمی موضوع بندهای ۴، ۵، ۶ و ۷ ماده «۹۶» را که با داشتن حداقل «سی سال» سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشته کند.

ماده ۹۸- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می باشند. در صورت پیش بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران، همچون سایر اعضای هیئت علمی، تابع ضوابط و مقررات این آیین نامه خواهند بود.

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از «سی سال» و تا سقف «پنجاه سال» سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی ربط قابل پرداخت می باشد.

تصویب شد

مرکز هیئت های امنا و هیئت های دبیره
مرکز هیئت های امنا و هیئت های دبیره

محمدعلی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهید بهشتی
هیأت امناء

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیئت علمی یا غیر هیئت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.

شماره:

تبصره - سابقه خدمت قبل از استخدام متقاضیان عضویت در هیئت علمی مؤسسه که در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و دستگاههای اجرایی در وضعیت هیئت علمی یا غیر هیئت علمی انجام شده است (به استثنای اینارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می باشند)، در صورت تقاضای آنان صرفا به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی عضو محسوب می شود.

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱۰۱- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق و سایر فوق العادههای مشمول کسور بازنشستگی) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.

تبصره ۱- عضو مأمور به ستاد وزارت، همانند اعضای هیئت علمی ستاد وزارت از فوق العاده مدیریت وی کسورات بازنشستگی کسر شده و در تعیین میزان مقرری بازنشستگی محاسبه می شود.

تبصره ۲- مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشند.

ماده ۱۰۲- به عضو بازنشسته و از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «سی سال»، معادل «یک ماه» آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

ماده ۱۰۳- استفاده از خدمات اعضای هیئت علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می شود، بلامانع می باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امناء و هیئت های مدیره

محمدعلی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امناء



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهید بهشتی
هیأت امناء

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۱۰۴- در موارد خاص مؤسسه می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تصویب هیئت رئیسه مؤسسه و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذی ربط پیش از موعد بازنشته نماید.

۱-۱۰۴- عضو هیئت علمی (مرد):

الف- داشتن حداقل «شصت سال» سن و حداقل «بیست سال» سابقه خدمت با «بیست روز» حقوق و مزایا

ب- داشتن حداقل «پنجاه و پنج سال» سن و حداقل «بیست و پنج» سال سابقه خدمت با «بیست و پنج» روز حقوق و مزایا.

۲-۱۰۴- عضو هیئت علمی (زن):

داشتن حداقل «بیست سال» سابقه خدمت با «بیست روز» حقوق و مزایا.

تبصره ۱- مادران شاغلی که از زمان لازم الاجرا شدن قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، فرزند یا فرزندانی به دنیا خواهند آورد به ازای هر فرزند، می توانند از یک سال کاهش در سن بازنشستگی برخوردار شوند و برای فرزند سوم و بیشتر میزان کاهش، یک نیمسال به ازای هر فرزند خواهد بود. حداقل سن بازنشستگی مشمولین این بند، برای مادران دارای یک فرزند چهل و دو سال، دارای دو فرزند چهل و یک سال و برای سه فرزند و بیشتر چهل سال و حداقل با بیست سال سابقه پرداخت حق بیمه است. برقراری مستمری یا حقوق بازنشستگی متناسب با سنوات پرداخت حق بیمه در زمان اشتغال می باشد.

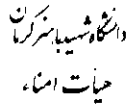
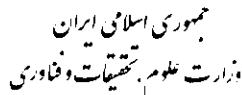
فصل دهم: سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل یا بازنشته در موارد ذیل و در صورت درخواست وی ظرف مدت حداکثر «شش ماه» کمک هزینه ای به میزان «بیست درصد» معاملات کوچک مصوب هیئت وزیران، پرداخت می شود.

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر کدام فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذی صلاح).

تصویب شد
مهر مرکز هیئت امناء و هیئتهای مجرا
مرکز هیئتهای امناء و هیئتهای ممیزه

محمدعلی زلفی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء

[illegible]



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف «سی روز» کتباً به مؤسسه اعلام نماید، استعفای وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۱۰۸- عضوی که دارای تعهد خدمت در مؤسسه می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفای وی از سوی مؤسسه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۱۰۹- رکود علمی به وضعیتی اطلاق می شود که عضو طی سه سال شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی را نداشته باشد. معاون آموزشی مؤسسه مکلف است کتباً هر ساله فهرست اسامی اعضای دارای رکود علمی را به اطلاع رئیس مؤسسه برساند. رئیس مؤسسه مکلف است که فهرست اسامی دارای رکود علمی را به کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیئت علمی (ترجیحاً به مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی، فناوری و فرهنگی عضو را دارند، ارجاع دهد. رئیس کمیسیون مکلف است حداکثر ظرف سه ماه موضوع را در کمیته طرح و پس از بررسی و تحقیق، گزارش کامل و موجهی به رئیس مؤسسه ارائه دهد. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیئت معیزه مؤسسه ارجاع می نماید. چنانچه هیئت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی عضو، رکود علمی وی را محرز دانست، بدون درخواست متقاضی به یکی از روش های ذیل با وی رفتار می شود:

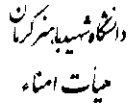
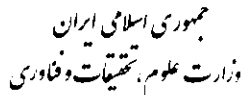
الف- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشتگی باشد، بازنشته می شود؛

ب- در صورت داشتن حداقل «بیست سال» سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل «بیست روز» حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشتگی ذی ربط، بازنشته می شود؛

ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «سی روز» حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشتگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود؛

مهر مرکز هیئت امنا و تصویب شده
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا



ویزوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

شماره:

تاریخ :

پوست:

ماده ۱۱۱ - در موارد ذیل مؤسسه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۲- تغییر مأموریت‌ها و فعالیت‌های واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیئت امنای سایر مراجع ذیصلاح؛

۳- اشتغال عضو در پست‌های مدیریتی مصوب شماره دار (یاور علمی).

ماده ۱۱۲- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیئت جذب ذی ربط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۳- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراهای هیئت‌ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنج مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف بیست و پنج ساعت در ماه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۱۴- بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می‌باشد.

قصویب شد

مركز خدمات القرآن الكريم والعلوم الشرعية

محمد علی بن قاسم گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت آنا۔

خامی.

نہجی، مسم، محو، اور حشر و شجر

مسند، ج ۱، ص ۱۸۵

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

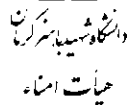
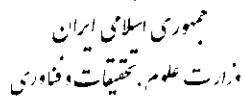
٧٤١٦٣١٣٣

٢٢٤

۰۳۴ ۳۳۲۵۷۱۶۷	نظر
	ذکر

١٢٠٠

interatt@uk.ac.r



تصویر ۵- در موارد خاص **مؤسسه** می‌تواند اعضای پیمانی را در پست‌های سازمانی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی با پیشنهاد رییس مؤسسه و تأیید هیئت امنای **مؤسسه**، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و با سایر عناوین امکان‌پذیر نمی‌باشد.

شماره:

تاریخ :

Figure 1

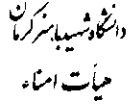
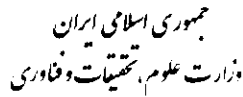
Figure 1

Figure 1

Figure 1

Figure 1





interaltözük.ac.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهید بهشتی
هیأت امنا

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

«پیوست شماره یک»

**دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
موضوع ماده ۱۸ «آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی**

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی و پژوهشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «پنج سال» در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده/ پژوهشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی و یا پژوهش و فناوری مؤسسه مشروط به عدم اخلاف در امور آموزشی و پژوهشی دانشکده/پژوهشکده پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تبصره ۱- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده/ پژوهشکده با تأیید معاونت آموزشی و یا پژوهش و فناوری مؤسسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

الف- میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد (در حداقل دو و نیم روز کاری).

ب- میزان واحد آموزشی و یا موظفی پژوهشی موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.

ج- به عضو نیمه حضوری، حق التدریس و یا حق التحقیق تعلق نمی گیرد.

د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی (در صورت وجود دانشجو) عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی و یا پژوهشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

ه- انتصاب عضو نیمه حضوری به پست های اجرایی و مدیریتی ستاره دار مؤسسه مجاز نمی باشد.

و- اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

شماره ثبت
مرکز هیأت های امنای و هیأت های مدیره

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیأت امنا

این سند در تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ در هیأت امنای دانشگاه شهید بهشتی به تصویب رسید.
رئیس هیأت امنا: محمد علی زلفی گل
نایب رئیس هیأت امنا: ...
اعضای هیأت امنا: ...
این سند در تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ در هیأت امنای دانشگاه شهید بهشتی به تصویب رسید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه پارس
حیات امین

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۴- حقوق ماهانه عضو نیمه-حضورى برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه-حضورى به استثنای مشمولین موضوع بند ۱۰ ماده ۱۷۷۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، در دوران خدمت نیمه-حضورى، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه-حضورى نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷- اعضای موضوع ماده ۱۷۷۰ و ماده ۱۷۹۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره- تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضا به پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیئت امنا به صورت موردی انجام می شود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۲» تبصره، به استناد مصوبه ۶ صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۱ مؤسسه که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ قابل اجرا است.

تصویب شد

مرکز هسته های امنای هیئت های مجریه
مرکز هسته های امنای هیئت های مجریه

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزشی عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

پیوست شماره ۵۵

**دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی
موضوع بند ۲۰ ماده ۳۱۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی**

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغل تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو مؤسسه در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- مؤسسه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه مؤسسه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی مؤسسه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی با ترکیب مندرج در ماده ۴۰ این دستورالعمل ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با اعمال دقیق ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف ده درصد از پست های سازمانی هیئت علمی مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب)، حداکثر ظرف مدت هشت ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی اقدام نماید.

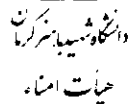
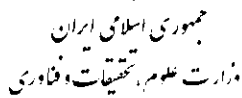
ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی عبارتند از:

- ۴-۱- معاون توسعه منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (رئیس هیئت)؛
- ۴-۲- نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور؛
- ۴-۳- مدیر منابع انسانی مؤسسه یا عناوین مشابه (دبیر)؛
- ۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات مؤسسه یا عناوین مشابه؛

مهر مرکز
تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۱/۰۱
شماره: ۵۵
پیوست: ۱
تعداد: ۱
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۱/۰۱
شماره: ۵۵
پیوست: ۱
تعداد: ۱



۵-۴- نماینده رئیس مؤسسه؛

۶-۵- دو نفر از اعضای هیئت علمی شاغل یا بازنشسته مجرب و صاحب نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار.

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیئت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در مؤسسه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تفسره ۲- کمیته موظف است هر «پنج سال» یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در مؤسسه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرته و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه ۵	درجه ۴	درجه ۳	درجه دو	درجه یک	درجه سختی کار
۸۰ تا ۱۰۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۱ تا ۲۰ درصد	درصد سختی کار
۴۰ تا ۵۰ درصد	۳۰ تا ۴۰ درصد	۲۰ تا ۳۰ درصد	۱۰ تا ۲۰ درصد	۵/۱۰ تا ۱۰ درصد	میزان فوق العاده
حقوق	حقوق	حقوق	حقوق	حقوق	سختی شرایط
مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	مرتبه و پایه	محیط کار

تفسره ۱- در صد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش‌زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع ماده ۴۰ این دستورالعمل می‌رسد، با تصویب هیئت امنای مجموعه تا «یک و نیم برابر» قابل افزایش می‌باشد.

تصوره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عنوانین مشابه مؤسسه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذی ربط می باشد.

تبصرہ ۳- برقراری فوق العادہ اشعہ تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد۔

مهر مرکز قصاب شیر
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

محمد علی زلفی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیئت امناء



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهید بهشتی
حیات امضاء

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره، به استناد مصوبه ۶ صورتجلسه هیئت امنای
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۱ مؤسسه که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از
تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ قابل اجرا است.

شماره:

تاریخ:

پیوست:

محمدعلی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

مهر مرکز تحقیقات و فناوری شهید بهشتی
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

شماره سند: ۱۴۰۳/۰۴/۱۱
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۱۱
موضوع: تصویب آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۱ مؤسسه که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ قابل اجرا است.

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیئت علمی مؤسسه

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی شود.							
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً مشاغل که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می گیرد.							
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، میکروبی آسیب زای (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، میکروبی آسیب زای (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، میکروبی آسیب زای (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	سمی و آزاردهنده، میکروبی کشنده (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----
۴	کار در محیط عفونت زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	نیمه وقت با ذی روح متعفن سروکار دارد.	-----	-----	-----	-----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مثل	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مثل	تمام وقت در فضای بسیار	-----	-----

تصویب شد
 مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
 مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه



محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهید بهشتی
حیات امانه

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۳۰۳/۰۱/۰۱

	و غیر متعارف	و غیر متعارف	اتفاقک	اتفاقک	محدود، مانند معدن
--	--------------	--------------	--------	--------	----------------------

توضیح ضروری: مکاتباتی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن متوقف باشد.

شماره:	۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-----	-----	-----
تاریخ:	۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	غالباً مسئولیت و حسابیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	همواره مسئولیت و حسابیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	-----	-----
پوست:							

توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می گیرند.

۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۶۷۰ تا ۹۵۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	-----	-----
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و خیار و دود است.	انجام کار تولید گرد و خار و دود می کند.	ذرات معلق و دود در هوا	پیمایش زاست	-----	-----

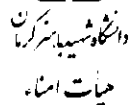
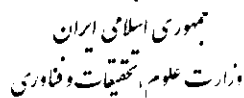
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در
شمول این بند قرار نمی گیرد.

۱۲	جابه جایی کردن اجسام سنگین	گامگامی ۵۰ تا ۲۵ کیلو گرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می کند.	گامگامی بیش از ۵۰ کیلو گرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلو گرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلو گرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----	-----
		مکرراً ۲۵ تا ۱۲/۵ کیلو گرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلو گرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلو گرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	دائماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلو گرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----	-----
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاههای تراشکاری و ریخته گری)	پارموقت در محیطهای پرخطر کار می کند.	نیمه وقت در محیطهای پرخطر کار می کند.	تمام وقت در محیطهای پرخطر کار می کند.	-----	-----	-----
۱۴	کار در محیطهای	نیمه وقت در محیط	نیمه وقت در محیط	تمام وقت در محیط	-----	-----	-----

مرکز تخصصی بهداشت
مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای نظارت

محمد علی زالی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امانا

نشانی
تهران - پلاک ۱۱ - خیابان امام خمینی (ره)
معاون پژوهشی - دانشکده بهداشت - شهر
سازمان مرکزی - تهران - خیابان هفت تیر ۱۱
کد پستی: ۷۵۱۶۹۱۳۳۳۹
صفحه: ۷۵۱۶۹۱۳۳۳
تلفن: ۳۹ ۳۱۳۳۳۰۰۸
پورتکل: ۲۴ ۳۳۳۵۷۰۶۷
سهمی لکچر و سکی



ویژوہشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

عبر متعارف	کم‌بور (تاریکی سببی)	با تاریکی مطلق	با تاریکی مطلق
	نیمة وقت در محیط با نور شدید	نیمة وقت در محیط با نور بسیار شدید	تعاویث در محیط با نور شدید

توضیح ضروری: منظور از محیط غیر متعارف در این بند قضایی است که از نظر نور در شرایط غیر عادی است، از جمله تاریک‌خانه‌های عکاسی و معادن زیرزمینی.

۱۵	اېراندوی رایانه و عائد آن	اېراندوی که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اېراندوی که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اېراندوی که بین ۵ تا ۶ از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	-----
----	------------------------------	--	--	--	-------

اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.

۱۶	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
۱۷	کار در عمیق	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)
۱۸	انفجار	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور مستمر رخ می دهد.
۱۹	کار با بیمارانی روحی و روانی	گاهی با بیمارانی روحی و روانی روبه روست.	بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)

توضیح ضروری: صرفاً امتحانی که در کلینیکهای روانی شکل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گیرند.

۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سرو صدا	تنهایی مستمر توام با سرو صدای ناراحت کننده	-----	-----
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توام با لرزش	-----
۲۱	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه وقت سرو کار دارد.	تمام وقت سرو کار دارد.	-----	-----

وضع ضروری: صرفاً اعضای که در شکل آنها کار با حیوانات گزیده و درلنده پیش بینی شده است در شمول این بند قرار می گیرند.

قصه شب
گز هینتهای آما و هینتهای ممبر
مرکز هیاتهای آما و هیاتهای ممبر

محمد علی زلفی کی

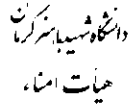
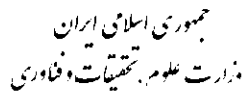
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

ورئيس هیئت امناء

Y.

[illegible]

interact with the



۲۲	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می‌کند.	تمام وقت در فضای باز کار می‌کند.	-----	-----
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام وقت در فضای باز کار می‌کند.	-----	-----	-----

یوسف

و رئیس هیئت امنای

[illegible]



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شهید بهشتی
حیات امان

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی
موضوع ماده ۴۱۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مؤسسه

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره ۱- هیئت های رسیدگی انتظامی اعضای هیئت علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف قانونی آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می باشند.

تبصره ۲- اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات پادشده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از ورثات درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد ۱۳۰ و ۴۰ این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی؛

ب- شرکت در جلسات دادرسی؛

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های آمان و هیئت های محلی

محمدعلی زانی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امان

شماره: ۱۳۰۳/۰۱/۰۱
تاریخ: ۱۳۰۳/۰۱/۰۱
پیوست: ۳
موضوع: دستورالعمل حمایت قضایی از اعضای هیئت علمی
مؤسسه



این نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم؛

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیردولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محوله؛

هـ- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلا به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره ۵- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت یا متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- مؤسسه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند، با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب- قطع رابطه استخدامی عضو مربوط با مؤسسه از قبیل استعفا، اخراج، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت.

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) مؤسسه تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، به استناد مصوبه ۶ صورتجلسه هیئت

امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۱ مؤسسه که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده

است، از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ قابل اجرا است.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای دانشگاه های غیردولتی

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنای



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه شیراز
حیات امنه

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی موضوع ماده ۹۳۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

- ماده ۱-** کلیه اعضای شاغل در مؤسسه، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنای مطابق با مصوبات هیئت وزیران به شرح ذیل بهره مند می شوند:
- ۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛
- ۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر هشت سال به عضو (زن)؛
- ۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر هشت سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در مؤسسه و یا سایر دستگاه های اجرایی و غیر دولتی) باشد؛
- ۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛
- ماده ۲-** مؤسسه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، هنجار درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.
- تبصره ۵-** مؤسسه می تواند، هنجار درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.
- ماده ۳-** پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده مؤسسه می باشد.
- ماده ۴-** مؤسسه می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.
- ماده ۵-** مؤسسه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای مؤسسه از طریق تأمین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک های دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا سی و پنج درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه صد درصد سهم پس انداز عضو به عنوان «سهم پس انداز مؤسسه» از محل اعتبارات پرسنلی مؤسسه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنای، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.
- تبصره ۵-** موجودی حساب های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل برداشت می باشد.

تصویب شد
مرکز هیئت های امنای و هیئت های مدیره
مرکز هیئت های امنای و هیئت های مدیره

محمدعلی زلفی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیئت امنای

شماره: ۱۳۹۹/۰۱/۰۱
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۱/۰۱
پیوست: ۱
موضوع: دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی
موضوع ماده ۹۳۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی
دانشگاه شیراز
حیات امنه



آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

ماده ۶- مؤسسه می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام قرض الحسنه با مدت معین به صندوق قرض الحسنه اعضای مؤسسه، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امانا، منظور نماید.

شماره:

تبصره- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت امانی مؤسسه می رسد.

تاریخ:

ماده ۷- مؤسسه در صورت وجود اعتبار می تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

پیوست:

ماده ۸- مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در مؤسسه اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

ماده ۹- مؤسسه موظف است موارد رفاهی مصوب که در قالب ضوابط اجرایی بودجه به طور سالانه توسط هیئت دولت ابلاغ می شود را اجرا نماید.

ماده ۱۰: مؤسسه موظف است مواردی که در این دستورالعمل پیش بینی نشده است را بر اساس ضوابط اجرایی نحوه اعطای مزایای جانبی به کارکنان مؤسسه های اجرایی، مصوب شماره ۳ نشست مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۲ هیئت امانی مؤسسه، اجرا نماید.

ماده ۱۱- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۱ ماده و ۳ تبصره، به استناد مصوبه ۶ صورتجلسه هیئت امانی مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۱ مؤسسه که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ قابل اجرا است.

تصویب شد
مهر بر گز هیئت امانا و هیئت های ممیزه
مهر گز کتابخانه های امانا و کتابخانه های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیئت امانا

شماره: ...
تاریخ: ...
محل: ...
شماره: ...
تاریخ: ...
محل: ...
شماره: ...
تاریخ: ...
محل: ...
شماره: ...
تاریخ: ...
محل: ...



جمهوری اسلامی ایران
وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
هیأت امنا

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۷» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری (حفظ الله)، احکام تکلیفی برنامه‌های پنجساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی در خصوص علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی، نظیر: بیانیه گام دوم، نقشه جامع علمی کشور و سند دانشگاه اسلامی، به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته مؤسسه، اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ در عرصه‌های مختلف ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت علمی، اخلاقی و معنوی می‌باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه‌ای درجه استاد ممتازی مؤسسه به آنان اعطا می‌شود. تقاضا، ارزیابی و امتیازدهی به پرونده‌های علمی، آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی متقاضی بر اساس آیین‌نامه ارتقا مرتبه‌ی جاری است که پس از بررسی و امتیازدهی در کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی با تصویب هیئت ممیزه مؤسسه، به عضو اعطا می‌شود و این مرتبه علمی در حکم استخدامی عضو لحاظ می‌گردد.

ماده ۱: الزامات

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی بعد از ارتقا به مرتبه استادی ضروری می‌باشد:

۱-۱- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و یا تحقیق موفقیت‌آمیز.

تبصره ۱: سال‌های استفاده از فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی در حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق محاسبه می‌شود.

۱-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش‌آموخته در سطح کارشناسی ارشد

تبصره ۲: راهنمایی دانش‌آموخته در سطح دکتری تخصصی و یا کارشناسی ارشد می‌تواند با نسبت دیک به سه جایگزین هم‌دگر شود.

مهر مرکز تحصیلات عالی و هیئت‌های ممیزه
سرگزدهای اعضا و نمایانهای هیئت

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
حیات دانش

آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی

و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

۳-۱- کسب حداقل ۳۰۰ امتیاز پژوهشی و فناوری بعد از احراز مرتبه استادی بر مبنای آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی جاری

۴-۱- کسب حداقل دو مورد از سه مورد زیر:

۴-۱-۱- میانگین حداقل ده (۱۰) یا بیست (۲۰) ارجاع خالص سالانه (غیر خود استادی) در مقاله های چارک های اول و یا دوم مجلات تحت نمایه مؤسسه استادی و پایش علم و فناوری جهان اسلام (ISC) و یا پایگاه های اطلاعات علمی معتبر بین المللی.
تبصره ۳: امتیازها و ارجاع های ترکیبی مقاله های چارک های یک و دو با رعایت وزن نسبی قابل محاسبه است.

۴-۱-۲- بیست (۲۰) امتیاز علمی- اجرایی و همچنین بیست (۲۰) امتیاز فرهنگی و اثربخشی اجتماعی.

۴-۱-۳- یک افتخار معتبر ملی و یا بین المللی و همچنین دارا بودن یک اثر درخشان و منحصر به فرد علمی، آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی ملی و یا بین المللی به تشخیص هیئت ممیزه مؤسسه.

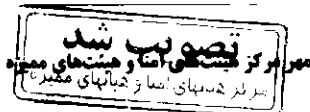
۵-۱- کسب حداقل یک مورد از سه مورد زیر:

۵-۱-۱- بیست امتیاز از چاپ کتاب های تألیفی اصیل، تصنیفی و مرجع جمعی (فصل ها) کتاب] با تأیید شورای انتشارات مؤسسه.

تبصره ۴: حداکثر پنجاه درصد امتیازات بند فوق می تواند از کتاب مرجع جمعی باشد.

۵-۱-۲- چهل (۴۰) امتیاز از طرح های تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه.

تبصره ۵: امتیازات بندهای ۵-۱-۱ و ۵-۱-۲ با رعایت نسبت امتیاز از تألیف کتاب به گزارش تأیید شده طرح های تحقیقاتی تقاضامحور (خارج از مؤسسه) به صورت تلفیقی (با نسبت یک به دو) قابل اعمال می باشد.



محمدعلی زلفی کل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
هیئت امنای مراکز علمی

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

۵-۱-۳- استاد میزبانی حداقل ده (۱۰) پژوهشگر پسادکتری یا پذیرش میزبانی فرصت مطالعاتی ده (۱۰) عضو مؤسسات دیگر.

ماده ۲- تشویق و تقدیر:

- ۱-۲- نشان استاد ممتازی طی مراسم ویژه‌ای توسط رئیس مؤسسه به عضو برگزیده اعطاء می‌شود.
- ۲-۲- استاد ممتاز می‌تواند سالانه دو دانشجوی دکتری و دو دانشجوی کارشناسی ارشد استعداد درخشان را مستقیماً و خارج از سهمیه مصوب دانشگاه پذیرش نماید.
- ۳-۲- اختصاص پژوهانه ویژه مطابق دستورالعمل پژوهانه جامع.
- ۴-۲- استاد ممتاز می‌تواند سالانه حداکثر دو دانشجوی دکتری و دو دانشجوی کارشناسی ارشد غیرایرانی را پذیرش نماید.
- ۵-۲- تعویق بازنشستگی تا سن هشتاد سالگی.
- ۶-۲- پذیرش دو عضو دیگر مؤسسات تحت عنوان فرصت مطالعاتی در هر سال.
- ۷-۲- میزبانی سه پژوهشگر پسادکتری به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.
- ۸-۲- پذیرش سه پژوهشگر مستقل به شرط تأمین منابع مالی خارج از دانشگاه.
- ۹-۲- اعطای ۴ پایه تشویقی بر اساس دستورالعمل مصوب پایه‌های تشویقی.

ماده ۳- این دستورالعمل مشتمل بر ۳ ماده و ۵ تبصره، به استناد مصوبه ۶ صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۱ مؤسسه که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ قابل اجرا است.

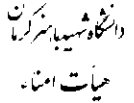
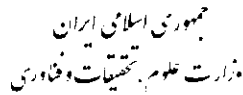
فصلوب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای دانشگاه‌های کشور

محمدعلی زلفی‌گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا



پیوست شماره شش

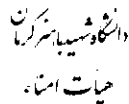
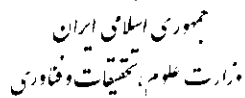
شماره:

تاریخ :

پروست:

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

محمد علی زلفی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء



ویژوهشی مورخ ۱/۰۱/۱۴۰۳

۱-۲- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره‌گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.

۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری‌های بین‌المللی مؤسسه با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۳-۲- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.

۴-۳- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۳-۱- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

۳-۲- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز مؤسسه / واحد متقاضی.

تجربه ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به‌عنوان عضو هیئت علمی توسط مؤسسه الزامی است.

تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین المللی به عهده فرد می- باشد.

تجربه ۳- در صورت درخواست کتبی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیئت علمی رسمی مؤسسه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در مؤسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت مؤسسه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در مؤسسه امکان پذیر می باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی و بین المللی	عضو هیئت علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
	محقق یا مدرس	داشتن تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی

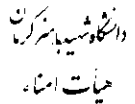
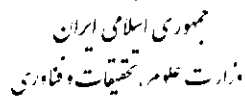
تصویر شد

مرکز هسته‌های امنی و هسته‌های مخبره

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

ورنيس هينٹ امنا



جذب مؤسسه و برخورداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب مؤسسه

تصوره - در مؤسسه‌ای که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیئت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۵- حوزه‌های فعالیت، عضو وابسته، در مؤسسه بر اساس امتیازات مندرج در آیین‌نامه ارتقای

اعضای هیئت علمی به شرح ذیل می باشد:

۱-۵- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.

۵-۲- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین‌المللی به نام مؤسسه.

۵-۳- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه.

۵-۴- تدریس با همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.

۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای مؤسسه در سطح بین‌المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.

۵-۶- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

۶-۱- درخواست دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه به عضو وابسته.

۶-۲- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب مؤسسه.

۶-۳- تعیین عضو هیئت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین‌المللی توسط دانشکده / پژوهشکده / مؤسسه.

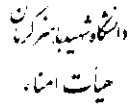
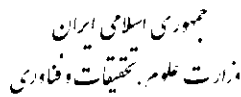
۶-۴- انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت برای عضو وابسته بین‌المللی.

تصویب شد
مرکز هشتگهای آشنا و هیاتهای مجریه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امناء





جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



انکشاف و پیشرفت
حیات دانش

**آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، مؤسسات آموزش عالی
و پژوهشی مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱**

- ۱-۳- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
- ۱-۴- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.
- ۱-۵- دریافت حق التدریس / حق التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از مؤسسه)
- ۱-۶- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین المللی.
- ۱-۷- تأمین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.
- ۱-۸- تأمین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.
- ۱-۹- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تأمین در مؤسسه.
- تبصره- مؤسسه می تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.
- ماده ۱۱- هماهنگی های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می شود.
- ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه ۶ صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۱ مؤسسه که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

تصویر شد

مهر مرکز هیئت های امنای دانشگاه های ممتاز

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنای